

# 会计社会实践报告 社会审计社会实践报告 (模板5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 会计社会实践报告篇一

实践地点：

实践目的：将所学知识运用到社会实践中，了解会计工作流程等

实践内容：

这是第一次进行会计的实践，因为学校课程安排的原因，目前结束的大二的功课，只学习了基础会计这一门会计专业课，所以在去实践之前难免有些忐忑，担心自己会做不来。虽然忐忑，但还是坚强的踏出了第一步。

实践的第一天，刚好是发工资的时候，所以只帮忙发了工资。从第二天开始，有两天多的时间是完工产品入库并审核，这一部分比较的枯燥，做的是比较基础的工作，因为有财务软件，所以只要将各个车间近一个月来的生产的产成品的款号、完工数量以及经手人员、日期等有关的信息录入软件的供应链模块中即可，但是做好这项工作是很需要耐心、而且要细心，不然很容易就可能输入错误的信息。这一部分不仅涉及以后的产品销售收入核算，也涉及工人工资的计算，影响成本的计算。在做这一部分的时候，觉得比较枯燥，但是也不敢懈怠，害怕出错，体会到会计工作所需要的细心和耐心。

完成了产品的入库，接下来做的是审核原始凭证、编制会计分录、填制记帐凭证，这是一项连续的工作。刚开始审核原始凭证的时候有些无所适从，不知从何下手，幸亏有别人手把手教，审核原始凭证不想自己想象中的那样只是需要核对一些信息而已，如果原始凭证登记合理、合规，审核起来就会比较省力。但是日常的业务中因为不是每个人都了解在业务发生时应该进行怎样的填制手续，才能进行会计的入账。在我审核的时候，手续欠缺的经常发生在原料采购、办公用品等的采购，经常是缺少购买物料申请单和实物入库单。如果发生这种情况，就必须与协调相关的部门补齐手续，因此审核起来，就比较费时费力。

会计分录的编制不像想象中的那么简单：只是有借必有贷，借贷必相等。当然这是大原则，但是要做好、做规范，只是这样还是不够的。在做会计分录的时候学到的东西是最多的，在做一笔费用业务的时候，不知道是归入制造费用还是管理费用，单就依据原始的单据二者均可。

这时候问了那里的会计人员，她跟我讲了一下有关这笔业务的发生，我才明白过来。公司车辆的运费处理问题：如果是运载物料和原材料用于产品的生产，必须归入制造费用。而如果是公司人员的出差的车辆费则应该作为管理费用处理。做完这笔业务，我发现能够比较好地做好会计分录必须对整个公司的生产运作有一定的了解，这样才能够处理好每一笔经济业务。接下来出现是一些细节的问题：做涉及两个以上帐户的会计分录的时候，我总是把它做成两个简单会计分录，虽然这不是原则性的错误，但是这明显地是记帐手续复杂了，而且也不利于集中反映一项经济业务的全面情况。

还有就是一些实务的问题：收付款项经常有零头，零头一般都是没有支付或收取，我在做分录的时候，把这一点也忽略了，也没有认真再看一下这笔业务的款项到底是如何处理的，就直接地把款项做成销售收入或是现金存款的减少，到最后去看他们原先已经做好的记账凭证，才知道零头是这样处理

的：未收的零头一般做成营业外支出，相应地未支付的零头做成营业外收入。而这时做好的记账凭证已经都打印出来了，我又回头去软件数据库里先将会计分录改正确，最后重新打印。

本来这些应该一个半天就能弄好，但是因为不熟悉、老出错，又折腾了快一个下午。

因为原始凭证已审核好了，会计分录也做完了，填制记帐凭帐就轻松许多（编制会计分录和填制记帐凭证是同时进行的）。记账凭证中重要的是如何写摘要才能简明达意，我试写了好几笔业务后才觉得慢慢地上手了。这个比较容易。

销售订单入库也相对简单一些，也只是录入相关的信息，金蝶k3财务软件的使用，一些繁杂的处理都是由软件自动生成，关于销售税，只要在订单类型里输入是否含税就行，像一些含税的订单，系统就会自动生成产成品的含税单价、总金额等等。

实践心得：

“纸上学得终觉浅，绝知此事要躬行”。短短一个月的实践，学到了不少东西，了解了不少东西，发觉自己的对会计的专业知识掌握得很少。所谓会计行业越老越值钱，以前总认为会计最重要还是经验，但是这次的实践改变了我的想法，理论是否扎实也是很关键的，毕竟会计的专业比较强，而且有一些比较死的东西是必须掌握的。如果没打好理论基础，真正到了工作会没有头绪的！其实无所谓说哪个更重要，哪个比较不重要，而是应该两者兼优最好。

实践中发现了自己的许多不足：

- 1、课上学习没有把知识很好地串起来，而业务不是像书上一样，是分块进行讲解的，它是连续的，所以在处理一笔业务

的时候，知道要做什么，但是却不知道从何处开始。在学以致用方面很需要努力。

2、毕竟只学习了基础会计这门专业课，只能说是很皮毛的东西，专业知识还是很欠缺的，会计囊括的东西是很多。

实践的时候也有不少认识：

1、做会计需要理清思路，像在建账的时候，要对整个建账的轮廓有较清晰地了解，这样具体工作起来有方向，效率比较高，否则很容易在一个问题上卡住，反反复复，总得不到解决。而理清思路后就是具体的一些工作，这些工作或许会重复，比较枯燥，很需要耐心。

2、会计在一个公司涉及的范围说小也不小，它不是仅仅是现金、财务的管理，会计从一个侧面可以监督一个公司的生产情况，比如从完工产品入库单可以了解一个车间、组别的生产效率，生产进度。会计一方面也很反映一个公司的制度是否完善，我实践的公司因为是刚成立5年，近年有整合，刚达到一般纳税人企业的要求，企业刚建账，很多会计制度还不是很完善，像老出现原始凭证中购买申请单和物料入库验收单手续不全的情况，也有制度不健全的因素。

3、财务软件在会计上的应用已经相当广了，可以省去人工地做许多简单琐碎的流程，也能完成一些比较复杂的处理，因此也需要掌握如何去利用财务软件。

实践的时间很短，知道了以后如何去更好地学习专业知识，很关键的是了解到要多接触实务、要多实践，才能发现自己的不足，加以改进。也对会计也有了更进一步的了解。

## 会计社会实践报告篇二

主要是弥补审计理论课堂教学“纸上谈兵”的不足。通过实

训，使得学生可以将审计基础知识、审计基本理论和审计实务有机结合起来，并在“实战”演练中增强对审计的感性认识，加深对审计过程的了解，熟悉审计基本理论和技能的运用，为将来从事审计、会计工作打下坚实的基础。

以企业的年度会计报表为实训资料，采用风险导向审计模式进行系统操作实验，包括接受被审计单位的委托，签订业务约定书，编制审计总体策略和具体审计计划，运用检查记录或文件、检查有形资产、观察、询问，函证、重新计算、重新执行、分析程序等主要审计程序，收集充分适当的审计证据，编制审计工作底稿。最后对审计证据进行整理、分析、鉴别、汇总，形成恰当的审计意见，并出具审计报告。

两个星期紧张的审计实训，时间就这样在忙碌中匆匆过去了，留给我的都是丰富的经验和深深的体会。

我们实训的目的是注重“教学”与“实践”相结合，提高学生的动手能力，增强对审计知识进一步的理解，培养学生对审计知识的灵活运用以便于在以后的就业不至于“手忙脚乱”！

在这次实训中，我深刻地体会到“什么是团队合作精神”，因为对一个企业进行审计是一件十分繁重的工作，一个小组必须要有一个有序的分工，然后再综合大家的工作成果，最后才能做出最后的结果。

我们的实训总共分为7大模块，分为：

- 1、计划阶段审计实务操作；
- 2、销售与收款循环的审计；
- 3、采购与付款循环的审计；

- 4、生产与服务循环的审计；
- 5、筹资与投资循环的审计；
- 6、货币资金的审计；
- 7、审计报考。

由于我们小组的人数较多，为了工作更有效率，所以我们采用了抽签的方法进行了分组和分配工作，针对前面6个模块，平均2个小组成员负责一个阶段，第7个阶段就根据各组的工作底稿等资料进行整理并出具审计报告。

我和另外一位小组成员主要负责第一阶段即“计划阶段审计实务操作”。我们“简单”而似乎又“繁琐”的实训步骤如下：

- 1、开展初步业务活动，与委托单位签订业务约定书；
- 2、通过资料，了解被审计单位及其环境，识别评估其重大错报风险；
- 3、针对评估的重大错报风险计划实施的程序；
- 4、初步确定重要性水平与可接受的审计风险；
- 5、编制总体审计策略与具体审计计划。

根据实训的步骤，我们填制的表格有：基本情况表、承接业务的风险初步评价表、审计业务约定书、横向趋势分析表、纵向趋势分析表、比率趋势分析表、分析性测试情况汇总表、识别并评价与审计相关的重要的内部控制的设计并确定其是否得到执行、审计风险初步评价表、审计总体工作计划表。以上表格统称为“计划阶段审计工作底稿”。

我的专业是审计实务，但这是第一次真正意义上了解到审计是做什么的。怀着一份新鲜和好奇感开始了实训的第一天。虽然之前有参加过会计模拟手工记账的实训，但这次的感觉却完全不同，尤其是那个工作氛围，几乎全靠自己的能力和理解，刚开始时，面对着一堆的委托单位的资料，我竟然有点无从下手的感觉，久久不知如何开始，后来在老师的耐心指导下，开始有了一点头绪，一个上午4节课，就在分组，分配工作，和一堆疑问中飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。由于上午已经进行了分工，其他组员是没有理由帮你的，所以下午3节课，几乎都在看资料，眼睛看到生疼，十分枯燥，也很累，但是看到开始有点进步了，虽然只是填了一张基本情况表，但看到成果，感觉很充实！

## 会计社会实践报告篇三

严寒刚过，酷暑来临。不知不觉，我们已经度过了大一生活，迎来了大学的第一个暑假。

今年开学之初，我就利用课余时间，为自己的暑期社会实践活动做准备工作。读大一时，我曾经到汉口武商量贩□tonywearxx服饰有限公司做过推销员、导购员；也曾经走上武昌街头，义卖报纸，为四川地震灾区同胞募集善款。通过以上实践，使我对社会有了初步的认识，也领悟了一些为人处世的道理。时间长了，我发现自己的活动地点单一，行业单一，自己的长处好像远远没有发挥出来。

于是，我有了一个大胆而“狂妄”的设想：在这个暑假里，自己给自己打工，自己给自己当老板！

### 初试身手

我是随州人，对自己的家乡自然有一种难以言表的情感。因此，我把这次暑假实践活动的地点定在我们“编钟之

乡”——随州。

地点确定以后，经营哪些商品？在哪里进货？怎样投资？这些，成了摆在我面前的一道道难题。

经商毕竟不像上学那样按部就班，有章可循。她需要你有一双敏锐的眼睛去发现商机，去开拓市场。盲目投资，只会导致自己多走弯路。最后，经反复比较，我选择了卖饰品。因为，“大路”的饰品成本不高，即使亏了，也不至于让自己倾家荡产，一无所有；其次，现在人们的生活水平提高了，许多人的生活观念已不再停留在温饱问题上，他们开始追求物质上的享受。特别是年轻女性，更加追求外表的时尚，饰品理所当然成了她们必不可少的选择；再说，饰品体积很小，摆出来容易，收起来也不难。坚定信念以后，我把这个想法告诉了父亲。

我拿着父亲“投资”的1000元钱来到汉正街。走进曲折回环的街道，看到琳琅满目的饰品，我一时花了眼，不知道该从何处入手。我定了定神，告诫自己：一定要选最漂亮、最独特、最流行的东西，否则就失去了竞争的优势。我顶着烈日，不停地穿梭于各个店铺之间，对不同的商品、不同的价格进行比较、砍价，挑选出性价比相对较高的商品。奔波了一天，终于把货准备好了。虽然我已经筋疲力尽，但看着手里的“战利品”，还是露出了欣慰的笑容。

回到随州，我赶紧对商品进行定价。如果价格定高了，销售肯定有点问题，定低了又怕赚不到钱。正在我左右为难时，妈妈给我出了个主意，她让我先去各个饰品店“侦察”一下，看看别人商品的价格是多少，然后再根据自己的商品进行调整。这个主意不错，我把价格很快就定下来了。晚上，我提着自己的商品，带着无限的憧憬，来到了位于解放路摆夜市的地方。

第一天的“战绩”不错，我净赚了一百多块。收摊后，我一

路飞奔回家，迫不及待地把这个好消息告诉了父母。

父母对我的这次经商经历给予了很高的评价。

## 自我思考

我们原来参加社会实践活动，大多是为别人打工，不愁买不愁卖，过着朝九晚五的生活。某些时候，我们会觉得自己很“吃亏”：薪资没有正规职员多，待遇没有正规职员好。其实，仔细回顾一下，我们除了身体受点苦受点累之外，替别人想过什么没有？比如：商家的某些商品为什么销的好？某些商品为什么无人问津？原因在哪里？有无改进的办法？等等。总的来说，不是我们不负责，只是我们把眼光放在自己利益的一方。

经过这次“练摊”，我体会到了经商者的酸甜苦辣。具体说来，我们有些时候只看到了成功者头上的荣耀与光环，而忽视了他们在经营过程中的徘徊与探索。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”大凡成功的经商者，他们除了要付出比常人更多的精力以外，还要时刻观察周围事物的变化，谋求发展商机。稍有不慎，或走向胜利，或走向失败。个中三味，若非亲历者，恐很难体会。

我们是在校大学生，无论论年龄还是论资历，终究处于彷徨、摸索阶段。人人都希望自己在某一方面取得成就，让自己有一个美好而灿烂的未来。只是天公不作美，有时事与愿违，我们付出了却得不到回报，我们努力了却一事无成。

经过多次实践，我觉得有两个问题值得我们深思与探讨：

面对失败，我们能不能独辟蹊径，另谋出路？

面对成功，我们能不能再接再厉，更上一层楼？

未来随想

我学的是会计与审计专业。也许，我毕业以后，不一定从事这方面的工作；经过社会实践，也许，我会成为一个成功的商人！

## 会计社会实践报告篇四

xx会计师事务所有限公司

审计员

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。在进行了四年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》的学习，可以说对所有有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，为了将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，我希望通过实习，在实践中锻炼自己、检验自己、吸收知识、弥补不足。真正的了解什么是现型社会所需要的财会人员，我需要实习。理论结合实践，在实践中了解社会、在实践中巩固知识；开阔视野、增长见识，我希望通过实习，在实践中锻炼自己、检验自己、吸收知识、弥补不足。充分了解什么是现型社会所需要的财会人员，为日后的工作打下良好的基础。

朔州诚信会计师事务所，是原隶属于朔州市国家税务局的会计师事务所，xx年6月份改制成为朔州诚信会计师事务所有限公司。公司住址位于朔州市建设局招待所一楼，现有执业注册会计师17名，是朔州地区会计师事务所行业中注册会计师人数最多的一家会计师事务所，另有助理专业人员16名，从业人员共计36名，而且文化程度在大专以上学历者占80%，组

建成一支既有专业理论知识，又有丰富实践经验的专业人才队伍。成为朔州地区在经营规模、人才实力、业务质量等方面都具有较强实力和优势的会计师事务所，在职业道德、执业质量、业务培训和后续教育等方面，该所专业人员每年都要不定期地参加省注册会计师协会和国家会计学院的专题培训，更新知识，提高素质。全面承揽国内各种法定业务。在承办业务时严格遵守国家法律、法规和行业法规制度，始终坚持独立、客观、公正和实事求是的原则，切实维护当事人的合法权益，保守商业秘密，获得了很多企业的一致赞扬。在历年的上级行业主管部门的检查考评中，多次受到上级部门的表扬，并被评为先进单位。从未因执业质量和职业道德受到任何处分和处罚。经营范围主要有：审验企业会计报表，出具审计报告；验证企业资本、出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有关报告；办理法律法规的其他业务，出具相应的审计报告；担任企业财会顾问；提供会计及其它管理咨询，业务涉及到了社会中的各个行业和领域。

### （一）组织机构和人员设置：

#### 1、组织机构设置：

#### 2、人员设置：

（1）主任会计师（所长）：全面负责事务所各项工作。

（2）业务一部经理：负责执行上级分派的工作和受托审计业务；协助撰写审计业务综合分析评价报告。审议是否接受委托审计业务，确认企业有接受服务的意愿，寻找到业务来源后，应积极到企业收集相关信息和记录企业的要求，汇总成一份资料，提交主任会计师，并共同审议是否接受委托；审批通过的，主任会计师对该项业务负有最终责任，并报办公室记录；审批未能通过的，业务一部经理应说明理由，并口头或书面通知委托方。接受受托审计相关的业务后，成立专

项小组，确定工作流程和运用方法、审计程序等，每次完成业务后撰写工作分析和评价报告。

(3) 业务二部经理：负责执行上级分派的工作和审计业务外的其它受托业务，主要负责事务所受托代理记账和相关咨询等工作。接受业务后确定工作方案，每次完成业务后撰写工作分析和评价报告。

(4) 财务部主管：记账并期末编制报表，审批各项目资金支出、费用报销等，如金额较大，提交上级领导审批；其他工作安排。

(5) 办公室主任：主要负责直接管理事务所内务，承担本所的宣传、外联、资料管理和公司博客资料的上传、文员工作、员工考勤、员工工作记录、绩效考核等日常工作；兼任财务部出纳，严格按照相关法律法规执行出纳工作，不得“坐支”，未经批准或出示领导批条，不得随意挪用资金；并做好相关记录工作。

(6) 其他安排：由于人员有限，会根据实际工作情况临时作出岗位调整或额外工作安排，务必随时接受安排。

## (二) 实习的具体内容：

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习任务：

- 1、了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务。
- 2、分别熟悉事务所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。
- 3、配合工作人员完成各种办公室日常工作。我被分司审计部，第一天早上很早就正式到公司报道，随后由负责审计业务的主任会计师给我介绍了会计师事务所的具体情况，主要从公

司发展历史，机构人员设置，经营业务范围以及目前经营状况等方面做了说明，最后，明确了我们实习期间的主要工作任务，并提出了相关要求和期望，鼓励大家在新的环境里认真学习，努力工作，争取在实习期间有所收获。由于是第一天去我并没有什么事情可以做，看着公司的其他员工忙的不可开交，心里真的不是滋味，因为我没有业务可以做，也只有在那里看别的公司送来的一些资料，开始我觉得公司的凭证和账本有什么好看的，可是我看进去之后我发现自己的想法是错的，以前觉得课本上的都见过，其实对于实际的凭证资料我完全不知道。一切对于我来说真的很陌生。因此我就利用这些空闲时间翻阅一些会计的相关政策、法规。这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规，给我提供了很好的学习机会，是我获得了行业相关的第一手资料。在事务所内跟随李老师熟悉情况，并帮忙完成各项办公室日常事物。第二天，办公室主任李老师带领我进行了一些档案整理工作，我被带到档案室，吓我一跳，那么多档案啊，我正发愁怎么找呢，老师把我领到一个角，我定睛一看才恍然大悟，原来是有顺序的，很快我们就将过去两三年的档案重新码放整齐，并按序号做以说明，在这期间进行了不少的体力劳动。另外，老师还手把手的教我们文档的装订方法，几个人一同练习，从排序，打孔，穿线一直到最后的粘贴，编号，最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐。就是这些看似简单不经意的工作我们这些在校的学生要是不经过锻炼是没有办法做好的，而这些工作也正式以后从业中最最基本的。在此期间，我们也有机会看到了大量的审计报告，验资报告，工作底稿等等一手的文字材料，让我们真实的感受到了事务所的具体工作，那一本本厚重的档案就是这些工作的最好见证。然后，进入审计业务的实际练习操作阶段，主要是在注册会计师老师的指导下做一些测试工作，协助完成工作底稿，起初，比较生疏，就先自己翻看客户提供的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成

抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见。

由于我们接触的业务都是相对比较简单，没有特别复杂的审计过程，在完成底稿后，我们又参与资产负债表和收支平衡表的编制核对过程，将各项数据综合统一后与客户提供的报表相对照，这些都是事务所里协助老师做的比较零散的工作，但是的确学到了不少东西，很多看似简单的问题有时自己都会遇到麻烦，在此解决过程中也积累了不少经验。

4、我和老师出外勤，上午十点多到达了今天要审计的单位，是一家出租汽车公司，派我们事务所来审计。公司资金都是很大的，光是上几百辆出租车这固定资产价值就已经上千万，另外市区的一些房租等琐碎的也多，算是大企业。这是我第一次自己接触底稿，新鲜极了。虽然前两天在办公室里看多了底稿，不过总不是自己弄的，没有太多感觉。今天我就坐在老师边上，老师最开始填写的是现金和银行存款审定表，边写边告诉我，哪个空格填什么，需要问出纳拿什么，怎么写。然后老师弄固定资产，固定资产清理，待摊费用等审定表，我在边上看着他计算，大致的过程了解了。

对于一些金额颇大的我们持怀疑态度，需要抽查记帐凭证，我给老师打下手。出租车公司和其他企业有着很大不同的地方，就是营运执照，对于他们来说，车顶多2、3万，可是营运执照值10几万，所以我们部门领导也来了。他让我抄那些司机和公司签订的协议，花了1个多小时的时间。开始有忙的感觉了，开心，明天还是要去那家公司审计，希望可以很快搞定。不过可惜，后来需要复印太多，我跑了很多趟复印室，没仔细看老师做事的过程了。完成年度审计业务，我们在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作，整理完成工作底稿，完成审计报告的编写，并装订成册。之后两天，事务所多数老师都出外勤了，恰好又有两个业务需要很快完成，据我老师说，自上次的集装箱车公司那复杂的帐目后，这家出租车公司也算是复杂。其实出租行业主要是收入和营运证这个无形资产的确认，只要这两块弄清楚了就没问题了。我填写了

无形资产和预提费用的审定表，以及一些琐碎的抽凭工作，纳税申报表的复印等等。这样我在师事务所为期三周的实习就结束了，时间虽短，但内容丰富，让我受益很深。

### （三）发现的问题和建议：

1、审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错，必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源，越做越觉乐趣，越做越起劲。

2、事务所内部职员分工不明确，导致办事效率低，需要严格明确职责，节约时间。本来事务所人员就不是很多，再加上工作量每次都很大，要求注意的细节又很多，每个小问题都不能忽视，如果不合理安排劳动力，造成人力资源浪费，而严重影响工作效率，使得公司办事效率低下，信誉受损那就得不偿失了。

3、被审计单位人员态度不同，导致审计工作无法进行，需要审计人员不断提高自身的专业素质，还要有个要有个良好的沟通能力。

短短的三周实习是我对会计这个学科有了更深的认识：

第一、通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多的东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤，体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。体会到了作为

一名会计人员必须具备的个人素质，应该具备的业务能力和身体素质，这样才能够更好的适应这样一项重要的工作。同时作为事务所的实习人员在审计过程中看到了很多账本账册，也同样体会到了作为一名会计人员，要对每一笔会计记录的真实性、完整性、合法性负责。每一笔帐的记录都要有依据，而且按时间顺序排列下来，每一个程序都要以会计制度为前提，为基础。这体现了会计的规范性。对于登帐：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记计入记账凭证。然后根据记账凭证填写明细帐。期末，填写科目汇总表试算平衡表，最后哦登记入总帐，结转其成本利润，编制资产负债表，利润表，现金流量表登其他的会计报表，这只是一般的流程，现在都在使用计算机记账，但是我们实习的公司特意要求我们手工记账，因为这样我们才能够更清楚知道怎么样去结转成本利润，而不是依靠计算机来帮助我们完成，这也是在培养我们的思考能力。

第二、对于这次实习，还存在着一些不足之处，比如实习的时间太短，还有很多要我去学习的东西没有学到，对审计业务的了解也是浅尝辄止，也没有能够接触到更多的业务类型；再加上已经很久没有看书了，对于一些相对简单的业务处理对我有些不知所措，之外关系最大的一点是课本上学的知识都是最基本的知识，是一成不变的，但是社会的变革与发展需要理论知识地推动，两者相辅相成，可能会影响实习吧。总之经过这次实习，虽然时间很短，可我学到的却是我大学两年中难以学习到的东西。会计本来就是烦琐的工作，在实习期间，我也曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

第三、在这几个星期的工作中，我基本上经历了一个完整的审计过程。从中，我发现事务所出具的审计报告是经过大量的计算和核对的工作的。审计的同事是抱有怀疑，独立的态度工作，对客户三大报表的数目都会一一计算，当发现我们

审计的数与客户提供的数有差异，或者今年与去年相比，数目的变化比较大的时候，审计的同事就会抓住客户问个不停，直到得到满意的答案为止。这其中需要的不仅仅是审计同事的专业技能，更重要的还有人与人之间的沟通的技能。

实习，虽然就此告一段落了，总之，在这一个多月的时间里我学到了很多课本上没有的知识，同时我也看到了自己的优点和缺点，也是我明白其实只要用功没有什么做不好的事，因为在这里实习我的能力得到了认可。这次实习经历对于我以后的工作真的是受益匪浅！再过不久，我就要跟许多大学毕业生一样走向会计岗位了。想到自己大学两年的学习，想到实习期间的所学所感，我觉得我能学有所用，在作好本职工作的基础上，成为社会发展进步必不可少的优秀的会计专业人员！

## 会计社会实践报告篇五

认知实习是实践教学的一个环节，也是我们专业基础课程之后，即将进入学习专业课程之前进行重要的综合性独立实践课程，也是对企业管理理论和技能进行基本培训的实践环节。

目的为了让我们通过在实习单位的工作，对实习单位有一个基本的了解，通过接触实际的工作以及对现实中管理实践的考察体验，加深对本专业应用领域的了解，为后续专业课程的学习提供感性认识。通过认知实习，我们可以把课堂上学到的专业基础知识和专业知识同管理实践结合起来，巩固专业基础理论教学效果，了解本专业知识在相关领域的应用及其重要性，初步了解单位管理工作的运行情况，提高我们对专业课程的兴趣，为进一步学习确立正确的方向，为以后走上工作岗位创造条件。

实习单位：滁州恒立信会计师事务所

实习时间：6月21日至8月25日

实习任务：以认知学习为主，接触实践做一些力所能及及相关工作

实习性质：专业性认知实习

我实习的单位是一家小型会计师事务所，滁州恒立信会计师事务所，成立于20xx年2月10日，注册会计师6人，注册税务师5人，资产评估师3人，另外所长也是一位注册律师，所以虽然单位很小，但所有的事情都是注册会计师亲自去做，规范到位。

单位主要经营范围包括：审计企业会计报表，出具审计报告；验资企业资本，出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具相关报告；承办会计咨询、会计服务；法律、行政法规规定的其他审计业务。

事务所也积极参加各种学习，提高业务水平，在滁州范围内积极与相关税务、评估事务所合作，拓宽业务范围，规范业务水平。

- 1、了解事务所背景、规模、业务范围。
- 2、了解事务所管理组织机构设置、日常工作，管理文化。
- 3、了解事务所会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各项业务。
- 4、掌握事务所财务管理岗位设置、业务流程、会计处理程序和企业财务状况。

除了上述要求外，在实习的过程中我们还应做到学校的有关要求，明确实习目的、端正态度、充分认知实习的重要性，以饱满的热情投入实习工作。讲文明、懂礼貌、遵守实习单位规章制度，做到文明实习，树立大学生良好形象。尊重实

习单位管理人员，虚心向他们学习，善于交流，获得实习单位的安排与合作，努力发挥组织能动性，多听、多看、多问、多动手实践，真正达到实习目的，充实自己。

### （一）日常工作

刚到事务所的时候什么都不会，对事务所的工作也不是很了解，不知道自己要做什么该做什么能做什么，感到压抑，早上来的时候知道帮忙打扫打扫卫生，收拾收拾办公室杂物，当时虽然看他们的档案很乱也不敢整理怕整理不好反而给他们带来麻烦，记得慢慢的在看懂别人企业账的同时，也和他們一起到别的单位去做审计，才去的时候什么都还是不懂，他们让我做什么我就负责吧它做好。后来开始参阅他们做过的审计底稿，从中学习审计知识；后来能帮助他们整理底稿，更深入的了解各科目之间，以及审计底稿之间本身体统的勾结关系。

为了弄清楚各科目之间内在关系，从他们那借了一本企业会计制度，虽然很多东西没学但系统的看过也能有大概清楚的了解，在对审计工作有了较深的了解之后，我也实际的接触了审计工作，协助他们一起做了几家企业的审计工作，也对审计工作有了自己的一些认识。下面是自己对审计的一些简单认识：

1、从审计业务方面来说，审计是对企业财务报表的审计，会计师事务所和项目负责人根据审计证据形成审计意见，并根据具体情况出具审计报告，注册会计师的审计意见旨在证明企业财务报表的可信赖程度，审计进行的基础是被审计单位的报表、总账、明细账以及相关凭证等，注册会计师通过对以上信息的审计形成审计意见，并根据具体情况出具审计报告，审计的内容主要是报表数与总账，总账与明细账，总账、明细账与凭证的一致，以及账实的一致，还包括企业各项会计政策、税务政策的执行。

2、从审计报告看，审计报告是注册会计师根据注册会计师准则的规定，在实行审计工作的基础上对被审计单位财务报表发表意见的书面文件，分标准性审计报告和非标准性审计报告。标准性审计性审计报告主要指无保留意见报告即认为企业财务符合相关标准不存在较大问题；非标准性审计报告主要包括保留意见、否定意见、无法显示意见的报告。分为经济责任审计、年报审计、竣工决算审计、请产核资等。

虽然事务所报告也有不少保留意见但我所接触的几家企业都是无保留意见报告，企业财务还是比较规范完整，只是一些小的细节没有到位，所以对审计报告认识也只还是皮毛。

### 3、审计工作底稿

审计工作底稿是我在实习中接触最多也是事务所最重要的资料档案，它只要包括综合类工作底稿、业务类工作底稿和备注类工作底稿。

综合类工作底稿包括审计报告、未审会计报表、业务约定书、工作计划、会计报表初审情况表、科目试算表、科目余额调整表、会计事项调整表等。会计事项调整表也是其中最重要也是审计工作最核心的环节。

业务类工作底稿主要是资产负债表相应科目的审定表及其实质性程序，也是我能帮忙做的内容，它主要是正对企业的总账、明细账以及相关凭证做的一个核实审定工作，然后针对相关内容取证。

以企业库存现金为例，我们要整理截止审计日的账面现金余额，然后对企业现金做现金盘点，由于审计的滞后性一般不会是当时的时点，但只能对企业当时的现金进行盘点，盘点时现金用倒推法即用盘点日库存现金借方与额加审计截止日到盘点日贷方发生额减借方发生额。

例：3月20日盘点金额为11903.43，1至3月份支出948508.55，收入980641.25。

倒推法，盘点日借方余额11903.43+1至3月份贷方发生额948508.55-1至3月份借方发生额980641.25=-25229.27，如果审计截止日库存现金余额正好为贷方25229.27，说明库存现金当期余额正确。

对于银行存款要求银行提供银行对账单，应收预付账款等采取函证形式进行审核。存货类材料及产成品应对企业实际库存进行盘点，出具相关证明，尤其企业固定资产的实际存在性。对每一个有余额的科目都应对数额较大的义务做抽查表，证明其真实性，另外有相应分析类表格，可以通过一些表格的填制对企业相应科目的财务数据有较好的分析，也是出具审计报告的直接数据来源。所以底稿分析的详细透彻与否也直接关系到报告的理解深入程度。比如企业税费模块，底稿当中可以清晰反应企业税务情况，否则单纯的账簿报表数据反应不能清楚反应企业税费缴纳情况，所以也是最终审计报告的直接数据来源。