

最新财务检查总结发言(优质5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

财务检查总结发言篇一

一、主要指标完成情况。

1、固定费用——1-9月份累计完成###.5xxxx□完成进度计划的117.2xxxx□同比增长27.4xxxx□增加支出2312627.8xxxx□

2、三项费用——1-9月份累计完成###.5xxxx□完成进度计划的136.3xxxx□同比降低10.5xxxx□减少支出171939.2xxxx□

3、内部利润——1-9月份完成-##.1xxxx元，较计划进度-828.4xxxx元增亏252.7xxxx元。

二、以资金治理为契机，不断增强全员的预算治理意识。

近年来，随着企业精细化治理水平的不断强化，对财务治理也提出了更高的要求。我们以此为契机，根据财务治理的特点以及财务治理的需要，及时出台了支公司《固定费用治理办法》、《资金预算治理办法》等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机费、电话费、班站所办公费、车辆油料费、维修费、线路巡视费等定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现

金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，中国电力资料网从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算治理这一有效的治理手段，职工的规范意识进一步增强，从而有力地带动了财务其他各项工作的开展。

三、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平。

随着我国经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

四、以考核为手段，促进财务基础治理水平的提高。

随着企业治理的进一步深入，财务的治理职能逐渐增强。今年，支公司为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，制定了双文明考核办法，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。按照分公司有关通知精神，我们又成立了资金风险安全检查领导小组，具体制定了《资金治理办法》、《货币资金治理办法》、《工资资金治理办法》、《工程资金治理办法》等，将内控与内审相结合，每月都进行自查、自检工作，逐步完善了支公司的财务治理体系。

在今年的财务治理工作中，最重要的一点就是借助支公司的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将治理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。将费用预算

通过月份考核与工资挂钩，全面提高了财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的所得税汇算检查以及国家税务总局今年开展了电力专项检查。

五、积极参与企业经营治理，搞好公司财产物资的清查与盘点。

随着财务治理职能的日益显现，财务治理参与到企业治理的方方面面，这其中包括材料物资的采购和废旧物资的处理等。为加强对基层站所各项财产物资的治理，通过现场清查和新领用登记，各班站所建立了固定资产、低值易耗品以及安全工器具登记台帐。今年5月份，财务科材料治理人员加班加点对库存物资情况进行了核查，规范了材料治理基础工作，确保了库存物资的帐帐、帐实相符，提高了材料物资的利用效能，顺利通过了公司供给站的检查。下一步，随着新库房的整合投运，以及对二级库房的清理，我们还将进一步加大对材料物资的监督治理，以求全面提升财务治理水平。

六、加强资金治理，减少资金占用，提高资金利用率。

近年来，为加强对资金的统一归口治理，规范运作，强化资金使用的计划性、预算性、效率性和安全性，尽可能地规避资金风险，通过银行账户的清理归并，建立了与国网公司相适应的银行帐户治理体制。今年为进一步减少资金占用，提高资金利用率，今年重点对现金流量、未达帐项、应收应付款项、流动资产周转率等一些项目加大了考核力度，并且通过一年的运行发现现金流量明显提高，资金周转率显著加快。三是建立了统一的财务预算治理制度。通过建立覆盖支公司所有层次以及业务范围内的资金预算，确保了资金的使用合理、规范、安全、有效。四是严格执行现金治理制度，实行财务制约制度。以上制度的建立和实施更加有效地减少了资金的占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。

七、xx年财务工作计划。

为全面搞好xx年全面预算治理与财务治理工作，我们计划重点抓好以下几个方面的工作

(一)根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算治理工作。预算治理作为财务治理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强加强对科室、站所的费用预算指导与预算治理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算治理真正成为全员预算治理，让预算真正发挥其应有的作用。

(二)结合新会计准则的实施，当好领导的参谋，确保完成上级下达的各项指标。随着公司逐步走上良性发展轨道，经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合绩效考核治理，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化责任制的制定与落实，在售电收入增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，围绕盘活资产，对现有闲置的资产进行盘点；加大电费回收力度，保证每月电费回收真正结零；减少资金占用率，提高企业资产周转速度。

根据上级公司物资采购的要求，进一步健全物资比价采购制度。

(三)继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好财会基础工作，提高治理水平。企业越发展进步，财务治理的作用就越突出。所着企业的不断发展壮大，对财务治理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高中国电力资料网会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础治理工作，为更好的参与企业的经营治理工作打下坚实的基础。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各

科室和基层站所的配合下，按照支公司的总体部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务会更重，压力会更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，做好xx年工作计划，积极进取，开拓创新，充分发挥财务治理在企业治理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

财务检查总结发言篇二

年初以来，我院在县委和市院的正确领导下，按照年度目标，紧紧围绕“打击、预防、监督、服务”检察方针，积极开展“强化法律监督，维护公平正义”教育活动，全面推进了各项检察的深入开展，队伍素质、执法观念、作风及职能的发挥，均取得了明显效果。

一、上半年回顾

(一)、各项检察有了新的进展

1、刑事检察。在刑事检察中，我院始终坚持“严、快、准”的

“严打”理念，为维护社会稳定认真履行了检察职责。截止6月20日统计，共受理呈捕案件83件107人，其中批捕69件86人，不捕4件6人，不予逮捕10件15人(其中无逮捕必要6件7人)；受理审查起诉案件86件100人，起诉73件93人。在办案中我们做到：一是坚持严格执法。为了体现法律的严肃性，在执法中我们突出一个“严”字。今年4月26日，我院受理犯罪嫌疑人张某涉嫌盗窃、转移赃物一案，在审查逮捕环节张翻供，加之认定的证据单一，为此，我们对公安机关进行详细引导取证，让嫌疑人对作案现场、作案工具进行了指认，并重新讯问了已被行政拘留的同案高某，以铁证批准逮捕了张某，并及时追捕了高某。二是坚持提前介入，突出一个“快”字。在办案中做到，凡是到手的案件立即阅卷，尽量缩短办案时限。对周四、周五受理的案件和疑难复杂（请登陆政法秘书网）案件，坚持做到双休日不休，进行详细核查，绝不在批捕环节上贻误战机，从快批捕。今年5月16日我院批捕科受理了一起于某等人聚众斗殴案，由于涉案人多、面广及案情复杂等突出问题，我院及时派人员参与引导侦查取证，使这起在肇源城内轰动一时的案件仅用3天告破。在呈捕环节当天受理当天批捕，有效地打击了这一团伙犯罪。三是确保办案质量，突出一个“准”字。我院查办每起案件，不管遇到多大麻烦，碰到什么样的问题，都要把案件每一个环节、每一个情节上搞准核实，不枉不纵。今年3月31日，我院受理了王某涉嫌故意伤害罪一案，王某拒不供述其犯罪事实，并说被害人所受的伤是以前自己摔伤的，与其无关。为此，我们三次深入医院及村屯调查核实，多方取证，证实被害人赵某确实在两个月前自己骑摩托车摔伤过，但其摔伤的是右手，而本案中赵某伤的却是左手，加上有力的证人证言，为准确批捕王某奠定了基础，现法院已对王某做有罪判决。

审查起诉。我们重配合不忘监督，重质量体现公平正义。我们与公安、法院密切配合，为维护我县的社会安宁和政治稳定，充分发挥各自的职能，严厉打击各种刑事犯罪活动，确保一方安宁。对公安机关移送审查起诉的案件，我们严把受案关，为快办快结打好基础。受案后不压不拖，快审、快查、

快结、快诉。上半年审查起诉在人身少、新手多，案件比去年增加1/3的情况下，达到了案件小案快、大案、疑难案件保持在诉讼时限内办结的目标。在案件质量上，审查起诉部分严查细审，做到每案不留死角，达到事实清楚、定性准确、引法适当。上半年起诉的案件无无罪判决，保证了案件质量。在与公安、法院密切配合的同时，我们注重强化法律监督职能。在侦查监督中，来真的，动实的，不走过场，注重实效。上半年发现公安机关漏诉犯罪嫌疑人6人，目前已追诉2人(均已决定逮捕)，余4人正在追诉中。追诉的6人中，其中放火共犯1人，盗窃原油共犯2人，收购赃物2人。在审判监督中，克服审判监督监督难、难监督的畏难情绪，口头监督与职能监督并为，力求维护公平正义。口头监督力求共识，职能监督穷追不舍。如被告人王秀玲受贿案，我们以其受贿19万元，其中既遂2万元，未遂17万元提起公诉，法院2万元既遂未予认定，17万元未遂改为中止，并以中止犯罪未造成损害为由判处免于刑事处罚。我们认为法院适用法律不当，依法提出抗诉。

2、反贪贿。在查办贪污贿赂中，领导亲临一线，靠前指挥，集中优势兵力，运用科学侦查手段，快速突破的办法，排除了各种干扰，使案件查办得以顺利进行。年初以来，我院共立案查处贪贿案件5件5人，其中大案4件4人，为国家和集体挽回经济损失260多万元。在办案过程中，我们坚持：一是主动出击，深挖案源。针对目前案源少的现状，开展反贪贿斗争，绝不能坐等靠，必须主动出击，先发制人。主管检察长与反贪局副局长亲自带领干警深入到有关部门和重点乡镇了解情况，调查走访。今年4月份，我院反贪局的检察人员在查办茂兴镇林业负责人邱某贪污案时，获悉义顺乡林业站负责人王某在退耕还林中也涉嫌贪污问题，反贪干警立即展开调查，查明王某在4月初趁革志监狱迁移，县皮革城尚未进驻之机，在皮革城辖区擅自造林60亩，顶该乡造林面积，并以他叔叔王某名义办了8年的退耕还

林现金兑现证。王某于1月25日、2月5日两次领取第一年退耕

还林补助金9.6千元，此款被王某个人贪污，还有6.72万元的补偿金尚未贪污到手。事实清楚，证据充分，已移送起诉。

3、其他检察。法纪，坚持“一要坚决，二要慎重，三要搞准”的原则，初查4件，立案侦查1件1人；民行稳中求进，受理各类民行案件6件，其中提请市院抗4件，息诉2件，在办理抗诉案件中注重维护当事人的合法权益，注重社会效果，使提请抗诉案件准确，息诉案件当事人心服口服。；监所杜绝了超期羁押，实现了零超期，达到了网络监督一体化；预防职务犯罪效果明显，对地下给水工程实行了依法监督，并积极开展了“服务进百企”，为企业送法律上门，共为企业上法制课10次，街头法律宣传6次。帮助企业整章建制，维护了企业合法权益；控申立足稳定，年初以来，共受理各类线索33件，接待来访42人次，来信来访均得到了妥善处理。充分发挥人民监督员作用，对王秀玲不服批捕决定案件启用了监督程序，监督员评议后认为事实清楚，证据充分。

(二)、机关办公环境有了新的改善

1、解决了干警福利待遇问题。一是解决了办公饮用水问题。全院仅有一台60w供热水机，保证不了饮水需要。为了解决饮水问题，投资近2万元购置了饮水机35台，解决了饮水问题。二是解决了办公室密封不严的问题。我院办公室是过去旧楼改造的，由于新更换的塑钢窗，多数窗户不严，风沙雨水侵入，严重影响办公。为了解决这一问题，把新安的塑钢窗框边全都用密封胶封闭一遍，确保密封。三是解决了办公日光照射问题。由于办公楼是厢房楼，阳光高照正射在屋里，给办公带来不便，我们筹资了近3万元，把各科室的窗户都安装上了铝合金“百叶窗”窗帘，解决办公挨日光晒的问题。

2、改善办公环境。一是增加了微机数量。我院原来仅有10几台微机，还有的配置低不能用，只有内勤才能使上微机，给办公、办案带来不便。为提高科技含量，尽快实现无纸化办公，通过各种途径，又新增加微机27台，现已达到人手一台

微机。并投入资金一万多元作为同政府联网及培训的费用。我院还开通了因特网、省检察系统局域网，同县政府直接搭建网络平台，实现了三级网络化。二是协调了办公设备。在让区检察院协调回卷柜15个、床17张、微机桌椅10套，并从红岗区政府协调办公设备核款近2万余元。三是完善了档案室。按照档案室要求的标准，投入八千多元，更换了窗帘和购置了防磁柜。目前，档案室设备齐全，达到了标准。四是更新了办案用车。我院仅有5台车都是以前购置的，由于使用的时间长，不能适应办案需要。为保证办案用车，现已购置2台新车。

(三)、干警队伍素质有了新的提高

年初以来，我院通过开展先进性教育，组织干警集中学习和办班培训，使全院干警的素质有了新的提高。

1、专业技能过硬了。一是组织理论学习。为了提高每位干警的专业技能，我院利用周五的学习日时间，组织干警集中学习法学理论，不断丰富干警的理论水平，更好地适应检察需要。二是进行业务培训。我们根据各科室的检察职能和业务性质，提前指定一名主管的检察长和科室长备好专业课，在周五的学习日上，进行专题辅导，然后座谈讨论，把学的东西很好消化，应用在自己的业务上。三是办微机辅导班。我院除参加省、市院组织的微机培训班学习外，今年5月份，组织18名干警在县委党校办了10余天的微机培训班。通过学习，受培训的干警在微机操作上都有了很大提高。

2、案件质量提高了。年初以来，我们把提高案件质量作为检察业务的重要来抓。增强了办案人员提高案件质量的积极性。在办案过程中做到了“卷宗不齐的重补、事实不清的重审、材料不足的重取”。如办理周某交通事故一案，周某肇事后逃逸，直接证人虽然证实了当时的经过，但在具体问题上询问针对性不强。我院的办案人员驱车行程200余里，通过教育疏导，使证人如实的证实了详细的'经过，为我们办案提供了

法律依据，保证了这起案件的质量。

3、监督能力增强了。今年以来，我们克服过去那种“不想监督、不愿监督、不去监督”的弊病，发扬了“敢于监督、勇于监督、大胆监督”的精神。在立案监督及侦查活动监督，执行判决监督和起诉审判监督上都有所增强。上半年，侦查监督科立案监督12件12人，其中对陆某交通肇事应当立案而不立案的监督1件1人，对肖某交通肇事等不应当立案而立案的监督11件11人，侦查活动监督中，对侦查机关纠正违法1次，社会反映很好。公诉科前不久对公安移送审查起诉的石某故意毁坏公私财物案，经过办案人员的详细审查核实发现，公安机关对此案的另一犯罪嫌疑人夏某做出行政拘留的处罚不当，而且此案的定性也不准确，对此案进行了依法监督，将这起案件的漏犯夏某及时逮捕归案。同时将此案改为放火罪，交付审判。

回顾上半年，清醒的认识到，我们的还存在一些不容忽视的困难和问题：一是在业务建设上，少数干警业务素质差，对案件的性质及适用法律上不够准确，使案件质量不高。二是在检察管理上，少数干警纪律观念淡薄。三是队伍建设上缺编少员和干警年龄老化，个别干警不求进取，效率低。对于这些问题，我们在下半年要采取有效措施，认真加以解决。四是在科技强检方面任重道远。

二、下半年计划

1、要抓好干警的业务培训。下半年，我们还要利用好周五学习日的的时间，由检委会委员授课，重点要学习实体法和程序法及其他一些业务知识。同时，还要组织在县委党校办微机培训班，把干警应用微机的技能再提高一步。

2、要继续改善办公环境。我们准备把警务室按要求进行软包装，将审讯室、监控室和法警值班室分开单设，启用办案中区。下半年要把会议室重新进行装修，完成视频安装。另外，

还准备上一台多媒体的视证系统，适应各种会议办案需要；办公设备还要更新，准备把各科室所有的办公桌椅、卷柜进行一次更新，达到整齐化一；还要增加几台办案用车；维修锅炉房，解决冬季取暖问题。

3、反贪、法纪要加大打击力度。针对目前案源少的现状，绝不能坐等靠，要主动出击，寻找案源。一是要配合纪检部门继续深挖林业系统的职务犯罪；二是要针对群众反映的个别乡村干部贪占油田占地补偿费的案件进行查处。确保完成有省院下达的指标任务。

4、批捕、起诉要把好办案质量和监督关。在查办案件上，把每起案件都办成经得起历史验证和推敲的铁案。在监督案件上，不管困难有多大，涉及到什么人，一经发现坚决监督到底。

林现金兑现证。王某于201月25日、2月5日两次领取第一年退耕还林补助金9.6千元，此款被王某个人贪污，还有6.72万元的补偿金尚未贪污到手。事实清楚，证据充分，已移送起诉。

3、其他检察。法纪，坚持“一要坚决，二要慎重，三要搞准”的原则，初查4件，立案侦查1件1人；民行稳中求进，受理各类民行案件6件，其中提请市院抗4件，息诉2件，在办理抗诉案件中注重维护当事人的合法权益，注重社会效果，使提请抗诉案件准确，息诉案件当事人心服口服。；监所杜绝了超期羁押，实现了零超期，达到了网络监督一体化；预防职务犯罪效果明显，对地下给水工程实行了依法监督，并积极开展“服务进百企”，为企业送法律上门，共为企业上法制课10次，街头法律宣传6次。帮助企业整章建制，维护了企业合法权益；控申立足稳定，年初以来，共受理各类线索33件，接待来访42人次，来信来访均得到了妥善处理。充分发挥人民监督员作用，对王秀玲不服批捕决定案件启用了监督程序，监督员评议后认为事实清楚，证据充分。

(二)、机关办公环境有了新的改善

1、解决了干警福利待遇问题。一是解决了办公饮用水问题。全院仅有一台60w供热水机，保证不了饮水需要。为了解决饮水问题，投资近2万元购置了饮水机35台，解决了饮水问题。二是解决了办公室密封不严的问题。我院办公室是过去旧楼改造的，由于新更换的塑钢窗，多数窗户不严，风沙雨水侵入，严重影响办公。为了解决这一问题，把新安的塑钢窗框边全都用密封胶封闭一遍，确保密封。三是解决了办公日光照射问题。由于办公楼是厢房楼，阳光高照正射在屋里，给办公带来不便，我们筹资了近3万元，把各科室的窗户都安装上了铝合金“百叶窗”窗帘，解决办公挨日光晒的问题。

2、改善办公环境。一是增加了微机数量。我院原来仅有10几台微机，还有的配置低不能用，只有内勤才能使上微机，给办公、办案带来不便。为提高科技含量，尽快实现无纸化办公，通过各种途径，又新增加微机27台，现已达到人手一台微机。并投入资金一万余元作为同政府联网及培训的费用。我院还开通了因特网、省检察系统局域网，同县政府直接搭建网络平台，实现了三级网络化。二是协调了办公设备。在让区检察院协调回卷柜15个、床17张、微机桌椅10套，并从红岗区政府协调办公设备核款近2万余元。三是完善了档案室。按照档案室要求的标准，投入八千余元，更换了窗帘和购置了防磁柜。目前，档案室设备齐全，达到了标准。四是更新了办案用车。我院仅有5台车都是19以前购置的，由于使用的时间长，不能适应办案需要。为保证办案用车，现已购置2台新车。

(三)、干警队伍素质有了新的提高

年初以来，我院通过开展先进性教育，组织干警集中学习和办班培训，使全院干警的素质有了新的提高。

1、专业技能过硬了。一是组织理论学习。为了提高每位干警

的专业技能，我院利用周五的学习日时间，组织干警集中学习法学理论，不断丰富干警的理论水平，更好地适应检察需要。二是进行业务培训。我们根据各科室的检察职能和业务性质，提前指定一名主管的检察长和科室长备好专业课，在周五的学习日上，进行专题辅导，然后座谈讨论，把学的东西很好消化，应用在自己的业务上。三是办微机辅导班。我院除参加省、市院组织的微机培训班学习外，今年5月份，组织18名干警在县委党校办了10余天的微机培训班。通过学习，受培训的干警在微机操作上都有了很大提高。

2、案件质量提高了。年初以来，我们把提高案件质量作为检察业务的重要来抓。增强了办案人员提高案件质量的积极性。在办案过程中做到了“卷宗不齐的重补、事实不清的重审、材料不足的重取”。如办理周某交通肇事一案，周某肇事后逃逸，直接证人虽然证实了当时的经过，但在具体问题上询问针对性不强。我院的办案人员驱车行程200余里，通过教育疏导，使证人如实的证实了详细的经过，为我们办案提供了法律依据，保证了这起案件的质量。

3、监督能力增强了。今年以来，我们克服过去那种“不想监督、不愿监督、不去监督”的弊病，发扬了“敢于监督、勇于监督、大胆监督”的精神。在立案监督及侦查活动监督，执行判决监督和起诉审判监督上都有所增强。上半年，侦查监督科立案监督12件12人，其中对陆某交通肇事应当立案而不立案的监督1件1人，对肖某交通肇事等不应当立案而立案的监督11件11人，侦查活动监督中，对侦查机关纠正违法1次，社会反映很好。公诉科前不久对公安移送审查起诉的石某故意毁坏公私财物案，经过办案人员的详细审查核实发现，公安机关对此案的另一犯罪嫌疑人夏某做出行政拘留的处罚不当，而且此案的定性也不准确，对此案进行了依法监督，将这起案件的漏犯夏某及时逮捕归案。同时将此案改为放火罪，交付审判。

回顾上半年，清醒的认识到，我们的还存在一些不容忽视的

困难和问题：一是在业务建设上，少数干警业务素质差，对案件的性质及适用法律上不够准确，使案件质量不高。二是在检察管理上，少数干警纪律观念淡薄。三是队伍建设上缺编少员和干警年龄老化，个别干警不求进取，效率低。对于这些问题，我们在下半年要采取有效措施，认真加以解决。四是在科技强检方面任重道远。

二、下半年计划

1、要抓好干警的业务培训。下半年，我们还要利用好周五学习日的的时间，由检委会委员授课，重点要学习实体法和程序法及其他一些业务知识。同时，还要组织在县委党校办微机培训班，把干警应用微机的技能再提高一步。

2、要继续改善办公环境。我们准备把警务室按要求进行软包装，将审讯室、监控室和法警值班室分开单设，启用办案中区。下半年要把会议室重新进行装修，完成视频安装。另外，还准备上一台多媒体的视证系统，适应各种会议办案需要；办公设备还要更新，准备把各科室所有的办公桌椅、卷柜进行一次更新，达到整齐化一；还要增加几台办案用车；维修锅炉房，解决冬季取暖问题。

3、反贪、法纪要加大打击力度。针对目前案源少的现状，绝不能坐等靠，要主动出击，寻找案源。一是要配合纪检部门继续深挖林业系统的职务犯罪；二是要针对群众反映的个别乡村干部贪占油田占地补偿费的案件进行查处。确保完成有省院下达的指标任务。

4、批捕、起诉要把好办案质量和监督关。在查办案件上，把每起案件都办成经得起历史验证和推敲的铁案。在监督案件上，不管困难有多大，涉及到什么人，一经发现坚决监督到底。

财务检查总结发言篇三

上半年财务部门的工作，在总经理的正确领导下，将财务基础工作进一步拓展和细化，面对各种纷繁复杂的业务，不断创新、不断进步，围绕公司的经营目标，提高工作效率，转变观念，完成各方面的财务工作以及总部的安排各项工作任务。

严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，严格按照公司有关规定程序和审批权限办理。每月能按时按质完成凭证编制复核，按时编制报送财务报表，及时反映公司经营情况；采取有效措施，将管理费用和销售费用的实际发生额控制在预算额度内。配合股份公司推行的“加强事前预测、事中控制”的财务管理理念，积极创造条件拟订月度利润计划，并采取措施加强计划的日常控制。

对收入、成本、费用作专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支，以提高公司经济效益，加强经济活动分析，提供各种数据给领导参考决策，当好领导的参谋，为公司发展出谋献策。

督促检查各部门数据录入情况，以及台帐的建立情况，并重点关注水电费、排污费、民工费、运输费、酒液采购与领用、仓损酒损、赔偿酒等项目，确保bi系统数据正常，进一步提高bi工作对企业经营管理的指导作用。

下半年工作计划：

以厂为家，树立员工的良好形象，遵守和执行各项劳动纪律，带领财务人员以饱满的工作热情投入到工作中去。

进一步提高财务人员的综合素质，继续推进岗位之间的交叉培训工作，增加相互工作的认知、理解程度，增强相互之间工作的有效配合，并增强部门员工责任感及企业归属感，保

证财务人员队伍的稳定，使公司的财务核算水平进一步的提高。。

对当月的生产成本指标进行分析，将各项能耗、物耗指标与股份公司下达的指标进行对比，对于超标的项目，要求生产部门进行分析，提出整改措施，并限期整改。并结合公司的能耗、物耗指标考核方案，落实成本考核的奖罚。

协助公司领导做好公司的资金回笼，根据公司要求合理调节折价比例，控制好费用，有效控制应收账款的增长。

财务检查总结发言篇四

七、认真做好社会治安综合治理工作。

一年来，在中学改革发展中，通过大家的共同努力，财务处在各项工作中取得了一些成绩，但也存在着很多不足之处。放眼年，财务处全体员工决心不断进取、与时俱进，以勤奋工作创造新业绩，以优质服务树立新形象，以高效管理再上新台阶。工会财务、组织部党费收付业务。组织人力对历年会计档案进行了清理，并进行了归类保管，会计档案管理工作上了一个新的台阶；继续做好专业技术人员的继续教育与培训工作。

一年来，在学校改革发展中，通过大家的共同努力，财务处在各项工作中取得了一些成绩，但也存在着很多不足之处。放眼年，财务处全体员工决心不断进取、与时俱进，以勤奋工作创造新业绩，以优质服务树立新形象，以高效管理再上新台阶。

篇二

一、认真学习，提高自身业务素质

本人的工作岗位虽然在后勤，但本人始终不忘学习。一是认真学习党和国家的法律法规，每晚的中央新闻30分和地方新闻是必看内容，了解大事要事，增强法律意识；二是认真学习《会计法》等法律、法规，积极参加会计资格培训、年审等，促进工作更好更有效的开展；三是经常向行家里手学习，比如：在电脑操作中遇到不懂、不会的问题，就立即找张兴旺老师或者陈宝玉老师请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用，直至完全掌握为止。

二、任劳任怨，乐于奉献

本人的工作岗位在学校财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着一定的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地情况下，债务要还，学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转，又要偿还债务的情况下，作为财务人员，就要当好学校领导的参谋，精打细算，统筹规划。在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中，作为财务人员，既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神，又要有大公无私，廉洁奉公，吃苦耐劳，任劳任怨，爱校如家，不图名利，公道正派，埋头苦干，不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神。总之，工作千头万绪，本人始终本着“认真细致”的态度来完成每一项工作。

三、认真履行职责，服务于教育教学

全心全意为人民服务的遵旨，既是一种崇高理想，又是一种政治要求，更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不可推卸的职责，只有立足于自己的工作岗位，结合自己的特殊的工作特点，完成自己负责的任务，才是为人民服务的体现。该办的事，要认真细致的坚决办，不拖拉；能办到的事马上办，不等不靠；不好办的事，想方设法去办，不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时，严格按照上级

规定, 实行收支两条线管理, 严格遵守财经纪律, 做到有计划的使用经费, 从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求, 单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。

四、谦虚谨慎, 做好传、帮、带工作

财务工作性质, 衔接性比较强. 在学校决定安排新人接我班后, 我就先领着她到教育局、人事科、计财科、教育科、勤办; 财政局、行财科、国库科、社保科、预算外局; 区政府人事局、物价、局档案局; 市社会保障局、市医保中心、市地税局等所要办事的单位走一趟, 认认门户, 作个交接, 试着让她先做一些简单的事情。第二步教她怎样报账, 填写报账单, 什么样的凭证, 属什么科目或哪一级的科目。第三步教她怎样做帐。总之, 我把我所知道的, 毫不保留地传授与她。同时, 自己要谦虚谨慎, 向她人学习自己没有掌握的知识, 取长补短, 相互学习, 共同进步。

财务检查总结发言篇五

分公司财务经理作为集团总部派驻的财务责任人, 他肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益, 监督分公司的财务运作, 调控各项费用的合理支出, 保证财务物资的安全; 服务就是服务于分公司、服务于员工、服务于客户, 以促进分公司开拓市场、增收节支, 从而谋取利润最大化。

监督与服务是统一的, 监督促进服务, 服务为了更好的监督。我认为: 忠于职守、厉行监督、诚信服务是做好分公司财务经理的基本要素。

忠于职守: 财务经理作为会计人员要忠于职守, 忠实地执行财务法规和企业内部各项规章制度, 勤于学习, 不断提高自己的职业素养与技能, 要有强烈的责任感和职业道德。财务经理作为部门负责人要忠于岗位, 严格要求自己, 做好团队

建设。要善于与领导和员工沟通，做好总经理的参谋，及时报告资金、费用的发生情况，并主动作出预测，提出改进意见供总经理参考。同时对员工耐心解释有关政策制度、保护他们的合理利益，解除他们的后顾之忧，激励员工的工作热情。定期组织学习新的政策制度，讨论分公司财务运作所存在的优点与不足，并及时调整，发扬优点弥补不足，完善财务管理制度，规范财务操作流程。我们杭州分公司的《财务管理及控制模式》、《应收款管理规定》等一系列制度的推行，使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

厉行监督：会计监督是财务经理的重要职能，我们杭州分公司主要是从这几个方面着手的：

1、建立监督机制：明确各职能部门的职责，制定相应的制度，如应收款的监督，我们制定《应收款管理规定》对货款回笼的期限、流程、上缴的方法、责任人及奖惩有明确的规定。保证了货款及时、安全的上缴。

2、内部牵制制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相制约性，从制度上来保证财产物资的安全，费用支出的合理，对违规违纪的行为起到了预警作用。

3、执行制度要铁面无私：不以个人的好恶而手轻手重，在制度面前人人平等，从而树立起监督责任人的权威。

1. 规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2. 在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理

提供参考依据。

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2)国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

(1)按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

