

2023年物流总监岗位职责要求 物流工作总结个人(大全9篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

物流总监岗位职责要求篇一

时间一晃而过，转眼间六个月的试用期已接近尾声。在工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了许多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这半年多的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

20__年8月9日，我怀着满腔的激情和梦想，来到了为我开启了一扇通往无限未来的门，给了我翱翔于梦想天空的翅膀。

在这段时间里，公司给予了我各式各样难得的学习机会，公司上上下下所有同事的支持和帮助，让我充分感受到了交运人的“交好运，运真情”；感受到了交运人勇于迎接竞争，稳健守法经营的低调；感受到了交运人脚踏实地创业，服务精益求精的务实；感受到了交运人立足以人为本，坚持诚信待人的誓言，在对团结敬业奉献的交运精神肃然起敬的同时，也为我有机会成为泰安交运的一份子而惊喜万分，我在心中默默宣誓：在未来的日子里，自己无论身在何时何地，都将永葆交运精神，矢志不渝！

学习是进步的源头，无论在什么时候，这都是真理。保险行业是一个飞速发展的行业，行业的发展迫使人的进步，没有进步在高速发展的行业里面就等于在倒退，迎接你的只能是

被淘汰。在业余时间，自己没能合理的利用、规划时间去学习更多的专业知识来提升自己，很多宝贵的时间都被白白的浪费，一个人成功与否看他的业余时间在干什么就能判定，所以业余时间的继续学习是我今后需要好好改进的地方。

提到了自己的不足支出，也不免对公司有些自己的建议，公司飞速发展的同时，工作量也在成倍的增长，在这个时候，作为80后的我们，在生活和工作上都有我们这一代人显著的特点：工作需要激情，生活需要乐趣，在忙碌的工作中，公司的各样培训，无疑是带给我们这些新人充电打气的好机会，不但能学到更多的知识，也能使我们保持满腔的工作激情。6个月的实习工作，转眼间就要结束了，回顾这段时光，辛酸苦辣甜，历历在目，有成功时的喜悦，有失败时的痛苦，有同事间协作时的融洽，有加班加点赶工时的辛苦。自己少了那份不成熟的幻想，多了份对工作的认识与了解；少了那份年轻的稚嫩与浮躁，多了份成熟的稳健与大方；少了那份华而不实，多了份务实与感恩。对交运，不再用那些华丽的辞藻去修饰，不再用那些华丽的语言去形容，就像女友与妻子由恋人到家人的转变，去除浮华，留下真诚与感恩。

寄语我是交运人！交运的未来，就是我梦想腾飞的地方！

物流总监岗位职责要求篇二

岁月如烟□xxxx年已经离去，回顾过去一年的工作，物流部在公司的得力领导及各部门的配合下，部门的各项工作都在有条不紊的开展，并完成了上年度的工作计划，但在部门日常的各项管理中，仍存在很多的问题，需要不断的改进与完善。现将本部门岗位职责□xxxx年部门主要工作完成情况、存在的问题及xxxx年的工作计划报告如下：

- 1、负责物流部日常工作的全面管理，制定本部门各岗位的工作职责与相关的管理规定。

2、做好物流交付、仓储及粉碎各环节的管理，确保组织并调动整个团队充分执行工作任务。

3、控制物流交付和仓储管理成本，优化人力，节约公司资源

4、做好各岗位的人员管理与工作安排，积极协助处理各项异常。

5、认真做好部门的日常管理与绩效资料的收集统计工作。

6、接受并完成上级安排的其它工作任务。

1、通过流程优化，对仓库的人力进行了合理的精简，将原料库、半成品库及成品库人员由各两人减少至一人，提高了部门的工作效率，节约了公司成本。

2、对部门的主要日常工作纳于了数据化的管理(如：交货及时率达成统计、部门的加班状况统计、延锋系统料箱回收状况、外租车及车辆油耗统计等)，使部门与公司能够及时了解相关的状况，便于及时纠正与完善相关的管理。

3、完善了物料出入库环节的系统管理，建立了退货品仓库，对客户退、换物料进行了分类，便于数据的统计分析。对原料、半成品建立了物料先进先出存量管制，便于物料的先进先出及可追溯性。

4、在成品发货及交付环节，对相关的作业流程进行了完善与优化(如：成品仓管员依订单备货，装车时，送货人员依供货明细核对物料装车，及时发现错装、漏装)，通过日常的部门会议宣导与相关人员的定岗管理，使成品发货错料的现象得到了有效遏制，客户的抱怨明显减少。

5、通过与延锋百利得及临港工厂订单人员的协调，将收货的道口时间适当调整，使我司的送货车辆使用效率得到了明显

提高，以保证泰昌部分定单的准时交付。

6、对粉碎房外库存的xxxx上、下盖成品呆料进行了及时粉碎回用，将相关场地清理，用于半成品呆料的堆放，以缓解半成品仓库的库位紧张。

7、通过部门定期的会议宣导与日常运作中的`问题教育，使本部门人员的团队意识得到了明显提高，在人员配路不足的状况下，使得各项日常工作得以正常运转。

1、仓库呆滞物料的增多，新项目的陆续导入，原料仓库、半成品仓库及成品仓库的场地严重不足，物料的定路定位管理存在很大的困难(如：泰昌、飞尔成品及原料等)，不便于仓库的盘点及物料的先进先出。

2、部分人员的责任心不足，工作现场的6s很差(如：送货员送货遗漏送货单，辅料仓库、粉料房现场差)，在管理中因人员的工资待遇、流失人员的招聘困难等原因，使得工作的执行力很差，不利于部门的良性发展。

3、延锋系统送货料箱回收的不可控性。虽然在料箱回收环节建立了双方的签字手续，但也无法追究在顾客场所丢失的责任，只能对我司物流环节起到监督的作用，不能从根本上解决问题。

4、在车辆的管理环节存在不足。没能很好的监督与执行车辆的日常保养与维修管理，存在车辆维修与保养不及时的现象，缺少对司机安全方面的教育，导致有车辆事故的发生。

针对以上本部门存在的问题及在管理中的薄弱环节，在新的一年里，将努力把本部门的各项工作扎实推进，计划开展工作如下：

1、加强部门的团队意识建设，提高部门的凝聚力，努力创造

良好的工作氛围。通过会议宣导、工作的启发及淘汰机制，增强员工由被动改为主动关心部门的工作并提出自己的建议，提高个人的组织能力和沟通能力。

2、加强部门人员的安全教育，尤其对司机的安全教育做到每会必提，定期学习与宣导安全方面的知识及相关案例，提高部门人员的安全意识，做到防患于未然。

3、制定相关的考核制度，提升部门的服务意识与服务水平。希望在公司许可的范围内，调整相关人员的工资结构，对部门的不同类岗位推行各自适宜的考核制度，达到提升员工的工作热情，约束不良现象的产生。

4、加强对成品发货及物流交付环节的管理，严格要求司机执行道口时间交货，将成品发货准确率及成品的物流交货准时率达到xxx%□加强对料箱回收的管控，力争料箱每月平均的总回收率在xx%以上。

5、加强车辆的维修与保养方面的管理，制定车辆的保养规范，并要求驾驶员填写车辆维修与保养记录，做好车辆的清洁与防护。

6、完善仓库的各项管理，加强在6s□物料的定路定位、先进先出、物料的可追溯性、账物准确性、呆滞物料处理及粉料现场等方面的管理。

物流总监岗位职责要求篇三

回首过去□xx公司以市场为中心，以仓储物流为重点，稳步拓展物流业务。面对压力，迎难而上，顺应现代物流发展，超额完成了全年经济指标。一年来，我们的主要工作总结是：

一年来，我们把现代库房承租工作作为日常工作的重点，实现了出租库房的最大化利用，本年内始终保持满仓状态。出

入库用扫码器，跟超市一样，在管理仓储这快我们又上了一个新台阶，同时拉动了以储带运的货代业务。扩大了物流作业连环节，同时运输货代业务也不断发展壮大，以存储业务带动的市内各大超市配送，国内、省内、市内的整车及零担发运。快速消费品等相关业务也成为了增收渠道，自管客户7家，托管客户14家，货品包括食品、药品、保健品、化工原料、通讯设备、轮胎等，客户不断增多。

要实现利润指标，依赖的是每一名员工切切实实地做好每一个工作。每天，我们都要斗志高昂，以更多的激情投入到工作中去，认真完成每一项任务，并积极思考如何将工作做的更好。从完成好每一天的工作做起，为公司排忧解难，为公司的美好经营做出积极的努力。

一方面增强硬件设施和提高企业形象;另一方面，在留住老客户的同时，大力开拓新客源。使得仓储区成为了两个部门的物流重地，走近团队，几乎每一位员工心中都装着这一理念。公司这三年的发展变化，员工是看在眼里，喜在心里。在竞争异常激烈的行业格局下，我们意识到在普通货物运输领域，我们灵活度明显不够，没有优势可言，我们的传统商誉优势发挥不出来，因此我们将目标瞄准在全员跑市场、抓业务。在市场上下功夫，大家都知道企业能不能发展，“市场”说了算。做好了市场，才有生存的空间□xx的市场就是每一个客户，只有客户满意了□xx才有市场，而让客户满意的关键是不断提高xx服务质量。

物流总监岗位职责要求篇四

一、本周除开展正常业务外，主要针对朝阳物流招租情况进行摸底排查，现总结如下：

1. 朝阳物流以个体户、小物流为主、分布零散、各自为政
3. 去中鼎对他们来说成本高，距离远

二、本周也有如下问题：

1. 深圳百发物流变更股权资料准备不全，且没与领导及时沟通
2. 深圳往太原发家具，未能全面了解，有的不必要破旧家具一并运回，增加运输成本

三、下步工作改进：

1. 工作不要盲干，多思考，勤总结
2. 多汇报，多请示，处理问题中及时与领导沟通
3. 学会处理问题干练，利落

物流总监岗位职责要求篇五

记得刚来公司的时候，尽管在大学阶段曾在娄底大汉钢铁实习过一段时间，但在这里却几乎什么都不懂，整个贸易流程、仓储流程、财务流程都一窍不通，什么都得从头学起。首先我从业务员开始学习，了解业务员的基础知识，熟悉业务员岗位职责，这得感谢同事刘一先，是他带我了解我们的商品：各种规格的钢材，如何辨别材质等，又引领我熟悉云南省钢材市场的整个仓储环境并向我系统的介绍了我公司的整个贸易流程等。在领导们和同事们的教育帮助下，思想理论上日渐成熟，业务头脑更加清醒，特别是通过一系列的学习和锻炼，使我进一步增强了业务性，更加明确了作为一名业务员在实际工作中要实事求是、勇于进取，作为一名合格的业务员，不仅要勤勉，还要有方法；不仅要智商，也要具备人情世故的对待处理能力，而且要具备灵性人格，才能真正造福自己的客户，为公司创造财富，取得自己应有的成果。

将近两个月的业务员经历，让我得到了很多宝贵的财富□20xx

年10月26日，廖志文总经理安排我在计划员岗位上学习锻炼，在感谢他支持和信任的同时，我暗自下决心一定会把这个工作干好。刚开始做计划时，心里有种莫名的惆怅，因为自己的性格使得我非常不适应这样呆若木鸡的工作岗位，整天要固定在座位上开单，整理数据等。经过几天的适应，那种躁动的情绪慢慢地稳定了下来，面对计划员繁琐而枯燥的工作时，能够静下心来理顺思路，完成工作任务，逐渐感觉到做这个工作越来越顺手、轻松，切身感觉到自身正慢慢的在进步。尽管出现过许多的错误，从来没有气馁，并在心底给自己确定一个目标，到每个月月底甚至年底把数据搞得丝毫不差并争取最全面的历练自己，当然实现这个目标会有许多困难，但我相信“滴水能穿石”，只要我不断努力学习，总结经验，不久的将来我一定能够实现这个目标。

如今，体验了几个月的计划员生活，深刻地感觉到做商业计划的艰辛，同时却有种依恋的情绪在里头，因为我已经快适应了；因为我感觉到做这工作比以前轻松了很多；因为我觉得我的目标很快就要实现了；因为我心里清晰地认识到计划员是贸易企业的中枢神经，是连接业务部、财务部和仓储的纽带，拥有许多岗位职责：电话营销、信息回笼、零星采购、购销存管理、钢厂衔接等。这个岗位职责涉及到了整个贸易流程的方方面面。在计划员这个岗位上能够得到最全面的锻炼。我深深的体会了到“及时，贴心，专业”的难能可贵；体会到：“虚心，勤奋，少说多做，不要怨天尤人”的重要性，这几个词又何尝不是我们这些刚走出大学校门的大学生们的呢？做好自己的工作是我们的首要目标，非礼勿视，非礼勿言，非礼勿听；体会到了“纳贤，守信，勤奋，俭朴”所反映出来的睿智。

自20xx年8月24日进入云南大汉后，有酸甜苦辣，有郁闷压抑，也有犹豫消极，但更多的却是工作的忙碌所带来的乐趣和完成工作任务后成功的喜悦。“从工作中学习经验，忙碌中体验生活”，这句话一直是我参加工作以来的座右铭，几个月的工作经历，我自学校带出来的书生之气渐渐淡了，而多了

许多成熟、稳重，责任心日益增强，为人处事的方式改变了许多。我深刻地感觉到这几个月以来自己的成长，同时也领悟到自身还存在许多不足，需要不断的改善。

牛年在瑞雪的陪伴下到来了，瑞雪兆丰年，我坚信云南大汉在总经理田涛的带领下会破冰而行，稳步前进；我坚信09年末，云南大汉会赶上其他兄弟单位的步伐并超越他们；我坚信云南大汉会在云南这个广袤的市场打开一片属于大汉以及大汉人的新天地；我坚信云南大汉的全体同仁，会在云南大汉这块沃土上不断成长，不断进步，从而打开自己的一片天地。加油□20xx年伊始，我们将要大踏步向前走，走出我们心中的禁锢，走进客户的心中，吸引云南人的眼球。

物流总监岗位职责要求篇六

xx站是一家以物流运输为主业的公司，服务站也是在原来的自保站的基础上转型的。

今年上半年由于我公司购买了一批中国重汽的车辆，服务站也相应的随着公司新购置的`车辆运行。

六月份主要的工作是落实空调送清凉的活动，在活动范围的车辆正好是xx年1月1日至xx年1月9日的车辆。我站通过统计维修记录对车辆进行服务。由于我公司车辆普遍往了河北的迁安和曹妃店新首钢。而我们服务站的基地在北京长途的跟踪服务很有困难。正在申请在河北迁安及河北曹妃店建自保站。

用户反映，之前的车辆司机可以随便开，车辆出了故障可以自己解决，现在不行了，很大部份司机上车要很长时间才能适应新车，车辆出了故障手足无措。知道了题目又没有配件，而且不能一下就知道配件在哪。主要是司机一般都看不到使用说明，而保修卡都在车主有单位车队长手里保管着。对新车的了解只能在驾驶车辆后得到积累和习惯。

希看分公司领导能够了解区域内各服务站的特点，并创造一些条件给各服务站一个相互学习相互配合的机会，在修理碰到题目时能在服务经理的指导下，各服务站配合，能省时省力一起解决用户的题目；能常巡察一下各服务站的工作，现场处理一些突发事件。能够把我站的一些没法完全解决的题目解决一下。例如：针对夏天有一批车水温高没法排除。

在不能调件的一些配件希看中心库能告知我们当地的甚么地方可以购买。

在一线通报的旧件，只要是单子通过了。说明配件厂家就是对的。只要上交的旧个把确定是上交的旧件就可以够了。上交了旧件收回以后不对应上报的，后果自付。现在这样上交旧件“劳师动众”

物流总监岗位职责要求篇七

总结是事后对某一时期、某一项目或某些工作进行回顾和分析，从而做出带有规律性的结论，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，让我们好好写一份总结吧。那么你真的懂得怎么写总结吗？以下是小编收集整理整理的物流个人工作总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

三年来□xx公司物流部在公司章程的指导下，在公司领导班子的带领下，紧紧围绕物流年度工作思路开展工作，落实目标管理责任，较好的完成了全年各项工作任务。我物流部根据仓储的库存容量、仓储成本、运输成本等，在考虑需求数量、采购时间、供应商的供货期、到货率等因素的情况下，做好物流工作，确定运输方式、运输批次以及提货时间，以保证原材料的及时供应和生产能够连续进行以及销售交货的及时和完好率。

1. 运输战略：

建立完善的物流配送体系，保证按客户的需要及时准确的配送货物，也使原材料及时送达以保证生产的正常运行，在第八年公司物流部的努力下，通过衡量成本费用和服务水平，确定了以下几种配送方式，：

(1) 与中联国际物流运输公司建立了深厚的关系，保证货物准时装车发出，以铁路为核心建立夸克公司的物流配送体系。良好的合作关系是我们接下来所进行的各项工作都带了很大的便利。

(2) 针对原材料的运输，我们选择铁路运输，因为第一，单位价格比较便宜；第二，虽然运输时间比公路运输要多用一天，但我们是电子科技企业，并不存在货物保鲜问题；综合两个原因，我们选用铁路运输原材料。并且，进行一年期的运输合同签订，这样以大批量获得折扣，从而节省支出。

(3) 针对产成品，若是本地客户，因为只有本地运输，因此只能选用公路运输；若是国内客户，则选用单位成本较低的铁路运输。

(4) 针对生产设备，我们只有通过谈判，获得折扣，节省支出。

2. 仓储战略：

建立合理的仓库储存计划，保证客户需求的同时，节省仓储费用。

(1) 针对原材料和产成品，我们选用自用仓库，当储存量大于仓库可容纳量时，建议立即发货运往客户，这样就可以腾出仓库空间，不必租用第三方仓库。

(2) 针对半成品，我们则选择外包给第三方物流公司操作，这

样可以节省成本。

3. 付款方式：

尽量采取即期付款方式，从而获得现金折扣。因为这部分支出通过上面的努力后，已经缩减了很多，费用支出不算大，因此完全可以取得现金折扣。

在第八年年初所做的运输费用预测与实际发生的费用相比，实际发生的费用会相对少一些，运输成本差异表现为节约差。而造成成本差异的主要原因是由于我们公司物流部与第三方物流公司充分沟通，不断优化运输线路，运输方式，尤其是把运输批次和运输数量时间优化调配，使得运输形成整车运输，充分利用资源，不浪费丝毫运输空间，所以没有出现零担运输情况，减低了运输费用，第二是与第三方物流公司深入协商，减少运输批次，而提高运输规模，获得更多运输的折扣，以此来降低运输成本。总的来说，第八年的运输工作做得还是比较成功，而且我们利用运输成本较低的优势，在与客户签订购销合同的时候主动承担运输费用，因而提高了我们公司的品牌形象，也使得产品单位售价有所提高，增加了我们在取得更多客户订单的砝码。

(1) 针对原材料，我们与供应商建立合作伙伴关系，采取大批量购买的方式，不仅节约采购成本，而且，我们的库存是暂存于供应商中，什么时候需要，就直接去取货，这样就可以节省仓库空间，节省仓储费用。

(2) 针对产成品，我们选用自用仓库。同时与客户保持紧密的关系，当储存量大于仓库可容纳量时，建议立即发货运往客户，这样就可以腾出仓库空间，不必租用第三方仓库，从而节省仓储费用。

(3) 针对半成品，因为本公司没有半成品仓，所以我们选择外包给第三方物流公司操作，既可以节省管理费用，又可以保

证及时供应，这样就可大大节省成本。

(1)原材料仓储方面，实际支出与计划支出是相等的，原因在于，我们保证原材料的储存量在我们自有仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，我们与供应商建立了良好的合作关系，保证到货率以及及格率高达99%甚至100%，而且，与第三方物流公司签署合同，保证每月运输，使运回来的原材料能尽快的投入生产，不必占用库存，也不会造成多余的库存，从而占用资金，加大费用支出。

(2)在产成品方面，实际支出与计划支出也是相等的，原因在于，我们保证产成品的储存量在我们自有产成品仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，首先，我们物流部与生产部以及市场部进行了深入的探讨，为了减少库存费用，决定根据生产量，及时地将货物运出，一方面可以保证库存占用减少，另一方面，可以通过提高到货速度从而提高客户满意度，其次，就是与客户签订合同，与客户结成良好关系，保证供货及时。

(3)在半成品方面，实际支出是比计划支出少了343元，减少幅度有2%，虽然表面看起来不会很多，但实际是减少了一部分支出，对公司就会有很大的贡献了。费用支出减少的原因有，首先，我们与第三方物流公司结成良好的合作关系，以保证价格最低，质量最优；其次，我们的存储量比较大，一次性签署一年的合同，以获得批量折扣；再次，尽量采取即期付款方式，从而获得现金折扣。因为这部分支出通过上面的努力后，已经缩减了很多，费用支出不算大，因此完全可以取得现金折扣。

总结第十年的工作，我们也有许多不足之处：在日常的工作中我们还有许多做的不足的地方，对税金计算，商业折扣的相关规定，现金折扣是否计入增值税的应税范围的知识都不

是很清晰，在这些都需要在今后的工作中加强个人专业知识学习和向公司技术部、客户部同事学习相关产品来不断提高部门整体水平。配合公司其它部门资金回拢，使资金周转加快。其中产品缺货问题时有发生，物流公司货物中途遗失等问题仍不时阻碍夸克公司的飞速发展，工程分包还在起步阶段，外部物流公司只有1家，处于垄断地位，有些价格高，却无法议价。

配合支持是我们xx公司所有部门，积极主动的完善企业的运输仓储方案，是我们物流部门的本职工作，优质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的投入到日常的工作中去。为夸克的客户提供更完善的服务。

物流总监岗位职责要求篇八

公司领导、各位同事大家下午好！

在新的一年里到来之际，首先祝大家春节快乐、工作顺利、身体健康。时光荏苒□xx年很快就要过去，回首过去一年，内心不禁感慨万千。

我部门在今年是重新组建的部门，半年来，顺利的完成了全年采购计划、发送货任务和工程分包任务，这和全部门员工的努力配合密切相关。部门员工设置 7人 部门经理：崔皎
库管员：张跃明 王金(现任新疆库管兼财务) 商务：向丽丽 余波 工程分包核算员：侯常茂 司机：

李绍华 部门主要工作内容 负责公司货物的日常采购、投标询价、供应商的开发和评估、采购合同的签订、请款。货物的保管以及入库、出库管理。工程分包的招标工作以及对工程分包价格的审核和工程合同的签订。负责公司销售货物的发送运输工作。

部门工作宗旨：团结合作 积极配合 支持前台 热情工作 重要性：我部门的工作任重道远，承担着与公司成本密切相关的几大类业务，采购、物流、工程分包已成为公司成本管理的重要一部份，成本犹如“冰山”一角，公司好比一艘航行在大海中的“油轮”。

“冰山”露出来的只是一小部份，看不见的大部份是埋藏在海底，埋藏的“冰山”直接影响到“油轮”的沉浮。采购价格合理化，降低采购成本、物流成本、工程分包成本将是一项重要任务。合理规划采购，确保主要库存货物的充足供应，满足零星货物及时采购，降低缺货风险。采购商品质量好坏直接决定了本企业工程质量好坏。采购是企业 and 资源市场的关系接口，是企业外部供应链的操作点。物流采购是企业科学管理的开端。 配合、支持：积极全力支持前台部门各项工作，从采购——发货——送货——寻找工程施工队——签定工程分包合同，认真完成前台部门所需每项工作，哪里有需要哪里就有我们，充分发挥了后备军的作用。商务人员为了采购到物美价廉的货物，每天不厌其烦地与供应商沟通。严格执行采购功能，每天询价、比价、议价及订货、交货的跟催与协调、物料来源的开发与价格调查、退货与索赔等工作。确保主要库存货物的充足供应，零星货物及时采购，库管员认真负责，备货、发货、收货、下货、打包干得热火朝天。出入库手续的执行，收发货记录，定时盘点进出货物，做到有据可查、有序可循。

定期上报库存货物缺损与积压库存情况，督促客户经理极时出货，合理调整库存，减少新增积压库存。司机安全行车，全年无重大行车事故，提货、送货、长途发货、完成后勤运输工作。合理规划送货线路和发货途径，降低物流费用，节省开支。对本部门的车辆定期清洗、保养、故障及时排除，保证公司车况良好。工程核算员不辞辛苦地到采购市场收集工程材料资料、询价。

与分包工程队谈判、签约，力争节省每一分工程分包费用。

严格执行本部门工作流程，采购价格合理化，降低采购成本、物流成本。

配合其它部门做好采购、仓库、分包各项工作，确保了公司管理体系正常运行。

不足：在日常的工作中我们还有许多做的不足的地方，商务对部份产品性能、规格不熟悉，所订购的货物拿不到较好的折扣和价格。这些都需要在今后的工作中加强个人专业知识学习和向公司技术部、客户部同事学习相关产品来不断提高部门整体水平。

质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的投入到日常的工作中去。感谢感谢公司领导给予我们工作的大力支持 感谢公司各部门对我们的帮助、支持 感谢我部门全体员工给予我全年工作的支持 飞翔的翅膀昨日的梦一路的辛勤劳动 走到今天我们一同走过了多少的路程 还记得当初熟悉的目标的梦 至今已成为今天的成功的笑 相信明天将有更灿烂的笑容xx年部门工作展望：

目标是这世界上最不可缺少的一份氧气。

2. 新的一年，我部门的工作目标如下 目标1：出入库准确率达到99.5%，控制积压库存，加快资金周转 目标2：采购货物做到质优价廉，满足客户需要，降低采购成本 目标3：缩短进货周期，避免航空货运，控制物流成本 目标4：工程分包队伍加大，多家报价、公平竞争、降低分包成本 目标5：不断学习物流采购专业知识、加强产品培训、参加相关技术培训 认真负责是每一个库管员的基本职责，合理控制库存数量，特殊货物采购到货后，及时督促订货人员将货物出库是库管员责无旁贷的工作内容。良好地控制库存的保持水平，使库存既不发生匮乏，也不会发生停工待料以及无法交货的情况，避免存货数量过多而导致资金积压、周转困难和增加利息、进而造成持有成本的负担。 采购成本关系到公司销售利润的

增长点，采购质量的好坏直接关系到工程验收的进度、客户满意度。我部门的工作重点是明确采购的工作内容：一是适时适量保证供应；二是保证货物质量；三是费用最省；四是管理协调供应商、管理供应链。我们将会从供应商管理入手，合理评估供应商，产品质量、账期、准时到货、售后服务都是考评的要项，不断推陈出新。物流成本是大家不太注意的一个隐形成本，往往被忽略不计，其实物流成本占据了货物成本较重份额，利润在此又损失了一部份。提前做出采购计划，合理规划采购项目。《请购单》的填写势在必行，请公司各部门给予配合，型号、规格、需要到货日期、有无特殊要求都需详细填写。避免到货后在库内存放时间过长，影响售后服务。工程分包队伍需要不断增加，让施工队伍也加入到我们的技术培训中来，不断提高专业施工技术水平。工程项目采用多家投标报价、公平竞争、降低工程分包成本。俗话说“活到老，学到老”，学无止境。来年将不断在日常的工作中向技术工程师学习专业产品知识，积极参加公司组织的各项培训活动，寻找外部采供物流专业培训机会，使每一位部门员工都能成为一名专业的采供物流师。

3. 目标是企业利润活力的源泉。配合各部门完成公司目标，同时完成部门目标，只有公司目标和部门目标达成完美重合的时候，崩发出来的创造力就有如排山倒海。

物流总监岗位职责要求篇九

公司领导、各位同事大家下午好！

在新的一年里到来之际，首先祝大家春节快乐、工作顺利、身体健康。

时光荏苒□xx年很快就要过去，回首过去一年，内心不禁感慨万千。

我部门在今年是重新组建的部门，半年来，顺利的完成了全

年采购计划、发送货任务和工程分包任务，这和全部门员工的努力配合密切相关。

部门员工设置 7人 部门经理：崔皎

库管员：张跃明 王金(现任新疆库管兼财务) 商务：向丽丽
余波

工程分包核算员：侯常茂

司机：李绍华

部门主要工作内容 负责公司货物的日常采购、投标询价、供应商的开发和评估、采购合同的签订、请款。货物的保管以及入库、出库管理。工程分包的招标工作以及对工程分包价格的审核和工程合同的签订。负责公司销售货物的发送运输工作。

部门工作宗旨： 团结合作 积极配合 支持前台 热情工作

重要性：我部门的工作任重道远，承担着与公司成本密切相关的几大类业务，采购、物流、工程分包已成为公司成本管理的重要一部份，成本犹如“冰山”一角，公司好比一艘航行在大海中的“油轮”。“冰山”露出来的只是一小部份，看不见的大部份是埋藏在海底，埋藏的“冰山”直接影响到“油轮”的沉浮。采购价格合理化，降低采购成本、物流成本、工程分包成本将是一项重要任务。合理规划采购，确保主要库存货物的充足供应，满足零星货物及时采购，降低缺货风险。采购商品质量好坏直接决定了本企业工程质量好坏。采购是企业 and 资源市场的关系接口，是企业外部供应链的操作点。物流采购是企业科学管理的开端。