

2023年三个月试用期工作总结(实用10篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

三个月试用期工作总结篇一

各位领导好，我是xx集团——xx有限公司的，毕业于工业大学材料物理系，现在是公司生产部的一名工艺员。首先，很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。

我从入职至今已近三个月了，这三个月里，我有一个半月由于脚伤在请假状态。不过在职的另一个半月，在领导和同事及师傅的帮助下，我对我们工艺员的工作有了较深的了解。又经过公司的专业培训，使我认同了我们以“共同目标、共同创业、共同利益、共同发展”为核心理念的'企业文化及公司和车间各项规章制度。

xx集团创办于1991年5月，是一家以化工新材料为主，以金融、金属、新能源、港口物流、加工贸易等产业为辅的大型民营企业。现有员工6000余名，总资产122.8亿元。拥有两家自主上市公司，是全球最大聚氨酯鞋革树脂生产企业。综合实力连续多年名列“中国大企业集团竞争力500强”、“中国石油和化学工业百强”、“中国民营制造企业百强”、“中国民营企业纳税百强”。我们热塑性聚氨酯有限公司成立于xx年8月，主要生产热塑性聚氨酯弹性体（thermoplastic polyurethane elastomer）简称tpu。tpu产品具有硬度范围广、机械强度高、耐寒性突出、加工性能好、

耐油、耐水、耐霉菌等优良特性，广泛应用于制鞋、管材、食品包装、医疗、汽车部件等行业，是新兴的高科技环保型材料。TPU因其跨越橡胶和塑料的独特性质，因此兼具了橡胶的柔软性与塑料的刚性，市场需求旺盛，出口潜力巨大。所以我们TPU有限公司日后的发展潜力也是非常可观，也让我们这一批新进大学生非常期待与公司共同发展，争取将我们的产品和市场推向全国乃至全球。也让我们这一批拥有远大抱负的新员工跟公司一起“大干一场”，以实现我们心中的抱负和人生的价值。

我认为我们工艺员的工作首先就是要做好对设备的深度了解，及时排除生产故障，保障生产连续优质高效及有效进行。对我们车间里的《工艺员操作规程》一定要熟记于心，包括我们的工艺流程、质量控制、灌注系统、螺杆挤出机、开停机操作都要烂熟于心，只有这样我们工作时候才能得心应手，也能及时有效地解决生产时候出现的问题，保障高效优质地生产。只有我们的产品质量和产量上有了保证，我们TPU有限公司也能够健康稳步的发展了。在车间学习和工作虽说还是比较辛苦的，劳动强度且不说，光是倒班生活已让很多刚刚走出校园、迈进工作岗位的大学生很不适应，身边也时时传来新员工培训时期结识的朋友辞职的消息，而我们这个时候更要坚定自己的信念，潜心学习，为自己在公司发展积蓄能量。

细算来，我在车间里面学习和工作时间并不长，3个月的试用期，我请了近一个半月的假，回到工作岗位时候脚伤仍然未痊愈，至今脚肿未退，不过行走和工作已无碍。在上班期间也时常碰到车间领导（李刚经理和林海区班长等）亲切的慰问，心里每每会泛起暖暖的感动。回归工作后，领导也时常督促我学习和工作，也告诫我转正时间将近，需要抓紧时间补习和学习知识。对于我个人来说，回到工作岗位时候我也是很清楚地认识到我所面临的问题的，我必须尽快在车间里面成长起来、独立起来，能够在日后遇到故障和生产问题时候处理事情游刃有余。当然我也很认真地工作和学习，回到

公司我积极地询问师傅和其他同事生产和设备方面的知识，认真对待上级交给我的每一件事，争取做好，并且做得漂亮、美满。在业余时间，也经常翻阅《工艺员操作规程》，争取将这些知识烂熟于心，并在今后的工作中及时有效地应用出来。我自认为在这一个半月的学习和工作中我表现的还算不错，不过在今后的工作中还要继续并加强对自己学习和工作方面的要求，在班组同事之间做好联络，维系和谐的工作关系，今后工作和生活中相互帮忙帮助，做到真真正正的融入xx大家庭。

我认为身为工艺员的我们面对我们的工作时候，首先要端正我们的心态。第一，我们是一名刚刚进入社会的大学生，今后有更多的挫折和困难等待我们，而我们当下所面临的困难也仅仅是我们成长路上“长风破浪”中小小的开始，只有我们端正心态，沉着面对才能坦然面对；第二，我们身为工艺员，工艺员的素质和工作状态是直接关系到公司产品质量的，而且在工作中我们能够学习到很多知识。所以我们在工作时候一定要认识到自己工作定位，学习工艺操作并将之应用于工作中，努力做好产品质量我们把关、我们负责；第三，我们工作一定要有远见，我们不能把它仅仅看成一份工作，而是要把它看成一个平台，一个机遇。xx集团是一个拥有很强实力的平台，我们要依靠这个平台成才自己。我们tpu是一个新兴企业，还有很广阔的市场和潜力等着我们来开发和拓展，我们要用产品的质量和声望去说话，让市场去评估；第四，我们一定要正确树立好我们作为公司的一个员工的价值观，我们不能一味的追求自身的利益和发展。要常常思考我们为公司做了什么，再去考虑公司会给予我们什么。现阶段的我们主要是以学习为主，我们要多听多看多学，而不是去抱怨，去申诉。一个企业的运营都是经过一番周密的计算，我们要相信付出总有回报，而不是为了回报才去付出。我们要积极主动地去付出，而不是被人监督着胁迫着去工作。

在xx集团的三个月是我人生中又一个新的开始，我将以我最

大的热情和努力去奉献，忠诚，实现与共同发展。最后，我还是要感谢各位领导能够满怀关切的阅读完我的这份工作总结，在今后的工作中，我将继续努力学习和工作，一定不会辜负领导寄予的厚望。谢谢！

三个月试用期工作总结篇二

三个月前，我来到了公司参加工作，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名刚参加工作一年多的毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在岗试用期间，我在市场部学习工作。这个部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够独立处理公司的业务，整理部门内部各种资料，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第二份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

三个月试用期工作总结篇三

第一步：融洽的协作关系，坚强的团队力量

歌儿唱得好：团结就是力量。众所周知：团结是历来为先辈们所提倡的一种精神，一种心灵要素。在实习的这段日子里，更是加深了我的团队意识。在此之前，其实，我对团队协作并不是那么看重，十几年独立自主的学习生活，让我的个人意识偏重，认为的事情自己把它完成就好，何必劳师动众，引出不必要的事情来。但是，通过这次实习，我看到了，一件真正意义上完成得好、完成得漂亮的事不可能仅凭一己之力或者单方面的力量，它牵连的广泛性、涉及的多样性，注定需要大众和谐共计，共同参谋，求得“三个臭皮匠赛过诸葛亮”的智囊，谋得妙笔生花之法；相互理解，相互配合，协作完成，以求得完成得好、完成得漂亮的完美结局。和谐的气氛，融洽的关系是团队精神的振奋剂，在实习的日子里，前辈们给予我的亲切的微笑，友善的目光，鼓励的眼神，让我的心为之动容，让我感受到一种和谐之音洋溢，悠扬而婉转的洋溢。尽管是陌生面孔展现的微笑，但是却让感动，给了我一种归属感，让我感觉自己就是这里的一员，就是属于这里的。

渐渐熟识了之后，我开始了我的工作。考虑到我的经验不足，我的工作从最简单的开始，打电话，发传真等等。尽管是小工作，但是，在这个过程中，我却感受到了我的责任，比如，我打电话通知的事情务必要准确、详尽，否则将会影响他人的工作进程；传真收发务必准确，到位，倘若传真未到或者发错，那么必定影响之后的工作。这让我意识到，团队协作，分工有序，每一部分都是不可分割的组成部分，哪怕细节，

团队各部分各司其职，才是团队协作的重点。而融洽的协作关系，坚强的团队力量正是让工作完满，让团队强大的精神制剂。

第二步：好学多问，受益良多

古今中外，多少文人墨客，名流大家都以好问为一种教养，一种优良品质。刘开曰：“君子之学必好问，问与学，相辅而行者也。非学，无以致疑；非问，无以广识。”陶行之曰：“发明千千万，起点是一问。禽兽不如人，过在不会问”。普列汉诺夫说：“有教养的头脑的第一个标志就是善于提问”。好问是思维的开启，是知识融会贯通的产物。为了弄清楚心中的疑惑，好问的人宁可做五分钟的愚人，也不愿耻于发问，终身为愚人。

在实习的这段时间里，初来乍到，一对环境不熟，二对工作不熟，自是茫然而知之甚少，不问是不行的。环境让我必须做出改变，改变以往矜持不问的心态，要学习是不能不问的。我抛开害羞，鼓足勇气向周围的老师询问，从日常生活到工作中出现的状况，不论大小，宁可问了在做，不能错做。未知是令人恐惧的，在询问之后，仿佛一切都是可掌控的，那一份办事的自如便重回心头。多问这一点对于我来说是一大改变，之前的我，是宁可不知道，也不想去问人，觉得那种感觉让人屈辱，认为那表明自己无知，但是，现在我明白了，发问非无知，乃是求知。与其不懂装懂，打肿脸充胖子，何不坦然发问，展现自己的无畏无知，积极求知的素养。

第三步：多一份思考，多一份收获

“学而不思则罔，思而不学则殆”孔老先生从小就告诉我们思考的重要性，华罗庚更是重视思考，他常说“思考是伴随我们一生的朋友，独立思考能力是科学研究和创造发明的一项必备才能。在历史上任何一个较重要的科学上的创造和发明，都是和创造发明者的独立地深入而看问题的方法分不开。

”思考是我们人生中的工具，他可是航行中的指南针，是问题的解决方案，是给予自己动力的马达。而今，社会时刻都在变化，要求你去寻求走向完善的机会，学会思考是前进的第一步。

在实习这段时间里，我积极的心态让我的思维很活跃，周围的新鲜事物也无时无刻不在刺激着我的大脑，我每天都在总结自己，不跟别人比，就跟自己比，总结着自己的不足，积累着一点一点的经验，用每一天小改变来让自己成长。

思考是一件幸福的事，懂的思考人会从中调解自己，让自己更好的生活、工作。善于思考的人，往往是善于发现的人，他们不会盲目的跟风追逐，他们会思考、发现自己的需要，从而完善自己。从生活中思考，如何让自己的心境更开阔，感受身边的快乐幸福，增加自己的情商，把在自己的快乐带给身边的人；从工作中思考，如何能更快更好的完成任务，如何提高自己的办事能力，看到自己的不足，反复思考，反复学习，让自己的能力得到提升，充实自己。

三个月试用期工作总结篇四

1、单位基本情况的熟悉

入职后我在部门总监容许的情况下，通过对单位相关资质的翻阅以及同事的介绍了解到我集团公司是成立于xxx年xx月的跨行业、多渠道发展的综合性公司，下设xxx个子公司。

2、单位相关人员的熟悉

在这三个月的日常工作中我不仅认识了集团公司各个部门的相关领导和同事以及各分公司的部分财务及办公室的同事，同时也在日常工作中得到了各位领导及同事的指导和帮助，相信在以后的工作中我会和大家相处的更加融洽。

3、基本工作内容的熟悉

三个月的试用期中我不仅接触了部分的会计、出纳岗位的工作，同时也接触了日常的办公工作，每一项工作都是自己新的开始和新的目标。包括原始凭证的整理、会计凭证的制作、支票的填写、银行单据的领取以及基本办公软件的应用等，我不仅在这些工作中学习到了新东西，也在工作中认识到了自己的不足，用以督促自己在日后的工作中不断的学习和进步。

二、工作中存在的问题

虽然已经有两年相关的工作经验，但是在这段时间的工作中我认识到自己的工作还有很大的欠缺，主要表现在以下两方面：

1、专业知识的欠缺

之前就听说财务是份干到老学到老的工作，自己很是不屑，以为凭借自己在学校所学的理论知识足以完成现有的工作，但是在真正的实践中才发现自己所掌握的仅仅是冰山一角，需要学习和掌握的专业知识还有很多。

2、财务软件运用不熟练

现在的财务工作已经基本脱离了原始的手工制作逐步向电算化、智能化过度。在这三个月的工作中我发现自己对会计电算化软件的运用很是笨拙，这将是**后工作的壁垒，抓紧时间对软件的学习和练习是接下来工作的重点。

三、下一步的工作计划

1、端正工作态度

在日后的工作中我会严格要求自己端正工作态度，认真对待每一项工作，杜绝低级的常识性工作失误。与此同时还要进一步提高自己的执行能力，在最短的时间内高质量的完成领导交代的工作任务。

2、强化专业知识

除了对自己已掌握的专业知识经常的练习和巩固，在日后还要不断的学习专业知识，了解最新的会计准则及税法知识，从而正确的指导日常工作，同时还要和前辈及同事们学习相关的实践经验，充实自己的专业知识。

3、熟练运用财务软件

在这三个月的工作中认识到自己对财务软件的运用并不熟练，严重影响了相关工作的进展速度。学习和掌握财务软件的应用的工作势在必行。

4、做好数据的电子备份

财务工作是十分严谨而琐碎的工作，日常工作会涉及很多的数据文件，对数据文件做好电子备份是件很重要的事情，充分利用数据的电子备份既可以方便日后工作的查阅和借鉴，同时也可以提高工作效率。

总之，未来的路还很长，新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决定在新的岗位上再接再厉，努力工作。

最后谢谢各位领导、同事给与的帮助和支持！

三个月试用期工作总结篇五

时间总是转瞬即逝，在前台工作的三个月，我的收获和感触

都很多，任职以来，我努力适应工作环境和前台这个崭新的工作岗位，认真地履行自己的工作职责，完成各项工作任务。

- 1、转接电话，准确的转接来访者电话，委婉对待骚扰电话，提高工作效率；
- 2、来访人员接待及指引，配合人事部门做好应聘者信息登记；
- 4、考勤记录，为新来员工登记录入指纹，做好考勤补充记录；
- 5、记录每天的值日情况，并做好前台以及贵宾室的清洁；
- 7、做好总经理、董事长办公室的清洁；
- 8、领取每天的报纸及邮件，并将信件及时转交给相关人员；
- 11、每天登记温度，按规定开启空调并做好记录；
- 12、下班时检查前台灯光、贵宾室以及库房门锁，确定空调、电脑的电源关闭。

做事情不够细心，考虑问题不全面，有时候会丢三落四。目前公司人员流动较大，进出门人员多且频繁，出现了一些疏漏。

- 1、作为总办员工，除了脚踏实地、认认真真做事外，还应该注意与各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备能及时准确地回答来访者的问题，准确地转接来电者的电话。
- 2、按规定做事的前提下还应该注意方式方法，态度坚定、讲话委婉，努力提高自己的服务质量。
- 4、工作进度及工作过程中遇到的问题因不能及时处理的应向上级反馈。

5、加强礼仪知识的学习。光工作中学习的远远不够，在业余时间还必须学习相关的专业知识，了解在待人接物中必须要遵守的礼仪常识。

以上这些正是我在工作中缺少的。通过思考，我认为，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是公司整体组织结构中的一部分，都是为了公司的总体目标而努力。对前台工作，应该是“公司的形象、服务的起点”。因为对客户来说，前台是他们接触公司的第一步，是对公司的第一印象，而第一印象非常重要，所以前台在一定程度上代表了公司的形象。同时，公司对客户的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，促使我进一步思考如何做好本职工作。所以在今后的日子里我一定会更加努力的工作！

三个月试用期工作总结篇六

时间总是转瞬即逝。我在前台工作了三个月，收获很大。上任以来，我努力适应工作环境和前台新岗位，认真履行职责，完成各项任务。

1、转接电话，准确转接来访者电话，礼貌对待骚扰电话，提高工作效率；

2、接待和引导来访者，配合人事部门登记申请人信息；

3、通讯簿已更新。鉴于公司人员调动较大，新增人员较多，无法及时更改通讯录，影响各部门之间以及客户与公司之间的沟通。

5、记录每日值班情况，打扫前台和贵宾室；

7、打扫总经理和董事长办公室；

8、接收日报和邮件，并将信件及时交给相关人员；

9、公司文件的分发，及时向各部门分发文件，迅速传达公司的政策和措施；

11、每天登记温度，按规定打开空调并做好记录；

12、下班时检查前台的灯、贵宾室和仓库的锁，确保空调和电脑的电源关闭。

事情做的不够细致，问题考虑的不够全面，有时候还会出错。目前公司人员流动较大，进出人员多且频繁，因此存在一些疏漏。

1、作为代理人，除了脚踏实地，兢兢业业的做事，还要注意与各部门的沟通。

了解公司的发展状况和各部门的工作内容。有了这些知识储备，你就可以及时准确地回答来访者的问题，准确地转接来访者的'电话。

2、在按规定办事的前提下，也要注意方式方法，态度坚定，说话婉转，努力提高服务质量。

3、做事要体贴细心。

有时候因为一些小问题犯大错误，首先要想到后果；

4、对工作进度和工作过程中遇到的问题由于不能及时处理应向上级汇报。

5、加强礼仪知识的学习。

上班学习远远不够。在业余时间，你必须学习相关的专业知识，了解与人交往时必须遵守的礼仪常识。这些正是我在工

作中所缺乏的。通过思考，我认为，无论哪个岗位，无论什么工作，都是公司整体组织架构的一部分，都是为了公司的整体目标而奋斗。前台工作应该是“公司形象和服务的起点”。因为对于客户来说，前台是他们接触公司的第一步，是他们对公司的第一印象，第一印象很重要，所以前台在一定程度上代表了公司的形象。同时，公司对客户的服务是从前台欢迎客户开始的，良好的开端是成功的一半。我对其重要性的理解促使我进一步思考如何做好我的工作。所以我以后一定会更加努力！

三个月试用期工作总结篇七

在第一个月的时候，前面两个星期我是给自己一个缓冲期，我刚刚进入这家公司难免都会有一点不适应，一个人在环境中的适应也是需要时间的，所以我给了自己两个星期的适应期，缓冲一下我抗拒陌生环境的心理。其次接下来的两个星期主要是和同事们打好关系，只有当自己有了一个不冲突的工作环境时，我们才能保持一个舒畅的心情进行工作，这是有利于我们工作的，也是有利于公司的整体环境的，因此对第一个月而言，我主要是为了融入公司的环境中，因此在这个方面我也小有成就，和大家都相处的非常好，也彻底的适应了整个环境。

接下来的一个月是一个非常沉重的时间段，因为一个月要自己成长了，也要自己学会学习，在同事们的身上，在平常的工作上，自己主动学习。这个月相当于我们新员工的第一次转变，从一个陌生的新手转变成为一个逐渐熟练的员工了。所以在这个月里，我了解了公司的企业文化，并且将它运用到我的共工作中去。此时我的工作也已经进入了一个稳定的阶段。但我自身能力还是有一些缺少的，所以这段时间我便只能用功学习，不断的请教老员工。学习是我们变得更加强大的唯一路径，这一条路也是我坚持走到底的一条路。

第三个月是我完全转变为一个熟练员工的一个月，在这个月

里，我凭借着之前的积累，已经可以独立完成自己的工作，并且在一天的工作内，不出现拖欠、加班的情况。如果遇到一些突发情况，我也会选择加班。但对于我来说，我的首选会是效率，而非加班。只有自己完全利用了自己的工作时间，这才是最有效的。就像我们学习一般，如果不能在该学习的时候好好学习，那课后就更不用提如何努力学习了。只有当自己明确目标，发现规律，懂得方法时，我们的工作效率才能提上来，我们个人的能力也才会提上去。在质量的要求上，把快和准结合起来，这就是我工作的原则。这三个月也已经快结束了，我也即将面临转正，这是一个新的挑战，也是一个新的契机，我会珍惜好它，并且加以实践、创造！

三个月试用期工作总结篇八

自年3月以来我很荣幸来到*****从事*****工作，转眼三个月的试用期过去了，在领导的言传身教、关心培养下，在同事们的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将个人工作学习情况总结如下：

一、政治思想方面认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面从刚到**对于**的比较陌生，到经过三个月的学习及领导和同事的指导，使我对*****等有了较为深刻的认识，对*其他单位的*****等工作内容有了大概的了解。我已能够独立办理*****，学会了*****。

养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。三个月来我在领导和同事们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，与工作需要和领导要求相比，还有一定差距。一是对政策的掌握还不够熟练、透彻，政策尺度的把握还有所欠缺。二是工作的预见力和前瞻性还不够强。三是工作的灵活性还不够，创造性相对缺乏。四是学习的深度和广度还不够，对问题实质的把握尚欠准确。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为单位需要的优秀人才。

三个月试用期工作总结篇九

时间飞快的过去了，三个月的时间，不长、但也丝毫不短。在这三个月里，我在这个全新的环境里努力的适应着自己的新工作，新领导，以及新同事们。xxx公司对我而言是全新的地方，尽管非常的陌生，但在这里面却充满了温暖和热情！回顾刚来到公司的那一天，在公司里，我作为一名新人，无论是对部门还是公司的大家都不了解，面对自己的新工作，也是在领导的培训下才能顺利的进行自己的工作任务。但是，在逐渐的，我却发现自己尽管所处异地，但身边却有不少的温暖和关心。他们都来自于xxx公司的各位同事们，来自我身边的领导和前辈们！这不仅让我在工作上更加充满了信心和动力，在生活上也充满了希望和期望。现在，我已经在xxx公司进行了三个月的试用期，现我对自己这三个月来的工作做如下总结：

面对这个全新的岗位，我在通过xx领导的基础培训后，已经基本上掌握了工作的基本要求。起初的时候，我觉得这份

工作很简单，仅仅只要掌握几点要点就能顺利的完成工作。甚至我还通过自身的改进和调整，让工作顺利的完成。

但是，随着工作越发的提升和复杂化，我的方法很快就遭到了淘汰!工作的情况也开始变得严峻。但在这些时候，我却受到了周围那些前辈们的帮助。尽管他们并没有特别的教导，但通过他们对工作的经验和技巧的倾授，我逐渐掌握了工作的根本，并在吸取前辈经验的同时积极的改进自己，大大的提高了自己的工作能力。

起初，我只是严谨仔细的在自己的岗位上完成自己的工作，但随着我对公司环境的了解，我也逐步的开始对xxx部门团队的融入以及公司纪律要求的学习。

都说“没有规矩，不成方圆。”既然我正式的加入了xxx团队，在纪律上也要严格的要求自己!为此，我在工作中特意去向xx领导和人事部同事确认了公司的规定，并在工作中严格的要求自己，绝不在纪律上犯下错误!不给部门丢脸。为此，至今为止，我连一次迟到的错误都没有犯下过!

反思这三个月，感觉我经历了很多，但其实又只是些皮毛而已。在此次转正之后，我会以一名正式的xxx员工的身份，在自己的岗位上继续努力，为xxx部门以及xxxx公司做出更多的贡献和成绩!

三个月试用期工作总结篇十

通过不断的学习、提高，以求尽快的适应新环境，做好新工作，成长是必然的，也是必须的。下面是小编搜罗的试用期三个月个人工作总结内容，欢迎参考和借鉴!

时间如白驹过隙，感觉4个月的试用期转瞬即逝。虽然时间的脚步如此匆忙，但是我也已做好了充足的准备，翘首以待，

正式成为北京发那科大家庭的一员。

1、7月x日至7月x日，参加公司入职培训。

(1) 工作任务

了解公司的发展历程及企业文化；初步了解公司业务部门的业务范围。

(2) 完成情况

认真听取了，人力资源的同事，关于公司从19xx年成立至今的发展历程及企业文化，尤其是核心价值观“严密、透明；敬业，持续。”的讲解。各部门领导针对本部门的业务，给大家做了细致的讲解，业务讲解完毕后，还传授了大家一些实用经验，了解业务的同时又学到了方法，感觉受益匪浅。

(3) 感想

关键词：矛盾

入职第一周，是充满着各种矛盾的一周。不喜欢工服的颜色，觉得土黄或者浅黄更好，却喜欢公司大楼的颜色，醒目、亮丽，与周围的建筑相比显得鹤立鸡群；以前总是提醒自己不要过于自信，又因为半年没有工作有些底气不足；把敢想、敢说视为自己的优点，又觉得新环境要谨言慎行；诸如此类。

新的开始，在自我矛盾中，选择、前行。

2、7月x日至8月x日，各相关部门轮岗实习。

(1) 工作任务

了解与物料规格、数量、交货期相关的订发货流程及上的操

作过程;明确采购业务流程;掌握系统制造的业务流程及产能;了解物流课与到货、发货相关的业务流程;掌握系统的各项构成和链接方法。

(2) 完成情况

以上工作任务在实习期内基本完成，但是现在一项项的看起来，有些似乎已经不太清晰了，可能是因为实习期过后就一直没有再接触吧。等到主计划项目正式上线之前，有些相关内容或许还要做一下补习。

在销售部、采购课实习过程中，我分别对两个部门的业务提出了一点我认为还算有价值的建议，销售部是关于配置单，采购课是关于订单，但其实用性还有待验证。

(3) 感想

关键词：习惯

英国有句谚语：行为养成习惯，习惯形成性格，性格决定命运。这句话深刻地揭示了良好的行为习惯对人一生的重大影响。企业是由人构成的，所以这也适用于一个企业。企业的性格就是企业文化，企业的习惯就是各项规章制度、制度、流程。

目前，公司正在进行变革，修改、补充、完善各种规章、制度、流程，建立良好的“企业习惯”，这就要求我们每一个员工为了适应这种变革，改变旧习惯，养成新习惯。而作为一个新员工，在各部门轮岗实习除了了解相关业务以外，更重要的是了解我们的“企业习惯”，进而理解我们的“企业性格”，把个人性格融入到“企业性格”当中去，与“企业性格”保持一致的方向，为企业的发展贡献出自己的一份助力。相反的，如果你的个人性格不能与“企业性格”方向一致，只能产生不利于企业前进的阻力。那么怎样才是个人性格与“企业性格”方向一致呢?答案就是要让个人习惯服

从“企业习惯”，我想这样的逻辑不难理解。

3、8月x日至今，主计划相关业务学习及应用。

(1) 工作任务

统计分析主计划相关数据；协调生产计划和采购计划。

(2) 完成情况

因为原计划10月份开始上线试运行的主计划项目，由于各种原因延期到年底进行，所以目前原定的工作任务只进行到统计分析目前有的主计划相关数据阶段。

入职以来，尤其是轮岗实习工作结束之后，一直都在跟着sdi项目组的进度走，也按照领导的安排承担了一些项目组内自己能力所及的工作，如主计划业务蓝图的制定、主计划信息平台需求的提报等。

(3) 感想

关键词：成长

这其实是进入公司以来贯穿始终的感受，来到一个新的环境，面对与以往工作经验不甚相同的工作，通过不断的学习、提高，以求尽快的适应新环境，做好新工作，成长是必然的，也是必须的。这一成长过程包括了知识的丰富、业务水平的提高、甚至是人格的提升。

这4个月以来，在领导和同事的帮助、指导以及自己的努力下，我的知识和业务水平有了比较大的提升。与此同时，同事们对工作认真负责的态度和敬业精神又在潜移默化的影响着我。景总推荐公司员工阅读《干法》一书，我在读完《干法》之后，又阅读了稻盛和夫先生的另一本著作《活法》，两本书

表达了统一的中心思想：“专心致志、一心扑在日常工作上是最重要的，这才是磨炼精神、提高心性的尊贵的‘修行’”。“当有人问“人为什么来到这个世上”时，我毫不犹豫地、毫不夸耀地回答“是为了比出生时有一点点的进步，或者说是为了带着更美一点、更崇高一点的灵魂死去。”同事们的影响和稻盛和夫先生在书中振聋发聩的教诲，让我重新审视了工作的意义。最幸福的那一刻不在是拿到工资条，而是努力完成了一项工作并得到领导的认可。努力的工作向上不只是为了得到更多的报酬让生活变的更好，更是为了让自己的性格得到升华。

三个月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

我深刻地体会到了公司从老总到同事踏实认真的工作态度，让我更加的警惕自己，把工作做好做细。每个公司的制度和规定在细节上虽稍有区别，但大体方向和宗旨却都相同。所以，很快我就适应了这里的工作流程，尽量配合大家的工作。虽然也有一些不当之处，但是我都积极改正，避免再犯。所以，很快的，我就融入了这个大家庭，并认真做好自己的本职工作。我喜欢这里，并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台，和公司共同发展，做出自己最大的贡献。对我而言，不论在哪里，在哪个公司，只要我能有幸成为其中的一员，我都将以饱满的热情，认真的态度，诚恳的为人，积极的工作融入其中。这是作为一个员工基本的原则。团队精神是每个公司都倡导的美德。我认为，公司要发展，彼此的合作协调是很重要的。没有各个部门和各位同仁的相互配合，公司的工作进程要受到阻碍，工作效率会大打折扣，公司效益自然会受损。这样对公司和个人都无益处。

在，我的主要职责是装备车间装备工，三个月来，我更是体会到，工作时，用心、专心、细心、耐心四者同时具备是多么的重要。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同事学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份责任在身上，就会努力去完成它，并完成好，这样爱你的工作，你的工作就会喜欢你。公司常宣导大家都要做到：认真做好自己的本职工作。这就是一种无形的责任，鞭策着我，朝着这个方向努力，不断改进，不断提升。

有首歌唱得好“看成败人生豪迈，只不过是从头再来。”我对它的理解就是：如果成功了，不要骄傲，继续努力，以便取得更大的成功；如果失败了也不要气馁，总结失败教训，争取下次成功。不论怎样，在工作和生活中要始终保持积极乐观的态度，才能工作的更好，生活的更精彩。