

# 2023年造价咨询三方协议(模板6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 造价咨询三方协议篇一

造价咨询是一项专业化较高的工作，在项目的投资、施工和运营等方面都起到了至关重要的作用。作为一名从业多年的造价咨询师，我深深地感受到，只有不断学习、不断总结，不断提升自己的专业能力，才能更好地服务于客户。下面，我就和大家分享一下我的造价咨询心得体会。

### 一、了解项目需求，把握工作重心

进行造价咨询前，我们首先应该了解客户的需求和要求，综合考虑项目的特点、地域、气象等因素，分析项目的风险和可行性。同时，我们还需要把握好项目的重点和难点，积极探寻问题背后的原因，对不同方案进行评估和分析，最终制定具有可行性的建议方案，帮助客户实现预期目标。

### 二、把握造价核算细节，确保准确性

造价咨询中最重要的工作之一就是造价核算，这项工作的完成质量直接影响到整个项目的开展和成功。因此，在进行造价核算时，我们必须要把把握好每一个细节，对项目进行全面的测算和统计，注重每一项费用和工程量的准确计算，保证所有成本都能被合理地计入到造价中。只有这样，我们才能给出准确的造价评估和决策支持。

### 三、积极开展合作交流，促进共同发展

造价咨询作为一项需要协作的工作，我们需要与项目相关方保持紧密的联系和沟通，理解他们的需求和要求，同时也要从中寻找更多的合作机会和发展空间。通过与不同领域的专业人士进行交流与合作，我们可以共同推动整个行业的发展和创新，实现互惠共赢的目标。

#### 四、积极承担社会责任，推动可持续发展

作为造价咨询师，我们不仅要在专业工作中保持敬业精神，更需要充分认识并承担自身的社会责任。我们需要在工作中重视环境保护、资源节约、安全管理等方面的问题，从而推动项目的可持续发展。只有注重社会责任，我们才能为客户提供更为优质的服务。

#### 五、不断提升专业素质，追求卓越品质

最后，对于造价咨询师而言，只有不断提升自己的专业素质，才能更好地适应市场需求和客户的要求。我们需要积极学习新知识、了解新技术、掌握市场动态，不断提高自身的核心竞争力和市场影响力。同时，我们也要追求卓越品质，不仅要做到精益求精，而且还要注重满足客户的个性化需求，为客户提供更有价值的服务。

以上就是我从事造价咨询多年所得到的心得体会。在未来的工作中，我将继续以此为依据，秉持专业精神，不断优化服务，为客户提供更为全面、优质的咨询服务。相信这样的努力，必将帮助企业实现更加出色的成果。

## 造价咨询三方协议篇二

以下简称乙方。

经双方协商，由甲方委托乙方承担《\_\_\_\_\_建设项目申请报告》的编制工作，特订立本合同。

第一条 甲方在合同签订后应及时向乙方提供所有与项目前期研究工作有关的数据和资料，并对资料的准确性负责。

第二条 乙方应在\_\_\_\_年8月25日以前，向甲方提交《\_\_\_\_\_建设项目申请报告》文本伍份。

甲方如在合同期间对本项目提出重大变更，或者原始资料、数据有重大变动，有可能导致可研报告修改甚至返工时，须经双方协商，对本合同进行修改，或增加任务变更附件，或另订合同。增加任务或变更合同不得另行增加相关费用。

### 第三条 费用支付条款

本项目申请报告编制费用为人民币捌万元整(80000.00)。

费用支付方式。双方签订合同时，甲方支付乙方项目编制费万元整。余款在提交《\_\_\_\_\_建设项目申请报告》评审合格后付清。

### 第四条 违约金

1. 乙方不按合同规定的日期提交报告时，每拖期一天，扣除其所应得报酬的5%，作为违约金。
2. 因甲方提供资料不详实，造成的项目报告重大修改，或返工重作，应另行适当增加乙方工本费用，其数额由双方商定。
3. 甲方超过合同规定日期付款时，应偿付给乙方逾期违约金，以每逾期一天按合同规定报酬的5%计算。

第五条 合同中如有未尽事宜，由双方共同协商，做出修改或补充合同。修改或补充合同与本合同具有同等效力。本合同自签订之日起生效，自乙方交付可研报告文本后，本合同效力终止。

第六条 本合同正本一式两份，双方各执一份。

甲方：（盖章签字）

年 月 日

乙方：（盖章签字）

年 月 日

## 造价咨询三方协议篇三

造价咨询是建筑行业中一个非常重要的领域。作为一名从业者，我的工作就是为客户提供专业的建筑造价咨询服务。在过去几年中，我积累了不少经验，通过与客户的沟通交流，不断学习领域最新的知识，我逐渐领悟到了造价咨询中的一些要素。以下是我的一些体会感悟，分享给大家。

第一段：工作中遇到的问题 and 应对策略。

在进行造价咨询工作时，最重要的一点就是要保持客户和我们团队的良好沟通。很多时候，客户无法完全理解我们的咨询内容，种种误解会引发不必要的争议。因此，我们需要适时地解释和解决问题。第一步就是要梳理好问题，并将解决方案透彻地阐述给客户。在实际操作中，我们通常会采用比较生动的方式，比如使用图表、实例等，使客户能够更加深入地理解我们的观点和建议。与此同时，我们还会采用一些问答的方式，确保客户能够对我们的建议有更深的体验感受，从而快速解决问题。

第二段：不断更新知识与技能

造价咨询是一个不断更新的领域，因此我们也需要不断更新知识和技能。我们会通过阅读最新的论文、参加各种相关的

培训班学习每个新技术，了解最新的政策和规定，始终处于领域前沿。在客户需要咨询时，我们会基于最新的知识和经验，提供最佳的建议和策略。

### 第三段：对于客户需求的了解和管理

对于不同的客户，我们也会有不同的方案。我们了解了客户的要求，特点和可承受的活动。我们会根据客户的不同需求，为他们提供量身定制的服务，以此为客户创造最大的价值。从比较大的方面来说，我们需要了解客户的行业和市场环境，深入了解客户的特点，帮助他们识别和克服风险。我们相信只有真正了解客户，才能够为他们提供真正的价值和解决方案。

### 第四段：对数据的处理和分析

在造价咨询中，数据分析和预测是至关重要的一环。我们需要收集大量信息和数据，将它们转化为洞察力，用来预测市场变化的方向和趋势。数据分析是构建最优的解决方案和建议的关键。我们使用最新的工具和技术来捕捉和分析数据，使我们的分析结果更准确、快捷和高效。

### 第五段：深耕细节，完美施工

最后一个环节是秉持一种追求完美的态度。完成任何项目都有可能涉及到大量的细节，我们要相信细节决定成败。对于每个项目，我们会经过反复验证和核对，力图达到每个环节的最优化，并确保所有阶段的转移都无缝流程，来确保项目的高质量和彻底实现客户的期望。这也是我们作为一名建筑造价咨询师的责任和职责，为客户创造更大的价值。

## 造价咨询三方协议篇四

造价咨询是一项高超的技术活，它需要咨询师具备专业知识、

丰富经验和高效沟通等能力。通过多年的实践工作，我有了一些心得体会，现在分享给大家。

## 第二段：准备工作

考虑到每个项目的特点各不相同，我们的第一步就是对项目进行认真的了解和分析，包括建筑设计图纸、合同和各种文件资料等。在了解项目的基础上，我们需要向客户详细介绍我们的咨询服务的流程和收费标准，以便于客户知道预计的咨询时间和费用。

## 第三段：分析和判断

在开始具体的咨询工作之前，我们需要对项目进行深入的分析和判断。首先我们要弄清楚设计目标和业主的需求，了解建筑设计方案和安全、环保等方面的指标。其次，我们需要详细了解工程造价的具体特点，包括地理位置、前期用地费、土地等级、结构类型、建筑面积、工料费等各种因素。通过这些细节的分析和判断，我们能够更好地为客户提供专业的咨询服务。

## 第四段：解决问题和提出建议

在了解了项目特点和分析了问题后，我们需要及时解决项目中出现的问题，并提出针对性强的建议。我们需要充分发挥自己的专业知识和经验，为客户提供科学、合理、经济的清单成本预算和工程造价咨询方案。同时，我们还需要考虑项目的时间节点和风险因素，协助客户制定合理的投标方案，并为客户提供专业的谈判技巧和建议，以确保客户的利益最大化。

## 第五段：总结和展望

造价咨询是一项复杂的技术活，需要咨询师具备丰富的经验

和专业知 识。通过深入的分析和判断，我们能够提供更好的咨询服务，为客户创造更大的价值。在未来，我们将持续学习和实践，提高自己的专业知 识和服务能力，为客户提供更高质量和更全面的咨询服务。

## 造价咨询三方协议篇五

承办单位（乙方）：\_\_\_\_\_

兹由甲方委托乙方办理建设工程造价、咨询服务业务，经双方协商，同意共同遵守以下条款。

1、工程项目名称：\_\_\_\_\_；

2、建筑面积□\_\_\_\_\_m<sup>2</sup>□

3、工程造价（暂估价）：每平米\_\_\_\_\_元；

4、工程地址：贺兰县望都太阳城小区内；

5、工程开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，  
竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

1、编制工程预算、决算、招标标底；

2、审核工程预算、决算；

3、工程量清单编制；

4、施工全过程造价控制；

5、工程竣工结算审核；

7、要求：\_\_\_\_\_。

- 1、施工合同、补充合同或施工协议书。
- 2、工程施工图纸（全套：土建、安装）。
- 3、图纸会审资料、设计变更、签证单。
- 4、施工组织设计、隐蔽工程记录、吊装工程记录。
- 5、施工过程中双方签证资料。
- 6、工程（预）决算书（加盖送审、编制单位公章、预算员专用章）。
- 7、工程量计算表、主要材料计算表。
- 8、钢筋实际用量计算明细表。
- 9、按政策规定需据找补差价的材料价格证明资料。
- 10、建设单位供料明细表。
- 11、招投标文件及其他有关影响工程造价、工期等的签证资料。
- 12、施工单位营业执照、资质证、取费等级证、预算员资料证。
- 13、跨年度工程施工形象进度明细表。

1、提供的计算资料要真实、齐全。

2、施工管理人员要密切配合。

3、由于甲方在工作运行中，提供的资料虚假不全或有关人员不配合，造成乙方结论不实际或拖延工作进度，应由甲方承

担责任和赔偿损失。（总造价的%）

1、按照国家有关的法律法规的要求进行编制和审核，出具验证报告，保证验证报告的真实性和合法性。

2、按照约定的时间完成编制、审计、核算业务，出具计算、审核、核算报告。

1、经双方议定，按结算金额的

2、双方一次性协商收费

1、经双方议定，协议签证后，甲方预付乙方工程造价暂估总费用的预付款。

2、乙方向甲方提供出完整的预算书时，甲方在签收预算书时付工程造价暂估总费用30%的款项。

3、进入工程决算时，甲方必须付至总费用的。

4、余款在办理完决算项目签认时一次性付清。

5、补充内容：甲方要求报进度款时，每月支付乙方用包含总费用中，在结算时预予抵扣。

双方任何一方若无故撤消或不履行协议时，该方应赔偿对方经济损失（审计工程总造价的30%）。

本协议执行中华人民共和国经济合同法有关规定。

\_\_\_\_\_ □

本协议一式二份，甲乙双方各执一份，同时生效。

承办单位（乙方）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 造价咨询三方协议篇六

工程造价咨询从业人员岗位职责 1. 总经理岗位职责

1.1 总经理按公司章程的规定主持本公司全面工作，副总经理按分工协助总经理工作。

1.2 遵守国家的法律法规和行业主管部门的规定，依法执业。

1.3 坚持独立、客观、公正的宗旨，诚信服务，保证本公司发展的正确方向。

1.4 主持制订和组织实施公司发展规划、人才发展规划、各项规章制度和公司重大决策。

1.5 代表公司对外签订各项合同、协议和合约，签发咨询成果报告。1.6 负责公司市场拓展和公司风险防范，维护本公司合法权益。

1.7 领导和协调各部门的工作，提高本公司的管理水平，保证咨询服务质量。

1.8 主持或授权委托技术负责人、部门负责人进行重大业务项目的咨询；决定执业中重大决策问题、业务质量问题、风险问题的处理。1.9 协调和处理公司部门之间、从业人员之间的利益关系，培育公司团队精神。

2.1 负责和主持造价咨询部的管理工作和业务活动，并向总经理负责。

2.2 协助制订和组织实施造价咨询部发展规划、人才发展规划、各项规章制度和公司重大决策。

2.3 协助总经理或负责承揽工程造价咨询业务，落实本部门经营目标，建立和发展与客户以及外界的公共关系。

2.4 领导和组织工程造价咨询业务活动，主持制订或批准咨询项目作业计划。

2.5 主持或授权委托技术负责人、部门负责人进行重大业务项目的咨询；决定执业中重大决策问题、业务质量问题、风险问题的处理。2.6 协调和处理公司各事业部之间、从业人员之间的利益关系，培育公司团队精神。2.7按职责审核造价咨询部的财务收支、人事任免、分配办法和从业人员聘用、辞退、奖惩。

3.1 在总经理的领导下分管造价咨询部的技术工作，对总经理负责。3.2 遵守政府和行业主管部门关于工程造价咨询的法规、规范、标准和指导规程。

3.3 负责建立公司工程造价咨询质量保证体系，落实质量控制制度，保证咨询成果技术的可靠性、数据的准确性、结论的科学性和公正性。

3.4 主持工程造价咨询活动中重大技术和质量问题的研究和分析，提出解决方案。

3.5 负责对工程造价咨询成果可能给客户或本公司带来的风险进行预测，负责对工程造价咨询成果技术经济方面的最终审核。

3.6 负责工程造价咨询从业人员的继续教育、业务培训和业务档案管理工作。

3.7 主持或组织重大业务项目的工程造价咨询。

3.8接受分管副总经理委托履行技术管理以外的管理职责。

## 4. 部门负责人岗位职责

4.1 负责和主持本部门的管理工作和业务活动，并向总经理负责。4.2 遵守政府和行业主管部门关于工程造价咨询的法规、规范、标准和指导规程，执行公司规章制度。

4.3 协助总经理或负责承揽工程造价咨询业务，落实本部门经营目标，建立和发展与客户以及外界的公共关系。

4.4 领导和组织部门咨询业务活动，主持制订或批准本部门咨询项目作业计划。

4.5 确保咨询合同的履约，对本部门的咨询成果质量负责。

4.6 在权限范围内，安排、调度本部门人员力量，指派项目负责人；安排经费开支；制定分配方案；决定咨询项目收费额。

4.7 负责召集委托方和相关单位就咨询项目中的一般问题和分歧进行协商，以求得一致意见。

4.8 负责检查和监督本部门从业人员执业行为；负责对从业人员进行职业道德教育；落实继续教育和培训计划。5. 项目负责人岗位职责 5.1 遵守政府和行业主管部门有关工程造价咨询的法规、规范、标准和指导规程，执行公司规章制度。

5.2 承担咨询项目的组织实施、专业间协调和质量管理工作；对项目组成员的执业行为进行管理。

5.3 负责办理咨询项目委托合同的草拟，接收和验核委托方提供的资料。

5.4 制定项目作业计划，经部门负责人批准后实施。

5.5 负责统一咨询项目的技术经济分析的原则、编审依据和

编审方法。5.6 动态掌握咨询项目实施状况，负责督促检查各咨询子项和各专业的进度，研究解决存在的问题。

5.7 对咨询项目的咨询质量负责，监督专业咨询员进行质量校核；负责对项目初步成果进行复核。

5.8 综合编写咨询成果报告及其总说明、总目录，确保成果文件格式规范、表述清晰和满足使用需要。

5.9 负责咨询报告的送达；负责与委托方结算咨询费；将必须归还委托方和归档的资料，及时整理，收集齐全，分别办理归还和移交归档手续。

## 6. 专业咨询员岗位职责

6.1 在项目负责人的领导下负责执行作业计划，对本专业的咨询质量和进度负责。

6.2 遵守政府和行业主管部门有关工程造价咨询的法规、规范、标准和指导规程，执行公司规章制度。

6.3 根据作业计划制定的咨询原则、技术标准选用正确的调查分析方法、计算公式、计算程序，确保数据和结果的准确性、完整性、真实性。

6.4 对专业成果质量进行自主控制，认真校核咨询成果。

6.5 编写本专业咨询成果文件，确保成果文件格式规范、表述清晰和满足使用需要。

6.6 完成作业计划后将必须归还委托方和归档的资料，及时整理，收集齐全，交项目负责人或专人办理归还和移交归档手续。6.7 规范执业行为，遵守职业道德。

## 招标代理部负责人岗位职责

8、协助综合管理部落实各类项目招标代理费的收取工作；

10、负责公司内部业务的部际协调；负责与业主方的信息交换、意见沟通和外埠业务指导、技术对接等对外业务联系；

11、完成公司领导交办的其他临时性工作任务。

### 造价咨询部负责人岗位职责

1、依照公司章程和部门职能设置，全盘负责造价咨询部的日常工作；

2、负责部门年度或阶段性工作计划的编制、送审、组织实施和执行结果反馈；

10、负责公司内部业务的部际协调；负责与业主方的信息交换、意见沟通和外埠业务指导、技术对接等对外业务联系；

11、完成公司领导交办的其他临时性工作任务。

### 造价咨询部人员岗位职责

1. 爱岗敬业，对自己所从事的专业工作有高度的责任心

2. 公司施行组长（负责人）负责制，成员服从组长的工作安排，在工作中出现的各种问题及时向组长反映解决。

4. 对承接的每一个项目均要为委托方保守秘密。

5. 进行市场调查，通过询价了解市场行情，掌握当前市场材料、设备、人工的价格及变化，积累相近时期的市场价格，做到编制出的成果文件能够准确的反映实际情况。

6. 熟练掌握计算机的操作，各种软件运用自如。

7. 加强业务学习，不断提高业务素质及技能，为自己今后的发展创造良好的基础。

8. 树立牢固的服务意识，对委托方及相关方态度和蔼，不急不躁，耐心解答对方的质询。