

最新自我在工作中的方式和理念 工作中的自我评价(汇总7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

自我在工作中的方式和理念篇一

本人很荣幸地跨进__中学任教已经一年，作为一名人民教师，这既让我感到非常光荣，又觉得责任很重大，所以任教期间本人总是严格要求自己，希望能够对得起学生的未来，家长的希望，和学校的荣誉。

下面，本人将对这一年来任教的表现情况，作出一个客观的自我评价：

在平时的教学中，认真备课，勤写反思，全心全意为学生，也能赢得学生喜爱。电脑课虽然是副课，却可以影响学生的未来，学生往往喜欢游戏，如何正确引导，成为我努力的方向，让知识与欢乐共同分享。

教学教研方面，认真虚心的向其他教师请教，重视听课特别是师傅x老师的课，每周听课不少于三节，认真写听课笔记，分析此节课的教学(自查字典本站亮点。陶行之说过，教育理论只有和实践结合，才是真实的知识，让教学和科研一起成长，让理论和实践一起内化。

为人处世方面，真诚对待每一位同事，当同事有困难，及时帮助，特别是换课，同时听从领导的安排，认真完成任务，虚心对待同事给自己的建议。出勤方面，不迟到，上课不打

手机，在校不作与教学无关的事情。

最后，感谢各位学校领导这一年来的对我教育工作的支持和肯定，请相信我在以后的日子里一定会加倍努力，努力成为一名优秀的灵魂工程师，为__中学争取更多的荣誉！

自我在工作中的方式和理念篇二

尊敬的各位评委老师：你们好！（鞠躬）如果黎明是黑暗的终结，那么我就是黎明后的旭日。《集韵》中解释说：晗，即天将明，大家好，我***。无论黑夜多么漫长，不论道路多么崎岖，只要我的心中始终有一个坚定的信念，那么我相信，自己就像自己的名字那样，终会迎来一片最美的曙光！前，伴随着寒冬轻舞飞扬的雪花，我出生在河南省林州市。就这样，一晃19年就这么在我的记忆力成为了过去。这十几年让我成为了一个充满自信的男生。一个敢于为梦想拼搏的人，不要因为路远而踟蹰，只要去，必到达，我怀着这份属于自信的信念，我选择了自己喜欢的播音主持。

也许这条属于光明的道路并不平坦，但是，我却固执着坚持着。因为源自心中的那份自信，正如李白说的：仰天大笑出门去，我辈岂是蓬蒿人。这不是狂妄，而是自信！正是有了这份自信，我才坚持不懈的朝着梦想前进！当然，我也深深的体会到了追梦的艰辛！每当疲惫的时候，我喜欢一个人静静的感受轻音乐带给我的那份清静！或者把自己置身于激烈的篮球比赛当中去挥汗如雨！泰格尔写道：离你越近的地方，路途越远；最简单的音调，需要最艰苦的练习！相信我的不断努力，定会给我的梦想插上一对最为坚实的翅膀……谢谢各位评委！（再次鞠躬）

猜你感兴趣：

2. 公司第一天上班自我介绍范本

3. 新人入职自我介绍

4. 到新工作岗位自我介绍

自我在工作中的方式和理念篇三

工作自我评价应当客观而全面，首先，评价应是客观的，是在正视自己、面对现实的基础上做出的，过高或过低的评价都会给自己的求职心态带来不利影响；其次，评价应是全面的，既包括自己的特殊素质，又包括综合素质；既包括自己的优点和长处，也包括缺点和不足。

(1) 优势分析

个人优势是我们求职就业制胜的法宝。我们要找出自己与众不同的地方，形成鲜明的自我定位，在招聘者面前亮出一个独特的招牌，让自己的价值更好地为招聘单位所认识。对于自己的优势，可以从以下角度进行分析：

知识。十几年的寒窗苦读，从学习的专业课程中学到了什么？知识面如何构成？专业也许在未来的工作中并不起多大作用，但在一定程度上决定你的职业方向，因而尽自己最大努力学好专业课程是职业规划的前提条件之一，要善于从中总结，真正化为自己的智慧；而知识面的合理构成则会符合社会对复合型人才的需要。

这些情况可以从侧面反映出一个人的素质状况。在自我分析时，要善于利用过去的经验选择，推断未来的工作方向与机会。

成绩。你做过什么成功的事情？你可能做过很多事情，但成功的是什么，最成功的又是哪一件？为何成功，是偶然还是必然？通过分析，可以发现自我性格优越的一面，譬如坚强、果断，以此作为个人深层次挖掘的动力之源和魅力闪光点。

(2) 劣势分析

很多人都不喜欢直面自己的缺点和短处。讳疾忌医，是许多人的通病。其实，劣势并不总是一无是处。知道自己的劣势，不至于使自己盲目自信，趾高气扬；分析自己的劣势，不至于使自己因为劣势而无端自卑，垂头丧气。与优势分析相似，劣势可从以下角度进行分析：

知识不足。我们无法想像一个什么都不懂的人能为企业带来效益。专业学得并不好？那么请你尽量弥补。知识面狭窄？那么就从现在开始广泛涉猎。俗话说“活到老，学到老”，而你尚且年轻，亡羊补牢，犹未晚也。

性格弱点。一个独立性强的人会很难与他人默契合作，而一个优柔寡断的人绝难担当企业管理者的重任。卡耐基曾说，人性的弱点并不可怕，关键要有正确的认识，认真对待，尽量寻找弥补、克服的办法，使自我趋于完善。

经验缺乏。也许你曾多次失败，就是找不到成功的捷径；需要你做某项工作，而之前从未接触过，这都说明经历的欠缺。欠缺并不可怕，怕的是自己还没有认识到，而一味地不懂装懂。

了解自己的劣势，在求职的时候可以避免产生的突发事件由于自身缺点处理不当，

自我在工作中的方式和理念篇四

对生活充满热情，而且还经常用自己的积极地生活态度感染别人，引导别人，一些好朋友遇到不愉快的事情都会找我说，然后我会开到他们让他们重新积极的面对生活。

很有原则性，对自己非常的严格，对自己订立的计划会严格的执行。

在工作上很注意别人的感受，能理解别人，并和别人很好的合作；大学期间和别人有过多次的合作，并获得别人的好评。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

自我在工作中的方式和理念篇五

在一个企业中，出纳的工作看似简单而又平凡，但我深知这个岗位包含着多少领导的信任和期望，我的职责是要看好钱袋子，记好帐本子，紧把收付关，职责重于泰山。在日常工作中，注意和主管会计密切配合，有条不紊的开展业务。银行和现金的收支是我的主要业务资料，随时掌握银行存款余额，定时上报数据，及时为领导供给决策依据；保证经营用现金的支出，跑银行不怕苦累，风雨无阻；对待购房客户不烦不燥，耐心接待，即使加班也要保证售房款的收账。我们计财部虽然忙碌但很充实，节奏紧张但很团结，我体会到工作的欢乐。

为了保证企业资产的保值增值，公司审计部门在每个季度末对各公司财务进行审计检查。对审计组提出的意见和疑问，我们都及时更正，详细解答。遇到不能确定的业务问题虚心请教，在保证帐务核算正确的同时也提高了自我的业务水平。

作为一个财务人员，必须时刻牢记自我的天职，那就是管好企业资产，维护企业利益。在工作中为领导决策供给信息，要进取稳妥，防范风险，敢于进言。在最近有一个单位向我公司要求借款，根据我公司和对方的具体情景，出于我作为一个会计人员的职责，大胆提出反对意见，受到领导的重视，并采纳了我们的意见。事后我们的做法受到了公司领导的肯定和赞许。从这一件事上，我更加感受到我的工作的重要性和职责的重大，认识到企业利益高于一切。

公司在发展壮大，对人员的需求标准也在不断提高。自从__公司改制成立三年来，我深深感受到了这一点。为提高自我的业务素质，我进取参加各种业务培训，强化业务技能。经过两年的努力，在20__年我顺利经过了会计职称资格考试，取得了会计师中级职称。但这只是我工作中的一个阶段性目标，在以后的学习中我还将以“思想领先，业务过硬，技能娴熟，务实高效”的工作高手的目标而努力。

在公司里，我既是一名普通员工，又是一名股东，这种双重身份就决定我要用更高的标准要求自我。“不以善小而不为，不以恶小而为之”。过去我对自我要求不严，在一些小节上不注意约束自我，容易犯自由散漫的毛病，这一点公司领导和同事们都以往批评和提醒过我，我虚心理解。在以后的工作中，我会时刻提醒自我，严守纪律，遵守公司制度，团结同事，争取工作再上新台阶。

我们的企业在发展，在壮大，但要想在市场竞争中永远立于不败之地，就要经常反省自我的经验和教训，不盲目，企业才能提高。此刻我提一点提议，仅供参考。一是加强交流，包括上下级之间，各部门之间，部门内部之间的交流，以免信息不通的情景发生，市场瞬息万变，商机稍纵即逝，不要因我们内部沟通不够而误事。二是要稳定职工队伍，网罗人才，留住人才，提高员工的使命感，增加每位员工的归宿感，同时也就增强了工作人员的职责心。以上是我的一点想法。

我们即将迎来新的一年，面临新的挑战，同时也有许许多多的机会在等着我们。我相信只要我们努力工作，抓住机遇，稳扎稳打，企业就会越做越强，我们的明天也会更完美。

自我在工作中的方式和理念篇六

(一)自己负责的工作(分工，在哪个方向、重点负责什么工作)

入职广州阳光社会工作事务中心，加入人民街家庭综合服务中心这个大家庭，成为家庭部的一名社工，这一年中，尽最大的能力去做好自己的工作，在工作中收获、成长，自己主要工作有：

1、与部门同工一起讨论、协商开展的各项工作，包括小组、个案、社区活动、社区调研、社区探访等，共同讨论解决在工作中遇到的困难，总结、分享工作技巧。

2、完成各项指标情况，根据社区居民实际需求开展个案、小组、活动、探访等。

3、通过开展工作，根据个人的优势和兴趣找到自己的工作方向及工作重点：残疾人工作，协助部门同工开展部门其他重点工作。残疾人工作，前期以工疗站学员为主要服务对象，开展各类小组、集体活动，在了解掌握学员的情况之余，增加学员自我生活能力，丰富学员生活；后期在保证工疗站工作正常开展之余，针对社区内参加人及其家庭展开上门拜访，并要求社区居民参与活动，拓展服务群体。

1、个案：根据自己的工作安排到目前为止已开展咨询个案(41个)、专业个案(8个)hsf个案已结案□lmx个案已结案□hhs个案已结案□yhm个案已结案□zcq个案已结案□lyn个案已结案□cyx个案已结案□cyx个案2正在跟进。

2、小组：以家庭部服务对象需求为主，开展各类小组活动。

a□已完成小组(17个)：“团体操小组”、“交通手势操小组”、“快乐电影小组”、“畅游南越王墓小组”、“安全知识知多点”、“走出人民，寻找伙伴”参观交流小组、“四叶草支持小组”“文明伴我行小组”“心灵手巧小组”“蛇年贺岁电影小组”，以上小组服务对象为残疾人及其家庭；“小心脏，大世界小组”、“母亲之花-康乃馨小组”、“心路社区影院小组”、“画出未来，展现自我小组”“多彩折纸，快乐传递小组”“亲子羽毛球小组”“我爱手工diy小组”这两个小组服务对象为小学一到六年级学生；“心路社区影院小组”小组对象为社区居民。

b□正在进行中小组(1个)：“魔术小组”对象为小学一到四年级学生。

3、社区活动：根据部门的年度计划、季度计划完成社区活动指标，轮流计划统筹活动，其他部员协助共同完成。到目前为止已开展二个社区活动(“快乐六一，放飞梦想”六一儿童节社区活动、“喜迎春节、祝福万家”大型春节活动)。

4、社区探访：工作半年来入户探访约160户，探访对象主要由四部分组成，分别是：活动对象家庭回访、社区家庭(残疾人、儿童等)探访、中心统一安排洗楼家访及个案家访。

5、社区调研：走访街道辖区内居委，完成走访居委调研报告4份；家访调研报告1份；残疾人半年服务总结1份；学校合作方案1份。

6、宣传工作：在开展各项小组活动、社区活动前通过制作宣传张贴活动海报宣传活动的内容、形式、时间、活动场地等，招募活动组员。在开展小组工作、社区活动、社区家访、社区调研过程中宣传中心及中心各部门开展的活动，扩大中心知晓度，增强居民对中心的认识和理解。

二、取得的成绩、效果和自己的收获；

1、在个人及中心半年总结之后，在中心领导的带领、同工的支持和鼓励及自己的努力下，根据自己的不足不断改进，调整自己的工作状态，踏实完成自己的工作。虽然在工作中遇到了各种困难，但通过部长、主任、督导的支持和鼓励、同工的协助以及自己的努力，重新梳理工作进展，找到工作难点，过疏导、总结、归纳，工作得到有序开展。这一路，感谢有他们相伴，让我在工作中获得更多的动力。当然我更喜欢的是在工作中有人指出我的不足并给出建议，让我更加清楚地认识到自己的不足。虽然被批评那一刻心里很不能接受，明明自己已经那么努力却换来那么多的质疑声，但后来静下心来想想，这就是我，这就是我的不足，这就是我需要进步、成长的地方。

2、对服务范围内的情况有更深的认识，通过开展活动、走访社区、社区漫步等，了解社区、了解居民，融入社区。更加清楚地认识到社会应该从服务对象出发，以服务需求为主，而不是为了服务服务、为了活动而活动、为了工作而工作。

3、在工作中学会了怎样与同工相处沟通，每个人都有自己性格，有自己的理念、价值观、专业认识，每个人都有自己的想法，有自己的工作方式，相处难免会有摩擦，有磕磕碰碰，同工之间的相处、工作方式需要不断的磨合，彼此之间沟通交流很重要，坦诚相见、互相支持、互相理解变得尤为重要。

4、学会了在工作之余反思，包括工作、自己在工作中的表现、自己的为人处事、应急能力等，反思好的同时也反省不好的，不断在实际工作中去改善。相信办法总比困难多，放开自己的工作思维，敢于说出自己的想法，办法都是在头脑风暴中形成，激烈讨论之后新方法将会诞生。

三、反思(工作中遇到的困难、困惑，对策、建议，所思所想等)；

1、在小组中的不足：有想法，但思路不够开阔，容易受到客观因素(场地、物资、经费等)的影响;组员招募困难，大部分是原服务对象，曾试过到学校宣传、根据家访表通知活动等方式去解决，但始终没有较好的效果，组员招募成为一年工作中的大困难;小组开展缺乏整体性，较为零散，最好根据部门服务、服务时间(如儿童寒、暑假)进行统一计划。困难一直都有，在接下来的工作中，应继续尝试，多方法多途径相结合，改善不足。

2、在个案中的不足：在个案跟进过程中主要遇到的困难是：专业知识、专业技巧不足，也存在信心不足的情况。与案主面谈时，面谈进度的把握、每次面谈重点的把握、提问技巧等较为缺乏，这些不足都有督导给自己提供很大的支持和鼓励。在接下来的工作中，应该多学习、多看书、多向同工请教、多与督导交流，慢慢提示自己专业技能，提升工作信心。

3、在社区活动中的不足：中小型活动所需要的人力、物力、时间等较少，可以两个社工或一个部门开展即可，较容易操作，困难主要来自场地及场地周围设施(如电源);相反，大型活动需要投入的精力较多，从计划撰写、物资购买、物资准备、志愿者招募到活动当日流程等，细节较多，工作繁琐，困难主要有：在策划者上应最少3人，可以相互讨论、查缺补漏;场地及场地周围设施;经费等。建议：中心层面多开展大型活动，让社区居民多了解中心，多了解中心活动，通过活动宣传中心，扩大中心知晓度。只有不断去做，去累积经验，只有这样我们才可以越做越好。

4、在文书上的不足：主要表现为效率低、拖拉，这样一来越积越多，越来越难。文书一直是工作的一个重点，始终没有办法找到一个很好的工作方式，只能不断提醒自己及时、及时、再及时写!多写、多练，提高撰写效率。

四、其他(对中心团队建设、机构文化建设、机构规章制度等的任何一方面都可以谈)。

1、社工自我提升机会明显不足，机构可根据各中心或各部门实际情况多增加培训机会，如家庭部，儿童、残疾人工作技能培训、服务开拓等；青少年，如何更好与青少年接触，建立专业关系。

2、中心团建可根据工作安排情况，适时增加，形式多变，增强同工之间的交流，为开展工作建立良好关系。

自我在工作中的方式和理念篇七

今年财务中心的工作紧紧围绕着集团董事局年初提出的今年工作重点和今年财务中心工作计划展开的，在集团的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将今年的工作做如下简要回顾和鉴定。

一、成功实施集团统一会计电算化升级，加强了对外地区项目财务数据的实时监控，实施网上项目数据监督，使财务工作上一个新的台阶。

按照年初计划，财务中心于上半年度完成了财务软件升级的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的施工企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照施工企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行部门进行帐务检查做好前期工作。目前会计电算化已全面实施，按项目部、按公司共建有13个完整帐套，运行良好，由总帐会计负责。会计人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，其中建筑财务核算也由手工顺利过渡到电算化处理业务。这不仅仅为财务人员节俭了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

存在的问题是：实行旧软件系统公司的会计科目仍需在升级后进行新科目的数据转换处理。由于储存数据库的电脑不是单独的电脑，平时也在进行日常工作的操作。今后的工作中要求财务人员养成良好的数据备份习惯，每月定期进行硬盘、光盘的备份，并将数据备份的工作落实到职责人，避免发生数据丢失或重复劳动，并且做好财务信息安全保密。

1、财务中心虽然人数不少，但都分散到各项目部，集团本部财务人员每一天同样面临很多的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时还要配合集团经营公司、融资管理中心等相关部门，做好很多的会计报表资料、银行资料、税务资料工作，每月还要办理员工个税申报和增减工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务中心能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动供给有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我中心的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都到达了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务中心成为公司的信息库。

存在的问题是：在财务中心内部的自查和反检中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来的现象时有发生。工作量大，没有时间复核是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯。下年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

1、财务中心适时地进行内部岗位调换，专门设立成本会计岗位，由具备现场财务管理经验的财务人员担任，每月走到项目中去，分项进行成本核算。

2、今年度，我中心组织主管会计配合工程部一齐多次下项目，

对江门、惠州项目进行核算。在核算同时重点对各项目的债权债务、资金收支、潜在亏损、财务风险、成本费用控制等情景作了详细的了解和检查，为集团公司加强对项目部的管理、提高企业效益供给了及时有效的信息。

3、我中心定期组织内部稽查人员到各项目财务部进行审计，发现存在问题及时处理、纠正。

今年多个项目同时开发，日常费用的增加，融资环境的紧张，造成资金总量需求增加，这给财务中心带来了不小的资金压力。为了公司的长远发展，取得银行贷款支持，以弥补公司发展进程中对资金的需求，这是财务部今年度的奋斗目标。本年度，我中心进取全力配合在此期间根据银行要求收集、整理了很多财务资料，编制各类贷款报表，并多次接待银行及担保公司的考察。几番周折，最终与今年12月份，配合集团融资中心完成本年度贷款任务，同时保障集团资金安全正常周转。

1、今年度首次对建筑公司对外靠项目的管理模式是计划采取开立临时账户，在缴纳管理费后，其资金由项目部自行支配，涉税手续自行负责。这种管理模式给予挂靠项目充分资金自由，财务只经过支票监章一枚进行管理。但由于人手不够，这种管理也几乎流于形式。对此，公司存在必须的风险。挂靠单位未建账存在税务风险，资金使用没有监控，存在抽逃资金风险、债务风险。明年度需要经过与税务部门的沟通，寻求更完善的管理方法。

2、对挂靠项目的管理中需要频繁办理税务手续、银行开户手续。很多的外派工作给本部增加了很大的压力和工作量。为了做好各项工作，下年度财务中心一方面做好人员安排、工作安排，另一方应对挂靠项目一视同仁，热情服务，针对他们的财务咨询、税务咨询时，耐心解释，同时也吸收各方意见，不断提高认识，做好财务服务工作。

1、在年中的一次建筑公司专项税务稽查中，及时与税务稽查员进行沟通，同时做好帐务自查的准备工作，在检查中认真对待税务人员的询问，顺利经过了税务稽查。

2、今年实业、建筑、集团公司被广州市国、地税务局评为“20__-20__年”度纳税信用级a级纳税人，为恒鑫集团公司连续10年评为纳税信用a级荣誉称号。

存在的问题是：对于建筑公司对外项目(西安恒鑫华府城)所得税的会计处理不够规范，未及时与会计师事务所协商，财务报表相关数据调整幅度较大较频繁，致使引起税务机关的关注审查。本年度6月份需要应对建筑公司帐务的税务检查，财务中心必须采取应对措施，这需要集团领导的支持。另一方面针对施工企业这种普遍都面临的总分包业务的涉税问题，财务中心应加强与税务部门沟通，寻求更好的解决方案。

1、进取做好往来款的清理工作。应收款主要是员工出差和购物所借的备用金，这部分借款如不及时清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此我们采取进取措施加强管理和清算。一是控制借款的资金额度；二是控制借款占用时间；三是及时对借款清理结算。由于采取有力措施，使公司本部的每位员工养成借款及时了账的良好习惯。

2、针对货币资金，每月末定期对项目财务人员和公司出纳的货币资金进行内部自查、自检工作。虽然应对巨大而繁琐的资金流量，仍能保证资金收付安全、准确。

存在的问题是：个别楼盘仍存应收费没有及时追回。针对这个问题财务中心明令要求：严格按合同规定计算滞纳金并以公开方式公布业主追缴。

在加强资金管理的同时，财务中心还需要思考资金效益。在公司沉淀资金较多的时间段，能够与银行密切合作，多做资

金流水，或尝试采取“通知存款”“协定存款”的方式，提高公司资金增值率，与银行相互支持取得双赢。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行帐务清点，盘点公司的经营状况，考核各项目经济指标。同时也是向银行、税务部门供给公司一年来财务状况的重要文件。在岁末年初的这个月里，财务部同心协力、加班加点，表现出不怕苦、不怕累的敬业精神，争取顺利完成年终决算工作。

本年度的财务报表资料包括集团13家公司整体的盈利本事、债权债务；经营部、各工程项目部的经济指标完成情景、费用开支情景。全面反映了集团的经营状况、债权债务、资本结构、偿债本事。为本年度的绩效考核、经营职责目标考核工作供给了真实可信详尽的数据信息。财务中心将根据集团领导的经营思路，不断积累经验，供给更加详尽的财务数据。

1、本年度由于业务扩大，招聘了一批主管会计与大学毕业生，实行新生力量的培养。财务中心在年初首先完成内部组织结构的完善，针对每个岗位编制了岗位说明书，明确岗位职责、工作资料、工作权限、必备的岗位技能及相关岗位的汇报与外联关系。使每个新职员清晰的明白该怎样开展工作，本部门对他有什么要求。新职员到岗后，在对他们进行专门培训的同时注重平时工作中的沟通、指导。老职员倾囊相授，新职员虚心求教。在很短的时间里，他们迅速走上工作岗位独立开展工作，并且大部分表现十分优秀。

2、本年度财务中心内部面临着多次岗位调整，在调动过程中，按规范流程做好工作移交、票据移交和货币移交。各岗位工作在移交后，仍然有序、顺利地开展工作，保证了财务部的营运正常。

存在的问题：财务人员财务知识、税务知识欠缺，在票据处理上不够明了，造成往来帐务不够清晰，在审核与帐务处理时，公司本部需花费很大精力理清往来关系。部分财务人员

在工作中责任心不强，同时还存在工作态度不端正，团队合作精神欠缺，防范风险意识不够等不良工作作风。更为严重的是发生了财务人员不听上级指示，擅自处理税务事项，建筑稽查这件事对我中心的工作敲响了警钟。

为吸取前车之鉴，针对不良工作作风明年度将从以下几方面加强管理。制度管理方面：加大监督力度，定期对现金进行盘点，做到防患于未然。人性管理方面：加强财务人员素质教育、职业道德教育。技术管理方面：加强实施远程软件使用，加强财务集团化管理，加强资金使用管理。这需要进一步完善财务软件系统，把项目部出纳的现金及银行帐务纳入目前的财务软件网络中，并争取做到实时透视各项目部的业务与财务数据及现金流。最终一方面：财务中心真诚欢迎项目经理、项目职员、协作队伍针对不良作风进行举报投诉。

针对专业知识方面财务部应加强培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧。尤其本年度企业所得税、个人所得税国家均出台新税法，财务中心将安排专门时间进行内部学习、讨论，部门经理在注重自身专业提高的同时应充分带动本部门职员。将项目财务人员培养为不仅仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的本事。

其一：荣誉感、职责感、归属感是打造一个业务全面、工作热情高涨的团队的基本条件。

其二：责任心是作为从业人员最基本、最重要的职业素质之一。

今年财务中心的工作在各位领导的支持和帮忙下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。本年度全体财务人员在繁忙的工作中都表现出十分的努力和敬业。虽然我们做了很多工作，可是，来年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情

等待着我们，我们将继续挑战下年度的工作。进取进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

工作中的自我鉴定六篇

工作中的自我鉴定四篇

工作中的自我鉴定三篇

工作中的自我鉴定合集六篇

关于工作中的自我鉴定三篇

工作中的自我鉴定合集五篇

标准的工作中自我评价

工作中的自我评价怎么写