

# 事业单位年度考核个人总结(汇总6篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 事业单位年度考核个人总结篇一

在过去的一年，我很荣幸的成为了xx的一名工作人员。在领导的正确指导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我严格要求自己，较好的履行一名办公室工作人员的职责，较好的完成交代的各项工作，总结起来收获颇多！现就本人上班日起的工作总结如下：

从进单位到现在我已经工作近四个月时间，通过这段时间的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已逐渐融入到了办公室这个大家庭中，个人的工作技能也有了一定的提高。办公室是全局运转的枢纽部门，对局内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放下手头的工作先去解决，因此，我经常利用休息时间把一些文字工作带回家去写。特别是工作量很大的工作，我都会和同事配合做好服务，不计较，不推诿。如遇需要帮忙修改、打印、传递的文件资料，我都会抽出时间给予帮助，以一颗真诚的心去为大家服务。

我认真学习了一些关于写作的书籍，并坚持利用网络、报纸、电视等各种媒体及时学习政策和知识，拓宽思想维度，积极参与办公室和管委会组织的政治学习，提高自身的政治素养。今年，我参加了区上办公室政务礼仪培训班，通过培训学习了很多关于政务礼仪方面的知识，有助于我以更好的态度，更规范的礼仪，做好办公室服务工作。

作为一名新进机关单位的文秘来说，由于许多业务还不熟悉，所以负责的工作比较少。

1、认真对待本职工作。我主要是负责一部分材料的撰写。目前我独立撰写大型材料还有难度，在领导、办公室主任和同事的帮助下我完成了综治维稳考核材料的收集整理工作、“思想大解放、作风大转变，工作大落实”主题教育活动第一阶段工作。其中包括活动方案、阶段计划、活动总结、工作简报，工作信息、会议记录等材料30余篇。

2、完成他人交办的每一件事，并做好一些服务工作。不管是领导还是同事，交办的打印、复印、送材料等工作，我都认真去完成，如有不懂的地方，都会虚心请教。服务工作中，不管日常杂务，还是清洁打扫，我都不会推辞，主动完成。并时刻注意自己的言行举止。

我在领导的带动下，在同事的帮助下，做了一些进步，但与领导的要求和同志们的期望还有很大差距，主要是我缺少细心，办事不够谨慎，存在惰性。

今后我会以“思想大解放、作风大转变、工作大落实”主题教育活动为契机，努力更正自己在思想上、作风上、工作上突出问题，以良好的状态做好管委会各项本职工作。工作中多学习多请教，提高工作水平；勤思考勤反省，提高工作质量；肯干事肯吃苦，积极主动干工作，在新的一年里争取更上一层楼。

## 事业单位年度考核个人总结篇二

作为一名初任公务员，我于2015年9月幸运地来到凤县坪坎镇人民政府工作。

四个月来，在各位领导的关心、支持、鼓励和各位同志的热情帮助下，我的思想认识和行政工作能力有了很大的进步，

顺利地完成了从一名学生到一名公务员的角色转变。

以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本质工作和领导交办的各项工作。

现总结如下：

现代教育理论告诉我们，要组织一个成功的班级，班主任首先要选择一些品学兼优、责任心强、身体健康、乐意为同学服务的学生担任班干部，并根据他们性格、能力的差异，安排相应的工作，尽心地进行培养和教育，使之成为同学的榜样，带动其他同学不断进取。接手初三（2）班的班主任工作后，为了使初二业已经形成的优良班级风貌更上一个新台阶，我特别重视班干部的队伍建设。下面让我来谈谈自己的一些做法和体会。

由于以前在学校学的是农学园林专业，因此对政治理论的学习相对较少，而现在作为一名公务员，具备良好的政治理论修养是必须的。

在这四个月中，我在镇领导的代领下学习了“科学发展观”，党的“十八大”、五中六中全会精神，同时自学了《马克思主义哲学》《毛泽东思想》经过学习，我的政治理论修养有了很大的进步。

由于以前没有从事过企业、矿山之类的工作，自身对企业、矿山工作的了解还停留在比较便面的阶段，因此我努力学习相关企业、矿山方面的东西。

在工作中有不懂的地方虚心地向领导和同事请教，刚开始工作时还有点生疏，对于工作的一些程序并不了解，但在他们的帮助下使我对工作程序开始慢慢熟悉。并为以后的工作打实基础。

语法知识也是做好各类高考题型的基础，我们在会考复习开始就对各个语法点进行系统的复习如名词冠词，代词，时态、语态、名词性从句、状语从句、非谓语动词、倒装等，我们尽量做到环环相扣，层层推进，再配以专项练习，达到扎实语法功底的目的，为第二轮的“强化能力”的训练做好充分准备。同时，由于在高考中语法知识是放在特定的语境中进行考查，在第二轮复习中我们归纳，分析了各类单项选择的解题技巧，尽可能创设各种语言情景来复习这些语法，从而提高学生灵活运用语言的能力。

在学生的思想教育工作中，做到谆谆善诱，耐心疏导，耐心教育。例如当时有一个调皮学生，他叫叶成成。他学习成绩差，经常逃学，在班级中是“小霸王”。我采取和他经常谈心的方法，与学生交朋友，做学生的知心人，与家长紧密配合，发现有一点儿进步的就及时表扬。

### **事业单位年度考核个人总结篇三**

本人思想端正，拥护党的正确领导，关心国家大事，并且能积极参加政治学习。积极参加学校的各项活动，认真学习了《教育法》，并自学有关教育教学的相关理论知识。

本学年我觉得自己的担子重、压力大。因此教学上我不敢有一丝马虎，努力转变自己的观念，力求使自己的教学方法适应学生的学习方法，不断改进自己的缺点。因此备课时我认真钻研教材、教参，学习新课标，虚心向其他老师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点。为了上好一节课，我上网查资料，集中别人的优点确定自己的教学思路，为了学生能更直观地感受所学的知识内容，我积极查找课件，制作课件，准备、制作教具。尝试运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，使学生有举一反三的能力。课后认真总结上课中所出现的突发事件、临时灵感，写好反思。

德育是学校工作中的重中之重，师爱是伟大的、神圣的。师爱是人类复杂情感中最高尚的情感，它凝结着教师无私奉献的精神。爱就是责任，尊重、理解、信任学生是消除教育盲点的基础。尊重学生要尊重学生的人格，教师与学生虽然处在教育教学过程中的不同的地位，但在人格上应该是平等的，这就是要求教师不能盛气凌人，更不能利用教师的地位和权力污辱学生；理解学生要从青少年的心理发展特点出发，理解他们的要求和想法，理解他们幼稚和天真；信任学生要信任他们的潜在能力，放手让学生在实践中锻炼，在磨练中成长。只有这样，学生才能与教师缩小心理距离。教师的责任不仅在于教授学生知识，更在于引导他们学会生活和生存的基本技能，及做人的基本行为准则。教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命。

总之，一学年以来能按时完成教学任务及各项工作。在今后的工作中，一定扬长避短，做好本职工作。

## **事业单位年度考核个人总结篇四**

作为一名初任公务员，我于20xx年9月幸运地来到凤县坪坎镇人民政府工作。

四个月来，在各位领导的关心、支持、鼓励和各位同志的热情帮助下，我的思想认识和行政工作能力有了很大的进步，顺利地完成了从一名学生到一名公务员的角色转变。

以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本质工作和领导交办的各项工作。

现总结如下：

现代教育理论告诉我们，要组织一个成功的班级，班主任首先要选择一些品学兼优、责任心强、身体健康、乐意为同学服务的学生担任班干部，并根据他们性格、能力的差异，安排相应的工作，尽心地进行培养和教育，使之成为同学的榜样，带动其他同学不断进取。接手初三（2）班的班主任工作后，为了使初二业已经形成的优良班级风貌更上一个新台阶，我特别重视班干部的队伍建设。下面让我来谈谈自己的一些做法和体会。

由于以前在学校学的是农学园林专业，因此对政治理论的学习相对较少，而现在作为一名公务员，具备良好的政治理论修养是必须的。

在这四个月中，我在镇领导的代领下学习了“科学发展观”，党的“十八大”、五中六中全会精神，同时自学了《马克思主义哲学》《毛泽东思想》经过学习，我的政治理论修养有了很大的进步。

由于以前没有从事过企业、矿山之类的工作，自身对企业、矿山工作的了解还停留在比较便面的阶段，因此我努力学习相关企业、矿山方面的东西。

在工作中有不懂的地方虚心地向领导和同事请教，刚开始工作时还有点生疏，对于工作的一些程序并不了解，但在他们的帮助下使我对工作程序开始慢慢熟悉。

并为以后的工作打实基础。

语法知识也是做好各类高考题型的基础，我们在会考复习开始就对各个语法点进行系统的复习如名词冠词，代词，时态、语态、名词性从句、状语从句、非谓语动词、倒装等，我们尽量做到环环相扣，层层推进，再配以专项练习，达到扎实

语法功底的目的，为第二轮的“强化能力”的训练做好充分准备。同时，由于在高考中语法知识是放在特定的’语境中进行考查，在第二轮复习中我们归纳，分析了各类单项选择的解题技巧，尽可能创设各种语言情景来复习这些语法，从而提高学生灵活运用语言的能力。

在学生的思想教育工作中，做到谆谆善诱，耐心疏导，耐心教育。例如当时有一个调皮学生，他叫叶成成。他学习成绩差，经常逃学，在班级中是“小霸王”。我采取和他经常谈心的方法，与学生交朋友，做学生的知心人，与家长紧密配合，发现有一点儿进步的就及时表扬。

## 事业单位年度考核个人总结篇五

为切实做好20xx年度机关事业单位工作人员年度考核工作，营造创先争优、争先进位的浓厚氛围，根据金人社[20xx]140号《关于做好20xx年度机关事业单位工作人员考核工作的通知》文件精神，我镇专门成立了年度考核领导小组，制定年度考核方案，组织镇、村干部按程序对27名机关干部中的24人(县委组织部考核的书记、镇长、人大主席3人)16名镇直属、15名县直属事业单位工作人员进行了量化考核，分级逐人逐项量化测评，在给定的指标内评出了上报机关优秀人员4名(其中副科2人、科员2人)，镇直属事业单位优秀人员2名，其余人员为称职或合格，无基本称职、不称职、不合格及未定等次人员，并在全镇机关事业单位(含县直属)工作人员中评出了镇内10名优秀工作人员。

### 一、高度重视、精心组织

本着对组织、对工作、对个人高度负责任的精神，专门成立了以镇党委副书记王勇为组长，组织委员袁文喜、副镇长赵德军为副组长的年度考核领导小组，抽调专人具体办公。组织制定了《青山镇20xx年度机关事业单位工作人员年度考核

实施方案》。

## 二、量化考核，公正透明

为总结成绩，找准差距，推进工作，我们组织了机关事业单位人员进行集中述职，从德、能、勤、绩、廉等方面对机关事业单位工作人员进行了量化考核，分党政班子和一般干部两个层次对党政机关工作人员及事业单位工作人员进行了量化测评，结合“114”平时考评和干部的出勤率、到会率，对在镇工作的全体人员进行了全方位的考核评定，考核结果以书面形式通知被考核人，对拟评定为优秀的人员进行了公示，接受广大干群的监督。

## 三、规范等次，兑现结果

按县给定指标上报6名优秀人员，并按“114”考评规定对全镇工作的机关事业单位考核结果居前10位的优秀等次人员增发年度考核奖励工作300元；对考核结果居后2位者，分别进行个人诫勉谈话，结果记入干部实绩档案，扣发年度考核工资300元，责令其写出下一年的工作整改计划。

今后，我们将在县委、县政府的正确领导下，以科学发展观为指导，以创先争优活动为契机，积极组织机关事业单位工作人员深入学习，扎实工作，锐意进取，开拓创新，为青山的更好更快发展尽心尽力。

## 事业单位年度考核个人总结篇六

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！

来单位工作的一年以来，在领导的关心、指导和同事们的帮忙、支持下，我认真履行高新区工作人员准则并严格遵守单



位的各项规章制度，力争使自我在思想觉悟和工作本事等各方面都得到提高。在本年度工作即将结束、新的一年即将来临之际，我将自我一年来在思想、学习和工作方面的提高与不足作如下总结。

## 一、政治思想方面

作为一名党员，我思想提高、积极积极，强力拥护党的各项方针政策，能够辩证、理性地看待工作和问题。在当今社会快速发展的新形势下，我一向在各方面严格要求自我，勇于解剖、分析自我，努力提高自我各方面的本事，提高自身素质。鉴于自我平时在政治理论方面学习的不足，我认识到了终身学习的重要性，利用休息时间、工作之余，深入系统地学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观理论，时时关注国家新的政策方针。经过思想纪律作风整顿教育，我深刻地认识到，作为一名干部，要认清职责，真正树立起正确的世界观、人生观和价值观，忠实履行职责。要增强大局意识、职责意识、忧患意识，在强化服务意识上下功夫，从而保质、保量地完成工作任务。

## 二、业务学习方面

作为办公室的工作人员，工作资料涉及面相对较广，这就对工作人员自身的综合素质有着较高的要求。所以我利用闲暇时间学习了公务礼仪知识、办公室日常管理制度等相关资料，并对各业务股室的业务流程也进行了了解和学习，对于不清楚的政策问题和业务办理流程，我及时向相关股室的同事们请教，以便于更好地接待来访群众，尽可能正确地回答他们所咨询的问题。同时在工作之余我自觉学习科技、管理、哲学、历史等各方面的知识，培养自我在这些方面的兴趣，以丰富的理论知识武装头脑并学以致用，坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，努力提高自身素质。

## 三、工作本事方面

在工作中，我时时处处严格要求自我，服从高新区党工委、管委会的统一指挥，有大局观念，对工作不叫苦、不推诿，兢兢业业、脚踏实地；能够严于律己，宽以待人，能正确地给自我定位，加强与同事间的思想交流，做到相互帮忙、相互尊重、相互信任、以诚相待，与同事们都能很和睦融洽地相处，认真完成领导交办的各项工作。可是对于还涉世未深的自我，在社会经验和工作经验上还有很大的欠缺，在平时的工作中有些安于表面，缺乏工作的主动性、积极心和职责心，更多时候只是奉命行事，落实任务，存在有主观性、局限性和片面性，不能站在全局的高度来思考问题、处理矛盾。经过领导的指导和同事的帮忙，我认识到创新工作方法的重要性，慢慢学习抓住问题的主要矛盾和关键环节，求真务实，以服务群众作为工作的出发点和落脚点，努力强化工作措施。在日常工作中我要求自我要肯动脑筋，肯动笔头，将要办理的事件列一列，思考一下解决的方法和途径；完成的事列一列，总结经验和教训；没完成的事件列一列，分析一下原因，探讨解决的办法，逐步完善工作方法，力争使自我的工作本事得到有效提高。

回顾一年来的工作情景，我在思想、学习和工作方面都取得了新的提高，这离不开领导的关怀和同事的帮忙。在新的一年的工作中，我将继续发扬自我的优点，努力改正自我的缺点和不足，不断加强政治理论学习，创新工作方法，提高工作效率和质量，加强自身建设，提高服务本事，树立求真务实、乐于奉献的精神，真正做到自重、自省、自警、自励，时刻以树立干部良好形象为自我行动、处世的准则，力争使自我各方面的综合本事再上一个新台阶。