

部门留任工作反思总结报告 公司部门员工个人工作总结反思工作总结(汇总5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

部门留任工作反思总结报告篇一

随着时光的飞逝，本学期督察部的工作也随之结束。

督察部作为一个配合校社联各项工作顺利展开的职能部门，本学期的主要工作有以下几点：

- 1、负责做好校社团联合会各部门职能的履行及分工合作的监督、检查工作。每个月我们都将进行部门旁听，对社联各部门的例会工作进行监督。同时完成值班表签到工作，部长例会签到工作以及主席例会签到工作。在学期末进行各部门考核，保证公正公开。
- 2、负责做好各类社团活动立项策划方案的现场执行及活动实效的监督、检查工作。我们派干事督察社团活动，并让其参与其中，与各社团交流，了解学习大型活动的运作组织，更结交了一批朋友。
- 3、配合校社联做好校社联集体工作，例如本学期社团文化节开幕式及闭幕式，督察部完成场地审批、物品借用、现场道具的搬运、后勤服务等各项工作。在工作中加深了与社联同仁之间的感情。社联内部羽毛球比赛联谊，督察部也积极参与其中，娱乐中赛出风采。

4、明星社团评比工作，作为督察部的品牌活动，本学期有了一定的创新，将评比的初评变成两部分，一是院社联推选院级社团，二是校级社团参与初评。虽然活动已经开展多次，但仍会暴露出许多问题，前期准备的不够充分以致于签到表登记表有错误，造成了一定的误解，突发情况的出现让大家措手不及，例如话筒问题，电脑问题等。而这些临时问题导致现场秩序混乱，对社团造成了不良影响。活动结束后部门也进行了活动总结及反思，在今后的活动中，我们会在评比方法制定时与主席团多交流，加深理解，把细节梳理清楚，更加细化，做到严谨合理有序，吸取教训绝不再犯。

以上是督察部本学期的工作总结，区区百字难以详述，但相信督察部的付出各位已经记住。在未来的日子里，督察部定与各部门携手共进，开拓进取，以奋斗的姿态和不懈的努力缔造校社联生机勃勃、欣欣向荣的繁荣景象，校社联拥有明媚的昨天与灿烂的今天，也定会拥有辉煌的明天!谢谢!

部门留任工作反思总结报告篇二

在这一年即将过去和新的一年即将到来的时刻，我首先祝贺我们公司这一年的工作的圆满结束。在这一年的工作中，我先说自己的工作存在着很多的不足，但也有很多的优点。在所有领导的带领下，还有我的同事的帮助下，我也就好的完成了这一年的工作。但是，我知道，我们的工作要一起团结才能完成的更好，才能更好的取得更多的业绩。下面是具体总结：

一、爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保

保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

二、加强政治学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

五、科学调度，厉行节约

本着节约，保证工作需要地原则坚持做到多请示，多汇报，不该报的不报，不该购的不购，充分利用办公现有资源，科学高度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出取得最佳效果。

总之在20年的工作中，自己在局、中心和科室同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的发展和建设贡献自己的力量。

部门留任工作反思总结报告篇三

时光荏苒，新年在即，20__年即将过去了，值此辞旧迎新之际，将生产部门在20__年的工作做一个回顾，以便总结经验、弥补不足、更新观念、与时俱进，争取在新的一年里取得更好的成绩，为公司的发展贡献我们的力量。

一、全面完成公司下达的各项工作任务

在过去的一年里，生产部全体同志在公司领导的正确指导下，在公司各相关部门的大力支持下，经过自身的努力，为公司的生存和发展做了一些工作。一年里，共做各种工程预算__多份，大小工程的生产设计共__多套，并多次配合销售部门洽谈工程，基本满足了销售部和工程部的需求。

二、全面提高全体设计人员的技术水平

由于钢结构行业的迅猛发展、公司规模不断壮大、销售市场不断拓展，对设计人员的业务能力和技术水平的要求也越来越高。为了适应企业发展和拓展市场的需求，公司为设计部购置了国内先进的工程设计软件-__研发的pkpm[]并派员参加软件的使用培训。为设计人员的技术水平提升奠定了有力的基础，同时全体技术人员刻苦钻研专业知识，努力提高自己的技术水平，基本上能够适应企业发展和顺应市场需求。

三、部门内部精诚团结，与各部门间协同作战

一年来，生产部全体同志精诚团结，同志间互帮互学、互关互爱、纷围和谐。与销售部、工程部之间协同作战，出现问题，及时沟通，立即解决。对生产和工程上出现的技术问题给予及时解决。为公司各部起到了保驾护航的作用。

四、总结教训、弥补不足、以利再战

一年来，由于个别设计人的经验不足，有时由于工期特紧，审图环节又没有足够的时间和精力，导致出现技术事故，为公司造成了不必要的损失。上述问题决心在新的一年里全方面堵塞漏洞，力求做到精益求精，争取做到零失误。

五、新的一年里的工作重点

在新的一年里，生产部将在今年的基础上，继续发扬团结奋战的精神，努力提高全员技术水平，逐步介入格构结构、框

架结构、桁架结构、大吨位吊车厂房等较高技术含量的设计，使我们的技术水平能够满足企业发展需要和拓展市场需要。

部门留任工作反思总结报告篇四

在我一年的工作中，像之前二十余年一样，没有什么特别大的贡献，只有平凡的工作，平凡的生活。不过平凡的生活才是真谛，刺激的生活谁也过不了几天，我一直就这样平平淡淡的度过了一年。

时光荏苒，20__年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

一、 财务核算与管理工作

1、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

2、按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

3、正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

4、在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做

到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

二、费用成本方面的管理

1、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

2、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

三、会计基础工作

1、按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

2、认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

3、国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20__年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

财务工作人员在公司里也算是不错的职位了，因为公司立足的根本还是财务，我知道了我自己的事情，我也知道了在以后的工作中，我还是会做好这一项工作的。

部门留任工作反思总结报告篇五

伴随着20xx年尾声的悄悄临近，我走上个贷客户经理的工作岗位业已两年了，从刚开始对业务技能的不自信，到现在可以独自办理各项信贷业务，其中发生的种种真的是受益匪浅。回顾这一年的工作，在各位领导的关心及全体同事的帮助下，我认真学习业务知识和技能，积极主动地履行工作职责，及时总结工作中的不足，努力提高业务素质，较好地完成了个人的工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务方面都有了一定的提高。现将这一年的经历与体会总结如下：

一、学习方面本人能够认真学习有关金融法律、法规、学习有关我行的业务规章和业务知识，提高自身的业务素质，加

强自身廉洁自律教育，忠于职守，依法办事。同时积极参加行里组织的各项学习，加强对上级有关文件精神，新业务的理解。

二、工作方面：年底储蓄存款日均年新增1689万元，管户小微存款新增2082万元，各项贷款发放23597万元，信用卡发卡138张，生意一卡通发卡169张，超级网银开通202户，手机银行下载76户等。各项指标完成率均居全行前列。

三、不足方面：本人业务水平、管理客户能力的不足，造成了我发放的两笔贷款形成了不良，给行里的利润造成了损失。工作效率低下、时间管理能力不足，造成的后果是，严重打乱自己的工作计划与行里的工作部署。

四、改进措施：加强自身的业务理论学习，进一步提高业务水平和管理客户的能力，加大清收力度，尽快降低和化解风险。加强时间管理能力，增强工作效率，给自己列出明确的工作计划表，按部就班逐一落实。

在工作过程中，我发现这份工作单单不是放款收款那么简单而容易，而是要

自己所要学习的东西还有很多很多。比如：做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

第一、要学会看人，要学会看企业状况。因为我们是做贷款，如果你第一步看错了，以后收贷款的时候说再多的好话，恐怕都很难达到你预期的效果。收款最怕的就是这种有钱但不愿意还的人，而不是实在没有钱没有办法还的人。

第二、要学会培养客户、留住客户、经营客户，但更要记住打江山容易守江山难这句话，我们不仅要在原有的基础上开

发新客户，但更要把老客户维护好，老客户往往会给你有意外的惊喜。打下的江山我们必须要想以后如何地守住江山。客户是人，人是有感情的，当他们成为我们的顾客时，我们要用真诚的心对待他们，在他们有困难的时候我们帮助他。我们要努力成为他们的知心朋友，要是做到这点那么这个客户你是就放心。这也是我们努力施行管户制原则的很重要的一个初衷。

第三、要学会管理。我们的客户多了，如果你没有很好的管理能力，那么你的问题就来了。这个时候，我们的rcs系统就派上用场啦。首先你得学会使用rcs系统合理分配你与客户接触的时间，这样你才能更好地工作。虽然你的时间是为客户而定，而客户是很多，你不可能满足所有客户，那么我们就得学会如何有rcs系统有针对性去管理好自己的客户。

第四、要熟知专业知识。

的时间里，加强学习业务工作，为下一步工作打好基础。明确努力方向，提出改进措施。

作为一名信贷员，深地感到肩负重任，自己的一言一行也同时代表了我行的形象，所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己，加强自己的专业知识和技能。

2、认真、按时、高效率地做好行里所交办的具体工作。为了工作的顺利进行及与各支行之间的工作协调，除了做好本职工作，积极配合本行其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。要热爱自己的本职工作，能够正确认真地对待工作的每个细节，热心为农民服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，坚守岗位。

总结了这一年来的工作，尽管有了一定的进步，但在很多方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个

别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在以后的日子里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使工作效率全面进入一个新水平，为招行的发展做出更大更多的贡献。

回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处：

- 1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆。
- 2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；
- 3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强；

制度，较好地履行了岗位职责高质量的完成了全年的计划指标及工作任务。

在新的一年里，我将努力克服自身的不足，在部门的领导下，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从领导。认真履行职责，与全体同事一起，团结一致，为招行营效益的提高，完成将来一年的各项目标任务作出自己应有的贡献。