

2023年铁路职工个人年终总结(大全8篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

铁路职工个人年终总结篇一

(一)在思想品德方面。

本人虽然不是党员律师，但是始终保持清醒的政治头脑，始终坚持国家宪法和法律精神，遵守律师职业道德和执业纪律，维护国家法律的正确实施，促进司法公正，促进社会和谐与稳定，并对国家颁布和修改的各项法律法规进行认真的学习，跟上法治发展的脚步。特别是对新的刑事诉讼法和刑法修正案(八)的学习。

(二)在政治学习方面。

虽然我很少观看新闻联播，但是通过网络如博客、各类论坛、微博和微信等新媒体，对国内外重大事件和我国政府的对策都时时关注，特别是一些在全国范围内影响巨大的大案要案。同时，也利用新媒体为当事人提供法律咨询，普及法律知识，提高公民的法律素质，取得了良好的实际效果。

(三)办理业务方面。

一年来共办理民事案件3件，刑事代理(辩护)4件，非诉讼案件2件，法律援助案件32件，法律咨询及代收15件。在办理各类案件过程中，我认真分析法律关系，研究法律、法规规章及地方性法规，拟写辩护词和代理词，整理并制作证据目录，找出案件的争议焦点，通过办理各项案件从中学习和

锻炼了业务能力，也从中温故了法律知识。特别是自己办理的第一件建水一家公司的确权纠纷案件和第一件州内重大的刑事案件。其他大部分是法律援助案件，有当事人家属经济困难无力委托律师的，也有自己有可能被判处无期徒刑的，还有几件是涉及外国人的，通过提供法律援助，让每个当事人都充分行使了法律赋予他们自己权利，彰显了法治的精神。每个案件办理完毕后，我都抽时间将办案心得发表在自己的博客上，在总结中认识到自己的不足。在平日的法律咨询过程中，大部分是婚姻、赡养、财产分割、合同纠纷等法律问题，对于每个前来咨询的当事人都耐心倾听，认真说理释法，耐心解释，提供良好的法律意见，化解社会矛盾。

二、参加律师协会组织的培训。

铁路职工个人年终总结篇二

我叫xxx于20xx年2月入职公司秩序维护部，4月初经培训后分配到消防监控大队，消防监控工作系公司安全运营重点工作之一，我深知消防监控工作对公司安全运营的'重要性，为能够继续从事消防工作而深感荣幸。入职大半年以来，我脚踏实地，认真工作。在部门领导的帮助指导，同事们的支持协作下，消防监控工作正按计划有步骤的进行，现将消防监控工作的整体工作情况和自己的一些体会向各位领导和同事们做一个简短的汇报。

一、对本岗位工作的具体认识

1、俗话说：贼偷偷一点，火烧烧一片，火灾发生后容易造成群死群伤和巨大的经济损失。三区市场超过20万平方米，建筑面积庞大。有地下车库和屋顶停车场，有区域连廊和卸货平台，结构复杂。市场内有服装服饰、服装道具、鞋、箱包

等大量可燃、易燃物品；顾客、商家、工作人员等人员众多、密集；电气照明设备多，存在的消防隐患难以发现；如发生火灾后火势蔓延速度快，将产生大量有害气体，导致人员疏散困难，火灾扑救困难等。

2、为预防三区市场发生火灾和减少火灾危害，所以三区市场消防安全管理工作中，“防”是消防的先决条件，“消”必须与防紧密结合，“防”与“消”是实现三区市场消防安全的两种必要手段，两者互相联系、渗透，相辅相成，缺一不可。

二、任职期间的工作情况

2、组织、监督队员对三区市场、3号陶瓷馆进行日常巡查。内容包括：用火、用电有无违章情况；安全出口、疏散通道是否畅通，安全疏散标志、应急照明是否完好；消防设施、器材和消防安全标志是否在位、完整；常闭式防火门是否处于关闭状态，防火卷帘下是否堆放物品影响使用等。对发现的问题能立即解决的当场解决，因情况特殊不能及时解决的，要求当事人员或单位限期整改，安排人员跟进至验收合格为止。

3、组织队员对三区市场进行专项检查和整改。如对非机动的清理。个别商户将电瓶车停放在商铺内、过道中并充电，影响消防通道的畅通，存在较大的消防安全隐；如对大功率电器使用的清理。个别商户为用餐方便，擅自使用电饭煲等大功率电器，增加电源线路负荷，也存在较大的消防安全隐患；如对消防设施设备的检查。由于三区市场人流量大，地下车库和楼顶有灭火器缺失的情况，室内消火栓箱面板有被撞坏的情况，常闭式防火门的闭门器、顺序器发生脱落、变形的情况。针对这些现象，组织队员逐一检查并统计登记，报三分公司工程部整改。

4、组织队员对消防设施器材进行简单的维护、保养。室外消

火栓和水泵结合器因处于室外日晒雨淋，闷盖和开关容易锈蚀，会产生打不开的现象，严重影响使用，组织队员定期泄放栓体内的锈水，在开关和接口处涂抹黄油。室内消火栓箱内常有商家和顾客丢放杂物和垃圾，组织队员定期对室内消火栓箱进行清理。通过维护保养，使用消防设施随时处于好的使用状态。

5、组织队员对三区市场商家进行面对面的消防安全宣传教育培训。如转告公司的消防安全管理规定；强调吸烟、出摊占道、遮挡消防设施器材、阻塞消防安全通道等违规行为的危害性；向商家告之最近的消防安全出口位置以及需要疏散时的注意事项；平时如何采取预防火灾的措施、检查火灾隐患的方法，发生火灾后怎样向消防监控中心报警；如何正确的使用灭火器和室内消火栓来扑救初起火灾等。提高了众多商家的消防安全意识。

三、存在的突出问题

1、法律法规落实方面。根据新《中华人民共和国消防法》的规定，消防控制室值班人员须持证上岗，现消防三中队6名控制室值班人员当中，只有1人持有公安消防机构认可的建(构)筑物消防员证书。

2、消防设施设备方面。三区市场消防设施设备的安装公司在消防设施设备安装完毕后，未与公司进行交接验收，且质保到期后也未与公司签订消防设施设备维护保养合同。当消防设施设备出现故障报修时，整改进度比较缓慢。

3、市场管理方面。在市场面积广、消防员少、人流量大，商家顾客消防安全意识较薄弱的情况下，在市场内违规吸烟的现象屡禁不止。目前只有加强宣传、加强巡逻检查力度，通过与三分公司市场管理部人员、外围三大队人员和辖区派出所民警共同治理。

4、队员工作纪律方面。由于薪资待遇、工作时间和队员认识不足等原因，9月份期间个别队员工作纪律有所松懈下降，在工作当中做一些与工作无关的事。近期通过中队会议、非正式沟通强调和平时加强督促，现队员在工作纪律遵守方面已有所改善。

5、自身管理方面。因知识技能、市场经验、沟通表达的欠缺，消防三中队整体绩效与公司的标准仍有一定的差距。今后将努力学习和积累，全面提高自己的综合能力。

四、团队建设方面的感想

1、说到团队，我不由的想到四个人，唐僧、齐天大圣、沙和尚和二师兄，他们有不同的性格，不同的爱好，不同的经历，不同的能力，但他们组成的这个小团队却经过重重困难取得了真经。个人认为，他们能够成功的根本原因是他们有一个共同的、明确的团队目标。

2、团队也是一个从建立到逐步进入成长和成熟的过程，比如形成阶段、震荡阶段、规范、执行阶段。消防三中队有不少近期刚加入的其它中队、大队的同事，短时间内暂时还未显现出团队的力量，相信经过时间的洗礼，我们这个团队会逐步走向融合，走向成熟。

3、消防监控大队是一个一百多人组成的大团队，我们的目标是“确保安全，愉快工作”。为实现这个看似简单却非易事的目标，就需要消防大队所有的成员通过有效沟通，彼此互相帮助学习、尊重、关爱、激励、信任等来共同提高团队的士气，提高团队的合作意识，提高团队的凝聚力，就能一定会实现这个目标。

尊敬的各位领导、同事，因为自己综合能力的限制，在这大半年的工作当中存在诸多不足，期望能得到您们的批评、指证和帮助，我将竭尽全来提高自己，更好的履行自己的职责，

更好的为公司服务。

铁路职工个人年终总结篇三

今年，我局针对局人事变动情况，及时调整和完善了黄埔区司法局消防安全工作领导小组成员组成，坚持“一把手”总负责，分管领导具体抓，坚持实行“一票否决制”的消防安全目标责任制，局与区政府签订了《消防安全工作目标责任书》，下属单位层层落实责任制，完善了安全事故报告制度、安全隐患排查制度，定期召开消防安全形势分析会，及时传达区有关消防安全工作会议精神，每季度结合局务会议汇报各单位消防安全工作开展情况，各司法所对所管辖区域坚持每月消防安全自查一次，局每季度及重大节假日组织一次消防安全工作大检查，并对检查工作做到了细致周密的安排，做到工作有计划、有布置、有总结；每半年组织消防安全教育一次，对消防设备及消防器材进行及时的维护保养。

二、创新形式，深入基层开展消防安全宣传教育

按照贴近群众、贴近生活、贴近实际的要求，我局普法办围绕“五五”普法、“创建文明城市”及区交防委开展的消防安全“五大”活动，组织开展了形式多样，人民群众喜闻乐见的消防安全宣传教育活动。

一是举办“法律进社区”*放映活动，深入全区各社区，利用晚上居民休闲散步时机，放映法制宣传片，并现场派发宣传资料3000份，宣传相关的消防法规。

二是开展“法律进企业”巡回展览活动，在区内各大厂企、工地展出并在企业饭堂等地播放法制宣传光碟，宣传相关的消防法律知识。

三是在全。区三十多所中、小学校开展“小手拉大手，学法创文明”法律知识竞赛，通过发动在样学生带试卷回家与父

母共同完成的方式，让学生带动父母一起学习相关的消防法律知识。

四是围绕区交防委今年开展的消防安全“清剿火患五大”活动，在区普法办属下的全区范围内的十二个法制宣传栏出版了两期有关消防法制宣传栏，宣传消防法规知识。

通过一系列宣传教育活动，提高了广大干部群众的消防法制观念和消防安全意识，提高了防范火灾事故及在火灾一旦发生自救逃生的能力。

三、加强内部管理，切实消除机关办公场所消防隐患

我局在各楼层和过道上都设置了消火栓，配备了灭火器等消防设备，并加强对消防器具的管理和保养，保证随时可以应急使用。认真做好局大楼及司法所电器设备的用电管理，做到“人离开，即断电”。坚持“预防为主”的原则，定期或不定期开展燃气、电器使用安全大检查，尤其是节假日期间，局主要领导、分管领导亲自带队对重点环节进行检查防患未然。全年组织了安全大检查8次，配齐了机关大楼及所有司法所的灭火器材，更新了水龙带及水枪一批，更换了一批走火通道安全出口指示牌。机关大楼配有专人对下班后办公场所、公共场所电器关闭情况进行巡查，发现问题及时处置；每月将巡查情况汇总成表通报办公室，从而在源头上杜绝火灾事故的发生，彻底消除火灾隐患。

四、存在的问题：

1. 少部分同志消防安全意识淡薄；
2. 个别司法所对消防安全检查重视不够、不细不实、有走过场现象。

五、今后努力方向

- 1、进一步完善制度，真正用制度管人，一抓到底。
- 2、加强培训教育，上、下半年各进行一次消防安全知识教育培训。
- 3、积极配合交通防火大队，做好明年新《中华人民共和国消防法》的普法宣传工作。并加大宣传普法的力度。
- 4、继续抓紧抓好日常的消防安全检查，坚持物业管理公司派专人对局大楼进行不定期的消防巡查制度。
- 5、加强消防基础设施建设，加大消防经费投入，配齐配强消防器材，做到真正管用。
- 6、建立定期汇报制度，利用每月局务会对各所消防安全情况进行汇报，并提出整改建议。

铁路职工个人年终总结篇四

不知不觉20xx年已接近尾声，再回首，不觉时光荏苒，不禁感叹一声时间都去哪了，不知不觉间来到丹东国旅这个大家庭已经一年多的时间。

导游工作带给了我许多快乐，却也让我知道导游不是一项简单的工作，与其他职业有显著的不同，那就是与客人近距离接触，这自然是我们对服务的感触比一般人深刻，通过一年多的工作实践，不禁深深的感慨一句“活到老，学到老”，导游需要不断的学习、充实、提高，在游客眼中导游应该是无所不知的“万事通”，导游服务是密集型的高智能的服务工作，丰富的知识、广博的见闻是做好导游工作的前提，要不断的“与时俱进”永远保持积极地求知欲，以适应社会的进步、发展和需求。

因为主要负责接待外国游客，需要做好如下准备：

1、自己查询景区资

料了解目的地情况，然后自己进行翻译查阅，充分让外国游客了解这个有着悠久历史的国家，以及我的家乡这个中国最大的边境城市。

2、熟悉路线，制定好出游计划，保证从容不迫。

3、预订酒店以及了解各个国家的风俗习惯，比如有的客人不喜欢带数字4的房间，有的客人忌讳数字13等等，都需要与酒店提前沟通，防止游客因为这种小事而影响游玩的心情。

4、饮食爱好，因为游客来自各个国家，饮食爱好相差万千，有的客人偏爱甜食，有的游客喜欢吃辣的等等，都需提前做好准备，并且注意饮食安全与卫生，防止游客途中出现意外。

用心服务，为了接待好每一位游客做好充分的准备。

在接待游客的过程中随时会发生突发状况，要学会随机应变，保持头脑冷静清醒，如游客旅途中遇到麻烦，尽最大努力帮助游客解决问题，并安抚客人情绪，让游客在旅途中保持愉悦心情。

导游应善于交际，可以广交朋友，但是需要了解游客性格，因为成长环境的不同，人的性格也千差万别，与客人交谈中要忌讳一些隐私问题，关注性格孤僻、内向的游客，注意言辞。调节气氛也需注意恰当的方法。

以上为我导游工作的总结，但是工作中仍存在着许多的不足，在今后的的工作中，我会不断的充实自己，不断学习导游知识，提高业务技能，让更多的游客了解这个美丽的城市，让来过的游客永远不会忘记春天河口盛开的桃花，秋日落满银杏的黄金大道，历史悠久的虎山长城，还有美丽的鸭绿江水，以及那座颇负盛名的鸭绿江断桥，努力为旅游业贡献出自己微

薄的力量。

铁路职工个人年终总结篇五

1. 贯彻执行公司领导指示。做好上、下联络沟通工作，及时向领导反映情况，反馈信息；搞好各部门间相互配合，综合协调工作；对各项工作和计划的督办和检查。

2. 根据领导意图，起草有关规章制度、工作计划和其他文稿。负责公司来往信信函的处理及收发、登记、传阅、批示；做好公司文件的通知、审核、传递、催办、检查。加强办公文件、档案管理。在文件收发上做到下发的文件适时送达有关部门办理，为公司贯彻落实上级精神、及时完成工作任务提供了有力的保证；同时，档案管理做到井然有序，随时为公司查询服务；加强文字材料的草拟打印工作，能按规定的时间和内容要求完成。

3. 协助公司领导，完善、制定公司规章制度，并执行贯彻公司规章制度。

4. 加强沟通：与员工面对面解决问题，使员工工作有章可循，做到违纪有据可查，使他们了解、支持后勤工作，取得了良好的效果，并注重后勤质量的提高。

5. 能很好地履行岗位职责，办事效率的提高。

6. 监督、管理、检查方面：每天对公司各部门环境卫生、消防、纪律检查工作，有异常情况进行现场处理。在检查中发现的违纪、违规、等各种不良现象及时通知相关部门负责人进行处理；为公司加强管理、提高后勤服务；认真收集信息，全面、准确的了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的问题，总结工作经验，及时向公司汇报，让公司上级能全面准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出正确的决策。

7. 办公物资、库存工服的管理：对公司各部门使用的办公物资进行了统计，并分类建档存入电脑中，保证了物资使用的安全；负责公司办公设施的管理和维护及维修联络。包括公司办公用品采购、发放、保管、使用登记、维护工作等；并履行稽查职能，认真办理办公用品的出、入库、领用严格控制和管理。办理库存工服的出、入库交接、保管管理。

8. 公司日常行政、人事、办公事务等管理工作，协助总经理处理日常工作。

9. 公司总务工作，做好后勤保障。

10. 公司办公、生产会议安排、记录和整理会议记要，根据需要按会议决定发文。

11. 接待来访客户，坚持按照工作要求，热情接待来访客户、认真听取来访客户反映的问题，提出的要求、建议。

12. 保安、司机的监督管理。对厨房人员、保安及司机反应的各种问题及日常工作情况、报销单进行审核、查阅，对有异常的进行处理。

13. 公司各种表格管理。

14. 完成上级交办的其他任务，并按时按质的完成。

铁路职工个人年终总结篇六

在新的一年里，我将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改进方法；深入调研，掌握实情；加强管理，改进服务；大胆探索人事工作新思路、新方法，促使工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展做出更大的贡献。现将2023年工作计划汇报如下：

1. 加强沟通，抓好招聘工作

随着公司的不断发展，公司对人才的需求，将成为企业重中之重，结合公司发展的实际需求，满足公司各岗位工作需要，2023年人事工作着手加大与各个部门沟通力度，了解各部门所需要人员岗位需求，加强网络招聘，充实公司人才队伍，强化专业人才的储备，为各个部门招聘到满意人员，为公司的市场化经营提供有力的保障。

2. 员工考勤管理

考勤管理也是公司核算员工报酬的一个重要依据，做好正常出勤、请休假、加班及公出等管理。主要是严格员工日常请休假制度，每月保证在规定时间内统计出考勤数据，做好考勤的日常管理工作，为公司管理提供准确数据。

3. 员工入职、离职管理

及时建立新员工档案资料，按公司分类存放，以便查找。

4. 办理社保及公积金。按照公司规定时间及流程为新员工和离职员工办理入职、离职相关事宜。为新员工缴纳社保及公积金，为公司降低用工之风险，保证公司员工权益。做好离职员工社保、公积金的转出。

5. 员工劳动合同的签订及管理

人事行政部按照劳动法要求，根据公司实际情况及时签订劳动合同，按时为新员工签订劳动合同。

6. 完善2023年各类办公物品的采购工作

走向市场，了解市场行情做好采价准备，对所有采购物品要严把质量关。

总之，作为公司对外的窗口，人事组将以新变化迎接新的挑战，新气象树立新的形象。在工作之余不断学习，不断提高自身综合素质。

新的一年，我们继续改进和提高，继续与时俱进，我们将以此为起点，在公司领导的引领下，在各个部门的相互配合支持下，在2023年的工作中，提高一个新的台阶。

铁路职工个人年终总结篇七

20xx年是不平凡的一年，不管是国家还是我个人，都发生了很大的变化，作为我个人，在经历了3年的司法考试后，在20xx年顺利通过，于20xx年3月份，来到我们山东淄明律师事务所开始实习，在这近一年的时间里，我学到了很多律师执业的基础和技巧，对我的帮助很大，通过帮助其他律师开展业务，对自己的不足也很快发现，并在逐步改正。希望自己在20xx年获得更大的进步和发展，希望所里给我们提供更大的发展空间。

一、注重理论学习，不断提高自身素质，努力提升工作能力。

一年里，在思想上按党员标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成了律师事务所指派的各项任务。接受当事人委托后尽心尽力办案，努力工作。平时利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，积极参加律师事务所组织的各种政治学习及教育活动。积极向广大律师同仁宣传党的方针政策和通义律师精神。律师事务所的发展离不开社会的关注，政府的关心和党的领导，我们所里设有党支部，经常由朱书记和任主任领导我们学习和贯彻党的新理念和方针。本人也深切希望在20xx年光荣的加入中国共产党，当然个人的发展更离不开社会，离不开领导的关心，同事的帮助，本人更希望在20xx年能通过自己所学帮助更多的人，给社会增加更多的

财富，给自己一个在社会上存在的价值体现。

二、爱岗敬业，认真履行工作职责，努力提升工作质量，续发扬干一行，爱一行，钻一行的工作作风，以高度的责任感、使命感和工作热情，积极负责地开展工作。

20xx年实习期间，老律师们多次带我们开庭，锻炼我们的实战经验，从中让我感到老律师们的亲切关怀，也让我看到了自己的许多不足，作为我们律师的执业，是需要相当的谨慎去处理当事人的委托事项，有时候可能因为我们的一个小的疏忽，而让当事人付出沉重的代价，可能是金钱，也可能是自由，所以我们要时刻提醒自己，做一名让社会认可的好律师，让委托人信任的好律师，让同事尊敬的好律师。

三、服从领导，积极宣传法治。

今年里，我在所的同意领导下积极配合司法局开展‘法律五进’活动，深入学习《中华人民共和国律师法》，新修订的《律师法》于今年6月1日实施以来，所里多次组织我们实习律师学习，为将来律师执业打下了坚实的基础。在今年11月份，我们实习律师参加了淄博市律师协会组织的实习律师培训，我们四名实习律师以优异的成绩全部合格，并且我们四人也组成了学习小组，经常安排在周六周日的时候由主任指导学习，写些小的文章进行交流，准备20xx年1月的济南统一实习律师培训。

四、存在的不足和今后努力的方向。

一是学习系统性不够，虽然我对学习很重视，但由于工作较忙，学习的时间总觉不足，造成学习理论的深度不够；二是在工作中有一些急躁的情绪，不细致，沉不下心来，在处理和化解矛盾的工作中还需更加深入细致。为此我要一是坚持学习。在继续坚持基本理论、基本政策、基本业务知识学习的同时，加强对现代企业管理理论、法制理论的学习。三是

加强个人修养，勤政务实，埋头苦干、实践自己“先做人、再做事”的人生原则。随着建设社会主义法制体系的不断完善，公民法律意识的不断提高，可以预料我们律师的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高、更广。

经过这一年的实习，我熟知并领会了最基本的律师职业道德与准则。我知道要想成长为一名合格的执业律师，应该时刻谨记律师职业道德与准则。诚信做人，认真做事，忠于事实，忠于法律，全心全意为当事人提供最优质的法律服务。在我今后的律师职业生涯中，争取将每一个案件做成精品，不求达到令每一个当事人满意，但至少要尽力做到无愧我心，无愧我心中对法律的信仰，我将为中国特色的社会主义法制建设，构造和谐社会，提高律师形象作出应有的贡献。

铁路职工个人年终总结篇八

转眼间又过了一年，回顾这一年，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，也有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，在工作中能够自觉的服从领导的安排，努力的做好财务部的各项工作，也较好地完成了各项工作，但由于财会工作繁事多、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此在工作中自己和整个财务部门仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，结合具体情况，现将全年的工作总结如下。

一、完成的主要工作：

1、以认真的工作的态度及时准确的完成各月开票、认证、记帐、结帐和账务处理工作，及时准确的填报各类月度、季度、年终账务报表、并按时向各部门报送，及时准确的完成了税务的申报与缴纳，及时且顺利的完成了今年280万的退税工作。以及对各类会计档案进行了分类、装订、归档。

2、以严谨的工作态度及时准确的核签公司日常各类支出，

并进行费用明细分类。及时准确的根据公司的资金情况和经营情况进行“资金预算”并提出合理的建议，以便让上层管理者能够及时的了解公司的资金情况并采取相对应的措施。

3、对公司各种证件的变更及年检负责，由于公司正处于发展初期，加上经营地址的变更，导致公司的各类证件需要发生相应的变更，除了今年4月份由于本人工作上的疏忽对海关部门没有及时进行变更，导致212单的报关没能按照正常的报关程序进行，好在刘总通过自己的人脉关系及时采用了其它的报关渠道才没有造成不必要的损失，在此做自我检讨，希望自己在以后的工作中能够更加严谨以杜绝类似的情况发生。除此以外其它相关部门的各类证件都做到了及时变更和顺利年检。

4、对于上级领导交待的其它临时工作能够及时的完成。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定及新的法规政策，自觉按照国家的财经政策和程序办事。始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地的`工作。

3、努力做到学以致用，融会贯通，理论联系实际，让自己“在工作中学习，在学习中工作”，使自身综合能力不断得到提高。

三、个人工作中存在的不足

尽管自己顺利的完成了今年的各项工作任务，但在工作还是有不足之处：谦于财会工作的繁与杂，日常忙于应付事务性的工作较多，而深入的探讨、思考、研究财务管理的办法和

工作制度较少，导致在工作上广度有余，而深度不足。加之财务部门人员的不稳定，以致自己对于整个财务部没有起到很好的统领作用。

四、明年的工作构想及要点：

希望自己在新的的一年里，逐步学习运用科学的方法，加强对本部门的管理，提高本部门的工作效率，以达到事半功倍的效果。

主要有以下三点：

一是加强本部门的成本核算与管理。

二是加强与各部门的工作链接，包括收汇管理，应付管理，进出仓跟进等，最大限度地发挥财务部门的职能。

三是准确做好各项财务测算，为上级领导的决策提供依据。

今年的工作即将转瞬成为历史。也希望财务部那些应做而未做、应做好而未做好的工作也随着xx年的逝去而成为历史，在新的一年xx到来之际，让我们为自己加油，为部门加油，为公司加油，共同进步，共同成长。

最后，我再一次衷心感谢身边的每一位同事，有了你们这样好的同事，我相信我们的公司明天会更好！再一次衷心感谢公司，在这片热土上，我们将收获无限的希望！！！！