

最新单位介绍信一般有效期多少天(实用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

单位介绍信一般有效期多少天篇一

安徽交通卡etc客服中心：

兹有李同志，身份证号码xx前来办理车牌为xx的安徽交通卡xx业务，请予接洽。

其中车辆xx在我单位使用，该车办理安徽交通卡以我单位名义开户，高速公路车辆通行费由我单位承担。今后如办理销户手续均需与我单位联系，并将退款金额转入我单位账户。

车辆xx行驶证上单位名称与此公章单位名称关系为：

介绍人：

日期：

单位介绍信一般有效期多少天篇二

工商银行_____支行：

我单位系你行代发工资客户，工作需要，现新增新员工_____等十人，到你单位办理工资卡开卡事宜，请按相关规定受理相关手续。_____为盼。

_____公司(公章)

_____年____月____日

_____人才市场:

兹有我单位_____等人前往贵市场办理人员招聘事宜, 请予以接洽。

介绍信有效期: 20____年____月____日至20____年____月____日

单位名称(盖公章):

单位介绍信一般有效期多少天篇三

_____村村民委员会:

兹有我公司_____xx等两人前往贵单位_____村村民委员会联系_____村委会综合办公楼工程投标报名事宜, 到时请接洽为荷!

单位名称(行政公章):

20xx年xx月xx日

单位介绍信一般有效期多少天篇四

工商银行_____支行:

我单位系你行代发工资客户, 工作需要, 现新增新员工_____等十人, 到你单位办理工资卡开卡事宜, 请按相关规定受理相关手续。_____为盼。

_____公司(公章)

_____年____月____日

介绍信

政介字____号

_____□

兹介绍_____同志(系_____), 前往贵处联系_____事宜, 敬请接洽并予以协助。

此致

敬礼

单位(公章)

_____月____日

介绍信

字第____号

_____□

兹介绍_____等同志____人, 前往你处联系_____, 请予接洽并予以协助。

此致

敬礼

(公章)

(有效期____天) _____年__月__日

介绍信

北京大学中国经济研究中心:

兹介绍我单位 到你处申请经济学双学位学习, 请予以接洽。

该同学(同志)遵纪守法, 无犯罪记录。 我单位对此事表示支持。

此致

敬礼

介绍信

(_____)介字第_____号

_____□

兹介绍_____同志等_____人, 前往贵处联系_____事宜, 请予接洽。

此致

敬礼

(有效期____天) _____年__月__日

介 绍 信

_____人才市场:

兹有我单位 _____ 等人前往贵市场办理人员招聘事宜，请予以接洽。

介绍信有效期：20__年__月__日至20__年__月__日

单位名称(盖公章)：

单位介绍信一般有效期多少天篇五

致：_____ 招标代理有限公司

兹授权同志代表我公司在贵单位办理_____ 城区交通标志建设项目的投标报名等事宜。

单位签章：_____ 有限公司

法定代表人(签字)