

事务所员工转正申请书版本 超市员工转正申请书(模板7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

事务所员工转正申请书版本篇一

尊敬的领导：

我于20xx年7月 日进入百花超市，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责xx工作。我在工作中认真、细心同时且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，工作热情，性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力，能圆满完成领导交付的工作，和超市同事之间通力合作，关系相处融洽而和睦，积极配合部门负责人完成各项工作，注重自身发展和进步，获得了本部门领导和同事的认同。

当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟。一个多月来，我在本部门领导和同事的热心帮助及关爱下取得了一定的进步。我深深体会到有一个和谐、共进的团队的重要性。百花超市给了我这样一个发挥的舞台，我要珍惜这次机会，为百花超市的发展竭尽全力。

来到这里工作，我最大的收获莫过于敬业精神，工作能力上都得到了很大的进步与提高，激励我在工作中不断前进与完善。我明白了百花超市的美好明天要靠大家的`努力去创造，我相信在全体员工的共同努力下，百花超市的美好明天会更

加辉煌。

在此我提出转正申请，希望自己能成为百花超市的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人□xxx

xx年xx月xx日

尊敬的领导：

我于20xx年3月6日进入瑞丰园，根据生鲜部的需要，目前担任分割师一职，负责鲜肉档工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；确实完成领班交付的工作，和同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，三个多月来，我在领班和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神，工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。

我明白了瑞丰园的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，瑞丰园的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

申请人□xxx

xx年xx月xx日

事务所员工转正申请书版本篇二

尊敬的各位领导：

我于20xx年6月份进入同泰大家庭，至今六个多月，在所领导以及部门各位同事的帮助下较快地适应了工作环境和节奏、对于领导和老师安排的任务能够做到及时完成，迈出了走上工作岗位的第一步，也为以后更好的工作打下了坚实的基础。

下面，对于我这六个月的工作情况作如下总结。

一、工作任务完成情况

我利用工作之余的时间学习工作所需的技能和知识，并巩固在校期间学习的基础知识。在老师们的指导下，我在6-7月主要学习企业会计准则、小企业会计准则；8月学习了审计大师软件的使用方法、验资相关知识和操作流程；9月之后在学习注会教材的同时，每天定量完成视频课程的学习，自己监督自己，在这期间也学习公司法相关内容；11月中旬以来学习企业所得税相关知识，对于不懂的地方进行请教。

在此期间，我参与其中的工作有爱伟经贸信合授信，金烛娱乐有限公司内审，沂水县工商局、河东区工商局和兰山区工商局内审，临沂毕升印刷物资有限公司验资，临沂中瑞电子有限公司验资等。对于老师分配给我的工作我都能够认真及时地配合，做好助理工作。对于工作中遇到的问题，业余时间通过翻书本、请教问题予以解决。

验资业务由于市场竞争较多，必须做好与客户的沟通，获取潜在客户的信任，进而高效的完成验资业务。可以说通过这几个月的实践，从操作流程、资料准备等环节入手对企业的银行授信和验资业务有了较为深入的认识。半年的工作实践，我学到了很多课本上没有而工作中又必须具备的东西，进一步开阔了视野，了解了不同领域会计、审计的相关法规，并逐渐熟悉了审计的业务流程以及关键步骤。

二、工作中存在的问题

这段时间的工作中发现自己只是机械照搬使用的方法，只知其然而不知其所以然，掌握的还不是很熟练，效率有待提高；其次，还没有养成仔细谨慎的良好习惯，容易粗心大意，以致给工作带来麻烦；最后，学习的意识和能动性还有待加强，增强自己的专业知识，争取在较短的时间内取得较大的提升。

三、心得和成长

一是在理论知识学习上有了更加明确的努力方向，有的放矢，实践操作上，从细微处着手，向老师们学习了一些技巧，但是还存在很大的不足。主要表现在专业知识不够深入，缺乏会计、审计实务经验，在与客户的业务沟通中比较被动。二是在对自己的要求上有了进一步的提高，耐心、细致、快速、准确是审计工作的基本要求，从事每一项审计业务都严格要求自己，及时快速的调整自己的工作状态以跟上团队整体的步伐，在以后的工作中要克服“关心自己小任务，忽略团队大计划”的错误思想，要牢固树立团队意识。对接受的每一项工作任务都应当从整体出发，有重点有计划的安排工作，有框架性的工作，及时与小组成员以及项目负责人沟通、学习，把重复性的工作量降至最低，提高有效工作时间。此外，还应当树立服务意识，及时与客户做好沟通协调工作，有效推动工作目标的达成。

综上所述，在入所之后的六个月中，我有幸结识了来自不同部门的前辈、老师，使我正式踏上工作岗位有了一个良好的开端，非常感谢各位老师的谆谆教导，我会努力克服自身缺点和不足。在接下来的工作中，我将继续尽职尽责完成各项本职工作任务，并进一步加强提高各方面业务能力；有针对性的以工作业务为基础学习相关知识，认真学习各项新政策、理论，努力使思想觉悟和工作效率达到一个新水平；其次，在扎实稳妥的学习之余要发挥主观能动性，开拓思维，有创新性的进行工作；同时，协调好、服务好与客户的关系，在单位里要处理好与领导、同事的工作关系，虚心向各位老师和前辈请教，为同泰这个融洽和睦的大家庭贡献自己的一份力量。

这是我六个月来的工作情况，再次感谢对我学习和工作给予极大帮助的各位领导、老师，在今后的日子里，我会继续努力，克服自己的缺点，弥补自身的不足，争取早日成为同泰合格的一员。请各位领导对我予以监督和考核！

申请人：

20xx年x月x日

事务所员工转正申请书版本篇三

尊敬的各位领导：

我于20xx年6月份进入同泰大家庭，至今六个多月，在所领导以及部门各位同事的帮助下较快地适应了工作环境和工作节奏、对于领导和老师安排的任务能够做到及时完成，迈出了走上工作岗位的第一步，也为以后更好的工作打下了坚实的基础。

下面，对于我这六个多月的工作情况作如下总结。

一、工作任务完成情况

我利用工作之余的时间学习工作所需的技能和知识，并巩固在校期间学习的基础知识。在老师们的指导下，我在6-7月主要学习企业会计准则、小企业会计准则；8月学习了审计大师软件的使用方法、验资相关知识和操作流程；9月之后在学习注会教材的同时，每天定量完成视频课程的学习，自己监督自己，在这期间也学习公司法相关内容；11月中旬以来学习企业所得税相关知识，对于不懂的地方进行请教。

在此期间，我参与其中的工作有爱伟经贸信合授信，金烛娱乐有限公司内审，沂水县工商局、河东区工商局和兰山区工商局内审，临沂毕升印刷物资有限公司验资，临沂中瑞电子

有限公司验资等。对于老师分配给我的工作我都能够认真及时地配合，做好助理工作。对于工作中遇到的问题，业余时间通过翻书本、请教问题予以解决。

验资业务由于市场竞争较多，必须做好与客户的沟通，获取潜在客户的信任，进而高效的完成验资业务。可以说通过这几个月的实践，从操作流程、资料准备等环节入手对企业的银行授信和验资业务有了较为深入的认识。半年的工作实践，我学到了很多课本上没有而工作中又必须具备的东西，进一步开阔了视野，了解了不同领域会计、审计的相关法规，并逐渐熟悉了审计的业务流程以及关键步骤。

二、工作中存在的问题

这段时间的工作中发现自己只是机械照搬使用的方法，只知其然而不知其所以然，掌握的还不是很熟练，效率有待提高；其次，还没有养成仔细谨慎的良好习惯，容易粗心大意，以致给工作带来麻烦；最后，学习的意识和能动性还有待加强，增强自己的专业知识，争取在较短的时间内取得较大的提升。

三、心得和成长

一是在理论知识学习上有了更加明确的努力方向，有的放矢，实践操作上，从细微处着手，向老师们学习了一些技巧，但是还存在很大的不足。主要表现在专业知识不够深入，缺乏会计、审计实务经验，在与客户的业务沟通中比较被动。二是在对自己的要求上有了进一步的提高，耐心、细致、快速、准确是审计工作的基本要求，从事每一项审计业务都严格要求自己，及时快速的调整自己的工作状态以跟上团队整体的步伐，在以后的工作中要克服“关心自己小任务，忽略团队大计划”的错误思想，要牢固树立团队意识。对接受的每一项工作任务都应当从整体出发，有重点有计划的安排工作，有框架性的工作，及时与小组成员以及项目负责人沟通、学习，把重复性的工作量降至最低，提高有效工作时间。此外，

还应当树立服务意识，及时与客户做好沟通协调工作，有效推动工作目标的达成。

综上所述，在入所之后的六个月中，我有幸结识了来自不同部门的前辈、老师，使我正式踏上工作岗位有了一个良好的开端，非常感谢各位老师的谆谆教导，我会努力克服自身缺点和不足。在接下来的工作中，我将继续尽职尽责完成各项本职工作任务，并进一步加强提高各方面业务能力；有针对性的以工作业务为基础学习相关知识，认真学习各项新政策、理论，努力使思想觉悟和工作效率达到一个新水平；其次，在扎实稳妥的学习之余要发挥主观能动性，开拓思维，有创新性的进行工作；同时，协调好、服务好与客户的关系，在单位里要处理好与领导、同事的工作关系，虚心向各位老师和前辈请教，为同泰这个融洽和睦的大家庭贡献自己的一份力量。

这是我六个月来的工作情况，再次感谢对我学习和工作给予极大帮助的各位领导、老师，在今后的日子里，我会继续努力，克服自己的缺点，弥补自身的不足，争取早日成为同泰合格的一员。请各位领导对我予以监督和考核！

申请人□xxx

20xx年x月x日

事务所员工转正申请书版本篇四

以下是由本站pq小编为大家推荐的会计事务所转正申请书，欢迎大家学习参考。

尊敬的领导

您好：

我叫xxx□xxx年xxx月份xxx科毕业，从试用期间至今已有几个月的时间，在工作的这几个月中，严格遵守公司的各项工作制度，服从组织安排，尽心尽力完成各项工作，现将试用期阶段的工作汇报如下，同时也恳请公司领导批准我为正式员工。

来到公司工作的这段时间，我从一个大学生走入社会，接触了社会的很多东西，也在逐渐的走向成熟。作为应届毕业生，通过参见前期项目的实习工作学习，在试用期间，我严格要求自己，认真及时的做好项目经理分配给自己的工作，同时，借助空余时间，努力的提高自己的工作能力，在专业和非专业不懂的问题上，虚心的向领导和同事学习、请教。

审计和评估都是一个极具专业性的工作，要不断地学习，而对于我来说更要认真、仔细、一步一个脚印慢慢地学习，把外来的知识内化为自己的能力。从开始的一段时间到现在，跟着领导和同事做过蛮多的项目，刚开始接触的时候，是从理论到实践的过程，出现了很多以前没有接触过的问题，在项目经理的指导下，积极主动虚心的向周围的同事请教，并完成所分配的工作。在工作之余认真学习，遇到不懂的地方及时记录下来，向身边的同事们学习请教。在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也有不足之处部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入了工作角色中来。通过几个月的工作，在公司的领导下，我熟悉了工作的流程，通过这段时间的学习，有了一定的提高和进步，我会更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。同时，在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为国富浩华的一份子，不辜负领导对我的期望。在

此，我恳请领导给我继续锻炼自己提升自己的机会，我会更加用心，更加努力的做好本职工作，全心全意投入到这份工作中去，为公司的美好明天贡献一份力量。

总之，在这几个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。xxx会计师事务所给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

20xx年x月x日

尊敬的各位领导：

我于20xx年6月份进入同泰大家庭，至今六个多月，在所领导以及部门各位同事的帮助下较快地适应了工作环境和节奏、对于领导和老师安排的任务能够做到及时完成，迈出了走上工作岗位的第一步，也为以后更好的工作打下了坚实的基础。

下面，对于我这六个月的工作情况作如下总结。

一、工作任务完成情况

我利用工作之余的时间学习工作所需的技能和知识，并巩固在校期间学习的基础知识。在老师们的指导下，我在6-7月主要学习企业会计准则、小企业会计准则；8月学习了审计大师软件的使用方法、验资相关知识和操作流程；9月之后在学习注会教材的同时，每天定量完成视频课程的学习，自己监督自己，在这期间也学习公司法相关内容；11月中旬以来学习企业所得税相关知识，对于不懂的地方进行请教。

在此期间，我参与其中的工作有爱伟经贸信合授信，金烛娱乐有限公司内审，沂水县工商局、河东区工商局和兰山区工商局内审，临沂毕升印刷物资有限公司验资，临沂中瑞电子有限公司验资等。对于老师分配给我的工作我都能够认真及时地配合，做好助理工作。对于工作中遇到的问题，业余时间通过翻书本、请教问题予以解决。

验资业务由于市场竞争较多，必须做好与客户的沟通，获取潜在客户的信任，进而高效的完成验资业务。可以说通过这几个月的实践，从操作流程、资料准备等环节入手对企业的银行授信和验资业务有了较为深入的认识。半年的工作实践，我学到了很多课本上没有而工作中又必须具备的东西，进一步开阔了视野，了解了不同领域会计、审计的相关法规，并逐渐熟悉了审计的业务流程以及关键步骤。

二、工作中存在的问题

这段时间的工作中发现自己只是机械照搬使用的方法，只知其然而不知其所以然，掌握的还不是很熟练，效率有待提高；其次，还没有养成仔细谨慎的良好习惯，容易粗心大意，以致给工作带来麻烦；最后，学习的意识和能动性还有待加强，增强自己的专业知识，争取在较短的时间内取得较大的提升。

三、心得和成长

一是在理论知识学习上有了更加明确的努力方向，有的放矢，实践操作上，从细微处着手，向老师们学习了一些技巧，但是还存在很大的不足。主要表现在专业知识不够深入，缺乏会计、审计实务经验，在与客户的业务沟通中比较被动。二是在对自己的要求上有了进一步的提高，耐心、细致、快速、准确是审计工作的基本要求，从事每一项审计业务都严格要求自己，及时快速的调整自己的工作状态以跟上团队整体的步伐，在以后的工作中要克服“关心自己小任务，忽略团队大计划”的错误思想，要牢固树立团队意识。对接受的每一

项工作任务都应当从整体出发，有重点有计划的安排工作，有框架性的工作，及时与小组成员以及项目负责人沟通、学习，把重复性的工作量降至最低，提高有效工作时间。此外，还应当树立服务意识，及时与客户做好沟通协调工作，有效推动工作目标的达成。

综上所述，在入所之后的六个月中，我有幸结识了来自不同部门的前辈、老师，使我正式踏上工作岗位有了一个良好的开端，非常感谢各位老师的谆谆教导，我会努力克服自身缺点和不足。在接下来的工作中，我将继续尽职尽责完成各项本职工作任务，并进一步加强提高各方面业务能力；有针对性的以工作业务为基础学习相关知识，认真学习各项新政策、理论，努力使思想觉悟和工作效率达到一个新水平；其次，在扎实稳妥的学习之余要发挥主观能动性，开拓思维，有创新性的进行工作；同时，协调好、服务好与客户的关系，在单位里要处理好与领导、同事的工作关系，虚心向各位老师和前辈请教，为同泰这个融洽和睦的大家庭贡献自己的一份力量。

这是我六个月来的工作情况，再次感谢对我学习和工作给予极大帮助的各位领导、老师，在今后的日子里，我会继续努力，克服自己的缺点，弥补自身的不足，争取早日成为同泰合格的一员。请各位领导对我予以监督和考核！

申请人：

20xx年x月x日

事务所员工转正申请书版本篇五

网发布转正申请书：最新员工转正申请书，更多转正申请书相关信息请访问网频道。

以下是网为大家整理的关于转正申请书：最新员工转正申请

书的文章，希望大家能够喜欢！

尊敬的领导：

我于2008年7月9日成为公司的试用员工，到今天6个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场的，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这六个月，我现在已经能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；

看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼

申请人：

事务所员工转正申请书版本篇六

尊敬的单位领导：

我与2014年2月19日进入公司市场部，在工艺组做技术服务工作，后因公司的需要进入非钢市场公关组，从事市场开发和技术支撑方面的工作。到现在，三个月的使用期已满，根据公司规章制度，现申请转正为公司正式员工。

作为一个有过国营企业，民营企业工作经验的年青人，自己各方面的适应能力还是不错的。新到一个单位，一个部门最重要的是要重新调节自己，适应新的环境，熟悉新的工作内容；了解工作的内涵与外延，做好自己的事情并及时与相关人员沟通。在这个熟悉与适应的过程中，公司的同事和领导给了我很大的帮助和指导，让我很快完成了角色的转变。

三个月以来，我一直严格要求自己，认真及时的做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，服从公司战略发展的调配。在专业和非专业上不懂的东西虚心的向周围的同时请教，不断提高自己，争取尽早独当一面，为公司作出更大的贡献。当然初入公司，难免出现一些小差错需要领导指正，

但这些能让我更快的成长，在今后的工作中在处理各种问题的时候我会考虑的更加全面，杜绝类似错误的发生。在此我要特地感谢部门的领导和同事对我的指正和帮助，感谢他们对于我工作的失误给予的中肯的指正。

来到这里工作我的收获最大的莫过于对工作的执着和热情，对自己的敬业精神，业务素质 and 思想水平都有了很大的提高，希望在以后的工作中继续提高自己，增加自己的能力，为公司的发展作出自己应有的贡献。在此提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼，实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满热情做好本职工作，为公司创造价值，为自己展开美好的未来。

此致

敬礼

申请人□xxx

2014年5月

事务所员工转正申请书版本篇七

尊敬的领导：

您好！首先，感谢您给我机会到公司从事会计工作。

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

招投标行业是我比较陌生的一个行业，与我所学的专业知识相差较大，但是在领导和同事的耐心指导下，我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也了解了公司的运作方式。作为一名财务人员，不仅需要耐心细心，更要具有较强的责

任心，这样才能够为自己所从事的工作负责，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，因此我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能为公司做出更大的贡献。当然，初入公司，难免出现一些差错需领导批评指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历会让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特别地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误的提醒和指正。

我本人工作认真细心，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，积极完成领导交付的工作；与同事之间能够通力合作，关系相处融洽，也能配合部门负责人成功地完成工作任务；并且积极学习新知识、新技能，注重自身发展和进步。我自20xx年x月一直从事财务工作，因此，我对公司财务岗位的工作比较熟悉，经过三个月的历练，我已经能够很好的完成我的本职工作，能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析。当然还有很多不足之处，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

在这三个月的工作中，通过领导的指导与教育，让我学到了很多新的知识，也感悟了很多人生哲理。无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，激励我在工作中不断前进与完善。我希望能以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。恳请领导给我锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共

进的团队的重要性，体会到积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给我提供一个发挥的舞台，我就要珍惜机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人□xxx

20xx年x月x日