

学校食堂后勤工作总结述职报告(优秀5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

学校食堂后勤工作总结述职报告篇一

学校食堂工作事关每一个学生的身心健康，事关学校的声誉与发展。我校对食堂工作人员提出：食堂的发展要以师生安全为重点，满足学生的需要为中心打造师生满意食堂，创办特色食堂。食堂要不断深化服务意识，提升服务档次。工作中始终贯穿两条主线：一是确保食堂安全卫生，二是确保饭菜质量和价格合理。

我校通过加强领导，健全机制，加大投入，强化管理等措施，提高了全体员工的认识，明确了各级部门和各类人员的职责，规范了学校食堂硬件建设，把严了食品卫生的各个环节，力争为广大师生提供一流的服务。

认识有了高度，工作才有力度。只有认识到位，工作才能到位。学校领导多次对食堂的管理工作、行为规范提出了明确的要求。学校明确后勤主任分管食堂。在深入调研的基础上学校多次召开会议，广泛宣传，提高大家对学校食品卫生安全的认识，统一了思想。

底的更新，重新改建了下水道，保证下水道畅通。完成了专用配餐间的改造。学校花大力气全部更换教师餐桌椅。在食堂文化建设上精心筹划，群策群力，美化食堂，受到全校师生的欢迎。真正做到了让师生吃得放心，吃得舒心。经过精心布置的食堂，彰显了校园文化特色，成为学校一道靓丽的

风景线。

为构建一个文明卫生的用餐环境，有利于养成学生文明就餐、卫生用餐的习惯，我校结合特色学校建设、校园文化建设，相继把食堂作为一个对学生进行教育的重要阵地和学校文化展示的窗口来进行建设。一是通过建立文明餐桌、星级餐桌评比制、文明就餐考核制、“文明就餐小标兵”评比制等一系列制度，培养学生文明就餐的习惯；二是通过张贴、悬挂名言、警句、名诗、名画，营造浓郁的文化氛围，强化对学生的文化熏陶，引导学生珍惜一粥一饭，尊重劳动，勤俭节约；三是通过配备校园广播、学校校刊、电视、校园网络等媒体，加强对学生文明礼仪常规的教育。

如今就餐环境改善了，拥挤混乱的现象不见了，餐厅喧闹嘈杂的现象不见了，学生乱倒剩菜剩饭的现象不见了。取而代之的是“排队就餐，安静就餐”的文明就餐景象。学校食堂已经成了教育学生的重要阵地。

我校食堂严格按照上级部门的要求，认真规范的做好台账工作，做到定点采购，大宗采购，每日及时登记，做到收支平衡。采购发票及时入档，按规律归类。

食堂工作是涉及千家万户的大事情，容不得我们有半点马虎，今后我们定会在上级领导的支持和帮助下极尽全力将食堂工作做好、做优，我们将认真学习借鉴兄弟学校的先进经验，努力改进自己的工作，修正自己的不足，确保学校食品卫生安全，本学期我们将全力创建b级食堂，加快食堂服务现代化建设，让每一个孩子享受到最大的教育实惠。

学校食堂后勤工作总结述职报告篇二

学校是一个特殊的单位，学生又是一个特殊的消费群体，食堂的管理工作和学生的饮食安全，关系到学生的身体健康、学校的声誉和发展、教学质量的提高、社会的稳定，所以学

校领导关心、学生关心、家长关心、社会关心。

我校学生食堂自20xx年8月24日营业以来，现有1330多名学生在食堂用餐。为确保食堂及周边环境的安全工作，我们相继购买了36具灭火器、安装了14套监控摄像镜头，重新改装了300多米照明线路。为确保学生的饮食安全我们进行了三次库存物资的盘点，对全体业主和工作人员进行了三次培训。现将有关情况汇报如下：

1学校食堂从开学以来，学校先后五次对食堂管理工作进行了全面检查，重点抓食堂规范化的管理和食品卫生安全，做到有目标、有计划、有重点、有措施，层层落实责任。

2、我校有1330多名学生在学校食堂就餐，食堂服务质量的好坏，直接的关系到了学生的生活质量、健康质量，直接的关系青少年的健康成长，关系到学校的稳定和发展，涉及到千家万户，为此，我校高度重视食堂食品卫生管理工作，牢固树立安全第一、卫生第一、健康第一、质量第一的思想，实行全方位的管理和强有力的监督，为全校住校生提供一流的服务，让学生满意，让家长放心。我们在食堂的管理方面不断探索，建立了解一套科学规范的管理机制，赢得了学生及其家长的认可。

1、健全规章制度

健全的规章制度，是实施科学管理的基础，食堂管理严格的执行《中华人民共和国食品卫生法》、《学校卫生工作条例》等法律法规，在此基础上，学校制定了《食品卫生安全管理制度》以及《食物中毒与疫情报告应急处理制度》、《食品加工安全操作规程》，建立健全各岗位职责，各岗位管理制度，进一步明确了岗位职责和食品卫生操作规程，对环境卫生、食品卫生和个人卫生都做出了详细的规定，做到食品卫生管理有章可循，有规可依。

2、强化流程管理

进货、仓储、加工、出售是食堂操作的主要流程，必须强化管理。在这一过程中，我们注意把好进货，食堂主要原料、辅料均采用定点，并附有供货商的身份证复印件、详细地址、联系方式，每天由业主负责验货，采取看生产日期、合格证、质量检测报告、包装情况、有无变质、发芽、是否新鲜等方式把住进货关。

3、建立监督机制

为了加大对食堂食品卫生监督力度，我们严格按照食品法的有关规定认真填写留样、消毒、索证、废弃物的处理等表格和食堂档案。

开学以来对食堂员工进行了三次岗位培训，并组织学习了相关的法律、法规条例和学校食堂的各项规章制度，提高从业人员的法律意识和食品卫生安全意识，规定每周召开食堂管理人员会议、每个月从业人员组织一次学习。对新员工进行个人健康检查，取得健康证后，方可上岗。

近年以来当地的物价上胀很快，现行的伙食标准我们难以满足学生的饮食要求。但是我们全体业主和工作人员克服困难，想各种的办法，在现有的条件下，做到了就餐学生基本满意。

学校食堂后勤工作总结述职报告篇三

为规范学校食堂管理，确保师生伙食质量，积极调动广大教职员工的民主管理意识，不断深化学校食堂管理体制改革，坚持“三公开”（即管理办法公开、管理过程公开、运营情况公开）的原则，结合我校实际情况，制定本方案。

一、食堂运营模式

1、学校食堂采取在学校领导下的食堂工作人员集体协议管理模式。

2、教师伙食按每天核算价格照实付款(含米饭)，伙食标准不低于每天一荤两素一汤。学期结束后对全体教职工实行一次性就餐补贴，补贴金额由学校根据食堂盈余情况研究决定。

3、学生伙食按现行价格，必须保证每天一荤两素一汤。

二、食堂人员管理职责

1、学校食堂设采购人员2名(其中1人采购，1人记帐)，核算报帐员1名，其他人员参与监督管理，另设司务长1名，负责食堂日常事务的安排和管理。具体分工每学期初经学校研究后公布。

2、采购人员严格按照卫生部门的相关规定实行定点采购，记帐人员必须将采购地点、采购品名、数量、单价、总价记录到位，并要求卖主签字，以保证质量安全。采购人员应及时将当日帐单交核算报帐员。

3、核算报帐员每天开饭前及时公布今日菜价，并及时做好帐目、报表，上报学校伙食领导委员会。

4、食堂工作人员集体管理，必须保证师生饭菜质量，要精打细算，严防铺张浪费，积极提高服务水平。

5、学校将根据食堂盈余情况按一定比例给予食堂工作人员集体奖励。

三、管理监控措施

1、学校成立伙食领导委员会(以下简称伙委会)负责实施对学校食堂的监管。学校伙委会成员组成：校长室成员1名，中

层1名，工会委员1名，普通教职工代表1名。期初学校经教师会议推荐后将予以公示。

2、学校伙委会每学期初负责与食堂人员签定食堂集体管理协议，进一步明确奖惩办法。

3、学校伙委会必须定期或不定期对食堂经营管理进行抽查，并作好相关记录，及时在教师会议上进行公布。

4、学校伙委会成员要平时注意收集学生、教师合理化的意见和建议，及时反馈给学校和食堂，促进学校食堂管理质量的提升。

5、学校伙委会每月向教职工公布食堂盈余情况和相关帐目。

6、期末教职工伙食补贴和食堂人员的奖惩由学校行政扩大会议集体商定后公布，由学校伙委会监督执行。

7、食堂净盈余额用于奖励学生就餐情况好的班主任、改善食堂就餐条件、设备添置及提高教师福利待遇等。

8、对学校日常招待和会餐费用，食堂根据学校提供的标准按实与学校结算。

四、执行办法

1、本方案经教代会通过后本学期可试行实施。

2、本方案解释权在校长室

学校食堂后勤工作总结述职报告篇四

刚刚过去的上半年对学校后勤工作的发展而言是有得有失的，虽然自身的做法不算平庸却也存在着不少值得传承与反思的地方，再加上校领导对后勤工作的完成比较重视自然不能够

存在着停滞不前的状况，所以为了积累这方面的经验还是应该对完成的上半年学校后勤工作加以总结。

由于上半年校园活动比较多的缘故导致我也在后勤工作中花费了不少心思，从简单的教材添置到活动设施的完善都是需要认真对待的，可以说在寒假尚未结束的时候我便已经为了新学期后勤工作的展开而准备着，从寒假的结束到暑假的即将到来意味着这个上半年的确已经过去，但由于准备充分的缘故导致我的工作效率比以往进步了许多，主要是后勤部门制度的完善以及对以往所犯错误的改进让我成长了许多，尤其是在物资采购方面得到了校领导的支持从而取得了更大的进展，再加上我在采购的同时也会根据学校的状况习惯性地多添置部分物资，这种做法也让我在后勤工作中避免了不少需要临时添置新物资的麻烦事情。

通过对校园设施的维护展开较好地履行了检修方面的职能，作为学校后勤自然不能够在工作中仅仅满足于些许物资采购的完成，除此之外各类教学设施都要定期进行维护才行，尤其是教室内的饮水设备以及电灯需要重点进行维护，主要是为了防止设备的损坏导致教师的正常授课受到严重的影响，对此我能够利用闲暇时间主动展开相应的维护并保障了正常使用，即便是举办校运会的时候也能够对场地进行布置从而参与到活动的组织工作之中。

参与到校园食堂的管理之中从而为师生的用餐提供良好的服务，虽然仅仅是简单的调查与监管却也要认真对待才能够防止意外状况的发生，尤其是食材的新鲜与安全关系到用餐的学生是否会受到影响，所以我会参与到食堂管理工作并将相应的情况反馈给校领导，这样的话学校食堂也能够根据自己收集的信息改进这方面的服务，至少为了让师生们感到满意做好食堂管理工作是不可或缺的，另外对于食堂的打扫与消毒工作也要认真对待并安排好相应的人手完成。

看似较好地完成了上半年的后勤工作却也要时常进行反思才

行，毕竟其中存在着不少自己做得不到位的地方需要在以后的工作中进行改善，所以我会较好地遵从校领导的指导并对下半年的后勤工作进行规划，相信有着经验的积累能够较好地通过努力完成下半年的学校后勤工作。

学校食堂后勤工作总结述职报告篇五

2、规范食堂管理，确保全园师幼饮食安全、营养、我园坚持以公益性、服务性和安全性的原则：

平时定期更换了大门及操场周围的花卉，对树木花草及时整枝治虫，努力净化、美化、绿化校园、我们还注重校园硬件设施的建设：暑期我园对操场大型旧玩具进行了添置更换；拆除了旧城堡，扩大了绿化面积；对部分油漆脱落的墙群、建筑等重新粉刷一新；全园十七个班级均配置了班班通，为前勤保教工作的顺利开展提供了积极有力的支持与帮助、我园食堂今年暑期改扩建完成后，旧锅炉进行了整改，现由以前污染较大的煤锅炉改用较环保的天然气管道；厨具也更换一新，排烟系统更加先进，并配备了停电所需的发电机一台，创设了一个更加方便、卫生的食堂工作环境、同时我们还完成了新建食堂的环境布置，打造了全新的食堂文化：

一是重新设计制作了食堂各区域标牌、

二是食堂各岗相关职责制度等重新上墙、