

老板与员工的宿舍免责协议有效吗(优秀5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

老板与员工的宿舍免责协议有效吗篇一

甲方（单位方）

乙方（入住方）：

身份证号码：

为加强宿舍的管理，为员工提供一个良好的生活环境，经甲乙双方平等协商一致，就入住事项共同签订本协议。

一、甲方提供下列宿舍给乙方住宿：

1、宿舍地址：

2、房号：

3、配置：床____张，箱柜____个，电视机____台，空调____台

4、其它：

二、入住期限：

1、入住期限自20____年__月__日起至20____年__月__日止。

2、若期限未满而员工离职的，则止于员工离开公司当月。

3、入住期间，如甲方经营管理政策变动等原因，导致无法向乙方继续提供住宿的，可提前15天通知乙方解除本协议（即使乙方完全符合本协议约定入住条件）。乙方应按要求搬出，按实际入住时间结算费用，甲方不承担其它责任。

三、申请住宿条件：

1、由公司接收的外地生源的应届大学本科及以上的毕业生，未婚且本人及直系亲属在本市没有住房（如申请人有特殊情况，因工作原因确需入住宿舍的，需结合宿舍实际入住情况经领导审批后方可入住）。

2、住宿时间原则上不超过3年，确因公司工作的需要延长住宿时间，须经公司领导审批。

3、入住人必须书面申请，由人力资源部统筹安排。

四、集体宿舍缴纳住宿费标准：

2、以下情况员工的需搬离宿舍，如不搬离的需缴纳住宿费：

a.已婚已购房的：缴纳住宿费1000元/人/月；

b.未婚员工已购房的：缴纳住宿费1000元/人/月；

c.已婚未购房的：缴纳住宿费600元/人/月；

d.直系亲属在京有住房的：缴纳住宿费600元/人/月；

e.原户籍为北京的员工：每月缴纳1000元/人/月

（属北京远、郊区县员工缴纳600元/人/月）

3、如有不符合第一条条件住宿员工：缴纳住宿费用600元/人/月

4、住宿管理费用由员工所在单位从个人月度工资中扣缴后转入公司财务部统一管理。

5、如乙方已经离职而未按期搬出，则应按20xx元/月支付占用费，直至搬出（按天计算）。

五、宿舍入住期间，乙方应遵守以下约定：

1、宿舍楼一切设施属公司所有，未经公司许可任何人不得将东西搬离宿舍楼，室内设施不准随便移动拆卸。

2、住宿人员所分配钥匙只准本人使用，不得私配或转借他人；不得将宿舍转租或借给他人使用，一经发现，立即取消其住宿资格并罚款1000元。

3、一切日常用品要整洁干净。应做到：地面整洁无污物，室内整齐无异味，窗台桌面无灰尘。如检查不合格，将对宿舍整体住宿人员处以100元/人的罚款。

4、室内摆设整齐有序。床上物品须折叠整齐。换洗衣物不得堆积室内，其余衣、鞋必须收入柜内。不得用于墙壁随意张贴字画或订物品。

5、注意节约用水、用电，做到水龙头有开关，人离房间要关灯。

6、不准私自接电线，离开后需关闭电器设备，预防火灾事故。

7、不得在宿舍做饭，使用电热水棒等大功率电器。如有违规者，处以相关人员100元的罚款。

9、住宿人员轮流值班，负责公共区域的清洁、公共设施的修缮以及水、电、门窗等的安全巡视，发现问题及时报告并采取措​​施。

10、要妥善保管个人财物，不得在宿舍存放大量现金和贵重财物。

11、宿舍不得留宿亲友，不准私自调换房间、床位。如有违规者，对相关人员进行100元的罚款。

12、严格遵守作息时间，宿舍严禁喧哗，严禁赌博、酗酒。如有违规者，相关人员处以200元的罚款。

13、宿舍内严禁吸烟。如有违规者，将处以相关人员100元的罚款。

14、员工离职，包括：辞职、解雇等，应于离职7日内搬离宿舍，不得借故拖延，否则予以强行清退。同宿舍员工如有包庇现象，将进行1000元罚款，或取消住宿资格。

15、人力资源部每月对宿舍进行不定期检查，如发现上述违反住宿规定的情况，将视情节严重进行相应的处罚，所处罚款均从本人工资中扣除。

16、住宿员工发生下列行为之一者，取消其住宿资格，并呈报其所属部门处理。

a.不服从管理、指挥的。

b.蓄意毁坏公司物品或设备的。

c.经常在宿舍抽烟、酗酒影响宿舍安宁，屡教不改的。

d.违反本制度上述管理要求的，处以罚款仍不改正的。

e.经常不在宿舍内居住的。（每月夜间居住时间低于15天）

f.连续3次宿舍安全、卫生检查不合格的。

g.有其他违法行为的。

六、甲方虽对宿舍进行一定的管理，但是不对住宿的财产与人身损害承担责任。乙方住宿期间发生财物丢失、损坏或者人身损害的，应自行承担或向肇事者索赔，甲方不承担责任。

七、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份。本协议自签订之日起生效，甲乙双方应遵照执行本协议。

本协议签订时间：20__年__月__日

甲方（盖章）：

乙方（签字）：

老板与员工的宿舍免责协议有效吗篇二

甲方：

乙方：

为保证公司住宿员工纪律，营造一个安全、良好的`住宿环境，特签订本协议。协议条款如下：

一、凡经公司批准住宿的员工房租由公司承担，水、电、气及其他费用由住宿员工按人头平均摊销。

二、每个宿舍指定负责人(即室长)，负责水、电、气等费用的缴纳及宿舍日常生活管理和寝室安全，于每月5号以前将上

月单据交与行政办公室，逾期未交将延迟发放上月工资至交纳单据为止。

三、凡在公司住宿员工必须遵守公司宿舍管理制度，如违反以下规定者按《员工手册》进行处罚，情况严重者可予以开除。

- 1、不允许携带其他人住宿，若有公司将开除处理。
- 2、员工对所居住宿舍，不要随意改造或变更。
- 3、住宿员工有责任维护宿舍所有器具设备完好。如有疏于管理，由其承担修理费或赔偿费。若恶意破坏者，将开除处理。
- 4、住宿员工应服从总经办管理、派遣与监督。
- 5、贵重物品不要放入宿舍，私自放入室内而致丢失者责任自负。
- 6、房间卫生由宿舍长安排住宿人轮流打扫，时刻保持宿舍清洁。
- 7、注意寝室安全，如因人为原因损害寝室财物及他人人身安全者，立即交送相关部门，按相关法律法规执行。
- 8、有偷窃行为者，直接开除并移交司法机关处理。

四、迁出规定

- 1、员工离职，于离职之日24小时内搬离宿舍。不允许借故拖延或要求任何补偿费。
- 2、住宿者迁出宿舍时，应将床位、物品、抽屉等清理干净、带出物品由宿舍长负责检查。

五、本协议一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方：

老板与员工的宿舍免责协议有效吗篇三

甲方：

乙方：

为保证公司住宿员工纪律，营造一个安全、良好的住宿环境，特签订本协议。协议条款如下：

一、凡经公司批准住宿的员工房租由公司承担，水、电、气及其他费用由住宿员工按人头平均摊销。

二、每个宿舍指定负责人(即室长)，负责水、电、气等费用的`缴纳及宿舍日常生活管理和寝室安全，于每月5号以前将上月单据交与行政办公室，逾期未交将延迟发放上月工资至交纳单据为止。

三、凡在公司住宿员工必须遵守公司宿舍管理制度，如违反以下规定者按《员工手册》进行处罚，情况严重者可予以开除。

1、不允许携带其他人住宿，若有公司将开除处理。

2、员工对所居住宿舍，不要随意改造或变更。

3、住宿员工有责任维护宿舍所有器具设备完好。如有疏于管理，由其承担修理费或赔偿费。若恶意破坏者，将开除处理。

4、住宿员工应服从总经办管理、派遣与监督。

5、贵重物品不要放入宿舍，私自放入室内而致丢失者责任自负。

6、房间卫生由宿舍长安排住宿人轮流打扫，时刻保持宿舍清洁。

7、注意寝室安全，如因人为原因损害寝室财物及他人人身安全者，立即交送相关部门，按相关法律法规执行。

8、有偷窃行为者，直接开除并移交司法机关处理。

四、迁出规定

1、员工离职，于离职之日24小时内搬离宿舍。不允许借故拖延或要求任何补偿费。

2、住宿者迁出宿舍时，应将床位、物品、抽屉等清理干净、带出物品由宿舍长负责检查。

五、本协议一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方：

老板与员工的宿舍免责协议有效吗篇四

甲方：

乙方：

根据国家《消防法》的有关规定，为了进一步做好员工宿舍的安全消防工作，实行安全防火责任制，本着谁居住谁负责的原则，各住宿人员为第一责任人，现就员工宿舍的安全订立以下协议：

- 1、严禁乙方使用明火在集体宿舍楼内做饭、烧水以及燃放烟花爆竹等，一经发现，没收所使用器具，甲方将收回宿舍。如由此引起后果，责任由乙方完全负责。
- 2、乙方在使用电冰箱、电视机、电脑、微波炉、洗衣机、电淋浴器和有自动断电保护功能的电水壶、电水杯等电器时，不能超出插座核定用电量，经查出严肃处理，使用电器发生事故，由乙方负全部责任。
- 3、严禁在宿舍内私拉、乱接电线，严禁使用伪劣等不安全电器产品。由此出现问题，引起事故，责任由乙方完全负责。
- 4、不得在宿舍内焚烧物品，严禁挪用和破坏消防设备，严禁堆放和存放杂物、易燃易爆及危害公共安全的物品。
- 5、乙方不得将宿舍租给他人进行违法违规行为，如出现事故乙方负连带责任。
- 6、非因甲方原因引起的乙方人身、财产安全事故，甲方不对乙方承担任何责任。
- 7、因乙方过错引起安全、火灾等事故，给公司或第三人造成财产和财产之外的其他任何损失的，由乙方承担赔偿责任和承担一切法律责任。
- 8、本协议自签订之日起生效，一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方代表人（签字）： 乙方（签字）：

20年月日20年月日

老板与员工的宿舍免责协议有效吗篇五

甲方：

乙方：

为保证公司住宿员工纪律，营造一个安全、良好的住宿环境，特签订本协议。协议条款如下：

一、凡经公司批准住宿的员工房租由公司承担，水、电、气及其他费用由住宿员工按人头平均摊销。

二、每个宿舍指定负责人(即室长)，负责水、电、气等费用的缴纳及宿舍日常生活管理和寝室安全，于每月5号以前将上月单据交与行政办公室，逾期未交将延迟发放上月工资至交纳单据为止。

三、凡在公司住宿员工必须遵守公司宿舍管理制度，如违反以下规定者按《员工手册》进行处罚，情况严重者可予以开除。

1、不允许携带其他人住宿，若有公司将开除处理。

2、员工对所居住宿舍，不要随意改造或变更。

3、住宿员工有责任维护宿舍所有器具设备完好。如有疏于管理，由其承担修理费或赔偿费。若恶意破坏者，将开除处理。

4、住宿员工应服从总经办管理、派遣与监督。

5、贵重物品不要放入宿舍，私自放入室内而致丢失者责任自负。

6、房间卫生由宿舍长安排住宿人轮流打扫，时刻保持宿舍清洁。

7、注意寝室安全，如因人为原因损害寝室财物及他人人身安全者，立即交送相关部门，按相关法律法规执行。

8、有偷窃行为者，直接开除并移交司法机关处理。

四、迁出规定

1、员工离职，于离职之日24小时内搬离宿舍。不允许借故拖延或要求任何补偿费。

2、住宿者迁出宿舍时，应将床位、物品、抽屉等清理干净、带出物品由宿舍长负责检查。

五、本协议一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方： 乙方：

时间： 时间：