

财务人员述职述责述廉报告(汇总8篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

财务人员述职述责述廉报告篇一

立足本职工作，踏踏实实，发扬泰钢精神，挖掘潜力，堵塞漏洞，不断提高自身综合素质，为公司的发展贡献出更大的力量。下面小编带来的财务人员述廉述职报告范文10篇，希望大家喜欢!

一年来，财务科在分公司领导的正确指导和各职能部门的通力合作及各项目部的大力支持下，紧紧围绕全局工作，与上级业务部门密切配合，以年初上级下达的各项工作任务目标为统领，注重实效，重在落实。财务科全体人员贯彻执行了李经理和王主任在年初财务专业会上提出的目标和要求，群策群力，克服了工作中的种种压力与困难，使财务工作平稳运行，圆满完成了年度部门工作任务和有关经济指标，现作述职报告如下，不足之处还望各位领导和同志多多指教。

1、财务工作琐碎但要求细致，但财务人员相对较少，一人兼管数个项目，财务人员经常是在各个项目部之间疲于奔波，而且好多重要账务处理都集中在月底，如工资汇总，材料出库汇总及小组劳务费汇总等，还经常会遇到资料交接不及时，手续不全等问题，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。按时上报公司各种财务报表。

2、财务科每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务科最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项

内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门的财务要求。严格执行资金管理和审批制度，强化了资金的有计划使用。本着认真、仔细、严谨的工作作风，深入贯彻陈总提出的现金为王理念，积极回收资金，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力，各项资金收付安全、准确、及时。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来，全年审核处理会计记账凭证4797张，出具各种报告、统计表、调查表17多份，出具各类会计报表3多份。

3、累计计算分析了29个项目成本，分公司机关对其中12个项目的成本真实性进行了核实。并及时为8个项目的抵押承包兑现提供了依据。分公司于7月和1月召开了两次成本分析会，增强了项目经理的成本意识，使项目全员参与到成本管理体系中。

4、积极服务和指导项目部财务工作。根据年初职代会提出的行走制度，共深入了7个项目部，进行了业务知识培训，成本考核与指导，文件精神传达，统一了各种表格格式。另外协助7个项目部进行了外出施工纳税登记，协助项目部与8家建设单位进行了账务核对。

在这一年里，我们所有人努力工作，完全根据中心工作的重点，根据整体安排，在我们领导的安排下，还有所有人员的共同努力，较好的完成了我们上级安排的任务。保证了我们工作的有序的进行，较好的履行了我们本职工作的职能。作为我们财务人员，我深知我们的工作的重要性和在工作中要努力细心，争取做到零失误。下面是我的具体总结：

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质：

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足：

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基

础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

首先，我非常感谢公司领导能为我们提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会。同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱。一年来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责。现就我一年来履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获的一年。企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力。至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，又压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短。

我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的。从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息。当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情。此外协助各个项目部尽我所能去做工作，仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩。但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高。我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作。以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在__年做了大量细致的工作：

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行工作职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务

部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置存货调价单，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济

效益。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的__年终财务决

算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对__年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据__年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在__年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了__年度各单位成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过分散权力，集中监督来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

__年，为实现本集团公司的全面预算管理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位的预算指标提出可行性措施或建议。

__年转眼即逝，在过去的一年中，我担任了__房地产的财务工作，现将一年的工作述职如下：

1、认清岗位职责，切实作好会计基本工作。

作为企业经济活动的起点，货币资金的管理责任重大。自在市局从事出纳工作以来，我严格按照中国人民银行规定的现金管理办法和财政部关于各单位货币资金管理和控制的规定，办理市公司的日常费用报销业务。为作好现金的管理，并结合会计电算化工作，我坚持日清月结，作到每日库存数与现金日记帐余额核对，确保帐实相符；月末现金日记帐余额与现金总帐余额相符。作为银行出纳，我认真把握中国人民银行的《支付结算办法》和财政部关于货币资金的内部控制制度，作到了严格按相关规定和在单位财务制度范围内办理银行存款、取款及转帐业务，对不符合制度的资金业务坚决不予办理。

同时，我还注重与货币资金相关的票据及单据管理。结合市公司资金活动的特点，单位银行户头达30多个，票据的购买、保管、领用及注销等环节我都要一一把关，确保不发生因票据引发的资金安全问题。每月结束后定期主动与银行对帐单核对，进行银行存款余额调节表的编制，确保了单位资金的安全与会计核算的准确。20__年6月至20__年9月我在市公司投资的房地产公司从事出纳工作。在此期间，我严格按现金及银行结算制度和公司的资金使用要求进行资金结算活动，确保了在个人职责范围内的三个项目的资金作到了专款专用。

2、深入学习《会计法》，积极参与会计基础规范工作。

按照国家局规范会计基础工作的要求，针对市公司前期会计基础工作的不足，我配合处内同事在拟定的原始凭证粘贴规则后分处室制作了自制凭证粘贴样本。在新的原始凭证粘贴规则实行后，我尽量做好宣传、解释工作。对于不熟悉的同志，我亲自示范，直到达到要求为止；尤其是离退人员报销医药费用时问题层出不穷，我都能细心讲解、热情帮助。在工作中既坚持原则，又不拘泥于形式，工作得到大家的肯定，也使会计基础规范工作得到其他部门的支持，也为整体提升市公司会计基础工作水平打下了良好的基础。通过近半年的不断摸索与实践，会计基础规范工作从凭证这一源头取得明显的进步。

3、立足本职，作好本部门其他工作的配合。

我除作好本职工作外，认真学习市公司机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作；协助完成市公司各项税收的解缴；定期根据人劳通知编制公司职工工资表及其发放；每月与结算中心往来帐的核对；以及对营销中心的利润上划下拨。这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为处内各项工作能顺利开展尽自己的努力。

4、认真学习《企业会计制度》、《新会计准则》，积极参加会计人员后续教育。

伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度和税收等相关政策，才能为行业财务管理水平提高打下基础。

在过去取得的成绩的同时，我深知自己的进步相对于行业改革和发展的需要来讲还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，为公司的发展作出应有的贡献。

20__年度，本人在学校财务处处长岗位上，认真履行岗位职责，勤勉工作，坚持财务制度与原则，维护学校利益。除完成日常管理工作外，完成了学校各类重大财务专项工作，并承接了新的工作任务学校的招投标工作。全年开展的主要工作事项如下：

一、加强财务管理制度建设与完善

推动校内二级学院社会服务，制定学校《关于校内二级单位社会服务收入分成管理办法》，并提出校内辅修专业学费分成改革方案。

二、管理与服务措施推陈出新

全年推出新的管理与服务措施有以下：

2、从教师利益出发，推出c套工资发放，并因此对学校工资发放系统进行改版升级处理；

3、服务教师，主动为年薪超过12万教师办理委托纳税申报服务工作。

三、加强日常财务管理与监督，及时查漏补缺

2、就古北校区职工就餐补贴事项多次专门进行账务核对，及时纠正造成的账务偏差；

3、年底，主动清查并及时纠正学校经常性购房补贴发放过程

的存在的错误。

四、接受上级部门审计与检查，完成整改

2、全年春、秋分2次接受市规范教育收费委员会对全校教育收费规范化问题的检查与回访，积极协调与沟通。

3、对学校资产租赁收入进行梳理，完成20__年度市审计局治理“小金库”整改说明报告。

五、组织部门开展反腐预警专题学习，加强业务学习与团队建设

3、加强团队精神文明建设，组织队伍参加市教委财会系统运动会，获得好评！

六、与上级部门协调和沟通工作，完成涉及学校重大利益的各类财务专项工作

3、协助校内相关部门完成高水平特色项目专项经费第一期、第二期检查，整理相关数据；

6、认真开展财务绩效评价工作，为学校争得较好的成绩；

8、认真完成20__年度各类财务决算工作，千方百计为学校整体利益考虑；认真完成20__年预算编制的各项工作。

七、学校久利公司的财务管理工作

2、专门召集产业经营财务分析会议，及时向董事会通报产业公司财务情况；

3、履行职责，对公司重大财务问题进行监控。

八、学校招投标工作的启动

在副处长因病休假，部门工作人员紧缺情况下，承担了学校招投标工作办公室启动工作，开展调研，制定《学校招投标管理办法》，并开展了第一例招标工作。

20__年，在股东和董事会的正确决策部署下，在经营班子紧密协作下，紧紧围绕年度主要经营目标，我带领财务部全体人员认真领会集团公司及公司工作会议精神，逐项分解部门目标责任，周密谋划20__年的财务工作任务，加强学习，规范管理，做好各项基础工作，较好地完成了全年的各项工作任务。在过去的一年里，全体财务和动迁人员勤勤恳恳，任劳任怨，忠于职守，齐心协力，较好地完成了各项工作任务。下面就本人履行工作职责情况向各位领导及与会全体员工作一简要汇报。

由于国家宏观调控和集中打压房地产的政策影响，今年公司开发和销售工作面临着重重困难。效益下滑，银行压贷，税务稽查力度加大，资金极度紧张。按照集团领导的统一安排和部署，在各方面的积极支持和配合下，我在公司内控制度建设、会计信息的真实性、公司经营管理的真实性、筹资融资以及动迁等方面做了大量细致的工作，主要工作如下：

（一）安排部署年度财务和动迁工作要点

财务工作，根据集团公司关于全年工作的总体要求，结合财务部门的工作现状，在总结上年财务管理工作经验的基础上，确定了以“强化内部控制，规范程序管理，狠抓制度落实，注重工作实效”作为今年财务部的工作主题，从积极准备推行全面预算管理、加强资金管理、杜绝“跑冒滴漏”、加强项目成本管理、完善会计信息化建设、加强内审监督等6个方面对公司全年的财务工作进行了重点部署。

动迁工作，主要是配合动迁公司项目和地块的拆迁工作，并以项目的公建、住宅楼的周边住户为重点全面展开。

（二）建立和完善规章制度，进一步加强内控机制建设

根据财政部重新修订的《企业财务通则》，原有的企业财务制度体系将逐步被更新，要构建资本权属清晰、财务关系明确、符合企业法人治理结构要求的企业财务管理体系。据此我们制定了《主管财务副总职责》、《财务会计部职责》、《财务会计部人员岗位职责》、《财务报销制度及报销流程》、《内部财务稽核制度》、《会计档案和原始凭证管理制度》和《公司固定资产和低值易耗品管理制度》等7项规章制度，明确了职责分工、成本控制、信息管理、财务监督、会计核算等财务管理要素，并结合不同的财务管理要素，对财务管理方法和政策要求做出了规范。明年在适当的时候，还要出台《公司财务预算管理实施办法》，以财务预算为切入点推进公司实现全面预算管理。

（三）积极筹措资金，加强资金调度和管理

国家对房地产行业实行宏观调控，抑制房价过快增长；销售形势不好，资金回笼困难；银行压缩信贷规模，减少贷款投放，资金严重短缺——这就是我们公司现在面临的现实情况。在如此恶劣的形势下，我和公司领导积极工作，广开门路，通过与银行沟通协调，扩大融资渠道等手段，经过多方努力，全年共融通资金亿元，归还银行贷款和借款近亿元，基本保证了资金渠道的畅通。由于我们的积极努力，为公司两个项目的开发建设提供了强有力的资金支持。

（四）认真做好帐户管理和财务、会计核算工作

1、认真做好帐户管理工作。我分管的公司共开立各类帐户个，其中今年新开立帐户个；撤销帐户个。全年累计取现金次，金额万元；转账汇款笔，金额万元，网银转账笔，金额万元。现金、银行存款做到了账账、账实相符，日清月结，调度有序，资金的流向和存量情况得到了客观反映。

2、规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的审核，强化对会计档案的管理。全年共制单及审核凭证张，装订凭证本。

3、建立健全了固定资产台账，完善了固定资产管理。共登记固定资产台账笔，固定资产原值万元；计提折旧万元。

4、制定了财务日常报销流程，加强了报销程序和制度执行的管理。全年报销业务余笔，报销金额多万元。

（五）认真审查各类合同付款，加强和完善了合同管理

公司各部门全年共签署施工、广告、采购等各类合同共计份，合同金额万元。累计付款金额万元。在合同付款的过程中，我们认真把关，从合同内容、签订人、签订日期到合同总金额、每次付款额，都做到了认真审查，严格把关。共审查出笔多付的工程款万元。对工程发票的来源进行认真的审核甄别，施工发票未按规定办理，我们在预先付款的同时，帮助他们联系税务机关，就如何开具工程发票的事宜进行沟通，使甲乙双方的利益都得到有效的保障。

（六）认真做好销售收款工作

截止到12月31日，项目销售套，销售额万元；项目收取意向金和定金户，金额万元；签约户，金额万元。在销售收款工作中，我们严格按照收款程序办事，收到现金及时存入银行，刷卡款项次日到账，做到了账实相符。同时，我们还建立了销售台帐，及时与销售部进行核对，并对销售计划完成情况、销售政策执行、未收款等原因进行分析，提出了解决问题的意见和建议。

（七）加强和规范了销售不动产发票的管理，适时开具预收购房款发票

全年开具预收购房款正常发票份，作废份，冲正份。由于税

务机关的原因，造成了购房款发票份需要收回重开。现已收回、作废、冲正份，仍有户未重新开具。另一个原因是公司销售部的销售合同数据与明源数据不一致，导致重新开票户。此外还有退房户，发票增加权益人户。由于上述原因，给我们带来了很大的麻烦，开发票数是原有开票量的一倍以上，部分客户也很不满意。

（八）积极稳妥地做好并账工作

根据公司业务发展的需要，经集团公司领导研究决定，注销公司，其全部债权、债务由公司承担。7月26日和9月14日，我们分别向国税局和地税局报送了撤并申请报告。在会计师事务所的指导下，已经顺利地完成了并账工作。

（九）认真开展内部审计，切实维护公司经济秩序

为了维护公司正常的经济秩序，改进和加强内部管理，提高会计基础工作规范化水平，集团公司于今年5月份聘请了会计师事务所，对集团所属子公司上年度财务收支、经营状况进行了全面审计，下发了审计意见书。事务所先后次来金州，指导我公司财会人员进行处理账务。在审计的过程中，我们通过参与审计的方式，以审代培，不仅完成了审计工作任务，而且提高了财会人员的业务素质。

首先，我很感谢在全球金融危机严重影响的情况下，却给予了我们这些人工作的机会，让我们有锻炼自己、展示才华、提高素质和发展的舞台。我想我们所有的人更应该以感恩的心来对待这份来之不易的工作。

本人有幸担任湖南分公司财务部经理，深知自己肩负的责任重大，财务部门是企业的核心部门，它的工作贯穿了企业经营活动的各个环节。资金则相当于企业的血液，它的循环是否畅通，构成比例是否合理将直接影响到企业的生存与发展。所以，本人自入职以来也一直严格要求自己，按照国家的法

律法规以及总公司的财务制度来执行，以高度的责任心和进取心对待本职工作，现就本人今年1—3月份以来的学习和工作情况向各位经理、总经理做出如下汇报：

一、主要工作业绩

1、根据总公司财务部发放的《财务管理》与《财务规范事项》，归纳和总结了货币资金收支业务审批程序的相关规定，制定了《财务审批与支付程序》，进一步规范和完善了分公司内部的审批制度与报销流程，使分公司的收支业务严格的、有序按照事前与事后五级审批制度来执行。

2、制定了公司非财务人员和公司新进员工基本财务知识的培训内容，包括：费用的预算、资金的申请、费用的审批、审核与报销、资金的支付和方式以及外购物品出入库等要求与程序。

3、将内部控制与内部审计相结合，每月开始了自查、自检工作，从原始票据的审核、票据的粘贴、票据的填制以及印章保管等最基础的工作抓起，细化财务报账流程，加强财务工作的规范性、合理性和合法性，保障和促进各项业务的顺利开展，进一步完善分公司的财务管理与监督体系。

4、盘点和清查了湖南分公司自重新组建以来所购置的所有固定资产和物品，并将固定资产的使用责任落实到了部门和使用人。

二、今后需要加以改进的方面

1、通过总公司检查小组指出我们现存的一些问题后，意识到在我们的.工作中还存在着严重的管理漏洞，需要去完善和落实，“开源节源”不是建立在一句口号上的，是要我们把它落实到、具体到日常的管理工作中去，所以我们财务部门将会配合和监督各个部门一起来落实和完善这个工作，以资金

管理和成本费用控制为重点，严格贯彻执行预算制，将费用预算与考核制度相结合，控制点滴的成本与费用，合理、高效的运用和调配每一分钱财，节约和保障公司经营所需的资金。

2、不断加强财务部会计、出纳的专业知识和职业道德的培训和学习，及时了解和掌握国家颁布的相关法律、法规以及新税法政策出台的真正意义，提高财务管理人员的综合素质。

一年来的时间过去了，做这份工作我感觉十分充实，现在回想起来确实是感触深刻，我来到__这里时间已经不短了，一直以来我都能够客观的看待自己的工作，做财务工作我从没有忘记自己职责是什么，这一年我尽心尽力的做好了本职工作，也是在很大的程度上面锻炼自己，可以说一年来自身的工作能力是进步了不少，现在回顾起来的时候我也是深刻的感受到了这一点。

我知道做这份工作需要廉洁自身，不能接受任何的回扣之类的东西，在公司这么久的时间，做财务工作我也是有很长一段时间了，但是我从来没有忘记自己职责是什么，我能够在这个过称当中找到最合适的方式让自己有足够多的进步，现在回想起来我还是感觉非常好的，现在我也一直都在认真的维持好的工作方向，我能够感受到自身能力的进步，这对我也是非常有意义一件事情，现在回想起来的时候我很充实，一年的时间是比较快的，在这个过程中也是有很有趣的事情，让我找到了在乐趣，这也是我的动力，我接下来一定会让自己更加的充实，只有不断的去填充自己，那么在这个过程中才可以积累的更多，我深刻的意识到了这些细节，作为一名财务工作者这一直都是我要有的态度。

到现在我每次回顾工作的时候，我都会感到骄傲，能够承担起这份工作这是我的荣幸，我非常清楚公司的财务工作并不是谁都能够做的，这是领导的充分信任，这才让我有了机会在这个岗位上面锻炼自己，为公司的付出，我真的感激公司

的信任，也感激能够在这样的一个环境下面努力的工作，虽然现在一年的时间结束了，可是我还是能够保持一个好的状态，这给了我很大的鼓励，我也相信在接下来这是一定能够做好的，我会继续维持下去，未来还回有更多的事情等着我去做好，我也坚信这一点，公司的财务工作我一定也会落实到位，这一点是一定的，以后要针对性的去搞好工作，在工作当中维持正确的方向，我现在想了想这确实是应该的，新的一年新的起点，我一定会坚持去做好接下来的工作，让自己努力搞好，树立一个好的工作榜样，面对这即将到来到的__年，我信心满满，也做好足够多的准备扬帆起航。

尊敬的各位老师：

你们好！20__年度，学校财务人员克服了始终牢记全校工作一盘棋，以年度工作目标为中心，透过群策群力，发挥财务人员的整体力量，全面完成了年度既定的工作目标，并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了必须的工作成绩，受到学校领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将学校财务总体工作总结如下：

一、资金筹措、内外协调

1、学校财务人员对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都到达正规化、标准化。

2、学校财务人员开源节流，较大地缓解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。

3、在对外联系的过程中，财务人员坚持把学校利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，时时不忘宣传学校，为学校整体发展而尽努力。

二、财务会计核算

1、精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的带给财务会计信息，为领导决策等带给有用的决策信息。学校财务人员结合学校具体状况和年度财务工作目标，透过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践、再总结等多种形式，精心组织、设计学校的会计核算体系和会计信息报告系统。

2、坚持会计创新，再创佳绩。用心适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学校的整体利益，确保学校的利益化，为学校节省超多资金流出，为学校发展带给了财务基础。

三、财务会计监督

1、对学校每笔经济业务的合法性、合理性进行监督。严格按照有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事。进一步加强财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务票据的领用、核销、库存等的台账登记工作。每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜。及时核销各种票据，以确保学校的所有收入及时进行账务处理。坚持财务收支两条线，严格实物资产的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

2、对学校整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点，以保证学校财产不受侵害。

四、经费管理

预算内经费管理：预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、医疗保险、住房公积金和公业务费等开支。主要透过以下工作来实现经费管理。

- 1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费等；
- 2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金。

此致

敬礼！

财务人员述职述责述廉报告篇二

20____年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助支持下，我严格要求自己，勤奋学习，用心进取，勤奋学习，用心进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，现将一年来的学习，工作状况简要总结。

1、职工医疗互助工作

20____年____职工医疗互助参保单位共____个，总人数____人，共收取职工医疗互助金____元，在职工特殊疾病互助参保单位____个，总人数____人，共收取互助金____元，圆满完成邵阳市分配的各项指标任务。到目前共报销职工医疗互助金人数为：____人，金额____万余元，女职工特殊疾病报账一人一万元，由于今年各种因素的影响，放慢了互助金的报销进度，今后将多加强与邵阳市总工会的联系，争取及时准确足额的将互助金报销资金发放到各患者手中。

2、基层工会报账

认真学习《湖南省基层工会经费收支管理实施细则》，严格把控各基层工会应遵循遵纪守法原则、经费独立原则、预算管理原则、服务职工原则、勤俭节约原则、民主管理原则。用好、管理好各项工会收支经费，但根据武冈市的实际情况，有些乡镇的工会经费不能及时足额的落实到位，很多乡镇工

会只有一年来报一次账，导致有些发票过期，工会活动审核不规范等问题。今后我将更加严格的要求自己，把好基层工会审核关。

3、扶贫工作

今年我负责20____年后脱贫对象2人，20____年至20____年脱贫对象13人，多次上门宣传扶贫政策，落实扶贫政策，了解其家庭基本情况和生产生活状况，顺利通过省交叉检查。今后我将更加扎实的上门入户了解困难户的情况，做好贫困户的所有材料，确保检查万无一失和永久性脱贫。

4、财务方面

认真学习工会法和工会财务收支管理细则和邵阳市总工会财务部的指示精神，严把支出关，及时准确和夏奇峰结算会计凭证，做到账账相符，账目相等。

今后我将加强业务知识的学习，不断提高自己的业务水平，做一个优秀的工作者。

工会财务人员述职述廉报告2

财务人员述职述责述廉报告篇三

今年是不平凡的一年，是党的胜利进程中具有历史意义的一年。十八大的召开，结合当前形势，在以往坚实的基础之上，实事求是的指出了新时代的努力方向。这一年，在市住建局党委的领导下，在领导的指导和同志们的帮助下，勤奋工作，廉洁自律，工作上取得了一定的成绩，各方面都一定程度上得到了锻炼和提高。现将本人在中心工作以来的工作情况从思想政治素质，工作开展能力，存在的主要问题和整改措施

等几个方面向组织领导及同事述职。

一、进一步更新工作理念，加强学习，努力提高自身素质 社会在不断地进步，新的培训理念在不断地产生。作为新时期的培训机构的履职者，只有加强学习，不断地提高自身素质，才能适应新时期培训工作的需要。

1、加强学习，提高自身政治素质

我深刻认识到，也必须与时俱进的加强政治理论学习，加强党的“十八大”和“十八届三中全会”精神的学习与领悟，密切联系群众，走群众路线，只有人民才是进步的动力，才是我党生命的源泉。从自身来讲，思想上必须高度重视，不断提高自己对认识上存在偏差的纠错能力，在日常工作中注重理论与实践的结合，并以实际行动来思考理论学习中遇到的瓶颈问题。在行动中将其作为日常工作的重要内容，将理论与实际工作有机结合，自加压力，强加意识要求自己多学一些，学好一些，学深一些。

在具体理论学习内容的安排上，紧紧围绕党和国家的大事和大政方针，回顾了党风党纪、邓小平理论等，再次认真学习了党的十八大会议精神，学习中做到“四勤”，即勤看，勤听，勤记，勤思，通过学习，提高了自身的政治觉悟和思想水平，精神上感觉更加充实。实际工作中，按照市住建局党委的统一安排部署，积极参加各类党务、政务及其他各类学习活动，活动中，认真学习、书写笔记，与领导和同事互相交流、互相切磋，切实认识到住建局党委组织的各项学习活动特别是关于党在新时期的具体要求的学习是非常及时、非常重要和必要的。通过认真学习十八大报告以及中央关于改进工作作风、密切联系群众八项规定，自身理念素养得到提升。更重要的是能让所学习领悟到的东西更好地指导工作，在理论和实际工作的联系上与时俱进，在工作中融入新时期的理念、精髓，实现工作质量效率双提升。

2、注重自身业务素质的提高

面对新的发展形势，积极通过各种途径接触学习新的工作思路和专业知识，理解其内涵与实质。在对当今建筑业市场进行调研的基础上，认真学习研究同类单位的培训经验和先进思路，下大力气积极投身于培训内容和方式的改革之中。同时积极参加各种学术研讨活动，汲取先进的培训思想，为中心下一步的发展打下坚实的基础。作为一个培训工作的管理者，我十分注重相关专业杂志的阅览学习，学习先进的管理经验，结合中心实际，学习同类单位先进的管理办法，努力提高自身的工作管理水平。

二、勤政务实，真抓实干，全力搞好培训工作

经过在培训中心工作的实践，使我深深体会到，要搞好培训工作，必须全心全意依靠全体员工，协同领导班子，团结一致，共同努力，全力打造稳定、积极、向上的环境，让中心员工对领导、对中心政治上有强烈的信赖感，工作上有踏实感和责任感。针对培训中心工作实际，正确树立员工的竞争意识、生存意识、发展意识，探索试行符合当前形势的员工绩效考核制，形成有益工作的激励机制；监督实施民主管理，完善各项制度和考核办法，加大员工参与力度，保证各项工作的公平性、透明度；通过会议，集体讨论决策中心的重大事项，充分发挥全体员工的监督保障作用和群体智慧。

以目标管理为手段，以质量促数量，以培训促效益，进一步强化质量管理，加强过程管理，制定合理的工作计划。来中心工作时间虽短，但在中心主要领导们的正确决策和同事们的不懈努力下，全面落实了预期的培训计划。2013年的培训工作比起2012年相比有了较大的进步，无论是在培训数量还是培训质量上都有了一定的增长。一年来，通过认真履行岗位职责，深入调研、积极联络，进一步拓宽工作渠道，拓展培训业务，集中解决了培训中心培训工作中遇到的突出问题，切实转变了工作作风，根据十八大的会议精神，求真务实，

真抓实干，坚决反对形象工程和政绩工程，尽职尽责抓好日常工作和建设培训工作的发​​展。全年组织培训20余类，共30余期次，参训人员近一万人，实现培训总额一百余万元。在提高培训业务量的同时，拉近了培训双方的距离，激发了全体从业人员的工作热情，增强了员工的业务能力和自信心，进一步提升了培训中心的知名度和吸引力。

三、洁身自好，廉洁自律，时时保持党员的先进性。

来中心工作以来，积极参加各种形式的廉洁自律教育课，系统学习党风党纪和法律法规，认真收看反腐倡廉电教片。注重党纪政纪条规学习，增强廉洁自律意识和纪律观念，树立良好的从政道德。在廉洁自律上坚决做到不为名所累，不为利所缚，不为权所动，不为失所怨，不为欲所惑，管得住小节，守得住清贫。始终做到自重、自省、自警、自励，把全部精力用在工作上，时刻以培训中心发展壮大为己任。

1、率先垂范，严格自律。来中心工作以来，我对工作认真负责，勤于思考，用心谋划中心的建设和发展，恪尽职守。一切以培训工​​作为重，不计较个人得失，能够正确处理好集体与个人之间利益关系。在公务活动中，能做到廉洁自律，杜绝以权谋私；坚持原则，严格把关。在财务开支、来人招待方面力求节约，坚决维护财务管理制度。

2、民主管理，按章办事。中心的各项培训业务，包括每一次培训的各个收支细节，全部按照中心规定的方案进行规范操作。严格执行民主集中制，较大的培训项目上报主要领导，经班子集体研究，甚至全体员工集体讨论决定。

3、廉洁奉公，依法管理。在利益面前，从不伸手，在困难面前，主动带头。本着对党负责、对培训事业和对单位负责的态度，不怕苦，不怕累，不埋怨，勤思考，勤努力，勤奉献，树立了廉洁奉公的良好形象。依法培训，坚决按照各级主管部门的要求办事，绝不做损害中心形象和领导班子形象的事，

维护培训中心安全稳定大局。

四、存在问题及今后努力方向

1、随着培训中心的进一步发展，面对新形势下的培训工作，总觉得自己所学甚少，能力有限，针对突破培训业务发展的瓶颈这一目标，自身能力还有待提高，应进一步加强政治及业务理论的学习，努力提高自身的理论素质和工作水平，积极适应建设高标准培训机构的需求，进一步促使培训中心走内涵发展之路，努力使自己的履职水平，工作艺术更上一个新台阶。

2、培训质量虽有所提高，但力度与后劲都略显不足。培训中心内部精细化管理还有待加强，各项考核、规章制度没有能更好的落实到位。要进一步抓培训人员队伍建设，抓培训工作精细化管理。加强培训员工政治理论学习和思想工作，增强全员的奉献意识和敬业精神。切实加强建筑市场调研工作，尽快转变培训工作观念，改变培训方式，走专业化发展之路。

3、培训工作还没有完全形成自己的业务特色，要根据培训中心的实际，仔细揣摩、研究目前的优势劣势所在，重点加强内部人员的文化修养，大兴学习研讨之风，群策群力，更深层次的挖掘群体智慧，为培训中心的下一步发展献计献策。

以往的工作，虽微有成效，但离组织的要求还有不少差距，工作方法上还存在一些不足，新的一年，我将和班子成员一道，在市住建局和中心主要领导正确领导下，团结带领全体员工，认真贯彻落实党的十八大会议精神，努力工作，积极进取，为创建新型培训中心做出更大贡献。

财务人员述职述责述廉报告篇四

审计人员述职述廉报告根据xx党办发〔xx〕68〔70号文件精神，

现就本人一年来德、能、勤、绩、廉等方面情况述职、述廉如下：

一、思想道德建设方面

勤于学习，增强本领，在提升能力上下功夫

本人能认真学习《中国共产党党内监督条例》、《中国共产党纪律处分条例》、《廉政准则》等规定，严格遵守中央、自治区、地区关于党政领导干部廉洁自律的有关要求，时刻保持清醒的头脑，进一步增强反腐倡廉的责任感和紧迫感。重品行，严操守，树立正确的世界观、人生观、价值观。工作上，讲党性，讲原则，秉公执法。生活中，守得住清贫，耐得住寂寞；从未借公家之名、乘职务之便谋取私利，始终牢记党的宗旨，做到自重、自省、自警、自励，自觉坚守思想道德防线、廉洁从政底线、党纪国法红线。六、存在问题 无论是政治理论学习还是业务理论学习都不是很透彻，未能系统地研究，特别是对于党员教育和经济效益审计问题。七、今后努力的方向 1、深化理论学习，2、进一步解放思想，加深对科学发展观重要理论思想的认识，当好人民公仆。

3、更加严格要求自己，在新的岗位上奉献自己的力量。 审计人员述职述廉报告

一执行党的路线方针和区委、区政府重大决策部署情况 20xx年度全区经济工作会议和全市审计工作会议结束后，本人相继组织召开我局党组会和干部职工大会认真学习贯彻，围绕区委、区政府工作中心，结合审计监督职责，从五方面18项具体任务加以落实。

1、以规范财政资金分配秩序，提高预算执行效果，维护财政安全为目标，加强财政审计。对本级20xx年度预算执行情况，区地税局税收完成情况，区级金库办理预算资金的收纳、划分、留解情况等3项经济活动进行审计，以促进规范财政预算

管理，合理有效地分配和使用财政资金，规范财政资金分配秩序，深化本级预算执行审计，重点关注本级预算支出不规范、不合理、不真实及影响改革发展的问题，为政府加强预算管理，建设法治政府服务。

2、以促进加强部门预算管理，提高财政资金使用效益为目标，组织对教育局、建设局、安监局等3个单位20xx年度部门预算执行情况(财务收支情况)进行审计。关注部门是否严格执行部门预算的各项规定，揭露财政资金虚报冒领、转移挪用等违法违规问题，是否严格执行收支两条线管理规定及设立“小金库”等问题。特别关注用于扩大内需，拉动经济增长的投资分配拨付、管理及使用情况，推动预算改革和完善相关政策制度，促进经济社会更好更快发展。3、以促进惠民政策的落实，维护群众利益，加强专项资金审计。一是地方政府性债务审计。重点关注财政支出结构和信贷资金投向，关注政府性债务的真实性和发展中面临的突出风险，防范金融风险向财政领域转移。二是全区扶贫资金审计。重点关注相关政策贯彻落实情况，着力揭示和反映政策落实不到位以及资金分配、管理方面存在的问题。三是新型农村合作医疗资金管理使用情况专项审计。重点20xx年度我区新农合资金收缴管理使用情况，揭示运行中存在的违规问题，有针对性向政府提出建议，促进惠民政策的落实。4、以促进结构调整和优化，推进建设领域突出问题的专项治理，加强固定资产投资审计。一是采煤沉陷区治理建设资金跟踪审计。重点关注资金管理使用及项目完成情况，促进项目健康运行。二是全区电缆入地工程竣工决算审计。重点检查建设项目中财务管理、资金使用、高估毛算、违法违规等问题。

5、以促进领导干部遵纪守法守规尽责为目标，推进廉政建设，加强经济责任审计。按照中办、国办《党政主要领导干部和国有企业负责人经济责任审计规定》和市委办、市政府办《经济责任审计评价办法》，全面客观地评价领导干部经济责任的履行情况，促进依法行政和廉政建设。今年已对4名领导干部实施经济责任审计。

二完成区委、区政府20xx年度工作目标及分管范围内工作任务的情况

20xx年来，按照《宪法》、《审计法》的规定，依法行使审计监督权，努力做到依法执政、依法行政。一是坚持“依法审计、求真务实、服从大局、突出重点”的工作原则和区委、区政府的工作要求，围绕全区改革发展稳定的大局，科学计划，精心实施，客观定性，公正处理。多年来，没有出现执法不公、滥用职权、处罚不当等违法行政情况以及由此引起行政诉讼或行政复议。二是根据《国家审计基本准则》的修订实施，结合我区实际及时制定《xx区审计作业程序》，强化项目复核、审理职能，提高审计作业的科学性、规范性。三是坚持审计公告制度，对涉及民生的重大项目、重要资金的审计情况予以公布或通报，提高审计整改的效率和效果。四是坚持廉洁审计，强化审计纪律八个不准规定，保证审计执法的公正性。

四加强机关效能建设及开展制度创新情况

20xx年，作为区审计局机关党风廉政建设的第一责任人，按照中共中央关于建立健全教育制度监督并重的惩治和预防腐败体系的实施纲要，从加强学习、健全制度、规范管理等方面，作好党风廉政建设各方面的工作。

一执行党风廉政建设责任制、民主集中制的情况

一是认真学习xx在中央纪委六次全会上的重要讲话精神，从思想上筑牢贯彻落实党风廉政建设责任制的重要性认识；二是按照区委、区政府关于20xx年度党风廉政建设的统一部署和区纪委五届六次全会的要求，制定《区审计局20xx年党风廉政建设工作计划》，与业务工作同部署、同检查、同考核，层层签定责任状，强化主要领导、分管领导及各工作部门负责人责任；三是坚持党的民主集中原则，发挥局党组的领

导核心作用，重大问题集体研究、集体决策，保证决策的民主化、科学化、规范化；四是建立审计廉政风险防控机制，认真查找审计执法风险点，正对薄弱环节，有的放矢制定防范措施。20xx年，建立项目复核、审理机制，进一步提高项目审计质量水平。建立投资审计联席会议制度，加大投资审计项目审核力度，有效防范和监督审计自由裁量权的运行。

二执行廉洁从政若干规定的情况

按照区纪委五届六次全会的部署，认真执行廉洁从政的各项规定，一是认真对照《廉政准则》的52个不准进行检查，没有违反情况；二是认真对照审计纪律的八个不准规定（不准由被审计单位支付或补贴住宿费、餐费；不准使用被审计单位的交通工具、通讯工具等办公条件办理与审计工作无关的事项；不准参加被审计单位安排的宴请、旅游、娱乐和联欢等活动；不准接受被审计单位的任何纪念品、礼品、礼金、消费卡和有价证券；不准在被审计单位报销任何因公因私费用；不准向被审计单位推销商品或介绍业务；不准利用审计职权或知晓的被审计单位的商业秘密和内部信息，为自己和他人谋利；不准向被审计单位提出任何与审计工作无关的要求），没有违反的情况；三是加大党务公开、政务公开力度，规范公务用车、公务接待、物资采购等管理；四是按照党员领导干部双重民主生活会的要求，严格组织生活，认真开展批评与自我批评。

xx年，我在市委、政府的和上级审计机关的正确领导下，立足本职，认真学习，勤奋工作，带领同志们一道，团结进取、求真务实，圆满地完成了各项工作任务。下面我就一年来的思想和工作情况向考评组和同志们述职述廉如下：一、不断加强自身学习，努力使自己在思想上、政策理解和把握上同工作相适应。一年来，本人带领局机关全体干部职工按时按量完成了市委市政府和上级审计机关交办的各项工作任务，积极参加和组织各项学习和培训活动，对xx大、十八大报告、国发2号文件、省州市重要会议精神进行了认真的学习、积极参加上级机关组织的专业培训和市委市政府组织的假日培训。

同时进行了自我学习，主要有党的各届全会精神、审计法、宪法以及部分民商法和行政法等，通过学习和写读书笔记，使自己对党的建设、经济社会现代化建设以及业务知识等在理解掌握和认识度方面得到了提高，对自己从事审计工作起到了积极的促进作用。二、积极维护班子团结，廉洁自律，自觉接受监督 一年来，我作为局主要领导，带领班子一起在工作中始终坚持处处严格要求自己，时刻维护班子的团结和威信，与其他班子成员相互支持，密切配合；做到大事讲原则，小事讲风格，遇事多向市委市政府领导请示汇报，加强联系与沟通，积极协调各种工作关系；在处理问题上，坚持实事求是，客观公正的原则，不偏听偏信，不拉帮结派；在工作中，充分发扬民主，集思广益，取长补短，虚心接受批评与监督，办事公道，不搞特殊化；在廉洁从政上，自己能长期认真执行和严格遵守党纪国法和廉洁从政的各项规定，自觉执行审计纪律“八不准”，做到在生活上廉洁俭朴，在经济上公私分明，在工作上秉公办事，严格约束自己、家人和身边的工作人员，并积极参加班子和机关廉政建设，不占用公物，不走后门，不大吃大喝，不计较个人得失，自觉维护班子团结和局机关的健康工作秩序。

三、认真负责，全力以赴，积极完成各项工作

一是联乡驻村工作。切实为群众办好事、办实事。我局驻村帮扶点高坪镇英坪村茶场移民10余户因住房年久失修，屋顶破损、漏雨现象严重，由于资金困难无力维修。我局会同高坪镇政府积极制定帮扶方案，提供水泥30吨、钢筋2吨、沙子100方，采取村委协作，群众自建的方式，及时解决群众生产生活困难，这一举措深受当地群众和镇党委、政府好评，着力提高了人民群众的满意度和幸福感。

二是认真开展“三敢三拼”和“创建创业型城市”活动、重落实。我局在自建党建帮扶点陆坪镇凤凰村甲岩组，一是促成5户农户租用土地200多亩发展太子参、桔梗、金银花、姨妈菜等中药材种植。二是引导两农户自行投资35万元建立起

了娃娃鱼养殖基地，购进的400尾娃娃鱼长势活跃。我局充分依靠当地自然资源为农民大力发展特色种养殖业，走出了一条致富的新路子，效果明显，深受农户。

通过一年来的学习和工作，取得一些成绩，但离优秀的国家干部和公务员的要求还有一定差距，自己将在今后的工作中加以改进。

(一)牢固树立科学的审计理念，从更高层次上理解和把握审计的本质。现代国家审计的发展，要求我们必须从保障经济社会安全高效运行和维护人民群众根本利益的高度来认识国家审计的“免疫系统”功能，树立科学的审计理念，把推进法治、维护民生、推动改革、促进发展作为出发点和落脚点，把维护国家安全、保障国家利益、促进可持续发展作为首要任务。

(二)认真履行审计监督的法定职责，不断探索审计服务于经济社会发展的新领域。

财务人员述职述责述廉报告篇五

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结。

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准

确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。

完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。

总结经验，建立健全良好的工作机制。

地税财务人员述职述廉报告篇3

财务人员述职述责述廉报告篇六

财务工作是学校管理工作的一项重要内容。如何搞好财务管理，掌管并使用好数量有限的经费，使之更直接有力地为教育教学工作提供物资保障，四年来，我本着民主、公开、透明、节约、发展服务教育的原则，尝尽艰辛，排除万难，规范财务管理，合理使用经费，促进了小学教育又快又好的发展。

一、摸清家底，落实科学规范财务管理措施

我拿出一个月的时间，通过向会计了解、找校干和财务工作人员座谈、调阅并清理各校账目等多种途径，较为清楚地掌握了该镇小学财务管理和经费开支的基本情况：一是开支乱，

有些手续不够规范;二是招待费偏多,支出不尽合理;三是重大采购渠道不畅,缺少透明度;四是欠账多,所撤并和保留的二十余所小学全部负债;债务达万元。根据存在问题,我提出以下整改措施,并努力把把这些措施落到财务管理工作的实处。一是修订财务管理制度,严格收支两条线,日清月结,张榜公布,以增加开支的透明度,推行阳光账务,接受群众监督。二是破除校长一人签定,所有开支均需主管会计审核并签字后方能生效。三是节约开支,把极少的经费用在刀刃上、关键处,精打细算,决不乱花一分钱。四是按规定标准报销行政办公经费,杜绝公车私用,最大限度减少招待费用,彻底消除请客送礼行为,推行节约财务、廉政财务。五是重大建设,采购项目,均经集体研究,指定专人负责办理,校长坚决回避,杜绝直接参与和暗箱操作。六是逐步减少并消化债务,本着因财办事、量力面行的原则,严格规定只准省钱还账,减少债务而严禁盲目花钱而扩大债务,采取硬性手段,消除扩大开支行为,有力地遏制了继续增加债务的倾向。任职期间,由于我坚决地执行了上级有关财务管理规定,严肃了财经纪律,严格了财务管理制度,从而使所在工作单位的财务管理步入了科学化、规范化的轨道。

二、勒紧“裤带”负重走出债务泥沼

三、努力改善办学条件,大力推进教育现代化

任职几年间,我始终把财务管理的立足点放在改善办学条件上,目标瞄准在实现教育现代化上。为达此目标,我作了坚持不懈的努力,改善办学条件的关键在经费,但我没有因经费严重匮乏而放弃,我始终以极大的热情,积极筹措争取资金,科学合理支配资金,努力改善办学条件四项配套工程基础设施设备全部更新,“六有”工程、“四项配套”工程、“校校通”工程全部达到省定标准,全镇小学办学条件得到显著改善,向着教育现代化迈进了一大步。

我把财务管理和经费使用始终重点放在科学规范合理上、尽

力实现消除债务上、努力改善办学条件上，充分发挥了财务的保障供给作用，为教育又好又快发展提供了坚实有效地物质财力支撑。

财务人员述职述廉报告最新篇2

财务人员述职述责述廉报告篇七

从20xx年x月x日开始，本人继续担任口腔科总住院医师工作。一年来，在医院医疗质量管理科及口腔科领导的关心支持下，忠实履行住院总工作职责，在努力提高自身业务及综合素质的同时，踏踏实实工作，在临床、教学及科研等各方面取得了一定成绩，现述职如下：

病人安全及医疗安全是医院生存的生命线，也是患者和医生所追求的最终目标。如何保证病人安全是每个医务工作者也是每一个医院管理者共同关心的话题。对患者安全管理，最大程度的保证患者安全也是实行住院总制度的预期目标。保障病人安全归根结底要靠制度建设。我院口腔医学院刚刚成立，许多制度需要完善。在本人担任总住院医师期间，协助科室领导先后制定了各种制度，如：

- 1、恢复晚查房及危重病人床边交接班制度：
- 2、坚持月阶段及周阶段总结汇报制度：
- 3、实行主任每周主题查房制度：
- 4、制定口腔肿瘤病人的随访及登记制度。

这些制度的建立，规范了各级医生的职责，使大家有章可循，工作规范了，许多医疗隐患杜绝了，更好地保障了医疗安全，

全年口腔颌面外科病房未发生过医疗事故及差错事故。

情系口腔，积极参与我院口腔医疗事业的各个里程碑式的事件，在口腔执业医师技能考试工作中，担任考官，严格执行考试标准，圆满地完成了考试任务。我院口腔医学系成立刚刚一年，许多同仁还不了解。口腔医学的分支日渐精细，口腔临床科室分工也日渐专科化，口腔各分支学科的知识需要普及，住院总是联系各科室的桥梁也是科室的宣传员。参与协调制作我科宣传活页，口腔科的不同科室如牙体牙髓科、口腔颌面外科、口腔修复科、口腔正畸科、儿童牙病科、口腔黏膜病科等选出本科室最常见的1—2种疾病制作成宣传活页，普及口腔医学知识。有意识的进行临床资料收集及保存分类整理工作，遇到有典型病例总会亲自拍照片，留资料。尤其是术前术后的资料对比，典型病例的影像、病理及手术照片都要收集。凡是我独立管床的病人都保留各项资料。按疾病的不同分类、姓名及住院日期建立不同索引，有利于查找。典型病例制作光盘，单独保留。临床资料的收集整理及分类工作是一项系统的繁杂的工程，我经常牺牲周末节假日整理资料，希望为我院口腔医学系的建设和积淀做自己的一点贡献。

口腔科病房目前开房床位26张。我科病房分三组，分别为肿瘤组，创伤组及唾液腺组，我参与了三个小组几乎所有手术。在肿瘤组中担任一助，在另两组中任二助。不同主刀医生的不同风格，高强度及大量的手术机会使我的业务能力、手术技巧大大提高。在病房三位教授的培养及关心下，目前已经能独立完成各项常规中小手术，手术操作日渐规范和熟练。急诊及会诊工作是每个住院总的主要工作，和兄弟科室的住院总一样，遇到急会诊，我总是及时到达，与相关科室医师一道积极处理病人，参与危重病人的急救。有许多许多忙碌的夜晚，有许多病人转危为安的时刻，有许多许多可以回忆的惊心动魄，许多许多的历历在目，正是这种辛勤劳动为住院总赢得了荣誉，为病人挽回了生命。同时，去相关科室会诊及和各位住院总的合作使我拓展了知识，开阔了视野。

我科承担有全校口腔科学及口腔系的各项专业课程的教学任务，同时我科有许多实习医生、轮训制医生及新参加工作的医生需要培训。我参与了口腔颌面外科的临床带教及教学工作，如为xx级预防医学系讲授口腔颌面部感染；为暨南大学的口腔本科实习医师讲解病历书写规范及医疗核心制度；多次为住院医师及护士讲解口腔颌面外科诊疗常规及基础理论知识；参与制定口腔医学系口腔颌面外科的临床课程计划制定工作。在20xx年度的口腔医学系的本科教学中担任口腔颌面外科的教学秘书工作，承担了大量的理论课及实践课的教学工作，协调来自南方医科大学各附属医院的口腔外科教员，共同高质量地完成了口外的教学工作。

财务人员述职述责述廉报告篇八

20xx年3月，遵照组织安排，我担任医务科主任职务，对医务科工作负全面责任。近一年来，我依靠院党委的正确领导，依靠医务科“一班人”的密切配合，依靠全院干部职工的鼎力支持和无私帮助，在医务管理工作中加强修养，勤奋工作，积极改进管理模式，努力提高医疗质量，个人素质、工作能力和业务水平等方面都有了较大的提高。今天我向领导和同志们述职如下，请予以评议。

自觉学习政治理论知识和业务技术知识，时刻用先进的理论武装自己的思想和头脑，不断提高政治素质和业务素质，增强人生观、世界观，增强辨别是非的能力，增强干事创业的能力，努力做到政治上清醒，理论上成熟，信念上坚定，实践上自觉。去年上半年，以饱满的热情、积极的态度自觉主动地投身到党的群众路线教育实践活动中去，本人按照院党委的统一安排部署，结合自身工作实际，认认真真做好教育实践活动。通过院党委组织的系统学习教育，使我对党的群众路线教育实践活动的目的和意义有了更加深刻的认识；通过进行认真思考、自我剖析、自我反思，使我对自身存在的缺点和不足有了更加清醒的认识；通过参加教育实践活动、

撰写心得体会，使我进一步加强了党性修养，锤炼了工作作风。按院党委群众路线教育实践活动对照检查的要求，我认真对照自己平时的实际工作及思想动态，遵循实事求是的原则，对自己的“四风”问题进行了认真剖析，并对照《党章》进行了深刻反思，发现了自身存在的一些问题和不足，制定了个人整改措施，在平时的学习、工作和生活中不断总结经验，吸取教训，实现了自我完善，自我提高，为进一步做好各项业务工作奠定了较为坚实的思想基础。明确了当前和今后的学习和工作目标，进而强化科室文化建设，倡导爱岗敬业、团结协作、无私奉献的精神，努力营造医务科昂扬锐气、蓬勃朝气、浩然正气。严格遵守八项规定和“九不准”要求，廉洁履职。

1、强化服务意识，转变工作作风。

彻底改变坐、等、推、靠等习惯，抛弃生、冷、硬、顶等作风。变被动为主动，变无问题为找问题，变催着干为抢着干。千方百计为临床一线科室保驾护航，为领导分忧解难，宁肯自己受委屈，不要科室担风险，宁肯自己有压力，不要领导有不满。

2、提高创新意识，增强创新能力。

由经验管理向科学化信息化管理转变，由人情管理向制度管理转变，抓住机遇，开拓创新，与时俱进，勇于冒险。

3、增强实干精神。

尽职尽责，恪尽职守，爱岗敬业，无私奉献。工作严谨而不拘泥，雷厉风行而不毛糙，勤恳务实谨慎，坚韧顽强自信。以饱满的热情、昂扬的斗志投入工作。

4、正确处理各种关系。

对上级部门和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重而不崇拜，服从而不盲从，到位而不越位；对同事，团结协作，互相爱护，发挥特长，相得益彰，大事讲原则，小事讲风格；对基层，做到严于律己，宽以待人，率先垂范，以身作则；对社会、对外界，做到坦荡处事，自重自爱。努力做到对上不轻漫，对下不张狂，对外不卑不亢，注意用自己的一言一行，维护医院和各级领导的威信，维护医务科的整体形象。

医务科工作任务重、压力大、责任强，是全院公认的又忙又乱又必不可少的科室，医务科工作的效率和质量直接影响着全院医疗质量和声誉。上任之初，面对崭新的工作环境，对工作理不出头绪抓不住重点，我也曾经彷徨过、失落过、气馁过，但是组织的信任、领导的帮助、科室的支持、职工的理解使我鼓足勇气，充满了信心，义无反顾地投入到医务科工作中。医疗质量管理和服务水平的提高是医院管理永恒的主题，更是医务科工作的重中之重。围绕医院的中心工作，医务科上下团结一致，抓住机遇，面对挑战，开拓创新，坚持“以患者为中心”的服务理念，狠抓“医疗质量”“优质服务”两个主题，重点开展以下工作。

1、完善医疗管理组织，构建流畅管理体系

持续控制并提高医疗质量，必须强化三级质管网络建设，尤其是加强科室质管小组工作。为此调整充实了医院质量管理委员会，制订科室质管小组工作制度，明确各岗位工作职责，充实精干力量，加强质量培训，高起点、高标准、严要求，稳步开展工作。

2、增强依法执业意识，健全核心医疗规章制度

严格贯彻执行医疗卫生法律、法规、医疗制度及医疗护理操作规程，狠抓医疗质量管理，确保医疗安全；规范医疗技术操作规程，完善各项医疗规章制度和工作人员岗位职责。

3、倡导全面质量管理理念，注重环节质量控制

全面落实医疗规章制度和技术操作常规，实施医疗质量的动态过程管理。制定切实可行的医疗质量管理工作计划，实施医疗质量策划、控制、检查和改进活动。加强基础质量管理，注重环节质量控制，严格落实首诊负责制、三级医师查房制、医嘱制度、查对制度、完善检查注重复查、病例讨论制度、会诊制度、危重患者抢救制度、病历书写基本规范、处方管理办法、技术准入制度、值班和交接班制度等医疗质量和医疗安全的核心制度，有效防范医疗纠纷，切实保障医疗安全。

4、加强质量控制监督检查，及时反馈整改提高

质量靠管理，管理靠体系，体系加以控制才有保障。根据省卫计委要求，结合我院医疗工作特点，制定切合实际全面量化的检查评价标准，借去年医师节之际，进行了全院病历质量展评、医疗操作考评。使全院医疗质量进一步得到规范。制订了《医疗质量检查实施方案》，规范了医疗质量检查工作，严格标准，奖惩结合，及时反馈，切实整改，旨在用标准化管理打造标准化医疗技术和医疗流程，重在持续提高医疗质量并形成长效机制。

5、加强医疗安全和医疗质量培训，有效防范医疗纠纷

员工培训是医院管理的重要内容，是提高员工的法律意识、质量意识、风险意识、服务意识和安全意识的基础工作，是员工掌握医疗质量管理、医疗纠纷和医疗事故防范知识和技能的重要途径。以加强年轻医师、科室质管员、住院医师和进修人员等系列培训为着眼点，开展质量教育，强化医师业务培训与技术考核，狠抓对各级各类医务人员的“三基三严”训练和岗位培训，注重内涵建设，挖潜增效，探索建立岗位考评机制和激励机制，不断增强医务人员的职业素养，端正质控心态，切实提高医疗质量，保障医疗安全。

6、合理用药规范检查，减轻病人负担

认真贯彻国家卫计委《抗菌药物使用指导原则》及省卫计委有关规定，全面落实我院抗菌药物分级管理实施细则，因病施治，合理用药。实行医疗机构之间辅助检查相互认可制度，切实保证门诊及住院检查的连贯性，增强检查项目的针对性。

7、加强医患沟通，及时处理医患纠纷，构建和谐医患关系建立健全医患沟通制度，加强全员教育培训。教育医护员工牢固树立全心全意为人民服务的观念，真诚服务，尽职尽责，杜绝生、冷、硬、顶、推等不良现象。建立完善病人投诉处理制度，有效防范医疗纠纷并切实处理病人投诉，维护正常医疗秩序。同时总结投诉案例，分析投诉原因，确定整改措施，提高医疗质量，加强医患沟通，改进医患关系，树立良好形象。

8、以强化项目建设为龙头，积极协助开展新技术新项目去年我院手足显微外科、病理科被评为宁阳县重点专科，今年我院又积极申请心内科、重症医学科、骨外科等8个专业为泰安市医学重点专科。这些举措是为了切实创建学科品牌优势，打造我院人才优势和资源优势，增强核心竞争力，努力实现我院实力增长由资源依赖型向能力依赖型转变。

工作中因管理经验不足，有时造成工作忙乱和不得要领；与临床沟通的时间较少，有时会不能及时发现管理过程中出现的问题；工作方法有待进一步改进提高，管理工作艺术性有待加强；这些方面在一定程度上影响了医务管理。在以后的工作中还需要进一步学习管理经验，扎实做好本职工作，以使刻板严肃的管理工作变得更加科学、艺术、灵活，更易得到广大医务人员的理解和支持。

1、医务科的工作作为医院管理工作的一个组成部分，是在医院领导的直接带领下和各临床科室的大力支持配合下进行的，如果说在今年这方面取得了一些成绩，首先要归功于他们。在此对他们对于我工作的一贯理解和支持表示深切的谢意。

2、对于在医务科管理工作中存在的一些问题，主要与管理经验不足和工作方法不当有关。并希望得到领导和同志们的指导和帮助。3、医务科工作作为全院工作的一个重要环节，还需要继续得到各方面的支持，只有医院上下共同努力，才能使我院医疗服务工作的打开新局面，使我院走向更加美好的明天。

“知不足而奋进是我的追求，行不止塑品德是我的目标”，在这里再次感谢医院给我一个施展的平台，恳请各位领导、各位同事提出意见，使我进一步完善自己，本人也将以此述职为契机，虚心接受领导和同事们的批评和帮助，努力学习，勤奋工作，以优异的工作业绩为医院的发展建设增添一份微薄之力。

谢谢大家！