

# 会计毕业实践的目的及意义 大学毕业生 会计社会实践报告(大全8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 会计毕业实践的目的及意义篇一

大学毕业生会计社会实践报告 由本站会员“vpinger”投稿精心推荐，小编希望对你的学习工作能带来参考借鉴作用。

### 大学毕业生会计社会实践报告

随着人们自身素质提升，报告的适用范围越来越广泛，报告中涉及到专业性术语要解释清楚。在写之前，可以先参考范文，下面是小编为大家整理的大学毕业生会计社会实践报告，仅供参考，希望能够帮助到大家。

一、社会实践目的通过本次社会实践我了解到在单位里能够学习到很多在学校学习不到的知识。拓宽了我的知识面，扩大了与社会的接触面，对于我来说收益良多。并且为以后毕业社会实践打下了良好的基础。

### 二、社会实践时间、地点

时间□xx月7日至18日

地点□a楼505□e楼实验室

### 三、社会实践单位概况

#### 四、社会实践具体内容

本次模拟社会实践是以济南通力机械厂xx年xx月份的经济业务为例，进行了为期两周的手工模拟和用友财务软件模拟社会实践。

xx月7日：发放社会实践指导书、凭证、帐页、报表等，建账；

xx月8日：编制会计分录；

xx月9日：填制记账凭证；

xx月10日：填制记账凭证，进行成本计算；

xx月11日：审核记账凭证，登记日记账和明细账；

xx月14日：编制科目汇总表，登记总账；

xx月15日：对账、结账；

xx月16日：编制会计报表（资产负债表）；

xx月17日：编制会计报表（利润表、现金流量表）；

xx月18日：撰写社会实践报告。

#### 五、社会实践总结

社会实践是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，他是我们实践中了解社会、在实践中巩固知识；社会实践又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，他让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，有增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。然而，我现在虽只是一名大二学

生，也经历了为期两周的会计社会实践，虽然是在学校的教室里，却也令我受益颇多。

企业概况是从老师发给我们的《企业会计社会实践指导书》上了解到的，是一家股份制企业。首先会计分录要先做出来，为以后其他工作打下基础。在做会计分录的过程中，可以说是遇到了很多困难，有时漏写，有时又写不明白，弄得迷迷糊糊的，此刻，我才发现自己还有许多欠缺的地方，还有很多要去学习。虽然过程有点迷糊，但还是成功的. 完成了。其实只要做好基础工作，填好会计凭证，剩下的就很容易了。尤其是当资产负债表和利润表全平时，心里说不出有多高兴了，原来完成一件事情可以这么有成就感。

在手工模拟中，由于我们是第一次接触会计账簿和报表，出现了许多错误，也浪费了一些账簿和报表，但我们知道了如何去填写以及在填写过程中应注意的问题，在上机中也深有体会，稍有错误，就会产生很大的误差，报表很难平衡。同时我也体会到细心谨慎的重要性，从事会计工作，真是半点都马虎不得，尤其是自己真正从事这份工作时，虽说会计实际上就是记账，看上去有点像小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的，因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算的，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在企业里，每一个步骤会计制度都是有严格要求的，例如说：写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，这样才能作废；写错摘要栏，则可以用蓝笔画横线并在旁边写上正确的摘要，而且摘要一定要靠左写起不能空格，以防止摘要栏被人任意篡改；对于数字的书写也有严格的要求，自己一定要清晰端正，按格填写，不能东倒西歪，并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能持平。如此繁琐的程序不该有一丁点儿马虎，毕竟不是做作业或考试时出错了就扣分而已，也不是社会实践时只是表面的数据，而是关乎一个企业的账务，也关乎自己所承担的责任。

上机操作也是很重要的一部分，由于时代的发展，社会的进步，计算机已经是会计工作中不可缺少的工具，使用计算机可以快速的完成算账的工作，使用软件也可以省很多事情。然而，不论是手工还是上机，都要全神贯注，处处要小心，要谨慎。

会计社会实践是大学生一个极为重要的实践性教学环节。通过社会实践，使我了解到会计在社会实践的运用。通过社会实践培养和锻炼了我综合运用所学的基础理论、基本技能和专业知识，去分析和解决实际问题的能力，把理论和实践结合起来，更好的运用所学的知识。在运用会计的过程中要懂得去避免一些不好的因素，在能够发挥自身优势的前提下要把握好自身的标准尺度。

通过社会实践，使我在会计方面提高了很多，同时也体会到团队精神的重要性。此次社会实践是一次美好的经历，对我以后的工作也将会有很大的帮助。在这次的社会实践中，我明白了很多事情，也改掉了很多毛病。我知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变，毕竟学校太单纯了。为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地！

### 【大学毕业生会计社会实践报告】

大学毕业生会计社会实践报告如果还不能满足你的要求，请在本站搜索更多其他大学毕业生会计社会实践报告范文。

大学毕业生会计年终工作总结

毕业生社会实践报告

会计社会实践报告

会计社会实践报告

# 会计社会实践报告

## 会计毕业实践的目的及意义篇二

我们眼下的社会，接触并使用报告的人越来越多，报告成为了一种新兴产业。那么一般报告是怎么写的呢？以下是小编收集整理的大学生会计社会实践报告，仅供参考，希望能够帮助到大家。

通过本次社会实践我了解到在单位里能够学习到很多在学校学习不到的知识。拓宽了我的知识面，扩大了与社会的接触面，对于我来说收益良多。并且为以后毕业社会实践打下了良好的基础。

时间□xx月x日至18日

地点□a楼505□e楼实验室

XXXXXX

本次模拟社会实践是以济南通力机械厂xx年xx月份的经济业务为例，进行了为期两周的手工模拟和用友财务软件模拟社会实践。

xx月x日：发放社会实践指导书、凭证、帐页、报表等，建账；

xx月8日：编制会计分录；

xx月9日：填制记账凭证；

xx月10日：填制记账凭证，进行成本计算；

xx月14日：编制科目汇总表，登记总账；

xx月15日：对账、结账；

xx月16日：编制会计报表（资产负债表）；

xx月1x日：编制会计报表（利润表、现金流量表）；

xx月18日：撰写社会实践报告。

社会实践是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，他是我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；社会实践又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，他让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，有增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。然而，我现在虽只是一名大二学生，也经历了为期两周的会计社会实践，虽然是在学校的. 教室里，却也令我受益颇多。

企业概况是从老师发给我们的《企业会计社会实践指导书》上了解到的，是一家股份制企业。首先会计分录要先做出来，为以后其他工作打下基础。在做会计分录的过程中，可以说是遇到了很多困难，有时漏写，有时又写不明白，弄得迷迷糊糊的，此刻，我才发现自己还有许多欠缺的地方，还有很多要去学习。虽然过程有点迷糊，但还是成功的完成了。其实只要做好基础工作，填好会计凭证，剩下的就很容易了。尤其是当资产负债表和利润表全平时，心里说不出有多高兴了，原来完成一件事情可以这么有成就感。

上机操作也是很重要的一部分，由于时代的发展，社会的进步，计算机已经是会计工作中不可缺少的工具，使用计算机可以快速的完成算账的工作，使用软件也可以省很多事情。然而，不论是手工还是上机，都要全神贯注，处处要小心，要谨慎。

会计社会实践是大学生一个极为重要的实践性教学环节。通过社会实践，使我了解到会计在社会实践的运用。通过社会实践培养和锻炼了我综合运用所学的基础理论、基本技能和专业知识，去分析和解决实际问题的能力，把理论和实践结合起来，更好的运用所学的知识。在运用会计的过程中要懂得去避免一些不好的因素，在能够发挥自身优势的前提下要把握好自身的标准尺度。

## 会计毕业实践的目的及意义篇三

通过这次实践，使我对会计实务有了了解，也为我今后的顺利工作打下了良好的基础。

### 2、1公司简介

无锡市凯隆物资有限公司位于风景秀丽，气候宜人的太湖之滨，地理位置优越，水陆交通便利，能直接连接到沪宁高速公路、京杭大运河、312国道、京沪铁路等主要交通干道。

### 2、2实践内容

公司的财务部并没有太多人，设有一名财务主管，一名出纳。此次负责我实践的是公司财务主管，姓王。王主任根据我实践的时间，负责安排我在凯隆物资公司的具体时间工作。实践伊始我深入了解了凯隆公司的内部控制制度。

#### 2、2、1内部制度（会计系统）

无锡市凯隆物资有限公司会计部门的具体内部控制有以下几点原则：

1、明确规定处理各种经济业务的职责分工和程序方法。在一般情况下处理每项经济业务的全过程，或者在全过程的某几

个重要环节都规定要由两个部门或两个以上部门、两名或两名以上工作人员分工负责，从而起到相互控制的作用。如汇出一笔采购货款，规定要由采购经办人填写请款单，供应计划员（或供应部门负责人）审查请款数额、内容及收款单位是否符合合同和计划，会计员审核请款单的内容并核对采购预算后编制付款凭证，最后由出纳员凭手续完整的付款凭证办理汇款结算（出纳员开出汇款结算凭证，还要通过会计员审核），前后须经四人分工负责处理。而采购汇款的报账业务，则规定要经过采购经办人填写报账单，货物提运人员提货，仓库保管员验收数量，检查员验收质量，以及会计员审核发票、账单及验收凭证，编制转账凭证报销。

2、明确资产记录与保管的分工。规定管钱、管物、管账人员的相互制约关系，旨在保护资产的安全完整。如出纳员不得兼管稽核、会计档案保管和收入、费用、债权债务账目的登记工作；银行票据的签发印鉴，必须有两人分别掌管；仓库材料明细账要设专人稽核或另设记账员记账等。另外，现金收付的复核制，物资收发的复秤制、复点制等，也都是防错防弊的内部控制制度。

4、明确规定建立财产清查盘点制度。为了保证财产物资的安全和完整，除规定物资保管员对每项物资进行收付外，一般要实行永续盘存办法核对库存账实，还要规定财产物资的局部清查和全面清查制度，以保证账卡物相符或及时处理发生的差错。又如现金出纳员除规定每日下班前要结账清点库存现金，遇有差错要及时报告外，会计主管人员还要经常检查出纳员工作，定期或不定期检查库存现金及金库管理情况。

5、明确规定计算机财务管理系统操作权限和控制方法。主要是严格按会计电算化系统的设计要求配置人员，健全数据输入、修改、审核相互分立的内部控制制度，保障系统设计的处理流程不走样变型。设多级安全保密措施，通过用户密码口令的检查，来识别操作者的权限，防止用户查询该用户不应了解的数据。操作权限（密级）的分配，应由财务负责人



统一管理，以达到相互控制，明确各自的责任。

## 2、2、2具体实践工作

### 2、3实践期间发现存在的存货计价问题

存货的计价是存货管理的重要内容，存货计价方法的选择也是制订企业会计政策的一项重要依据。选择不同的存货计价方法将会导致不同的报告利润和存货估价，并对企业的税收负担、现金流量产生影响。

凯隆物资公司在存货的计价方法上，选择的是后进先出法。也就是说，最新从供货单位买入的货物，优先销售给客户。

后进先出法基于“后入库的先发出”这样的一个存货流动假设，其基本特点是使所销售的存货按最近期取得存货的成本与其实现的销售收入相配比。与先进先出法[fifo]相比，一般来说，在物价持续上涨的情况下，采用后进先出法将会导致较高的销售成本、期末现金余额和较低的期末存货余额、销售毛利、所得税和净收益额，而当物价持续下跌的时，结论恰恰相反。因此，对大部分企业来说，一般是在预期存货的价格不断上涨时才选择后进先出法，以达到递延所得税支出的目的，而当预期存货价格将持续下跌时，则通过会计政策变更将存货计价方法由后进先出法转为先进先出法。

但基于我对无锡市凯隆物资有限公司的具体实践认识，综合我在学校所学会计知识，个人认为凯隆公司采用先进先出法比采用后进先出法更为优越。

刚开始去凯隆物资公司实践的时候，我的心情充满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实践肯定会有成绩。但后来很多东西看似简单，其实要做好它很不容易。通过实践我深有感触，一个月的实践期虽然很短，却使我懂得了很多。不仅是进行了一次

良好的校外实践，还学会了在工作中如何与人相处，知道干什么，怎么干，按照规定的程序来完成工作任务。同时对会计这门专业也有了实际操作和了解，为我以后更好的发展奠定了基础。对一个企业而言，得控则强，失控则弱，无控则乱。企业经营好比一湖清水，管理规范好比千里长堤。水从堤转，才能因而得福，如果大堤本身千疮百孔，水就会破堤而出为祸一方。军中无法，等于自败，企业无规，等于自乱。经过一月实践下来，使我受益良多，具体的实践体会如下：

1、是要有坚定的信念。不管到那家公司，一开始都不会立刻给工作我们实践生做，一般都是先让我们看，时间短的要几天，时间长的要几周，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们一定要坚持，轻易放弃只会让自己后悔。

2、要认真了解公司的整体情况和工作制度。只有这样，工作起来才能得心应手。

3、要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能有良好的人际关系。工作起来得心应手。与同事相处一定要礼貌、谦虚、宽容、相互关心、相互帮忙和相互体谅。4、要学会怎样严肃认真地工作。以前在学校，下课后就知道和同学玩耍，嘻嘻哈哈、大声谈笑。在这里，可不能这样，因为，这里是公司，是工作的地方，是绝对不允许发生这样的事情的。工作，来不得半点马虎，否则就会出错，工作出错就会给公司带来损失。于是，我意识到：自己绝不能再像以前那样，要学会像这里的同事一样严肃、认真、努力地工作。

## 会计毕业实践的目的及意义篇四

《2016年会计专业毕业生社会实践报告》由为您提供，欢迎阅读！

通过这次实践，使我对会计实务有了了解，也为我今后的顺利工作打下了良好的基础。

无锡市凯隆物资有限公司位于风景秀丽，气候宜人的太湖之滨，地理位置优越，水陆交通便利，能直接连接到沪宁高速公路、京杭大运河、312国道、京沪铁路等主要交通干道。

该公司是以经营化工原料、电镀材料、化学试剂，有色金属，胶粘剂，五金建材等系列产品为主的专业销售公司。公司创建于一九九七年，本着“质量第一，顾客至上，真诚合作，共创未来”的捷盛宗旨，凭公司全体同仁“人无我有，人有我优”的创业精神，以及全国各地客户和朋友的鼎力支持，得以逐步成长发展，成为目前无锡较有知名度的化工类产品供应商。

公司在经营上，一贯遵循“可靠的质量是凯隆发展之本，优质的服务是凯隆壮大之源”的工作守则，竭诚为客户提供质优价廉，品种齐全的化工产品和提供可靠的专业技术性咨询服务；同时秉承“团结、拼搏、务实、创新”的作风，不断涉足高新领域，拓展国内外市场，务求新的发展。

公司的财务部并没有太多人，设有一名财务主管，一名出纳。此次负责我实践的是公司财务主管，姓王。王主任根据我实践的时间，负责安排我在凯隆物资公司的具体时间工作。实践伊始我深入了解了凯隆公司的内部控制制度。

### 2.2.1 内部制度(会计系统)

无锡市凯隆物资有限公司会计部门的具体内部控制有以下几点原则：

- 1、明确规定处理各种经济业务的职责分工和程序方法。在一

般情况下处理每项经济业务的全过程，或者在全过程的某几个重要环节都规定要由两个部门或两个以上部门、两名或两名以上工作人员分工负责，从而起到相互控制的作用。如汇出一笔采购货款，规定要由采购经办人填写请款单，供应计划员(或供应部门负责人)审查请款数额、内容及收款单位是否符合合同和计划，会计员审核请款单的内容并核对采购预算后编制付款凭证，最后由出纳员凭手续完整的付款凭证办理汇款结算(出纳员开出汇款结算凭证，还要通过会计员审核)，前后须经四人分工负责处理。而采购汇款的报账业务，则规定要经过采购经办人填写报账单，货物提运人员提货，仓库保管员验收数量，检查员验收质量，以及会计员审核发票、账单及验收凭证，编制转账凭证报销。

2、明确资产记录与保管的分工。规定管钱、管物、管账人员的相互制约关系，旨在保护资产的安全完整。如出纳员不得兼管稽核、会计档案保管和收入、费用、债权债务账目的登记工作；银行票据的签发印鉴，必须有两人分别掌管；仓库材料明细账要设专人稽核或另设记账员记账等。另外，现金收付的复核制，物资收发的复秤制、复点制等，也都是防错防弊的内部控制制度。

3、明确规定保证会计凭证和会计记录的完整性和正确性要求。要求有关的经办人员必须在凭证上签名或盖章，以便作为交易执行和明确责任的依据，对各种自制原始凭证，在格式、份数、编号、传递程序、各联的用途、有关领导和经办人签章等方面做出规定。

4、明确规定建立财产清查盘点制度。为了保证财产物资的安全和完整，除规定物资保管员对每项物资进行收付外，一般要实行永续盘存办法核对库存账实，还要规定财产物资的局部清查和全面清查制度，以保证账卡物相符或及时处理发生的差错。又如现金出纳员除规定每日下班前要结账清点库存现金，遇有差错要及时报告外，会计主管人员还要经常检查出纳员工作，定期或不定期检查库存现金及金库管理情况。

5、明确规定计算机财务管理系统操作权限和控制方法。主要是严格按会计电算化系统的设计要求配置人员，健全数据输入、修改、审核相互分立的内部控制制度，保障系统设计的处理流程不走样变型。设多级安全保密措施，通过用户密码口令的检查，来识别操作者的权限，防止用户查询该用户不应了解的数据。操作权限(密级)的分配，应由财务负责人统一管理，以达到相互控制，明确各自的责任。

## 2.2.2具体实践工作

实践期间，我主要是了解公司正在使用的财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是“金盛”财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了“金盛”财务软件的操作。实践期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实践期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。除了做好王主任所安排的各项工作后，我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。而且，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金、支票和收据等等，所以需要非常细心，对于比较粗心的我来说，这也是非常有必要学习的。

存货的计价是存货管理的重要内容，存货计价方法的选择也是制订企业会计政策的一项重要依据。选择不同的存货计价方法将会导致不同的报告利润和存货估价，并对企业的税收负担、现金流量产生影响。

凯隆物资公司在存货的计价方法上，选择的是后进先出法。也就是说，最新从供货单位买入的货物，优先销售给客户。

后进先出法基于“后入库的先发出”这样的—个存货流动假设，其基本特点是使所销售的存货按最近期取得存货的成本与其实现的销售收入相配比。与先进先出法(fifo)相比，一般来说，在物价持续上涨的情况下，采用后进先出法将会导致较高的销售成本、期末现金余额和较低的期末存货余额、销售毛利、所得税和净收益额，而当物价持续下跌的时，结论恰恰相反。因此，对大部分企业来说，一般是在预期存货的价格不断上涨时才选择后进先出法，以达到递延所得税支出的目的，而当预期存货价格将持续下跌时，则通过会计政策变更将存货计价方法由后进先出法转为先进先出法。

但基于我对无锡市凯隆物资有限公司的具体实践认识，综合我在学校所学会计知识，个人认为凯隆公司采用先进先出法比采用后进先出法更为优越。

我国《企业会计准则》规定：“各种存货发出时，企业可以根据实际情况，选择使用先进先出法，加权平均法、移动平均法、个别计价法、后进先出法等方法确定其实际成本。”究竟选择哪一种计价方法最适合企业本身?企业在具体选择存货计价方法时需考虑哪些因素?许多的企业不一定会认真的考虑这些问题。选择存货计价方法需要考虑的首要因素是存货的特点及其管理要求。对于不能互相替换的存货项目，极其贵重以及为特定项目生产和存放的存货，应当采用个别计价法。但如果存在大量可以替换的存货项目，且存货的品种、数量繁多时采用个别计价法将十分繁琐。在大多数情况下，存货的实物管理是“先进先出”，因此，采用“先进先出法”比较符合存货的实际情况。存货计价方法选择需考虑的第二方面的因素就是存货计价方法对企业财务的影响。不同的存款计价方法会直接影响期末存货价值的确定和销售成本的计算，进而对企业的利润，税收负担、现金流量、财务比率等产生影响。一般来说，在物价持续上涨的情况下，采用

后进先出法会导致较低的期末存货、销售毛利、所得税和净收益额。后进先出法虽然能够减少所得税，但同时会导致较低的净收益，影响企业经营管理者经营业绩，影响以净收益为基础的各种奖励和报酬，而采用先进先出法不到充分显示的特点，我们认为先进先出法(物价保持平稳或平稳上涨的情况下)，比较适合小型企业，能够准确、真实地核算存货价值。当然，无论采用何种计价方法都是复杂而繁琐的，关键是能否彻底执行，真实地反应存货的价值，因此，小型企业必须克服本身缺陷，建立完整的会计核算制度，分库管理制度以及其结果恰好相反。因此，从内部管理及业绩评价的角度出发，我觉得无锡市凯隆物资有限公司采用先进先出法比采用后进先出法更为合理。

刚开始去凯隆物资公司实践的时候，我的心情充满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实践肯定会有成绩。但后来很多东西看似简单，其实要做好它很不容易。通过实践我深有感触，一个月的实践期虽然很短，却使我懂得了很多。不仅是进行了一次良好的校外实践，还学会了在工作中如何与人相处，知道干什么，怎么干，按照规定的程序来完成工作任务。同时对会计这门专业也有了实际操作和了解，为我以后更好的发展奠定了基础。对一个企业而言，得控则强，失控则弱，无控则乱。企业经营好比一湖清水，管理规范好比千里长堤。水从堤转，才能因而得福，如果大堤本身千疮百孔，水就会破堤而出为祸一方。军中无法，等于自败，企业无规，等于自乱。经过一月实践下来，使我受益良多，具体的实践体会如下：

- 1、是要有坚定的信念。不管到那家公司，一开始都不会立刻给工作我们实践生做，一般都是先让我们看，时间短的要几天，时间长的要几周，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们一定要坚持，轻易放弃只会让自己后悔。

2、要认真了解公司的整体情况和工作制度。只有这样，工作起来才能得心应手。

3、要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能有良好的人际关系。工作起来得心应手。与同事相处一定要礼貌、谦虚、宽容、相互关心、相互帮忙和相互体谅。

4、要学会怎样严肃认真地工作。以前在学校，下课后就知道和同学玩耍，嘻嘻哈哈、大声谈笑。在这里，可不能这样，因为，这里是公司，是工作的地方，是绝对不允许发生这样的事情的。工作，来不得半点马虎，否则就会出错，工作出错就会给公司带来损失。于是，我意识到：自己绝不能再像以前那样，要学会像这里的同事一样严肃、认真、努力地工作。

## 会计毕业实践的目的及意义篇五

时间如梭，转眼间将跨过三个月实践期之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

常州市润达齿轮有限公司是我实践所在单位，它以经营和加工齿轮为主，我在公司中学着做工业会计的账。为此，我订立了一个目标：一年实践期间，要把工业会计的整个流程独立做出来，做一个名副其实的会计。

公司采用财务软件和手工账的方法来记录业务。在每一笔经济业务发生的时候，先要取得相关原始凭证，然后根据相应的原始凭证将其登记记账凭证，再根据记账凭证，登记明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表，利润表，损益表等等。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。



经过这段时间的手工记账，我的基础会计知识再实际工作中得到了验证，进一步加深了我对会计的了解，并具备了一定的基本实践操作能力，但是再操作中也发现了自己的许多不足：

1、自己不够细心，经常看错数字或遗漏业务，导致核算结果屡屡出错，引起许多不必要的麻烦，于是很多次北师傅训斥。所以我需要在这方面有所改进，要静下心来，工作认真再认真才行。

2、财务处理不熟悉。虽然这段时间里，每笔帐务处理都比较简单，但丢下书本已有一段时间，很多知识已经遗忘。所以我把财会书带到公司，空暇间也就会温故而知新，我想这对我的工作会起到很大的积极作用。

3、做事积极性不够。事情过后很容易淡忘，等下次做账时又手忙脚乱，所以我准备了工作备忘录，每日工作中发生的重大事情，我都会做记录。虽然我做不到过目不忘，但勤记笔记也能不漏这一缺憾。针对工作中出现的难题，我也都会一一做出解决方案。我相信：人是没有最好的，只有更好的。

在实践过程中我深切地感受到，我们公司是一个团结，上进，充满活力的集体。每天，大家都是笑脸相迎，即使面临很大的工作压力，公司里仍然会听到笑声；面对同事，大家是热情相待；面对工作上的困难，大家总是互相帮助，直到解决难题。值得庆幸的是我在公司里也有敬佩的偶像，她就是我的师傅——刘会计。她工作时一本正经，做任何事都会投入十分的注意力，丝毫没有放松的状态。她经常教导我做会计一定要脑子灵敏，决不能打马虎眼，纵使要十万火急的事，也不能浮躁，得定下心来，细致入微地把账做好。她确实是一个很好的模范，在她的带领下，我总学着时时刻刻留意身边每个细微的环节，保持这高度的注意力。因为我知道这将对我以后的人生道路上一种很大的推进力。

新的工作以为着新的起点、新的机遇、新的挑战。面对激烈的社会竞争，只有坚持学习新的知识，才会更加充实自己，完善自己。所以，我要再接再厉，时刻准备着向财务精细化管理进军。路在自己的脚下，我会踏踏实实的走好每一步。

我的实践公司是上海家具有限公司，主要是一家生产木质家具类的国有企业，同时拥有自己的子公司，有自己独立的会计部门和系统的会计工作，在这里实践无疑是给我一个实践的场地，让我能在专业领域中迅速的成长。

负责我实践的是公司相当有经验的刘阿姨，她让我明白了公司的组织形式是有限责任公司，以生产家具为主要业务，业务流程主要是下订单，领料，汇报生产情况，完工入库，上报财务部门做核算，而公司的会计组成形式是集中核算。由于是年后实践，主要归拢工作已经结束，起初我只是接触一些会计凭证的整理工作，主要是把相应的内容发票等附在相应的凭证后予以整理粘贴归档。虽然这是个简单的活，但仍需要仔细负责，而且这可以算是我第一次接触到实际的票据和资料。起初我还小看这份工作，总是带着专业大学生的高傲和自负，但随着我时常把现金凭证和银行凭证附错，和看到一旁认真工作的刘阿姨，让我不得不打个激灵，其实这看似简单的工作还是需要十分的集中力去完成的。往往一个不经意的小差错，就导致整本的凭证出错，从而导致归档的错误。我渐渐明白了领导的意图，不是随便的敷衍我，而是让我从基本做起，如果说在学校学习的专业知识是我徒步的工具，那么这份实践的工作则可算得上是我真正带领我领略会计专业的导航仪。从这次体验过程中，我觉得会计凭证的装订并不如看起来那么容易。装订前要按照收款凭证、付款凭证、转账凭证分门别类整理清楚，而且要按照经济业务发生的时间先后顺序排列。装订时要对大的张页和附件要折叠成同记账凭证一样大小，折叠处一定要避开装订线，保持数字完整，以便以后翻阅。装订后要检查凭证的顺序，看有无颠倒和缺号，再检查附件有无缺漏，实际附件张数与记账凭

证所记张数是否一致。

从前一直听老师说会计是一门乏味谨慎的工作，现在才真实的了解了这句话的含义，但我并不气馁，不会放弃。雨后方见彩虹，任何一个工作都需要忍耐期，只不过从事会计业务的人员需要的更多而且要越发的细心。经过了几天整理，看着自己完成的成果，我第一次拥有了一份简单的快乐。在经过领导的考验之后，我可以逐步上手登帐的工作了，这可以让专业知识扎实的我小露一手了。在简单的嘱咐过后，我很快就熟悉了基本步骤。但需要仔细核对数字再输入电脑的我和身旁刘阿姨近似“盲打”的熟练是不能比的，却让我感受到了身为一个“小财务”的快乐。同时，我更明白了信息时代的今天，计算机的利用率很高，会计电算化已经逐步在代替手工会计了。这主要是因为它的方便、快捷、可靠性和安全性高。首先，每个公司的会计人员都有自己的指令才能登陆记账系统。这体现了电算化的安全性很高。其次，数据输入计算机后，一切计算、分类、汇总、转账、报表生成等都是由计算机自动完成的，这体现了它的快捷。然后，会计电算化中，输入数据要进行计算机逻辑性的校验，因此不需要用划线法来更改账簿记录，如果账簿有问题，通常采用更正凭证加以更改，是负数冲正的方法，以便留下改动的痕迹，作为凭据参考。这体现了它的方便。最后，在会计电算化中，最后的对账结账都是通过计算机来完成的，它预先编好的程序，只要你发出指令，计算机就会自动完成。因为是通过计算机的逻辑验证的，所以很少出错。这就体现了它的可靠性。

而且，这次实践中刘阿姨让我了解到了整个记账的流程，把从前的模糊和糊涂的影响一扫而空。首先，根据原始凭证编制汇总原始凭证。再根据原始凭证或汇总原始凭证，编制记账凭证。其次，根据收款凭证、付款凭证逐笔登记现金日记账和银行存款日记账。再次根据原始凭证、汇总原始凭证和记账凭证，登记各种明细分类账。然后根据记账凭证逐笔登记总分类账。并且，期末，现金日记账、银行存款日记账和明细分类账的余额同有关总分类账的余额核对相符。最后，期末时，根据总分类账和明细分类账编制会计报表，更重要

的是，刘阿姨让我真正了解到作为一个会计应该具备的道德和素质。首先，作为一个会计人员应该具备扎实的专业知识，具备诚实守信的职业操守和敬业态度，这是会计工作岗位对会计人员最基本的要求。其次，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，正确使用每一个公式。再次，要有吃苦耐劳的精神和平和的心态。用积极的心态处理日常遇到的难题。而且，我在学习的过程中也找到自身的不足。比如知识量少，实践工作能力低下，理论结合实际应变能力差等。但就是这次实践也让我先了解到自身的不足，然后才能在以后踏上工作岗位后更快的上手和适应。会计本来就是烦琐单调的工作。在实践期间，我也曾因对着那枯燥乏味的账目和数字而心生烦闷和厌倦。但当你真正投入到工作中去，用心去做，体会它的乐趣，你就会发现越做越有兴趣。并且切记：粗心大意，心浮气躁，什么事情都做不好！只有恒心、细心和耐心才能带领你到达成功的彼岸！这就是这次实践中使我受益的。

## 会计毕业实践的目的及意义篇六

会计是一门技术性知识，虽然在学校已经学习了很多会计理论知识，在实验室也做过手工实验课，但是实际工作中会计工作还是和想象的有很大差距。经过推荐，我在河北五矿进出口股份有限公司进行了一个多月的实习，对会计的实际工作有了初步了解。

河北五矿进出口股份有限公司是一家外贸公司，主要经营货物和技术的进出口，机电产品的研究开发及生产加工，仓储服务，五金钢材，矿产品，纺织品的销售。公司主要业务是出口，公司会计主要为外贸会计，虽然从事会计工作的基本思路是一致的，但是和所学工业会计还是有很大不同的。

第一次进入办公室的感觉很陌生，有些不适应，财务科长带

我到财务室给大家介绍了一下后便离开了。由于没有指定特定的人员带我，我的学习对象就是整个财务科，遇到不懂的问题就去请教。

实习开始，我首先跟一位年轻的出纳学习了一下用网上银行付款的过程，然后就开始了我在实习期间做的最多也是用时最长的事情——看凭证。看凭证是一件枯燥无味的事情，我前前后后看了几十本，但是从中学到了不少知识。

首先从凭证中了解了公司基本会计科目的设置，以及一些业务的处理情况。在实际工作中，会计工作可以根据具体的需要增加相应的科目。

统一计入“国内账款结算”和“国外账款结算”科目。实际中会计工作有很大的灵活性。

通过翻看凭证，还接触到了很多在学校接触不到的原始凭证，如银行的借记通知，贷记通知，国际汇款的贷记通知书，银行收费凭证，网上银行汇款凭证，汇兑支付来帐凭证，银行进账单，货物销售发票，增值税发票，增值税销项负数发票等一系列的原始凭证。

后来开始填制一些凭证，在实际工作中记账凭证的填制与在学校手工实验室中填制也是有很大差别的。在实验室填制凭证只需要根据文字叙述就可以很快判断出应该计入哪一账户，计入多少金额。但在实际情况中记账凭证的填制要根据原始凭证来判断。如根据进货明细表和增值税发票需要记“库存商品”和“应交税费”。根据银行的结算通知书来判断是借款还是还款，手续费是多少，如果是外币还要折算汇率。

会计是一门需要耐心和细心的工作，第一次填制付款单据就是因为没有看到最后而记错了数字，没有把增税税计入其中。还有大写金额的写法，以前认为很简单绝对不会出现问题，可是到填制单据时却怎么也想不起来，幸好办公桌上有电脑

临时查了一下才不至于出丑。实习期间只接触到了一些会计实务中的基础，对于会计的核算工作并没有能够进一步接触，但是还是从中学到了很多以前不知道的知识，对于书本的一些知识通过实践也得到了巩固。

## 会计毕业实践的目的及意义篇七

1、工商管理专业本科学生必须参加毕业论文答辩。

2、学生论文答辩前须上交的论文材料要求在学生答辩前，在规定的规定时间之前，学员应交齐下列论文材料，由论文答辩委员会进行审查：(1)按照要求装订的正式文稿(五份)。(2)论文提纲、初稿、修改稿。(3)电子稿(软盘)：提纲、初稿、修改稿、正稿的word文档。(4)论文提纲、初稿、修改稿、定稿的教师指导表。

3、论文答辩设立若干答辩组，答辩组由3人组成，其中答辩主持人1人。答辩组成员资格不得低于指导教师。在本人指导的学生进行答辩时候，指导教师不得担任答辩组成员。

4、答辩主持人主持毕业论文的答辩，在充分听取答辩组其他成员意见的基础上，答辩主持人确定答辩成绩，并对论文答辩成绩签字负责。答辩主持人须具有副高(含)以上专业技术职称或省电大专职工商管理教师具有讲师职称，并持有中央电大颁发的答辩主持人资格证书。

5、每个答辩小组另配记录人员1人，负责记录学员的答辩情况。记录人员不得是工商管理教师。

6、在论文答辩和成绩评定过程中发现是抄袭的文章或他人代写的文章，令其重写，重写后仍是抄袭或代写的，取消论文的写作资格；答辩过程中发现学员对相关基本概念、基本问题不清，不能回答或者对论文内容不熟悉的，答辩不及格。答辩不合格者，允许补作一次，顺延至下一届答辩。

7、答辩主持人在答辩结束后，应尽快填写答辩评语并给出答辩成绩、综合成绩，上报省电大文经教学部工商管理教研室，并由省电大文经教学部工商管理教研室将成绩通知相关市级电大，再由相关市级电大通知学员本人。

8、鉴于我省电大具备答辩主持人资格的教师太少，为了便于安排各市级电大工商管理本科毕业论文答辩时间，请准备进行工商管理本科毕业论文答辩的市级电大提前20天告知省电大工商管理教研室，由省电大工商管理教研室根据全省工商管理本科毕业论文答辩的情况最后确定答辩时间。

## 二、答辩程序

学员答辩的程序为：

1、脱稿介绍本人论文，包括：选题动机、围绕选题所收集的资料、论文的主要内容。介绍时间不得少于10分钟，最好不要超过15分钟。

2、学员介绍完论文，由答辩主持人根据学员论文涉及的工商管理领域提出两个问题(该两个问题可以由答辩主持人、答辩组成员事先准备，但禁止事先告知学员)，并给予学员一定的准备时间。

3、学员回答完上述答辩主持人提出的两个问题后，答辩组至少即席提出两个以上的问题，学员必须立即回答，不得另行准备。

## 三、答辩时学员要注意的问题

1、学员在答辩前要做好充分的准备：熟悉自己文章的主要内容，基本框架，主要观点，自己的创新之处，理解、领会文章中涉及到的相关概念及理论知识。

- 2、参加答辩的学员，必须携带身份证，以备查验。
- 3、学员在介绍论文时，必须脱稿，不得携带任何资料，不能脱稿介绍论文，答辩成绩不及格。
- 4、学员在回答答辩教师的提问时，可以携带必要的资料和用品：包括论文的底稿、主要参考资料和其他书籍，并允许翻看。
- 5、学员介绍文论和回答问题要充满自信，沉着冷静。
- 6、学员回答问题要简明扼要，层次分明，还要吐字清晰，声音适中。
- 7、在不违反四项基本原则的基础上，鼓励学员大胆提出自己的见解，但应给予合理、适度的阐释。
- 8、在整个答辩过程中，答辩学员应尊重答辩教师，言行举止要讲文明、有礼貌，尤其是在答辩老师提出的问题难以回答，或答辩老师的观点与自己的观点相左时，更应该注意。答辩结束，无论答辩情况如何，都要从容、有礼貌地退场。

### 小编提示

克服紧张、不安、焦躁的情绪，自信自己一定可以顺利通过答辩。

注意自身修养，有礼有节。无论是听答辩教师提出问题，还是回答问题都要做到礼貌应对。

听明白题意，抓住问题的主旨，弄清答辩教师出题的目的和意图，充分理解问题的根本所在，再作答，以免答非所问的现象。

若对某一个问題确实没有搞清楚，要谦虚向教师请教。尽量



争取教师的提示，巧妙应对。用积极的态度面对遇到的困难，努力思考作答，不应自暴自弃。

答辩时语速要快慢适中，不能过快或过慢。过快会让答辩小组成员难以听清楚，过慢会让答辩教师感觉答辩人对这个问题不熟悉。

对没有把握的观点和看法，不要在答辩中提及。

不论是自述，还是回答问题，都要注意掌握分寸。强调重点，略述枝节；研究深入的地方多讲，研究不够深入的地方最好避开不讲或少讲。

通常提问会依据先浅后深、先易后难的顺序。

答辩人的答题时间一般会限制在一定的时间内，除非答辩教师特别强调要求展开论述，都不必要展开过细。直接回答主要内容和中心思想，去掉旁枝细节，简单干脆，切中要害。

## 会计毕业实践的目的及意义篇八

市场经济是一个十分重要的基础性经济，它主要是随着剩余产品以及剩余交易行为的产生而产生的。工商行政管理诞生于那样一个特殊的时候，其自身出现在重农抑商的历史过程中，也有着其不同的比较特殊的基本特征。因而当时情形下衍生出来的工商行政管理出于维护政权以及发展经济等各种不同的目的，我国的历朝历代都十分重视严格加强对于从事手工业者、集市交易包括商贩等的管理行为。

工商行政管理在我国的经济社会管理中扮演了比较特殊的角色，我们要想进一步了解工商管理对经济发展的促进作用就要对工商管理在我国政府经济社会管理中的主要职能有个清晰的定位。这其中包括两点十分重要的内容：首先，工商管理部在我们的市场监管中并不是包打天下的，在我国前

总理朱镕基对于经济的概括与包括就指出：我国的工商行政管理部门要牢牢把握好市场主体的入门关，要积极当好市场良好运行的裁判员，积极做好我国市场秩序的坚强卫士。我国国务院前总理吴仪在分管我国的工商业时也曾经明确地指出，工商行政管理部门不仅要忠于职守，要对发生的经济行为勇于负责，在依法履行好我们的市场监管方面的基本职责时充分发挥主角的作用，又要积极加强各个方面的基本合作。其次，我国的工商管理在政府的四大主要职能中，除了要积极行使其从事的市场监管方面的基本职责，还要部分性的参与进经济调节、社会管理、公共服务等几个方面的基本职能。我国的工商管理部门主要负责对于市场竞争准入以及竞争、退出等方面的监管职能，工作综合性比较强，因而其必然拥有着不可替代的特殊性。

首先，我国的工商管理是以一种积极营造公平有序的市场环境的方式来为社会的经济发展服务的。在我国，工商行政管理部门不同于其他的部门，工商行政部门并没有自己的资金、项目等方面的内容，它的主要职责就是负责维护市场的基本秩序，主要是为了更好地促进经济与社会的发展而综合创造出相对应的软环境，尤其是在我们要求建立统一开放并有序竞争的“市场大背景下，更是需要充分发挥我国工商管理的主要行政职能。只有我国的综合市场环境变得越来越好，投资的主体才会不断增多，我国的地方经济才能获得更加迅速的发展，总而才能积累其更多的财富。我国的工商行政管理的第一个基本的工作就是通过微观手段将小成集结成大成的，继而充分发挥点滴滴的自身特征，努力营造出一整个地区良好的市场环境，这些对于我国地方的经济发展都是具有十分重要的积极意义的。第二，工商行政管理的监管服务具有丰富多彩的手段。我国的工商管理始终秉承了坚持行政处罚与行政指导相结合的方式，充分借助舆论的力量通过行政调解等方式加强市场的监管继而更好地为整个经济社会的发展服务。第三，工商管理涉及的面十分宽，从我国市场的监管角度而言，我国的市场监管即包括有形的市场监管，也包括无形的市场监管，在市场监管的主要内容方面

进行分析，我们可以发现，市场监管负责的内容十分广泛，包括市场的准入、交易、竞争以及退出等各个方面的行为。第四，工商部门与我国的广大市场主体以及消费者之间都有着十分密切的联系，工商管理部门作为国家的政府部门在一定程度上直接代表着我国政府的整体形象，因而，工商行政管理行为的良好实现，直接关系到社会的稳定与百姓的幸福生活。第五，工商行政管理工作的日常性与突击性结合十分密切，只有将日常的监管上升到了一种常态化的角度，我们才能够更好地实现整个社会的长治久安。