

最新美容院的工作总结和工作计划 银行工作总结及下一年工作计划(汇总5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

美容院的工作总结和工作计划篇一

20__年对____支行来讲，是辛勤耕耘的一年，是适应变革的一年，是开拓创新的一年，也是理清思路、加快发展的一年。在全体员工的共同努力下，____支行坚持年初制订的工作思路，克服重重困难，团结一致，勇于开拓，在坚持规范经营、防范风险的前提下，以发展为主线，以利润为目标，以高品质、专业化服务为手段，积极扩展市场、创新产品、培育客户，实现了各项业务的全面、快速增长。现将20__年工作情况汇报如下：

一、经营业绩

1、负债业务：截至__月底，我行全口径存款时点达到__万元，较年初增长____万元，其中对公存款余额达____万元，较年初增长____万元，储蓄存款时点余额____万元，较年初增长____万元。

2、资产业务：截止__月底，我行贷款余额为__万元，比年初新增__万元。__月底，我行向__项目成功营销__亿元贷款，并分别于__月底投放__亿元、__月置换____亿元固定资产贷款，有效调整了我行的贷款结构，提高了利息收入水平。同时，我行今年在房地产项目贷款营销上也取得了较好的成绩，分别营销__家优质房地产企业贷款各__万元，为我行房地产金融业务打下了良好的基础。全年累计收息达到__万元，资

产质量良好。全年累计签发银行承兑汇票达__万元，手续费收入达到__万元。

3、中间业务：今年我行对中间业务收入的认识有了较大的提高，并积极拓展中间业务收入的各种渠道，积极组织收入，提高收益水平。截止__月底，全年累计中间业务收入达__万元，比去年增速达到__%。

4、国际业务：今年我行国际业务有了较大的进展。通过营销__科技、__等有进出口业务的贸易企业，我行仅__月和__月就完成对公企业国际结售汇__万元，国际结算量达到__万元。__月，经上级行批准我行开办外汇储蓄业务后，我行积极行动，对前台员工进行多次国际业务培训，悬挂宣传条幅进行业务推介，并在较短的时间内开始办理业务，为我行今后国际业务和外汇理财业务的发展奠定了坚实的基础。

5、电子银行业务：为了给客户提供方便快捷的高科技服务，减轻前台压力，今年我行对电子银行业务的发展提出了较高的目标。截止__月底，我行共发展企业网银客户__户，个人网银__户，__签约__户，网银结算量达到__万元。

二、主要工作回顾

1、围绕增强价值创造能力，提高经营水平

开通对公高端客户窗口，不仅完善了理财中心的功能，也提高了对公高端客户对我行的满意度，实现了对客户的差别化服务。此项举措对我行的服务水平是一个很大地提升，收到了良好的效果。

在今年的业务发展中，我行将对公客户进行了细分，有信贷业务的客户和存款余额较大的客户由客户经理进行维护，小额客户由前台通过优质服务进行维护，要求每天专人统计余额变动，大额进出情况，并调查分析原因，提出有针对性的

为客户提供量身定体的服务方法。初步形成多层次的营销网，如前台柜员通过余额大小或者大额进出筛选出潜力客户推荐给客户经理，客户经理负责上门走访维护，并由前台客户经理进行方便快捷的核算服务。今年以来客户经理维护的优质客户户数增加了__%，存款余额增加__%。在今年__月份储蓄存款达到__万元以后，我行对私存款新增不理想。一度回落到年初__万元左右。目前通过设立对私前台客户经理，开辟vip客户专区，筛选金博大和世纪联华返款商户的前__名做为重点寻找沟通联系等手段，发现并留住高端客户，从而促进对私业务向上增长。同时狠抓前台人员服务水平和工作效率，目前由于dcc上线、集约化经营等因素流失的客户已逐渐开始回流。

2、积极推行绩效管理，提高支行管理水平

年初伊始，我行率先推出新管理办法，为每一个中层干部量身定体，制定了绩效管理目标、绩效管理综合评估和相应的激励约束办法，经过科学的推算，对每一位中层干部所在的岗位不同，分别进行不同的设定，并由行里与中层干部的各自不同岗位相互进行认定。通过绩效管理的推行，使中层负责人的责、权、利相匹配，以鼓舞中层负责人的工作热情和主观能动性。经过半年多的运转，绩效管理的激励约束效果已得到充分的体现。部分部门也在本部门内部对员工进行了试运行。我行试行的绩效管理办法也得到了金水支行相关部门的关注和认可，准备在一定范围内予以推广。

为了调动客户经理的积极性，__月份我行出台了客户经理管理办法和相应的考核办法，由于激励约束有力，使客户经理充分发挥自身潜力，积极营销客户，主动承担行内大客户的维护工作，我行对公业务有了较大的起色。今年我行自行上报申请审批的项目全部得到省分行认可并顺利通过，使__科技、等信贷业务的投放为我行今年以及明年的对公业务、国际业务发展奠定了基础。

3、从严把握核算质量，防范资金风险

今年，面对dcc上线、员工业务水平参差不齐，差错率较高等情况，我行从严把关，要求员工提高核算质量，积极防范资金风险。通过强化培训、一对一老带新等方式，迅速提高核算水平。对会计主管的工作给予有力的支持，对核算差错出台了相应的处罚措施，使员工的业务水平在短时间内达到了迅速的提升。同时，在人员相对紧张的情况下，将b级柜员岗位后撤，做好全行后台稽核工作，从严把关，使我行的核算质量有了较大的提高。

4、强化培训，提高员工业务水平和综合素质

今年，我行加大了培养优秀人才的力度，把内容繁多的学习培训多层次分布在立体培训网中，让全行员工得到良好的教育，成为适应建行改造和社会竞争的所需人才。员工的培训主要从以下几个途径展开：

1) 积极组织员工参加上级行培训，全年参训__人次，是力度最大的一年。特别是支行在人员短缺、业务繁忙情况下，克服重重困难，让每一个前台员工脱产__天专心学习。

2) 支行自行组织对全体员工的深化培训。专项制定学习计划，每周安排__个晚上培训。培训采取多样化的学习形式，如每次由__名员工做讲师进行背课，使每个人既是学生又是讲师，收到了很好的效果。

3) 加大对客户经理、中层负责人、业务骨干的提升培训。组织读书活动，推荐优秀书目，开展读后感想座谈，使骨干人员得到有效的素质提高。

5、把安全防范溶入日常管理，防微杜渐，继续创造安全无事故

安全是各项业务发展的基础，是第一要事。对外我行密切关注社会形式，严防不法分子的侵害。从早接款晚送款，到出入通勤门，我行都制订了严格的规章制度，并督促每一个员工遵照执行。做到人人熟悉防抢预案，定期演习。对内签订职工联保责任书，员工思想动态调查报告。设立专职稽核员，对帐务全程监控，并制订核算差错处罚办法，有效遏制了业务差错和违规违纪现象。今年处罚相关责任人__多人，消灭隐患__多起，有力保证了我行业务发展。

6、工会把“家园文化”深入推广，团队凝聚力越来越强

今年工会注意“家园文化”建设，给每一位过生日的员工当日送上一份鲜美的蛋糕。同时组织员工参加了合唱、跳绳、乒乓球、篮球运动，丰富员工业余生活。特别是由支行领导带领的合唱团，经过精心排练，在___多家支行参加的比赛中一举夺得第一名，使支行团队凝聚力空前加强，员工踊跃参与团队活动。

三、存在的问题

1、前台服务存在差距，客户投诉时有发生。今年我行发生一起有效投诉一起，严重影响了我行的信誉。

2、客户经理队伍有待于加大。现有客户经理只是维护了对公客户，如果加上对私客户维护，显然人力不足。

3、对公、对私业务发展措施落实不到位，需要树立全员营销理念，以推动业务快速发展。

4、网银、电话银行签约推广力度不大，柜面客户排队的压力依然很大。

四、明年工作规划

2022年发展思路：以学习为发展契机，围绕增强价值创造能力，深入挖掘人员和业务潜力，积极组织各项业务发展，坚持走高端路线，创新经营，规范发展，防范风险。

1、指标规划：对公日均新增__万元，储蓄日均新增__万元，中间业务收入有更大突破，实现__万元；储蓄存款争取突破__亿元。国际业务、电子银行、客户拓展指标争取完成金水支行下达的任务。

2、继续推进绩效管理，促进全行经营绩效的全面提高。

3、扩充经营人员队伍，增设客户经理岗位，从核算主导型向价值创造型转化。

4、会计达标通过一级验收。

5、加大学习培训力度，使每个员工适应业务大综合的需要。

6、加大网银、电话银行的营销力度，全面提升我行服务手段，最大限度减轻柜面压力。

美容院的工作总结和工作计划篇二

不知不觉来到xx大厦物业工程部担任文员已经有一年时间了，回首望，虽然在这期间没能取得轰轰烈烈的成绩，但也算经历了一段和从前不同的考验和磨砺。在这期间，我不断的学习，不断的进步，慢慢地提高自己的素质和业务技能。在这一年期间，我主要的做了如下工作：

1、参与质量管理、职业健康安全管理、环境管理三大体系的认证工作。

2、编制部门的规章制度、员工手册、工作流程。

3、编写年xx大厦工程设备设施保障及优质服务方案。

4、每月对工程维修单和电话业务申请单的接单、派单、跟进、统计和分析，做好记录反馈。

5、收集、管理设备设施的图纸资料，相关设备保养、维修记录表格并对其进行分类存档。

6、对维修工具等固定资产的进行日常管理，对维修材料分类统计和管理。在以后的工作中，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司的发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：

一，加强学习，拓宽知识面。努力学习物业管理的相关工作，热门思想汇报及工程部的各项工作流程。

二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手。

三，认真完成领导交代的各项工作。

俗话说活到老，学到老，学无止境。今后将在日常的工作中虚心像其他老员工学习专业知识，积极参加公司组织的各项培训活动，争取早日达成一名合格的物业管理人员。

美容院的工作总结和工作计划篇三

时间总是转瞬即逝，在xxx公司工作的三个月，我的收获和感触都很多，任职以来，我努力适应工作环境和前台这个崭新的工作岗位，认真地履行了自己的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现将三个月来的学习、工作情况总结如下：

一、在实践中学习，努力适应工作

这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到职员转变。

都说前台是公司对外形象的窗口，短短的三个月也让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚……点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

二、学习公司企业文化，提升自我

加入到xxx这个大集体，才真正体会了“勤奋，专业，自信，活力，创新”这十个字的内涵，这是激励我们每个员工前进的动力，我从领导和同事的敬业中感受到了这种文化，在这样好的工作氛围中，我也以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向。

三、拓展自己的知识面，不断完善自己

三个月的工作也让我产生了危机意识，工作中会接到一些英文的传真和资料，也会有一些客户打来比较专业的，所以单靠我现在掌握的知识和对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

这段工作历程让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！

美容院的工作总结和工作计划篇四

一年来，__社区开展了大量宣传思想政治工作。现将一年来工作情况总结如下：

一、抓好理论武装工作，打牢共同思想基础

一是社区坚持以党委中心组和领导干部为重点，建立健全了学习制度，增加了学习频次，丰富学习形式，推动学习贯彻不断深入。贯彻落实中央和省、市、区委重大决策部署结合起来，与解决改革发展稳定中的实际问题结合起来，与提高党员干部的思想理论水平结合起来，组织社区领导干部集中进行了研讨。

二是严格按照区委宣传部理论学习指导计划和社区政治理论学习制度，按照每月4篇的要求，精心制定计划安排，认真组织社区干部职工开展学习，并督促做好学习笔记，切实提高了理论学习的针对性和实效性。

二、把握正确的舆论导向，努力汇集发展共识

1、强化中央和省、市、区委重大决策部署宣传。坚定不移传播党的声音，讲好中国故事，弘扬中国精神。围绕经济转型和城市转型发展，及时跟进和宣传解读中央和省市重大决策部署，积极借助各类宣传平台，凝聚社会各方力量，构建全方位、立体式宣传网络。

2、加强舆情信息管理。社区高度重视舆情信息的收集、整理

和发布，特别重视加强网上信息发布和舆情引导，指定专门的信息员，负责落实信息报送责任，做好群众关注的重大突发事件、社会热点问题的新闻报道管理，较好的完成了舆情信息报送工作。

3、重视网络宣传和新兴媒体管理。社区积极运用微信公众平台□qq群等信息时代的新媒体、新技术，大力开展党的理论、方针和国家的政策、法律法规，社会主义核心价值观等内容的宣传，不断引导居民群众树立积极健康向上的思想道德观。

三、着眼思想道德教育

1、深入推进社会主义核心价值观宣传教育。社区制定方案深入实施社会主义核心价值观24字“人知人晓”、“人信人守”工程，有效强化了国家层面和社会层面的价值观教育。

2、巩固提升全国文明城市创建成果。坚持契而不舍的抓好精神文明建设工作，进一步加大了创建力度，深化了文明单位创建工作。对辖区文明单位社区坚持动态管理，注重以培育文明风尚、提高员工道德素养为重点，不断提高文明单位创建实效和创建水平。

3、有效推进未成年人思想道德建设。社区通过完善学校、家庭、社会三结合的教育网络，引导广大家庭和社会各方面主动配合学校教育，以良好的家庭氛围和社会风气巩固学校教育成果，形成了家庭、社会与学校携手育人的强大合力。社区还利用寒暑假学生进社区社会实践活动，拓展青少年培育和践行社会主义核心价值观的有效途径，依托社区道德讲堂、“我们的节日”、“中华经典诵读”等主题活动，弘扬优秀传统文化，传播社会主流价值，促进和保护未成年人健康成长。

四、切实加强和改进意识形态工作

1、建立健全机制。

社区积极探索做好新形势下社区思想政治工作的思路和措施，初步建立了社区党工委统一领导，各工作部门分工负责、齐抓共管，工青妇组织协同配合，干部职工、网格员“一岗双责”和辖区单位各负其责、全社会共同参与的社区思想政治工作格局。

一是坚持社区思想政治工作一把手负总责。

二是将社区思想政治工作融入社区各项业务工作之中分工负责。

三是将社区思想政治宣传融入社区各项宣传活动之中突出重点。

四是将社区思想政治工作纳入网格化管理服务工作之中全面覆盖。

五是将社区思想政治工作纳入辖区单位区域化共建工作之中各负其责。

2、坚持“三贴近”原则。

社区在日常工作实践中，坚持把“以人为本、服务群众”的要求贯彻到社区思想政治宣传工作的全过程，渗透在社区思想政治宣传工作的方方面面。开展思想政治宣传教育工作时坚持贴近居民，贴近生活，贴近实际，处处体现对居民的服务与关爱，尊重居民在社区自治中的主体地位，引导居民自觉、主动参与社区事务，促进社区和谐发展。

3、加强宣传思想文化队伍建设。

社区按照“讲政治、管队伍、守纪律”的要求，把讲政治放

在第一位，严明政治纪律、宣传纪律，引导宣传思想工作者特别是领导干部增强政治意识、恪守政治规矩。把加强能力建设作为宣传思想队伍建设的重要着力点，实施能力素质提升工程，加大干部培训力度，积极开展各类业务培训，全面提高工作队伍素质。

一年即将过去，我们虽然取得一些成绩，但离上级的要求还存在一定的差距，今后，我们将扬长避短，努力工作，力争把宣传思想文化工作做得更加出色。

美容院的工作总结和工作计划篇五

时光如白驹过隙，20xx年的日历正一页一页悄然翻过，加入xxxx财务部至今已将半年的时间。回首自己这半年来经历的风雨路程，作为公司的一名财务人员，我始终以企业文化的要求来鞭策自己，凭着较强的责任心和敬业精神，较好的完成了本职工作，实现了自己的价值。自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的财务会计个人工作总结如下：

（一） 日常会计工作

1、 修改20xx年度三亚两个公司的账务并记入公司通用的财务软件用友u8中。

2、 按照国家财务制度和企业会计制度做好财务软件记账及系统的维护。

3、 及时准确的完成各月记账、结账和账务处理、库存商品盘点工作，及时准确地填报各类月度，按时向上级部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各

种日常费用的缴纳。

4、 公司会计档案资料的管理。为了保证公司资金安全，及时核对银行对账单，编制银行余额调节表，针对一些特殊的未达账项及时跟出纳沟通，寻找原因，确保资金安全；严格按照会计制度要求整理归档收据、发票、报告、凭证、电子数据等，确保会计资料的安全。负责保管会计档案，按要求办理每月会计档案的归档、借阅、归还登记，建立本公司固定资产、折旧，定期进行固定资产清查，并做出相应的账务处理。

5、 费用报销。负责公司的费用报销工作，从票据审核到账务处理，完全依照总公司财务制度进行。将总公司费用管理制度细化，发布《费用报销流程》、《财务票据粘贴及填写规范》；及时登记费用台帐，对公司费用发生情况全面掌握，以便针对具体情况提出实施措施。

6、 每季编制财务分析报表。全面的反映会计报表上的数字，让领导及时的做出调整。

7、 及时清理个人往来账，及时核对公司与总公司的往来。

（二） 出纳工作

2、 培训商铺人员使用pos机、收钱、开收据、盖章、开发票、开支票等。

4、 业务借款管理办法：为加强对资金的内部控制，规范业务借款行为，防止重复借款，借款无故流失的现象的发生，严格审批。

5、 所有的经济业务一律坚持“一支笔签字”。

6、 协助行政部处理有关财务方面的工作。