

2023年科室月度总结好(汇总5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

科室月度总结好篇一

本月芳烃车间有两次停车事故，均为误动sis联锁，造成系统联锁停车，鉴于此，加强了车间员工的操作技能培训□sis联锁培训，巡检技能培训，把安全隐患、违纪现象消除。制度的执行是长远工作，我们会一如既往的推行、监督，使员工在管理中潜移默化的规范行为，按章操作，从根本上解决生产问题，杜绝违纪现象。为了更好的组织生产，计量准确，我们根据芳烃生产的特点，制定了芳烃车间各产品输送计量表，坚持亲自到现场监督装车流程，为芳烃稳定生产、安全装车，做好了各种准备。

科室月度总结好篇二

一、目标实现，精心部署，稳扎稳干，奠定年度工作开展良好基础一年来科室人员坚持以马克思，自觉加强理论学习，认真学习“_____”重要思想、党的____大报告及____届三中四中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。本科室人员在积极参加处安排的各项政治学习活动的同时，充分利用杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党代会精神，努力践行“_____”重要思想，在不断的学习中，逐步提高政治理论水平。处里组织的学习，不管集中学习，还是自学，科室学习氛围浓厚。在学习期间，科室人员每天忙着学习、记笔记、写总结，形成人人有事干，事事有人干，营造不串岗不溜岗的良好风气。

二、责任落实，统筹安排，细中求精，促进各项工作落实到位

工作中不断拓宽工作思路，创新工作方法，开创了工作新局面。注意认真收集资料，全面、准确地了解和掌握各摊位合同是否到期、公益性岗位人员合同是否到期、临时工合同是否签订等，及时向领导汇报。

1、落实“一帮一”，践行学习内容。每周一科室同志下基层，蹲一线，践行____年初学习内容，在主管领导的带领下与凤凰所职工团结协作，集体劳动，科室成员不但身入，更是心入，干工作细心认真，不是手抓两把泥，脚踩西瓜皮能抹就抹能溜就溜，不做指挥员，都是战斗员。自己动手制作长铁丝钩，从绿篱、垃圾桶下、暗道死角清掏垃圾，清掏途中会遇到臭不可闻的大小便；会遇到让人作呕的呕吐物；会见到臭鞋烂袜子，西瓜皮死老鼠。不管男同志还是女同志，你掏我捡他扫，大家齐心协力做好做扎实工作。

一、目标实现，精心部署，稳扎稳干，奠定年度工作开展良好基础一年来科室人员坚持以马克思自觉加强理论学习，认真学习“_____”重要思想、党的____大报告及____届三中四中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。本科室人员在积极参加处安排的各项政治学习活动的同时，充分利用杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党代会精神，努力践行“_____”重要思想，在不断的学习中，逐步提高政治理论水平。处里组织的学习，不管集中学习，还是自学，科室学习氛围浓厚。在学习期间，科室人员每天忙着学习、记笔记、写总结，形成人人有事干，事事有人干，营造不串岗不溜岗的良好风气。

二、责任落实，统筹安排，细中求精，促进各项工作落实到位

工作中不断拓宽工作思路，创新工作方法，开创了工作新局面。注意认真收集资料，全面、准确地了解和掌握各摊位合同是否到期、公益性岗位人员合同是否到期、临时工合同是否签订等，及时向领导汇报。

1、落实“一帮一”，践行学习内容。每周一科室同志下基层，蹲一线，践行____年初学习内容，在主管领导的带领下与凤凰所职工团结协作，集体劳动，科室成员不但身入，更是心入，干工作细心认真，不是手抓两把泥，脚踩西瓜皮能抹就抹能溜就溜，不做指挥员，都是战斗员。自己动手制作长铁丝钩，从绿篱、垃圾桶下、暗道死角清掏垃圾，清掏途中会遇到臭不可闻的大小便；会遇到让人作呕的呕吐物；会见到臭鞋烂袜子，西瓜皮死老鼠。不管男同志还是女同志，你掏我捡他扫，大家齐心协力做好做扎实工作。

为了使科室工作落实到位，为科室争荣誉。对科室工作实行包干包片，_____负责人民广场，_____负责凤凰广场，_____负责中华广场。科室每位成员在自己的工作岗位上平凡工作，默然奉献。局举办运动会科室人员积极参加；办黑板报，科室人员全员上阵，画图、打线、出板报。

四、存在不足

虽然一年来各项工作都完成的较好，但还是有一些不足，科室人员在学习中不能做到紧抠细研，致使一些学习不到位。

五、来年打算

1、严抓学习，紧跟形势

学习紧跟形势，了解国家大事及业务相关知识，努力掌握本科室业务工作流程。

2、在以后的工作中，管理科在完成既定目标的基础上，加强

责任，对各项工作早安排、早部署、早动手，不讲条件，不摆困难，积极完成局、处下达的各项任务。

科室月度总结好篇三

xx年上半年，综合科按照办公室“四加强三提升”学习实践活动的相关要求，围绕“四服务”开展各项工作。在各位上级领导和同志们的悉心指导、关爱与大力支持下，共组织全市性大型会议14次，中小型会议40余次，接待省、市领导莅荣调研等公务活动10余次，保障了市委工作的高效运转，确保了市委决策的贯彻落实。

一、上半年工作状况

(一)抓学习，努力提高自身素质

按照办公室“四加强两提升”学习实践活动要求，综合科把学习放在首要位置，本着急用先学、实用自学的原则，结合科室实际，强化了四项学习。一是学习上级精神，主要学习了省委卢展工书记在省委办公厅调研时的讲话，科室内部开展了“三具两基一抓手”、“四个重在”、“三平精神”等知识的学习；二是学习实用技能，重点是学习计算机应用及办公软件操作技能，做到人人会操作，人人懂软件；三是学习公文写作，要求科室每位同志不能仅仅局限于写简单材料，还要有必须的公文写作潜力；四是学习业务知识，主要是加强方案制作、会务安排、活动筹备、办公室日常工作规范、公务礼仪等相关知识的学习。

(二)抓管理，严格日常工作规范

在日常工作中，科室人员牢固树立“办公室工作无小事”的职责意识，牢记各项规章制度，哪怕是一些看似小事或经常性工作也要写在本上，记在心里。对接打的每个电话、收发每个文件都要细心对待、谨慎处置、快速处理。严格工作

程序，规范办会流程，明确个人职责，要求工作到位而不越位、不错位。要用大局的天平来衡量工作，分清主次、避免视小不为、因小失大。值班安排、会议通知、座次安排、会务接待，这些看似简单、一成不变的工作稍有不慎就会捅出大娄子，导致办公室工作陷入被动。对待日常工作，我们从不该也不能掉以轻心，做到时刻持续清醒的头脑，清晰的思路，历练的作风。

(三)抓重点，力求工作取得新突破

一是改善了办公环境，提升了队伍素质。为对外树立市委办公室首善机关良好形象，改善和美化办公环境。科室按照李主任的指示，更换了办公桌椅，增添了绿植，悬挂了名家字画，办公环境焕然一新，为来机关办事的群众留下了好印象。根据工作需要，行政科还增配了电脑和打印复印一体机等设备，使每位同志都能上机操作，在提升个人潜力的同时也大大提高了工作效率。办公环境、办公条件的改善无形中培养了同志们“以办为家”的理念，提升了凝聚力，提高了战斗力。

二是完善了各项规章制度。规范机关收文办理制度，做到专人负责机关来文的登记、传阅、归档以及紧急文件的处理工作，做到了及时、准确、高效。将机关内部使用的全市各单位通讯录进行了重新登记编排。进一步规范市委各种会议办理流程，安排专人负责起草各类会议(活动)的筹备方案和会议(活动)通知。认真做好了市委领导一周活动预排的统计整理工作，市领导的值班安排工作和市委大事记的记录工作。

三是认真细致做好会务接待工作。为切实做好会务接待工作，综合科的同志们在日常工作中认真学习了有关接待方面的知识，努力创新工作方法，高标准完成了各项接待工作。为确保每次会务接待圆满成功，我们进一步完善了会务接待的组织程序，从会议通知、会场布置到路线安排、车辆调度等都精心谋划、周密部署。做到会前充分准备、会中用心服务、

会后及时总结。

四是认真做好各项事务服务工作。我们始终秉承只要是办公室的事，就是综合科的事，强化群众荣誉感。半年来，我们共办理领导临时交办事项50余件，办理紧急通知事项30余件，接待群众电话、信访、人访50多次，接处紧急重要状况报告20件次。透过以下工作为市委机关的正常有序运转和上级党委决策的及时传达贯彻带来了有力的保障。

回顾上半年的工作，虽然有很多活动看似平常琐碎，但件件又事关重大。下班后、节假日常常会有会议、活动需要通知，这就要求同志们要有奉献意识、牺牲精神，要能舍小家，顾大局。每遇到这种工作，科室人员都能做到迅速到岗，各司其职、紧密配合使工作得以圆满完成。

前段时光，为促进工作开展，市里加强了我办的中层力量，科室内部也有了必须的调整。崔涛、王耿到了新的岗位，鹏飞、樊杰两位经验丰富的同志为科室增添了新的力量。从近期工作状况来看，我们科室也有一些工作需要进一步改善。一是要进一步提高全员的业务水平。科室人员不仅仅要精通本科室各项工作，还要向兄弟科室学习多方面的业务知识，使自我成为多面手。二是要进一步拓宽工作视野。不仅仅要把室内工作做好，还要多走出去，到委局、乡镇调研，在调研中挖掘问题、解决问题，学习经验、运用提高。三是要进一步提升工作标准。改变过去存在的“只求过得去，不求过的硬”的思想，不断改善，不断创新，精益求精。

二、xx年下半年工作计划

下半年，我们将按照办公室“四加强，两提升”学习实践活动的要求，围绕“党性”、“宗旨”、“全局”、“枢纽”、“服务”、“职责”、“严格”、“运作”这八个关键点，把各项精神落到实处，深刻领会，准确掌握科学方法，切实提高工作质量。

(一)加强学习潜力建设，不断提高自身素质。

要求科室同志树立学习只有终身没有终点、只有毕生没有毕业的理念，把工作学习化，休闲学习化，生活学习化，以旺盛的求知欲推动作风的养成和潜力的提升。在用心参加集中学习的同时，我们还要认真抓好自学，学习科学发展观、建设社会主义和谐社会等重要思想理论，今年下半年计划学习《第五项修炼》、《务实求理》、《辩证法随谈》等几本书。在学习中，坚持理论联系实际，根据科室工作需要，引导同志们用心学习各项业务知识，如《机关公文处理工作选编》提升个人的知识水平。从而在学习中找理念、找方法，以理论指导实践，以知识开阔视野，进一步提高实际工作潜力。

(二)加强执行潜力建设，努力提升运作潜力。

按照综合科的职责定位，立足全局、当好枢纽、扛起职责、强化执行、切实提高运作水平。要在运作上多下功夫，工作中要多点思考，多点行动，多点服务，多点表率，力争在学习中持续提升，在日常工作中寻求突破，在接待服务中力求创新，不断推进各项工作。按照办公室规范化建设的要求，进一步对科室各项工作程序细化，使科室全体同志进一步明确各自工作的标准和要求，避免了工作的随意性和盲目性。同时，狠抓各项制度的落实，促进各项工作规范、有序开展，树立制度就是执行力的理念。

(三)加强服务潜力建设，不断提高会务接待工作水平。

要增强服务准确性，高标要求，树立零差错理念，要在求效上多下功夫，以求真、求实为前提，以求效为目的，把对面上的要求具体化为对各个局部的要求，把对科室的要求具体化为对每个工作人员的要求，一个问题一个问题的解决，一件工作一件工作的落实。坚持会务接待抓细致的工作思路，对各项接待会务工作做到安排深入细致，方案详细周全，具体工作落实到人，明确职责。加快工作节奏，对定下来的事

狠抓落实，雷厉风行，严谨细致地做好每一个环节的工作。用心学习兄弟县市的先进经验和做法，不断提高会务服务水平。

(四)加强创新潜力建设，确保科室各项工作再上台阶。

要善于打破思维定势，敢于突破常规旧习，不断总结探索规律，善于抓重点、抓关键，改善工作方式方法，用心适应新形势新任务要求。努力创新工作机制，完善工作流程，在收文流程，办会流程等方面力求有所创新，取得进步。

以上是本人代表综合科向各位领导及同志们做的简要汇报，不妥之处，请批评指正。

科室上半年总结

20xx年的这一年来，在x医院院班子和主管院长正确领导下，在医院各科室的支持帮助下，我科同志齐心协力，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，围绕科室工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，较好地完成了本科的各项工作任务，取得了一些成绩，现将思想工作情况总结如下：

一、全科人员在政治上认真学习理论知识、七一讲话和xx大报告精神，深刻理解其精神实质。教育全科人员要树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬党的优良传统，牢固树立为病员服务，为职工服务，为领导服务的思想，给领导当好参谋；能够用三个代表和党员标准规范自己的言行，不断提高思想道德修养，认真开展自我批评，互相交流思想，不断提高政治理论水平。

二、全科人员能够自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，科工作人员分工明确，各司其职，各

负其责，团结务实，较好地完成了领导交办的各项临时指令性工作任务。

三、在县、乡、村三级中医网络建设上，全科同志能够不怕苦、不怕累，经常深入乡村，与基层医务人员打成一片，密切关系，广争病员，为医院社会效益和经济效益的提高做出了较大贡献。

四、在医院配合各家保险公司业务上，能够开拓性工作，和各家保险公司理赔人员配合默契，对保险住院病人更是体贴入微，急病人之所急，想病人之所想，受到各家保险公司领导和各科住院病人以及全院同志们的一致好评，保险病人就医者不断增加，在今年保险理赔幅度大量减少的情况下，全年保险病人业务总收入达55余万元。在已争取的中国人寿、太康人寿、中国太平洋人寿业务合作的基础上，又争取了财产保险和中原保险代理公司的业务配合，为明年争取保险病员就医群的业务发展奠定了良好的基础。

五、在宣传工作上，充分利用广播电视、报刊、杂志、宣传版面、宣传单等形式，结合我院实际，深入广泛宣传我院整体功能、医疗范围、专科专病、名医、名药、大型医疗设备以及开展的新项目、新业务等，增强了医院整体知名度和部分专家名医以及专科专病知名度，为医院业务的发展起到了较大的推动作用。

六、鞠躬基层，忠实履行“三个代表”，根据县委有关指示精神，医院选派我科科长带队下乡到东南徐堡村开展帮扶工作，我科同志积极配合，完成了每家每户的入户调查工作，较好地完成了第一阶段的帮扶工作，所做工作受到县帮扶办和镇党委、政府以及村干部群众的一致好评。

一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大政治学习力度，

提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务和领导交办的各项临时指令性工作任务。

科室上半年工作总结范文

xx年以来，根据州第x届纪委第x次全会暨全州反腐败工作会议精神 and 《州编办20xx年党风廉政建设和反腐败工作计划》要求，综合科和督查科认真执行党风廉政建设责任状的各项规定，把反腐倡廉工作任务落到实处，现将半年情况总结如下：

一、抓学习，增强廉洁自律意识

今年，综合科及时协助办领导组织开展了各项党风廉政专题学习教育活动。两科室都认真学习了州第x届纪委第x次全会暨全州反腐败工作会议精神，党纪政纪法规、《廉政准则》以及上级关于党风廉政建设的部署和要求，切实增强了科室人员的廉洁自律意识。

二、抓自律，杜绝各种腐败现象的滋生

在日常工作中，不断完善管理监督机制，严格按制度和规定办事，认真完成领导交办的党风廉政建设和反腐败工作任务，注重加强科室内部管理，认真遵守《廉政准则》，自觉接受监督，克服各种不廉洁行为，坚持标本兼治，从源头上预防腐败。

三、抓服务，认真履行好科室职责

严格按照党风廉政建设责任制情况，做到制度之内“不缺位”，制度之外“不越位”。切实履行好本科工作职责，严格按接待制度做好县市编办及其它单位来人的接待工作；严格按财务管理制度，协助领导管好本办的各项资金收入和支出。在下县市、基层开展调研督查等工作中，坚决拒绝请吃、请

喝、请玩和收受礼金、有价证券、支付凭证等行为。对一些可能影响工作正常开展的请吃、请喝、请玩，我们一概予以拒绝。认真履行好本科的各项职责，在抓好上传下达、办文、办会、后勤服务、内务管理、机构编制督查和财务等各项工作中，时刻严防各种腐败现象的发生。

四、下一步改进工作的方法

xx年，综合科、督查科在党风廉政建设工作虽然取得了一些成绩，但也存在着一些不足之处：

【一】是认为科室无权无钱，有存在轻视和麻痹廉政建设的现象；

【二】是有关党风廉政建设规章制度需要更进一步完善落实。

下一步，我们将继续发扬优势，克服不足，认真党风廉政建设责任制的贯彻落实，大力弘扬求真务实精神、大兴求真务实之风，在思想上筑牢反腐倡廉思想道德防线，在行动上切实执行《廉政准则》各项规定。

【一】是加强对科室负责人廉洁自律工作的领导，大力推进科室内部谈话、述职述廉、公开承诺、重大事项报告等制度，把廉洁自律工作纳入科室工作的重中之重，做好此项工作。

【二】是在抓巩固、抓落实、抓深入、抓提高上下功夫，继续认真开展自查自纠，查漏补缺，防微杜渐。

【三】是充分发挥科室职能作用，协助抓好机关对落实党风廉政建设责任制方面的宣传学习。加大正反两个方面典型宣传力度，大力表彰勤政廉政先进典型，进一步营造风清气正，干事创业的良好氛围。

科室月度总结好篇四

- (1) 调度始终如一的坚持每日一题，并要求各班探讨学习。
- (2) 每班调度员白班班后组织讨论、学习事故案例、工艺流程、生产问题，基本操作，全面扩展每一位调度员的知识面，充实自己。
- (3) 调度室每月组织一次考试，考察调度员的学习效果，根据考试结果重点培训考试暴露出的问题。
- (4) 调度室每月组织一次调度会议，总结上月工作中的不足，并对下月的工作方向进行安排，每一位调度通过会议发言分析自己在工作中存在的不足，并把不足之处作为重点改进。

科室月度总结好篇五

- (1) 调度员上班期间要求保持良好的精神状态，指挥生产保持思路清晰，时刻牢记安全第一，未出现指挥失误现象。
- (2) 及时的统计甲醇事业部精甲醇、芳烃、砖产量情况及各车间的生产物料消耗，未出现数据错误等现象；4月29日完成4月份月报的统计上报工作；完成甲醇事业部与焦化事业部蒸汽、焦炉气用量的统计对比；完成甲醇事业部与洁净煤事业部蒸汽、用量的统计对比；完成甲醇事业部与加氢事业部中压蒸汽、燃料气、锅炉给水、氢气用量的统计对比；完成4月份周报的统计、整理工作。
- (3) 按时完成了锅炉灰渣外运监督、抽查工作，未出现积压、滞留现象。
- (4) 完成了外购甲醇卸车监督、计量工作。
- (5) 做好与芳烃车间的联系，确保各介质输送正常。

调度室将在今后的工作中更加努力，全面做好生产调度的各项工作，保证系统的稳定运行及公司各项制度落到实处。