

# 最新物业公司保安部总结(大全5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 物业公司保安部总结篇一

2018年即将过去，我们满怀信心地迎来2019年，过去一年，是我们物业公司提升企业安全、服务品质的一年。值此辞旧迎新之际，对一年的工作进行回顾，总结经验、查找不足，以利于在新的一年里扬长避短，做出好成绩。年终总结如下：

### 1、优质服务、赢得信赖

公司通过强化管理准则，加强保安部人员管理，严格按照保安员职责要求，强化管理准则，加强现场督促和质量检查，定期培训安全工作条例及消防器材使用知识，规范要求保安部人员的礼节礼貌、着装、卫生等，同时中夜班不间断巡逻物业内重点部位及业主的车辆安全，通过方方面面的努力，逐步完善安全岗位的窗口形象，不断提高自身的优质服务水准，得到了各物业业主和公司员工的好评，赢得了业主的信赖，协助公司出色完成的多次接待工作，保安部获得业主和公司员工优质服务的赞誉。

### 2、预防为主、重点布控，措施到位，消除隐患

在公司领导的关心指导下，通过制定各项安全方案等项消防预案，贯彻落实防火、防盗等措施，全年未发生一件意外安全事故。安全部安排干部员工勤于巡查、严密防控，在相关部门的配合下，实行群防、群检、群治，以确保各小区万无一失。针对特别区域实行重点监控。

### 3、完善设施、有备无患

通过公司领导亲临现场指导，安保部将各小区消防预案、设备设施、消防器材检查维护等各项工作，进行了不断的完善。制定各小区消防设施设备维修保养计划，使各小区消防设施设备不但做到正常运行而且延长使用年限。保障线路畅通、正常使用，对各小区内应急疏散灯、期安全出口进行补装和更换。同时对消防器材实行分区管理、检查、维护并落实到人。按照公司要求，组织各小区员工进行消防演习，消防演习的成功演练，得到了相关部门及公司员工的好评。

1、按照项目年初制定的安全培训计划，保安部参照行业规范对保安员进行专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、专业技能、消防知识、突发事件分析等，通过讲解、点评、交流使保安员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。

2、安全管理部按照各月计划对保安员进行岗位培训，对保安一线岗位做好培训工作。通过培训提高了保安员整体思想素质，服务态度和业务技能。

思想工作是一切工作的生命线，针对保安部的实际情况，引导保安员与时俱进、提升素质、转变观念。保安部教育安保人员要有紧迫感、应具有上进心、培养精气神、物业的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键在人的主观能动性和责任心，是对公司的忠诚度和敬业精神、是对管理与服务内涵的真谛的理解及运用。保安部通过树立优秀标兵，激发大家积极进取，在完成项目给的管理工作和服务工作的过程中体现自身价值，并感受人生乐趣。

1、严格按照车辆进出管理规定执行，控制小区内的车辆，保证别墅区内环境，保证井然有序、道路畅通。

2、加强保安员的手势、语言方面的培训工作。

3、为保证业主车辆的安全，对外来进出车辆实施登记制度，对带出的大件物品按照出入登记制度，严格规范，要求必须有物业办开具出的门证，查验后方可放行，在严格细致的工作下，全年未发生盗车、丢车事件。

4、严格执行外来人员及施工人员登记制度，及时办理出入证件，对留守工地人员严格按照安全工作条例要求，做好人员的登记检查，发现问题及时处理解决。

总结过去、展望未来，整改不足之处并制定个人新一年的提升服务目标，以利于来年在保安部各项工作更好的全面展开。以下几项工作是本人在新的一年的工作重点：

1、服从领导的领导和指挥。我们将始终贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，在各项预案具体实施还不尽完美的情况下，保安部将继续跟进落实。

2、骨干人员文化修养、专业知识和管理能力、个人素质等参差不齐，有优有劣，物业保安部项目制定的管理规范尚未全部落实，保安部将针对问题加强教育培训。

3、服务质量的提高：保安部各个岗位保安员的服务质量，保安部将强化管理达到白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在的一个样的服务标准。通过巡查对区域监管，防盗、防破坏成绩显着，协助各职能部门工作，配合管理处完成了日常的后勤保障任务。为保障岗位制度落实明确了岗位责任制，制定了保安员服务质量考核办法，来保障制度落实。

4、反复出现的问题：有个别岗位保安员仪容仪表不整齐，礼节礼貌不主动，服务不周到，处理问题应变不灵活，这些问题严重影响了整体服务质量，在明年的工作中，我们将下大力气狠抓落实，力争有明显提升，收到好的效果。

## 物业公司保安部总结篇二

根据《××县xx年纠风工作实施意见》、《××县人民政府关于进一步加强行政问责等四项制度有关工作的通知》和《××县xx年推进政务公开工作实施方案》文件精神，我局高度重视，在贯彻落实行政问责办法等四项制度中，与安全生产工作紧密结合，针对安全生产工作特点，提出了以规范执法行为、提高行政效率、服务好人民群众为根本要求，采取措施确保行政问责办法等制等四项制度落实到具体工作中。

### 一、及时成立领导小组和工作机构

我局领导高度重视“四项制度”贯彻落实工作，把推行“四项制度”工作作为首要的政治任务和加强自身建设，转变机关作风，提高行政效能，推动当前安全生产工作的重要机遇来抓。于5月6日及时召开了学习动员会议，就我局如何贯彻落实“四项制度”进行了专题研究和全面部署。成立以局党支部书记、局长欧国聪同志为组长，副局长杨英华、副局长田锦毅为副组长，各股室负责人为成员的贯彻落实行政问责办法等四项制度工作领导小组，领导小组下设办公室在法规股，承担落实四项制度的日常工作。

### 二、及时印发有关“四项制度”的学习材料和相关文件

我局为每个公务员购置了《云南省行政问责办法等四项制度工作手册》，同时，将“四项制度”的主要文件、领导讲话和相关背景材料印发给各股室，为推动学习宣传和全面贯彻落实“四项制度”奠定良好基础。

### 三、及时传达学习，不断提高认识

按照再动员、再学习、再要求、再深化、再落实的原则，我局多次组织学习，5月6日，我局召开了贯彻落实“四项制度”动员及工作部署大会，会议通过学习省政府制定的“四

项制度”，根据部门实际，提出了五个具体要求，即：一是充分认识省政府作出实施“四项制度”决策的重大意义，切实提高落实“四项制度”的自觉性，切实增强执行“四项制度”的责任感和紧迫感；二是原原本本学好“四项制度”，切实做到熟知“四项制度”、遵守“四项制度”，执行“四项制度”；三是对“四项制度”的落实进行再动员、再部署、再要求，切实确保“四项制度”执行有力、落实到位、抓出成效；四是有专门的机构牵头抓这项工作，抽调专门人员承办具体事项，以便迅速启动实施“四项制度”工作，坚决有力地落实好县政府安排部署的有关工作任务；五是结合工作职责和职能，抓紧制定相应的工作措施和办法，切实把“四项制度”贯彻到具体工作中，落实到实际行动上，在机关工作作风、服务意识、办事效率上取得显著成效。6月9日，结合解放思想大讨论活动，我局再次召开会议，对贯彻落实“四项制度”的相关工作进行了进一步的细化，再次对“四项制度”进行了学习，并提出我局贯彻落实好“四项制度”，解决好以下五个问题：一是理清部门和股室职责，解决好“做什么”的问题；二是局长亲自拟定安监局岗位目标责任制，解决好“谁做什么”的问题；三是确立相关制度，解决好“怎么做”的问题；四是对社会承诺的事项作明确答复，解决好“怎样监督”的问题；五是制定考核办法，做好考核工作，解决好“如何问责”的问题。通过多次的传达学习，我局干部职工的责任意识、服务意识、公仆意识和依法履行职责的法制意识明显增强，推动工作的积极性、主动性和创造性明显提高，机关的服务形象进一步提升。

#### 四、采取多种形式，确保“四项制度”有效落实

为切实转变机关作风，提高服务水平，真正解决现实问题，全面贯彻落实好“四项制度”，结合我局实际，突出重点，狠抓落实，制定和出台适合本单位贯彻“四项制度”的具体办法，不断把贯彻落实“四项制度”引向深入。

一是及时制定实施方案。按照县人民政府关于实施行政问责

办法等“四项制度”有关工作的通知要求，我局及时研究制定了《××县安全生产监督管理行政问责办法等四项制度工作实施方案》和《××县安监局岗位目标责任制》。明确了问责对象、问责事项、问责方式、问责程序和问责要求，以及服务承诺制、首问责任制、限时办结制的范围及重点、保障措施和工作要求，并对落实情况进行及时跟踪，严格督促检查，确保行政问责等四项制度落到实处。二是及时对相关制度进行梳理和修订。对照“四项制度”的要求，我局明确专人负责，目前按照《中华人民共和国安全生产法》对××县安全生产监督管理局服务指南等相关工作制度作进一步的修改和完善，同时对现行的行政许可、行政执法、政务公开、服务承诺等各项政策规定、制度进行清理。

三是加大公示制度，扩大宣传范围。按照实施“四项制度”的要求，我局将“四项制度”及相关背景材料、局机关贯彻落实“四项制度”的工作措施和动态在阳光政府进行全面公示；同时以政务公开的形式将“服务机关八项工作承诺”等相关信息进行公示和张贴。

四是进行工作任务分解。按照县政府的工作部署和要求，将急需办理的工作事项分解到各股室，明确责任主体。拟定岗位职责、工作程序、服务内容、问责事项等内容。

五是统一制作工作身份标牌。机关工作人员实行挂牌上岗，将姓名、工作岗位、业务范围进行公示，方便服务对象了解办事人员身份，接受服务对象监督，努力将安全监管部门建设为服务型部门。

六是制定相关的配套措施。我局制定了九项公开承诺、领导班子服务承诺、领导干部服务承诺，规定了行政问责人问责事项，规范了窗口接待工作。完善了登记、分类、交接等制度，加强了我局业务办理文书。制定了规划行政许可申请报件凭据、受理通知书、不予受理通知书、补正材料通知书、延期通知书等，整理规范了行政许可事项所需的报件材料、

报件清单和办事流程、方便了来访人员。

七是谈心得，查找存在问题。我局机关公务员撰写学习四项制度心得体会，加深对学习四项制度的目的、意义的理解，同时认真查找自己在学习活动中存在的突出问题，从而提出了自己的整改措施，为更好地落实四项制度打下了坚实的基础。

## 物业公司保安部总结篇三

光阴似箭，转眼间2018年已经过去，我们将迎来新的2019年。回顾过去的一年，我们的工作又得又失，有好有坏，为了更好的发扬优点，克服不足，做好今后工作，现将一年来的工作总结如下：

由于我们物业公司的不断发展，保安队伍也在不断的增加。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，在招聘保安方面，我们始终坚持两个原则，一是应聘人员必须有优秀的个人素质，品质端正，精神面貌较好，这样，才能将我们物业的精神面貌昭示于社会，使更多的人知道我们物业。二是我们坚决不招聘有前科的人员，这样，才能更好的保证我们队伍的质量。我们在一手抓人员配备的同时，还一手抓了素质的提高。在队伍建设上坚持两个方针，内抓素质，外树形象，多次组织人员进行应急训练，如、军姿队伍训练、礼节礼貌讲解、消防应急训练，突发事件紧急应对预案演练，通过集训不断加强保安自身素质.更好的为业主提供高质量的服务，树立良好的自身形象及企业形象，促进我物业公司健康发展。在训练中既锻炼了队员之间的协调能力，也锻炼了团队合作精神，使队员能尽快掌握各项基本的本领，达到公司要求。今年，由于保安人员招聘困难，公司领导及时的调整了保安工资，这一重大改革有效缓解了招聘困难压力，解决了xx年长期影响保安部管理的严重缺编、缺岗、积休等多种问题。

今年，保安部继续脚踏实地抓好小区日常安全管理工作，加

强了小区日常安全巡检和巡查监督管理，做好了经常性的安全大检查，对存在安全隐患较多的个别小区进行了加强管理，做为工作中的重点。如□xx小区，外来人员和车辆较多，小区又大，很容易发生盗窃案件，为了避免盗窃案件的发生，我们及时的调整了工作方法，1、所有出入小区的车辆我们实行了发卡制度，无卡的不准进出小区，必要时需和业主打电话联系，征得业主同意，方可进入小区。2、对电动车我们实行了查车锁制度，每个出入小区的电动车，必须检查车锁，车锁如有被别痕迹，立即扣留，待核实无误后放行，外来人员必须拿有效证件登记（如身份证、驾驶证等）方可进入小区，这样一来保证了小区的安全问题，也保障了小区业主正常的工作和生活秩序。

由于工作认真，一年来我们保安共抓获了偷盗电动车犯罪分子二名，偷盗工地建筑用品的二名，一分别交由刑警队和派出所处理，在工作的同时我们还大力发展好人好事，一年来我们保安在巡逻过程中共拾到手机4部，手提电脑一台，我们保安大力发展拾金不昧的精神，将物品一一归还失主，均得到了业主与领导的嘉奖与肯定。

今年，保安部与公司各服务中心积极配合，保证了，公司运动会□xx三期□xx社区交房等期间的安全保卫工作，保证了运动会现场和交房期间的正常秩序。

因为保安肩负着小区的治安管理，势必要对小区出现的一些违规行为进行制止，但个别业主极度不理解，对我们保安进行多次打骂，使我们的人身安全受到了威胁，但我们始终坚持公司制度，尽量做到打不还手，骂不还口，多次给业主做解释工作，由于我们保安始终保持冷静的态度处理这些问题，得到了广大业主的支持，使我们保安工作得到了进一步提高。小区物业年度工作总结我们在室外站岗的保安人员，为了小区的安全，他们秉着高度负责的精神，在自己在岗的12小时内，无论严寒酷暑、刮风下雨，他们都坚持在工作岗位，指挥着车辆的进出工作，尤其是在寒冷的冬天，有的保安手脚



冻得都麻木了，他们也没有脱岗的行为，这种精神得到了公司员工和广大业主的赞许，也成为我们小区一道靓丽的风景。

当然我们还存在很多不足，但我相信，在领导的关怀与指导下，在同事的帮助与支持下，在队友的努力与合作下，我们xx保安将会更加完善，更加成熟。以上是我们保安部2018年工作总结。不到不妥之处请领导批评指正。

## 物业公司保安部总结篇四

即将过去，新的一年即将开始，回首过去一年部门的工作我们在物业公司，管理处的领导正确领导下，各部门大力支持配合下，充分调动员工积极性，以安全管理工作为基础，杜绝消防事故隐患为切入点，加大对车场的管理力度，保障交通道路畅通，以业主无抱怨，服务无缺憾，管理无盲点！为工作标准。一年来非办公时间发现客户未锁门共计37起。查处外来推销人员67人次。处理突发事件2起。办理二装施工入场共计24起。重大节日消防安全检查4次，消防宣传日1次。消防联动测试测试2次。纠正违章停车70余起。经过一年的积极探索和部门员工的不懈努力，今年我们在安全文明管理，提高服务质量。员工队伍建设等方面取得一定成绩。但也存在不足，具体总结如下。

### 第二部分：部门主要工作及工作任务目标完成情况

#### （一）、内部管理

2、人员调整：今年从部门到个岗位专业人员流动较大，先后离职人员28名。劝离人员8人。人员流失率达59%，为了不影 响部门工作正常和运行。在物业公司及管理处的领导帮助下，根据各专业人员特点，及时进行人员岗位调查，避免工作的脱节。同时也使各岗位人员留有发展空间。提供良好的工作平台。也是确定人员专业化的管理模式。

3、上半年针对外包公司车管人员整体素质不高，服务意识淡薄，形象较差，我部在上级的协助下，做道走出去请进来。对有资质的外包单位进行选拔。对外包公司进行调查，从而提高外包车管员的服务意识，也提高了大厦的整体形象。通过几个月工作，基本上得到客户的认可。

4、部门文件和档案整理。针对部门岗位的，及时制定出各岗位的职责及工作标准，建立的量化标准，使每个岗位达到了规范化的管理到和工作秩序。做了有标准有。检查有。有落实。制定了全年常态工作，并细化做到了谁负责，谁落实，谁跟进。对部门档案进行整理，并做到目录编册，较好的完成了各项任务。

## （二）、消防工作：

### 1、二装入场施工管理：

大厦的入驻率不断上升，加之租户搬出。二装施工共进场24家，我部对每一个施工单位的负责人在开工前，均要进行安全消防教育，施工现场加强管理，并及时发放和鉴定安全责任书。加大施工现场管理和检查力度。在检查过程中，处理纠正施工现场吸烟，违章用电，用水。灭火器配备是否合格等各类违规事件27余起，杜绝事故隐患。在下半年着手整理二装施工档案。对原有档案进行重新整理和归档。

### 2、安全检查：

在重大节日前（五一十一春节）我部门牵头与客服部，保养部共同进行入室安全检查，完成对大厦所有客户单元和空置单元的安全检查工作。全年共检查238家客户。检查过程中，发现有问题和存在隐患的客户47户。对此我们及时填发了安全整改通知单，并跟进检查落实整改情况。

### 3、设备维护保养：

今年完成了大厦公共区域13块消防栓玻璃破损的更换。对341个消防栓内部设备配件进行2次检查和维修，更换封条和标识，本着谁管理谁负责的原则。将公共区域的消防设备的管理分别落实到每个中控值机员。下半年完成大厦公共区域，集团及物业各办公室重要部位1059具灭火器的统计和年检工作，并对送检合格灭火器全部进行编号，实行标准化管理。

本年中，中控室消防设备共出现故障点209个，全楼消防设备总数5076的4.1%已修复了153个，目前还有46个，占总数的0.8%。安防监控设备5号监控主机故障，造成7-10层无法录像。6号监控主机故障，造成11-13层共12个画面无法播放录像，9号主机录像丢失严重。只能存储3天。目前录象存储时间短，不符合北京市政府的要求。73电梯无层显。个别主机个别画面图象有花纹，不清晰，不稳定。个别主机无法正常遥控个别摄像头，另外4号主机与分控主机不能联网。对消防设备，安防监控设备存在问题汇总得到物业公司和管理处领导支持下，配合保养部与维保单位完成了大厦公共区域烟感探头清洗工作，及消防主机，安防监控设备的故障检修，维护工作。完成了大厦，所有消防设备的联动测试工作，对测试发现问题的设备及时得到了维修。但有此问题已解决。还有一些问题未解决。

## 物业公司保安部总结篇五

保安班现有保安员9人，服务岗点分布在物业小区各个重要部位。今年以来，保安班全体保安员认真践行科学发展观，充分发扬“自强，开拓，严谨，卓越”的精神，立足服务，大胆开拓，创新管理，展示形象，竭尽全力为小区业主分忧解难、保驾护航，赢得社会各界广泛好评与赞扬。

### 一、以服务为先建设队伍。

面对物业小区复杂多变的治安形势，保安班从实际出发，一贯狠抓队伍建设，坚持在人员配备及素质提高上大做文

章——首先以“精”字为基，提高安保水平。不论在执勤、巡逻、处突等工作中都做到精心搭配、精心组织、精心布防，精心处置，确保安保服务达到质量要求；其次以“严”字当头，提升队员形象。

对上岗人员始终贯彻严格培训、严格要求、严格检查、严格考核的原则，注重在实践中不断提高保安员的工作能力与水平，在诸多细节上展示良好形象；再次以“责”字为先，强化绩效考核。

大力推行服务责任样板区的工作，形成树典型、抓监管、查隐患、促整改的管理机制。通过以上措施的实施，保安班以过硬的综合素质和优良的工作业绩，赢得业主的信赖与赞誉，从而使队伍建设不断迈上新台阶。

## 二、从实效出发强化制度落实。

俗话说，没有规矩，不成方圆。为确保保安服务落到实处，保安班坚持“以制度管人、以制度建队”的理念，紧密结合物业安保工作要求，建立健全各项规章制度，以制度来设立管理标准，以制度来规范大家的行为，以制度来调动大家的积极性，以制度来促进工作任务达标。

据统计，20\*\*年以来，保安班从大到管理考核、小到个人卫生等方面，建立制度43条，制作上墙标牌8个，修订制度9次，调整管理机构5次，查处违纪人员12人次，不仅极大地提高了团队的执行力，还有力地保持了队伍的纯洁性，从而使保安班的影响度、美誉度得以提高。

## 三、从思想入手凝聚人心。

保安员来自五湖四海，个人经历、性格、爱好、技能等差异很大。为唱响创新发展主题，使保安服务锦上添花，保安队创新思维，始终把凝聚人心抓在手上。根据不同人员及不同

情况，灵活机动开展思想教育，通过开展“结对子”、“谈心会”等活动，摸清队员思想脉搏的同时，帮助他们解决一些生活、家庭、工作等方面的问题，使大家真正感受到大家庭的温暖。

#### 四、从工作效能上树形象。

物业小区出入繁忙，矛盾摩擦较多，安保任务特别重要。保安班派驻以来，我们先后完成较大型活动安保任务14起，出动执勤人员50余人次。尤其是在“小区生活运动会”及“小区邻居联欢会”的安保活动万无一失，充分展示物业小区安保工作的水准与形象，得到各级领导和社会各届的一致好评。

另据不完全统计，20\*\*年以来，保安班组织义务劳动8次；做好人好事13件，为物业业主的经营挽回经济损失3万余元；收到表扬信(电)31封(次)；顺利平息2次聚众闹事等突发事件，提供破案线索5条，从而使物业小区的保安形象日益丰满。

更多相关优秀文章推荐：

1. 保安公司年终总结及下年度工作计划
2. 物业保安个人工作总结
3. 保安员度工作总结
4. 保安队长年度工作总结
5. 2016保安年度个人工作总结
6. 2016保安队长年度个人工作总结范文
7. 保安年度个人工作总结
8. 保安部年度工作总结范本