

最新员工保密协议注意事项(优质10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

员工保密协议注意事项篇一

甲方：

法定代表人：

联系电话：

乙方：

性别：

身份证件号码：

户籍地址：

通讯地址：

联系方式：

鉴于甲方在乙方任职，并获得乙方支付的相应报酬，双方当事人就甲方在任职期间及离职以后保守乙方商业秘密的有关事项，订定下列条款共同遵守：

1、双方确认，甲方在乙方任职期间，因履行职务或者主要是利用乙方的物质技术条件、业务信息等产生的发明创造、技术秘密或其它商业秘密，有关的知识产权均属于乙方享有。乙方可以在其业务范围内充分自由地利用这些发明创造、技

术秘密或其它商业秘密，进行生产、经营或者向第三方转让。甲方应当依乙方的要求，提供一切必要的信息和采取一切必要的行动，包括申请、注册、登记等，协助乙方取得和行使有关的知识产权。

2、甲方在乙方任职期间所完成的、与乙方业务相关的发明创造、技术秘密或其它商业秘密，甲方主张由其本人享有知识产权的，应当及时向乙方申明。经乙方核实，认为确属于非职务成果的，由甲方享有知识产权，乙方不得在未经甲方明确授权的前提下利用这些成果进行生产、经营，亦不得自行向第三方转让。

1、甲方在乙方任职期间，必须遵守乙方规定的任何成文或不成文的保密规章、制度，履行与其工作岗位相应的保密职责。

2、乙方的保密规章、制度没有规定或者规定不明确之处，甲方亦应本着谨慎、诚实的态度，采取任何必要、合理的措施，维护其于任职期间知悉或者持有的任何属于乙方或者虽属于第三方但乙方承诺有保密义务的技术秘密或其它商业秘密信息，以保持其机密性。

3、乙方保证除非为了甲方项目的工作需要交流此种秘密信息外，未经甲方事先书面许可，不以任何方式，无论口头、书面，还是磁盘、通信网络等介质向任何其他方，包括个人、公司、商社、其他经济组织等泄露秘密信息。

除了履行职务的需要之外，甲方承诺，未经乙方同意，不得以泄露、公布、发布、出版、传授、转让或者其它任何方式使任何第三方（包括按照保密制度的规定不得知悉该项秘密的乙方的其它职员）知悉属于乙方或者虽属于他人但乙方承诺有保密义务的技术秘密或其它商业秘密信息，也不得在履行职务之外使用这些秘密信息。

1、双方同意，甲方离职之后仍对其在乙方任职期间接触、知

悉的属于乙方或者虽属于第三方但乙方承诺有保密义务的`技术秘密和其它商业秘密信息，承担如同任职期间一样的保密义务和不擅自使用有关秘密信息的义务，而无论甲方因何种原因离职。

2、在甲、乙双方的劳动关系存续期间及终止或解除后，一旦甲方要求，乙方应随时将从甲方及甲方项目获得的一切资料文件及其复制件归还甲方或进行销毁。

1、双方同意本协议规定的保密期限为自本协议签署之日起至双方劳动关系终止或解除后年内有效。

2、在保密期限内，乙方无论因何种原因从甲方或甲方关联公司离职，仍须承担如同任职期间一样的保密义务；乙方认可，甲方及甲方关联公司在支付工资报酬时，已考虑了乙方离职后需要承担的保密义务，故而无须在乙方离职时另外支付保密费。

1、如果乙方违反本协议的规定，应赔偿甲方全部损失。赔偿范围包括但不限于甲方的名誉损失、直接损失和可得利益的损失，以及调查费用和诉讼费用、律师费用。

2、乙方违约后还应采取各种合理方法挽回泄密造成的影响，尽可能使秘密信息继续处于保密状态；同时，本协议继续有效。

3、乙方违反本协议任何条款的行为均视为严重违反劳动纪律和甲方规章制度，无论违约金及损失赔偿金给付与否，甲方均有权不经预告立即解除与甲方的聘用关系。

1、本协议自甲、乙双方签字之日起生效。

2、双方就履行中产生的任何争议，应通过友好协商解决，协商不成，任何一方有权向 人民法院提起诉讼。

3、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

法定代表人：

乙方（签字）：

签订日期：

员工保密协议注意事项篇二

甲方（聘请方）：

乙方（受聘方）：

因乙方在甲方任职，已经(或将要)知悉甲方的商业秘密。为了明确乙方的保密义务，有效保护甲方的商业秘密，防止该商业秘密被公开披露或以任何形式泄漏，甲、乙双方本着平等、自愿、公平和诚实信用的原则签订本保密协议。

1、本协议所称商业秘密包括：甲方之技术信息、经营信息、人力资源管理信息、财务信息和甲方公司规章制度中列为绝密、机密级的各项文件。乙方对此商业秘密承担保密义务。

协议之签订可认为甲方已对公司的商业秘密采取了合理的保密措施。

2、技术信息是指甲方所属系统产品开发、生产或制造过程中的秘密技术、非专利技术成果、专有技术，包括但不限于：产品方案、工程设计、制造方法、工艺流程、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、图纸、样品、样机、模具、操作手册、

技术文档及相关的函电，质量控制和管理方面的技术知识以及相关领域的制度、流程、规则等内容。

3、经营信息是指与甲方经营范围相关之经营活动当中所涉及的相关战略规划、情报、计划、方案、方法、程序、经营决策，包括但不限于：推销计划、进货渠道、技术来源、销售网络、产品价格、供求状况、产品开发计划、产品市场定位、产品分销途径、产品区域分布、客户名单、合作协议、行销计划、采购资料、定价政策、财务资料以及相关领域的经营数据等制度、流程、规则等内容。

4、人力资源管理信息：是指甲方人力资源管理活动中所涉及的人力资源现状分析、诊断及战略规划、计划，定岗定编方案，人力资源费用预算（含人力资源费用与成本分析），重要岗位的管理或技术人员的招聘、培训动态、考核、薪资、档案，相关人力资源合同、协议（含服务协议），人力资源异动统计数据分析与调整对策等，及相关人力资源政策、制度、流程、规则等内容。

5、财务信息包括各项销售费用、利润数据、种类凭证、各项报表包括对外财务报表、内部管理报表、预决算报表等，及甲方享受的税务政策；内部预算流程、操作手册；财务制度等。

6、甲方依照法律规定（如在缔约过程中知悉其他相对人的商业秘密）和在有关协议的约定（如技术合同）中对外承担保密义务的事项，也属本保密协议所称的商业秘密。

7、本协议内容，属于本保密协议所称的商业秘密。

甲方向乙方支付的报酬或工资中已包含保密费用。

1、乙方对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的甲方商业秘密应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失，

即使这些信息甚至可能是全部地由乙方本人因工作而构思或取得的。

2、在劳动关系存续期间，乙方未经授权，不得擅自披露、使用商业秘密、制造再现商业秘密的器材、取走与商业秘密有关的物件；不得刺探与本职工作或本身业务无关的商业秘密；不得直接或间接地向甲方公司内部、外部的无关人员泄露；不得向不承担保密义务的任何第三人披露甲方的商业秘密；不得允许(出借、赠与、出租、转让等处分甲方商业秘密的行为皆属于“允许”)或协助不承担保密义务的任何第三人使用甲方的商业秘密；不得复制或公开包含甲方商业秘密的文件或文件副本；对因工作所保管、接触的有本甲方或甲方客户的文件应妥善对待，未经许可不得超出工作范围使用。

甲方：_____

乙方：_____

签字日期：_____年___月___日

签字日期：_____年___月___日

员工保密协议注意事项篇三

编号：

甲方：公司

住所地：某某市建设南路31号

乙方：

身份证号码： 住址：

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国反不正当竞争法》、《中华人民共和国保密法》、《关于禁止侵犯商业秘密行为的若干规定》、《中华人民共和国电信条例》等相关法律、法规，甲、乙双方在平等、自愿的原则下订立以下协议，以资共同遵守。

甲方派遣乙方到某某公司某某市分公司工作，某某公司某某市分公司根据国家有关法律法规及公司的规章制度，按确定的工作职责，向乙方开放其职责范围内的技术及商业信息。

乙方同意为某某公司某某市分公司利益尽最大的努力，不从事任何危害电信安全的行为，不从事任何不正当使用商业秘密或技术秘密的行为。

乙方因工作信任关系获得或交换所得的某某公司某某市分公司在经营管理过程中，未向社会公开或只在一定范围内公开的任何信息、经验、技术和资料，包括建设和经营计划、重要会议内容、重要公文内容、招投标方案、技术方案、财务数据、营销策略、用户信息、公司技术、工程、经营、文书、人事档案等一切有关某某公司某某市分公司商业、技术及经营管理秘密的信息。国家法律、法规规定的涉及通信保密和网络安全的内容。

（一）乙方在服务于某某公司某某市分公司期间：

2、在某某公司某某市分公司指示和业务范围内，可以允许进行商业秘密和技术秘密的交流，但不得：直接或间接地向某某公司某某市分公司内部、外部的无关人员泄漏；不得为私人利益使用或计划使用；不得复制或公开包含某某公司某某市分公司商业秘密和技术秘密的文件或文件副本；对工作中所保管、接触的有关某某公司某某市分公司或某某公司某某市分公司客户的文件应妥善对待，未经许可不得超出工作范围使用；不得以第三方的身份直接或间接参与同公司竞争的行为。

(二) 乙方无论因何种原因结束在某某公司某某市分公司的工作时，都应及时将所有与某某公司某某市分公司经营活动有关的文件、记录或材料（包括个人笔记和复印的资料、电子文档等）归还给某某公司某某市分公司。

鉴于某某公司某某市分公司拥有的商业秘密和技术秘密在竞争中有重要价值，存在于劳动关系存续期间和终止、解除之后，因此乙方同意：上述义务在乙方受聘于某某公司某某市分公司工作期间有效，对重要的商业秘密和技术秘密长期有效。

乙方违反本协议项下的任何规定，某某公司某某市分公司都有权：

(一) 责令乙方停止违约或侵权行为；

(二) 视情节处以年总收入以下的罚款，扣发奖金或其他纪律处分、行政处分直至开除；

(四) 触犯法律的，提请有关部门追究其法律责任。

六、争议的解决办法

因执行本协议而发生纠纷，可以由双方协商解决。协商、调解不成或者一方不愿意协商、调解的，任何一方都有提起诉讼的权利。

七、如乙方与某某公司某某市分公司原签订《保密协议书》，自本协议签订之日起原协议同时废止。原有某某公司某某市分公司规章制度与本协议有冲突的，以本协议为准，无冲突的，仍继续有效。

八、协议效力

本协议一式两份，甲乙双方各执一份。自甲乙双方签章之日起生效，两份协议具有同等法律效力。

甲方法人代表或委托代理人 乙方（签字或盖章）：

（签字或盖章）：

甲方：（公章）签订日期：

年月日

员工保密协议注意事项篇四

编号：

甲方：公司

住所地：某某市建设南路31号

乙方：

身份证号码： 住址：

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国反不正当竞争法》、《中华人民共和国保密法》、《关于禁止侵犯商业秘密行为的若干规定》、《中华人民共和国电信条例》等相关法律、法规，甲、乙双方在平等、自愿的原则下订立以下协议，以资共同遵守。

一、保密义务

甲方派遣乙方到某某公司某某市分公司工作，某某公司某某市分公司根据国家有关法律法规及公司的规章制度，按确定的工作职责，向乙方开放其职责范围内的技术及商业信息。

乙方同意为某某公司某某市分公司利益尽最大的努力，不从事任何危害电信安全的行为，不从事任何不正当使用商业秘密或技术秘密的行为。

二、保密的范围

乙方因工作信任关系获得或交换所得的某某公司某某市分公司在经营管理过程中，未向社会公开或只在一定范围内公开的任何信息、经验、技术和资料，包括建设和经营计划、重要会议内容、重要公文内容、招投标方案、技术方案、财务数据、营销策略、用户信息、公司技术、工程、经营、文书、人事档案等一切有关某某公司某某市分公司商业、技术及经营管理秘密的信息。国家法律、法规规定的涉及通信保密和网络安全的内容。

三、保密信息的使用

（一）乙方在服务于某某公司某某市分公司期间：

的行为。

（二）乙方无论因何种原因结束在某某公司某某市分公司的工作时，都应及时将所有与某某公司某某市分公司经营活动有关的文件、记录或材料（包括个人笔记和复印的资料、电子文档等）归还给某某公司某某市分公司。

四、时效及时效期间内应遵守的准则

鉴于某某公司某某市分公司拥有的商业秘密和技术秘密在竞争中有重要价值，存在于劳动关系存续期间和终止、解除之后，因此乙方同意：上述义务在乙方受聘于某某公司某某市分公司工作期间有效，对重要的商业秘密和技术秘密长期有效。

五、违约责任

乙方违反本协议项下的任何规定，某某公司某某市分公司都有权：

（一） 责令乙方停止违约或侵权行为；

（二） 视情节处以年总收入以下的罚款，扣发奖金或其他纪律处分、行政处分直至开除；

（四） 触犯法律的，提请有关部门追究其法律责任。

六、争议的解决办法

因执行本协议而发生纠纷，可以由双方协商解决。协商、调解不成或者一方不愿意协商、调解的，任何一方都有提起诉讼的权利。

七、如乙方与某某公司某某市分公司原签订《保密协议书》，自本协议签订之日起原协议同时废止。原有某某公司某某市分公司规章制度与本协议有冲突的，以本协议为准，无冲突的，仍继续有效。

八、协议效力

本协议一式两份，甲乙双方各执一份。自甲乙双方签章之日起生效，两份协议具有同等法律效力。

甲方法人代表或委托代理人 乙方（签字或盖章）：

（签字或盖章）：

甲方：（公章） 签订日期： 年月日

员工保密协议注意事项篇五

乙方：_____

甲乙双方根据《中华人民共和国反不正当竞争法》和国家、地方有关规定，就企业技术秘密，公司及客户财产保护达成如下协议：

1、保密范围：

甲方尚未公开的发展规划、方针政策、经营决策的信息、计划、方案、指令及商业秘密；

甲方财政预算、决策报告、财务报表、统计资料、财务分析报告、审计资料、银行账号；

甲方的经营方法、状况和经营实力；

甲方未公布的人事调动、人事任免；

甲方机构的设置、编制、人员名册和统计表、奖惩材料、考核材料；

甲方各级员工的个人薪金收入情况；

甲方具有保密级别的文件、资料、会议记录、信件、方案、投标书、图片、电脑软件；

甲方客户的资料及财产；

销售合同、销售网络、渠道。

2、权利和义务：

乙方未经批准、不准复印、摘抄、随意或恶意拿走甲方秘密

文件、电脑软、硬件等；

乙方未经批准、不得向他人泄露甲方秘密、信息；

甲方有义务对乙方在保守秘密，举报泄密或改进保密技术、措施、以及及时防止泄密事故、挽救损失方面成绩显著者、给予奖励。

3、违约责任：

乙方违反此协议，甲方有权无条件解除聘用合同，并取消或收回有关待遇；

乙方违反此协议，造成一定经济损失，甲方将处以乙方_____万元罚款；

乙方违反此协议，造成甲方重大经济损失的，应赔偿甲方全部损失；

以上违约责任的执行，超过法律、法规赋予双方权限的，申请仲裁机构仲裁或向法院提出起诉。

4、协议期限：

聘用合同期内；

解除聘用合同后的_____年内。

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

代表人（签字）：_____

_____年___月___日

_____年____月____日

签订地点：_____

签订地点：_____

附件

补充合同

公司：_____（下称“甲方”）

员工：_____先生/小姐（下称“乙方”）

下列条款与条件经双方一致协商制订，若有不足之处，由双方协商修订并由甲乙双方签署生效。

一、适用范围

甲方已聘用的，可以接触公司技术或销售秘密的员工。

二、甲方权利和义务

1、甲方有义务给予乙方在工作过程中需要了解涉及到保密范围的工作内容提供方便。

2、甲方为乙方的科研成果提供良好的创造和应用条件，并根据创造的经济效益给予奖励。

3、甲方在乙方离职时发放“离职补偿金”以要求乙方做到第四项条款。获取“离职补偿金”条件：当涉及违反甲方纪律而被处分，处罚或被解雇的乙方不在获取“离职补偿金”范围内。

4、“离职补偿金”发放的比例：

1) 已工作半年未到一年的，以最后工作日底薪的_____ % 补偿。

2) 已工作一年至三年的，以最后工作日底薪的_____ % 补偿。

三、乙方权利和义务

乙方在任何时候任何场合均不得向第三方泄露甲方商业秘密、资料、信息。

乙方不得到与甲方相同或相近业务（专业）有竞争关系或利益关系的其他公司兼职。掌握甲方专有产品技术或销售业务网络的乙方，在离开甲方的一年内不得到与甲方相同或相近业务（专业）有竞争关系或利益关系的其他公司任职。离职之日起二年内，不得利用甲方技术机密、商业机密、客户资源参与同行业竞争。

乙方在离职前可以得到甲方给予的“离职补偿金”作为须遵守以上条款的补偿。

四、注释：相同或相近业务（专业）有竞争关系或利益关系的公司

- 1、电力行业的相关公司。
- 2、可利用甲方软，硬件核心技术的相关公司。
- 3、可利用甲方客户资料及销售网络，渠道的相关公司；

五、违约责任

乙方违反此合同，甲方有权无条件解除聘用合同，当造成一定经济损失时，甲方视情节轻重处理，处以乙方_____ 至_____ 万的罚款。

乙方违反此合同，造成公司重大经济损失的，应赔偿甲方全部经济损失，甲方有权追回乙方所得全额“离职补偿金”。

以上违约责任的执行，超过法律，法规赋予双方权限的，申请仲裁机构仲裁或向法院提出起诉。

甲方：_____（盖章）

乙方：_____（签名）

签约时间：_____年_____月_____日

员工保密协议注意事项篇六

甲方：

乙方： 身份证号：

鉴于乙方在甲方任职时，获得甲方支付的相应报酬，双方当事人就乙方在离职以后保守甲方技术秘密和其他商业秘密的有关事项，订定下列条款共同遵守：

1、本保密协议中所涉指的甲方信息资料包括但不限于：

(1) 甲方所有非公开的规章制度、管理流程以及所有下发的文件；

(4) 甲方重要客户资料、客户统计台帐等客户资料和信息；

(5) 甲方各类统计数据 and 报表；

(6) 甲方所有的技术资料及现有科研成果、技术秘密；

(7) 乙方在甲方认知期间接触、知悉的属于甲方或者虽属于第三方但甲方有保密义务的技术秘密和其他商业秘密信息。

2、保密信息的载体包括但不限于：书面、视频、音频、计算机软件以及记录甲方秘密的任何载体等。

1、乙方必须对所有来自甲方的保密信息严格保密, 包括执行有效的安全措施和操作规程。

2、乙方承诺, 未经甲方同意, 不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方(包括按照保密制度的规定不得知悉该项秘密的甲方其他职员)知悉, 属于甲方或者虽属于他人但甲方承诺有保密义务的技术秘密或其他商业秘密信息, 也不得在履行职务之外使用这些秘密信息。

3、乙方不能透露涉及商业使用权、专利权、复制权、商标、技术机密、商业机密或其他归甲方专有的权利给第三方。

双方同意, 乙方离职之后五年内仍对其在甲方任职期间接触、知悉的属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺有保密义务的技术秘密和其他商业秘密信息, 承担如同任职期间一样的保密义务和不擅自使用有关秘密信息的义务, 而无论乙方因何种原因离职。

乙方泄露甲方的秘密, 根据泄密造成的损失的大小, 需赔偿甲方5万—20万元, 严重者甲方可按《刑法》泄密罪追究刑事责任。

1、乙方认可, 甲方在支付乙方的工资报酬时, 已考虑了乙方离职后需要承担的. 保密义务, 故而无须在乙方离职时另外支付保密费。

2、双方同意, 本协议作为劳动合同的附件, 在劳动合同终止或解除后仍独立有效至保密期满。

3、本协议一式两份, 甲乙双方各执一份, 具有同等法律效力。

4、本协议经双方签字或者盖章之日起生效。

5、本协议受中华人民共和国法律管辖，并依此作出解释。

甲方法定代表人： 乙方：

盖章： 签字：

日期： 日期：

员工保密协议注意事项篇七

甲方： _____ 有限公司

住所地： _____

乙方： _____

身份证号码： _____

住址： _____

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国反不正当竞争法》、《中华人民共和国保密法》、《关于禁止侵犯商业秘密行为的若干规定》、《中华人民共和国电信条例》等相关法律、法规，甲、乙双方在平等、自愿的原则下订立以下协议，以资共同遵守。

一、保密义务

根据国家有关法律法规及甲方的规章制度，按确定的工作职责，向乙方开放其职责范围内的技术及商业信息。

乙方同意为甲方利益尽最大的努力，不从事任何危害安全的行为，不从事任何不正当使用商业秘密或技术秘密的行为。

二、保密的范围

乙方因工作信任关系获得或交换所得的甲方在经营管理过程中，未向社会公开或只在一定范围内公开的任何信息、经验、技术和资料，包括建设和经营计划、重要会议内容、重要公文内容、招投标方案、技术方案、财务数据、营销策略、用户信息、甲方技术、工程、经营、文书、人事档案等一切有关甲方商业、技术及经营管理秘密的信息。国家法律、法规规定的涉及通信保密和网络安全的内容。

三、保密信息的使用

(一) 乙方在服务于甲方期间：_____

2、在甲方指示和业务范围内，可以允许进行商业秘密和技术秘密的交流，但不得：_____直接或间接地向甲方内部、外部的无关人员泄漏；不得为私人利益使用或计划使用；不得复制或公开包含甲方商业秘密和技术秘密的文件或文件副本；对工作中所保管、接触的有关甲方客户的文件应妥善对待，未经许可不得超出工作范围使用；不得以第三方的身份直接或间接参与同甲方竞争的行为。

(二) 乙方无论因何种原因结束在甲方的工作时，都应及时将所有甲方经营活动有关的文件、记录或材料(包括个人笔记和复印的资料、电子文档等)归还给甲方。

四、时效及时效期间内应遵守的准则

鉴于甲方拥有的商业秘密和技术秘密在竞争中有重要价值，存在于劳动关系存续期间和终止、解除之后，因此乙方同意：_____上述义务在乙方受聘于甲方工作期间有效，对重要的商业秘密和技术秘密长期有效。

五、违约责任

乙方违反本协议项下的任何规定，某甲方都有权：_____

(一) 责令乙方停止违约或侵权行为；

(二) 视情节处以年总收入以下的罚款，扣发奖金或其他纪律处分、行政处分直至开除；

(四) 触犯法律的，提请有关部门追究其法律责任。

六、争议的解决办法

因执行本协议而发生纠纷，可以由双方协商解决。协商、调解不成或者一方不愿意协商、调解的，任何一方都有提起诉讼的权利。

七、协议效力

本协议自甲乙双方签章之日起生效，具有法律效力。

员工保密协议注意事项篇八

编号：

甲方：公司

住所地：某某市建设南路31号

乙方：

身份证号码： 住址：

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国反不正当竞争法》、《中华人民共和国保密法》、《关于禁止侵犯商业秘密行为的若干规定》、《中华人民共和国电信条例》

等相关法律、法规，甲、乙双方在平等、自愿的原则下订立以下协议，以资共同遵守。

一、保密义务

甲方派遣乙方到某某公司某某市分公司工作，某某公司某某市分公司根据国家有关法律法规及公司的规章制度，按确定的工作职责，向乙方开放其职责范围内的技术及商业信息。

乙方同意为某某公司某某市分公司利益尽最大的努力，不从事任何危害电信安全的行为，不从事任何不正当使用商业秘密或技术秘密的行为。

二、保密的范围

乙方因工作信任关系获得或交换所得的某某公司某某市分公司在经营管理过程中，未向社会公开或只在一定范围内公开的任何信息、经验、技术和资料，包括建设和经营计划、重要会议内容、重要公文内容、招投标方案、技术方案、财务数据、营销策略、用户信息、公司技术、工程、经营、文书、人事档案等一切有关某某公司某某市分公司商业、技术及经营管理秘密的信息。国家法律、法规规定的涉及通信保密和网络安全的内容。

三、保密信息的使用

（一）乙方在服务于某某公司某某市分公司期间：

的行为。

（二）乙方无论因何种原因结束在某某公司某某市分公司的工作时，都应及时将所有与某某公司某某市分公司经营活动有关的文件、记录或材料（包括个人笔记和复印的资料、电子文档等）归还给某某公司某某市分公司。

四、时效及时效期间内应遵守的准则

鉴于某某公司某某市分公司拥有的商业秘密和技术秘密在竞争中有重要价值，存在于劳动关系存续期间和终止、解除之后，因此乙方同意：上述义务在乙方受聘于某某公司某某市分公司工作期间有效，对重要的商业秘密和技术秘密长期有效。

五、违约责任

乙方违反本协议项下的任何规定，某某公司某某市分公司都有权：

（一） 责令乙方停止违约或侵权行为；

（二） 视情节处以年总收入以下的罚款，扣发奖金或其他纪律处分、行政处分直至开除；

（四） 触犯法律的，提请有关部门追究其法律责任。

六、争议的解决办法

因执行本协议而发生纠纷，可以由双方协商解决。协商、调解不成或者一方不愿意协商、调解的，任何一方都有提起诉讼的权利。

七、如乙方与某某公司某某市分公司原签订《保密协议书》，自本协议签订之日起原协议同时废止。原有某某公司某某市分公司规章制度与本协议有冲突的，以本协议为准，无冲突的，仍继续有效。

八、协议效力

本协议一式两份，甲乙双方各执一份。自甲乙双方签章之日起生效，两份协议具有同等法律效力。

甲方法人代表或委托代理人 乙方（签字或盖章）：

（签字或盖章）：

甲方：（公章）签订日期： 年月日

员工保密协议注意事项篇九

甲方：

法定代表人：

乙方：

身份证号：

甲乙双方就乙方在任职期间及离职以后的保密及竞业限制事宜，达成以下条款，以共同遵守：

甲乙双方确认：“秘密信息”是指甲方4s店营销中曾公开的商业秘密、技术信息和财务信息等，包括但不限于设计、程序、制作工艺、制作方法、管理诀窍、产品或服务的销售网络、销售状况、客户名单、市场开发及售后服务情况、产销策略、招投标中的标底及标书内容。

乙方承认在为甲方工作期间可能直接或间接地通过书面、口头、图表、音像资料等获得或通过观察全部或部分设备、产品等获得这些秘密信息。

甲乙双方同意，上述“秘密信息”不包含那些非因乙方过错而进入公众领域的公开信息。

1、乙方应自觉维护甲方的利益，严格遵守本委托方的保密规定；

2、乙方不得向任何单位和个人泄露甲方的任何资料信息；

3、乙方不得利用所掌握的商业秘密牟取私利；

4、乙方同意并承诺，对所有保密信息予以严格保密，在未得到甲方书面许可的情况下不披露给任何其他人士或机构。

1、聘用合同期_____内；

2、解除聘用合同后的_____年内。

甲方对乙方在聘用合同期内所取得的成果支付了工资，工资中内含保密费，其保密费为_____元/月，作为甲方对乙方支付的月份固定保密费。另外还视乙方工作业绩、工作态度、成果的作用和其创造的经济效益而定，给予年终奖励，年终奖励也包括了保密费。

甲、乙双方约定：

2、如果因为乙方前款所称的违约行为造成甲方的损失，乙方应当承担违约责任，并承担赔偿甲方损失的责任。

1、因履行本协议发生的劳动争议，双方应以协商为主，如果无法协商解决，则由争议一方或双方向甲方所在地的劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

2、任何一方不服仲裁的，可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

1、本协议自甲、乙双方签字之日起生效。

2、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

法定代表人：

___年___月___日

乙方（签字）：

___年___月___日

员工保密协议注意事项篇十

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

根据《中华人民共和国反不正当竞争法》及有关规定，甲、乙双方在遵循诚实信用、平等自愿的原则下，经协商就甲方公司薪酬体系保密事项达成协议条款如下：

一、涉及甲方的公司薪酬体系文件属于甲方公司的商业机密，乙方受聘于甲方公司任职服务期间工资实行保密制，甲乙双方应共同承担保密义务，负有保密责任。

二、乙方必须严格遵守甲方公司规定的任何成文或着不成文的保密文件、规章、制度等，不得以任何形式将公司的任何机密泄露给公司以外的任何其他人□xx公司机密泄露情况者，应及时向甲方人事部负责人报告，并采取有效措施防止泄密进一步扩大。

三、乙方不得在私人交往或通信中泄露公司机密，不得在公共场合谈论公司机密，不得通过其他方式向第三方传递公司机密信息。

四、乙方不得与公司人事部门以外的第三方讨论、传播、散布、比对薪资。

五、无论乙方以何种形式离职或被甲方辞退，双方解除或终

止劳动合同后，乙方仍然不得向其甲方任职期间接触、知悉的属于甲方公司就职人员及其有关亲朋好友披露自己曾在公司就职的公司机密文件内容及工作待遇情况。

六、违约责任约定：

1、如乙方违反本协议第二条、第三条、第四条所约定的保密义务，应当承担违约责任，一次向甲方支付违约金人民币_____元，并赔偿因此给甲方造成的一切损失，包括因追究该违约责任所产生的合理费用等。

2、在劳动合同期限内，乙方违反本协议约定或有关法律规定，甲方按乙方自动离职处理，或者视情况给予降薪、降职甚至作出开除的处分决定。

七、争议解决办法：因履行本协议而发生纠纷，可以由双方协商解决。协商不成时，提交甲方所在地劳动仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

八、本协议正本一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

九、本协议经甲、乙双方签字或盖章之日起生效。

十、本协议为甲、乙双方签订的《劳动合同》的附件，与《劳动合同》具有同等法律效力，本协议有效期限同甲、乙双方《劳动合同》一致。

甲方(盖章)：_____乙方(盖章)：_____