

会计做账心得体会(优质5篇)

心得体会是我们对自己、他人、人生和世界的思考和感悟。我们如何才能写得一篇优质的心得体会呢？接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇心得体会吧，我们一起来看看吧。

会计做账心得体会篇一

第一段：介绍实践会计做账的背景和重要性（200字）

随着现代商业的发展，会计作为一门重要的管理工具，对于企业的经营决策和财务管理起着至关重要的作用。实践会计做账是会计学习过程中不可或缺的一环，通过参与实际的会计工作，我们能够将理论运用到实践中，加深对会计原理和方法的理解，提高会计实践能力。在我的实践会计做账中，我获得了很多宝贵的经验和心得，下面我将详细分享。

第二段：加深对会计原理的理解（300字）

在实践会计做账的过程中，我发现理论知识是指导实践的重要基础。在学习会计原理时，我只是简单地了解了每个原理的概念和应用场景，直到实践会计做账，我才真正理解了每个原理背后的逻辑和计算方法。例如，资产负债表和利润表是会计报表中的重要组成部分，通过实际填写和分析这些报表，我深刻理解了各类账户的分类和运算规则，进一步了解了企业财务状况和经营绩效对会计报表的影响。

第三段：提高会计实践能力（300字）

除了加深对会计原理的理解，实践会计做账还能帮助我提高会计实践能力。通过亲自参与企业的会计核算和报表编制，我积累了大量的实际操作经验。在处理实际会计业务时，我学会了如何正确地进行账务分录和记账，了解了各类票据和

凭证的使用方法。同时，我也学会了如何分析企业的财务状况和经营绩效，掌握了利用会计数据辅助企业管理和决策的能力。这些实践中的经验将永远成为我职业发展的宝贵财富。

第四段：锻炼团队协作和沟通能力（200字）

实践会计做账不仅是个人能力的锻炼，还是团队协作和沟通能力的展示平台。在实践中，我与企业的其他会计人员紧密合作，互相配合完成各项任务。通过与团队成员的合作，我学会了如何进行有效的沟通和协调，尊重并充分发挥每个人的优势，达到共同的目标。这些团队合作的经验不仅在会计工作中有用，而且对于我日后的职业生涯和人际交往也具有指导意义。

第五段：总结心得和展望未来（200字）

通过实践会计做账，我对会计工作有了更深入的理解，提高了会计实践能力，锻炼了团队协作和沟通能力。在今后的学习和工作中，我将继续努力学习和实践，不断提升自己的会计水平。我相信，只有不断学习和实践，才能在会计领域中不断取得进步，并为企业的健康发展做出更大的贡献。

整篇文章通过介绍实践会计做账的背景和重要性，以及我在实践中获得的经验和心得，展示了实践会计做账的价值和意义。文章分为五个段落，每个段落围绕一个主题展开，结构清晰，连贯性强，体现了作者的逻辑思维和文笔表达能力，使读者能够清楚地了解实践会计做账的过程和收获。

会计做账心得体会篇二

政府会计是一项十分重要而且繁琐的工作，需要会计人员具备严谨的逻辑思维和灵活的操作能力。在长期的实践中，我积累了一些做账的心得体会，希望能够与大家分享。

首先，要有准确的会计知识。政府会计涉及到很多专业的会计知识和政府相关政策法规。只有具备扎实的会计专业知识，才能够准确地辨别收支科目，正确运用会计核算方法，避免出现错误。而且政府会计是一个特殊的行业，会计师要对政府各种经费的特点和运用有一定的了解。只有对政府会计政策法规有正确的理解，才能做到合法合规，确保政府的资金使用合理合法。

其次，要有细致的观察力和分析能力。政府会计工作是一项细致入微的工作，需要时刻关注各种交易的细节。经常性地对各种交易进行观察和分析，从财务报表中寻找问题和矛盾。要善于捕捉异常情况，比如收入支出的突变、收入支出的占比变动、资金使用的合理性等，及时发现问题并提出建议，以保证资金的安全与合理性。只有细致观察和深入分析，才能提供有针对性的意见和建议，为政府的决策提供有力的支持。

再次，要有良好的沟通能力。政府会计不仅仅是一项技术活，更是一项涉及多方利益的工作。政府会计师需要和财政部门、各部门和领导进行及时的沟通。只有通过与其他相关方的沟通，才能够充分了解各部门的财务支出情况，及时获取各部门的数据和信息，为会计工作提供所需的材料和依据。同时，政府会计师也需要与其他会计师进行交流学习，分享经验和心得，提高自身的综合能力和专业水平。良好的沟通能力和合作精神是政府会计师必备的素质。

此外，政府会计还需要具备全面的了解和掌握政府的财务政策。政府会计不仅仅是单纯的做账，更需要时刻了解政府的财政政策，掌握国家的经济发展状况和财政收支情况。只有了解政府的财政政策，才能更好地为政府提供服务和支持，切实做好财政资金的管理和预算编制工作。在财政政策的指导下，政府会计人员才能更好地完成各项会计工作，确保资金的合理使用和财务的安全性。

最后，政府会计师还需要具备较强的责任心和职业道德。政府会计是一个重要而敏感的职业，涉及到大量的财政资金。会计师要做到勤勉尽责，认真履行职责。同时，政府会计师还要保守国家和个人的秘密，不违反职业道德和法律法规。只有具备良好的职业道德和高尚的道德情操，政府会计人员才能真正做到公正、透明、诚信，为政府财务工作提供可靠的数据和信息。

总之，作为政府会计人员，我们要不断学习和提升自己，掌握专业知识和政策法规，善于细致观察和分析，具备良好的沟通能力和合作精神，全面了解和掌握政府的财务政策，同时具备较强的责任心和职业道德。只有这样，我们才能更好地完成政府会计工作，为政府的决策提供有力的支持，为国家和社会的发展做出自己的贡献。

会计做账心得体会篇三

会计做账心得体会我们在7月5号开始了本次会计实习，采取模拟实习的方式，使用印制好的资料作为整个会计实习的材料来源。通过实习，熟悉并掌握会计流程的各个步骤及其具体操作——包括了解账户的内容和基本结构，了解借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证填制记账凭证的方法。以使学生对会计有更深理性认识并掌握会计基本操作技能。这是本次实习的目的！以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实习，我们是既做会计，又做出纳，刚开始还真不习惯，才做了两天，就感觉人都快散架了，加上天气又热，心情更加烦躁，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的几天，那真是错误百出啊！本次实习的地点是本班教师，按老师要求，我们分成了小组，每个小组5.6个

人，围在一起做帐，这样有利于同学交流！按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，判断资料中的经济业务涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。具体步骤如下：

一、设置账簿

首先按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。其次根据下发的会计模拟资料，仔细阅读、判断本资料中的经济业务涉及哪些账户，其中：总账账户有哪些，明细账账户是哪个；而后再根据各账户的性质分出其所属的账户类别。再次按照上述分类，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料中所列期初余额，登记在相关账户借、贷方余额栏内。最后试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

二、登记账簿

首先登记账簿必须使用兰黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记；首先在左上角填明编制单位、编制时间；其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列；还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计，否则重填；最后还要编制人要签名。

这次实习的时间是三周，由郑丽和张娅老师指导我们做，可是我们只做了1-10号的凭证，总结原因有以下几点：我们之前的理论基础学的不好，以至于在做的time还要不停的翻书；

以前没有接触过会计，很多凭证都是 银行存款日记帐也必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，也由我根据银行存款收付款凭证，按照业务的发生顺序逐笔登记，每日终了应结出余额。“银行存款日记帐”应定期与“银行对帐单”核对，至少每月核对一次。月度终了，企业帐面余额与银行对帐单余额之间如有差额，则必须逐笔查明原因进行处理，并按应当月编制“银行存款余额调节表”。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“银行存款日记帐”进行明细核算。

现金日记帐和银行存款日记帐必须每日结出余额。结帐前，必须将本期内所发生的各项经济业务全部登记入帐。结帐时，应当结出每个帐户的期末余额。需要结出当月发额的，应当在摘要栏内注明“本月余额”字样，并在下面通栏划单红线。需要结出本年累计发生额的，应当在摘要栏内注明“本年累计”字样，并在下面通栏划单红线；12月末的“本年累计”就是全年累计发生额。全年累计发生额下面应当通栏划双红线。年度终了结帐时，结出全年发生额和年末余额。年度终了，要把余额结转 to 下一个会计年度，并在摘要栏注明“结转下年”字样；在下一个会计年度新建有关会计帐簿的 会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为

真正跨入社会施展我们的才华,走上工作岗位打下了基础!附送:

会计党员生活会发言稿

会计党员生活会发言稿

会计党员生活会发言稿学校移交后,面临着办学模式的转型问题,而且越来越紧迫,如何转型?如同当年的学校移交区政府一样,教师没有决定权,最终要由xx市教育大气候□xx区教育大环境来决定。但作为学校的一分子,作为一名党员教师,我愿做学校创建大军中的马前卒。立足本职,奉献岗位,尽职尽责地做好自己的工作。我将在工作中保持昂扬向上的精神状态,与全体同仁齐心协力,努力保持教学质量的整体稳定并有所提升,特别是要保证高中教学质量的总体平稳。

一、干好本职:教好课,带好班。

教好课是自己的本分,是教师安身立命的根本。我将继续钻研业务,潜心教学,力争让自己的教学水平在创建特色学校和示范高中的活动中,有新的提升。自己是全校的一分子,自己所带的班是学校整体的一分子。我将努力使自己和所带班级,成为学校这个运转的机体中积极有效的一环。

二、学会合作:善心待学生,爱心处同事,忠诚向领导。用善良的爱心对待学生,从学习到身心都给予他们以真诚的关心,细心的呵护,做学生三年高中生活的领路人。用感恩的心与同事相处,与同事积极协作。有困难相互扶助,有教学体会、心得共同分享,在相互合作中,取得最佳的工作效率和最好的教育效果。与领导相处带着赤诚,团结向前,要以党员的形象影响带动周围的同志,努力用自己的言行创造进娶奋发向上的校风校貌。努力做学校和谐发展的一分子。

资料,包括试卷、补充资料等。本学期要认真上好公开课,

并用多媒体来上，将课件交课题组。

会计做账心得体会篇四

会计手工模拟做账最终结束了！回想起这些日子，有苦也有收获。总的感觉就是：当一个会计的确是很不简洁！以前，我总以为自己的会计理论学问扎实较强，正如全部工作一样，把握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发觉，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上好像只是纸上谈兵。如果将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。

好账簿和账户我们就开账，把每个会计科目的期初余额填写到账簿上去，刚开头，我觉得蛮简洁挺好玩的，谁知一不当心就写错数字啦，幸好我还记得错帐更正的'方法，准时用划线更正的方法更正过来。

开账后，我们依据书上的32笔经济业务来填制原始凭证，然后依据原始凭证填写记账凭证，刚一开头不娴熟而且心急老是写错数字，只好重新换一张新的来填制，慢慢地就很少犯错啦。填制好记账凭证后在老师的指导下，学着把原始凭证粘贴在粘贴单上并附在记账凭证后面，看着自己做好一叠叠凭证，真的很快乐，觉得很有成果感呢。

全部的账记好之后，接下来就是结账，印象最深的便是划两条红线，每一账页要结一次每个月要结一次，划红线划得手都疼了。而且结算那些数字是最简单出错的，必需反复地验证几次才能够确定是否正确。接着就是编制科目汇总表，刚编完一看不平，心就乱成一团啊，渐渐静下心来查找错误，原来是原材料少计了5块呢，跟着就编制利润表和资产负债表，经过一番功夫最终编好了，可以松了一口气啊。做完一套简洁的手工帐我深知做账切忌：马虎大意，马虎了事，心浮气躁。

经过这次的手工模拟实习，发觉自己还存在很多的问题：

第一：书本上的学问把握的不够扎实，以致不能够很娴熟地运用到

实践当中去；

第二，没有足够的急躁，做事情也不够仔细认真，以致常常消失一些低级错误，比如写错数字，记错方向。

虽然实习的时间并不是很长，但是却让我学到了许多在书本上学不到的学问，真正地把从书上学到的理论运用到实践当中，接触到了以后当一名会计要做的很多事情。虽然实习这段时间每天都很辛苦，但是我认为值得，也让我体会到了作为一名会计有多辛苦，信任每一个岗位只要你专心、仔细地去做了，都会很累，但是你却可以从中收获到许多，正所谓有得必有失。我信任我可以改正自己的缺点，在以后的实际工作中努力地做好自己的本分工作，严格地要求自己，做一名好会计。

难忘的一次实习，它记载了我这些天来付出的点点滴滴，记载了我流下的那些汗水，我想它会成为我以后快速进入会计领域的一笔珍贵财宝。

会计做账心得体会篇五

会计做账实践是会计专业学生体验学习工作中的会计做账，在自身专业知识方法论的基础上通过自己的实践，在实践中出真知。下面让我们一起来看看其他人的会计做账实践心得体会。

纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下

手，茫然不培训班学习心得体会知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己得能力是远远没有达到工作的要求的，实际的工作远比想象中的要细致得多复杂得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的含义。实际的工作能力是书本实习心得体会范文上没有办法教授给大家的，必须要通过实际工作来积累与强化。会计学作为一门与实际工作结合紧密的学科，实习是检验学校里的教学成果的最好的试金石。学校中所有学到的知识都要转化为工作能力，这样才真正做到了学有所用。从这个层银行工作心得体会面上来看，我们的会计教育和实践是有一段距离的。

益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬到实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。只有把从书本上学到的理论应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

平常在学校学到的都只是课本上的知识，缺乏工作经验，还不能满足会计工作的需要。为了积累关于会计专业的工作经验，我在唐山三友集团氯碱有限责任公司获得了一次十分难得的实习机会。实习期间努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作，得到学习领导及全体工作人员的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处。

这里的同事对我非常和气，他们耐心地向我介绍了公司的基

本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑也是有问必答，尤其是会计的一些基本操作，都给予了细心的指导，我很感激他们对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他们的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

在这里我的收获很大，我学会了录入业务、记账、登帐、填制记账凭证、使用打印机等好多的知识，掌握了会计工作的基本流程，也学到了不少为人处事之道，认识到不断学习的重要性，更多的了解了会计专业的特点，发现电算化在公司的使用日益普遍等等。以上就是我的实习收获和所得。

公司里凭证的填制已经基本上由电脑生成打印机完成，很现代化，而且我发现这里所使用的用友软件很方便快捷，网络已经能很好的为公司服务了。

在结账以前必须先对账，对账主要是为了发现和纠正记账过程中出现的差错。因为在会计核算过程中难免会出差错，而且差错可能出现在各个环节，如记账凭证填制中的错误、记账过程中的错误、实物保管过程中的疏忽等等。因此，在会计期末将账簿同会计凭证、其他账簿、实存物资相核对，可以保证账证相符、账账相符、账实相符，是会计信息真实可靠的保证，同时为报表的编制打下了良好的基础。

对账中的错误让我又重新温习了查找错帐的方法：差数

法、尾数法、除二法、除九法。除二法是查重复账用的，除九法是查数字颠倒的，差数法是查少计账的，尾数法是用来查少计尾数的。还可以这样分成两种方法，一、查找漏记、重记错差的方法。总帐与分帐不平时，如果差错数是72，就得先看

凭证上有无72这一笔数字。如果发现有这一笔, 就应看有关帐户是否有漏记、重记的情况。二、查找反方向差错的方法。这种反方向的差错数, 一定是偶数, 可用“2”除尽。所得的商数就是差错数。

电算化专业毕业生需求意愿较强, 九成单位有长期需求。

因为公司分工较细我是在销售部实习, 所以涉及到的都是和资金流入有关的会计科目, 应收账款很常见, 使我对应收账款有了更多认识。应收账款是指企业因赊销产品、商品或提供劳务而应向购货单位或接受劳务单位收取的应收款项, 是企业因销售商品、提供劳务等经营活动所形成的债权, 是企业流动资产的一个重要项目。随着市场经济的发展, 商业信用的推行, 企业应收账款数额普遍明显增多, 应收账款的管理已经成为企业经营活动中日益重要的问题。应收账款的功能主要有以下方面: 1、扩大销售, 提高了企业的竞争能力。2、减少库存, 降低存货风险和管理费用的开支。

以前, 我总以为自己的会计理论知识扎实较强, 正如所有工作一样, 掌握了规律, 照葫芦画瓢准没错, 那么, 当一名出色的会计人员, 应该没问题了。现在才发现, 会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。还有就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生, 都要根据其原始凭证, 一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据, 而且是逐一按时间顺序登记下来的, 极具逻辑性。在会计的实践中, 漏账、错账的更正, 都不允许随意添改, 不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

经过几周漫长的实训, 让我个人认为会计对与男生而言真的有种苦不堪言的味道。从一开始的做会计分录, 到登记凭证。然后再到登记帐簿, 再是结帐, 对帐, 编制报表, 装订等一系列烦琐由几个人的工作由一个人来完成, 其中的酸甜苦辣,

只有经历过了，才真真正正了解到什么是会计。原来会计的工作并没有想象中的那么简单，那么清闲。

从一开始的做会计分录，到填写记账凭证，然后登记账簿，再是结帐，对账，编制报表，装订等一系列繁琐的工作，由一个人来完成，会计工作的繁琐只有在体会过后才会真正了解。

在过程中一定要全心全意投入于该企业的经济业务，稍不留神，就不知道在做什么工作了，接下来要做什么了。当然还要有团队合作精神，一定要把前面的工作全做对了，才能使后面的工作顺利并正确的完成。

强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

培训的第一天做了分录，虽然之前从来没有培训过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下！当老师说开始登记凭证时，面对着培训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实！有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证；根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐；填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。

到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自

己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。

这是我们在校的最后一次开设的实训课，接下来面对我们的是企业的真实业务，我觉得我学的还不够多。“精于计算，善于管理，勤于理财”是会计的岗训，所以，我会朝着这个目标不断提高自己。