

财务会计岗位个人辞职报告(实用5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

财务会计岗位个人辞职报告篇一

你们好！

感谢你们这么多年来在工作和生活上的指导和帮助，更感谢你们对我无微不至的照顾和给予我的信任。在公司工作了，11年里有我所有的青春和所有的美好时光，现在要离开她，说心理话十分不情愿，但是我却不得不对她说“再见”，这是为了我的身体、我的家人、为了公司的明天更美好！

11年前的9月，我有幸的成为公司的一名员工。我先后从事过开票、收款、出纳、销售会计、原料成本会计、以及现在的主办会计工作岗位，在每一个工作岗位上我都任劳任怨、兢兢业业地完成领导交给我的所有任务，即使在我女儿出生的前一天也是如此，并得到了各级领导的好评。在没有电脑以前我每天晚上都必须加班汇总当天的销售报表和过销售收入明细账，因为白天要为客户结算折扣；计算成本时也必须一个一个品种的算；以至于没到公司几年，我的眼睛近视的度数一下上升了四百多度；现在用上电脑了，虽然比手工记账方便、快捷，但是企业的核算也更精细，长期的电脑操作除了使我的视力降到了零，且必须配带近千度的高度镜片外，颈椎和双肩也受到了严重的损伤，经常痛得睡不着觉，并引起经常性头昏、失眠。因此，我觉得我已经不适宜做这项工作了，我必须和我生活了11年的工作说“再见”。

财务会计岗位个人辞职报告篇二

亲爱的经理以及公司各位领导：

我可能会在这几天要离开公司。

自____年入职公司以来，我一直都很享受这份销售工作，感谢各位领导的信任、栽培及包容，也感谢各位同事给予的友善、帮助和关心。在过去的近九年的时间里，利用公司给予良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司的照顾表示衷心的感谢！当然，我也自认为自己在今年的工作中做出了自己的努力。

但因为某些个人的理由，我最终选择了向公司提出辞职申请。希望领导找个合适的人手接替我的工作，我会尽力配合做好交接工作，保证业务的正常运作，对公司、对客户尽好最后的责任。

在这八年多的时间里承蒙各位领导的关心和厚爱，在此表示衷心的感谢。这八年多的工作对我本人的帮助非常大，学到了很多的东西，与公司诸位同仁的合作也相当愉快和默契。但遗憾的是，我将决定离开公司。做出这个决定对我个人而言是相当困难的，作为公司的一名中层，突然提出辞职无疑会给领导带来很大的打击，但我会在这几天的时间里尽力完成自己份内的工作，并在离职前交接好手头的工作。诚然，论工作环境、团队、压力，甚至个人喜好，我都很满意。但，因为某些个人的理由，我最终选择了开始新的工作。我之请辞，非关待遇问题，亦非同事相处的困扰，而是根据个人实际原因，个人可以在某一事物上抱持不同的立场。我的离去，将中止对公司造成的人员浪费。

当然，若您容许的话，我愿意，并且渴望在工余时间，为我们这个团队继续出力，公司有问题我可以随叫随到。再次衷

心感谢公司对我的重用与信赖。我与自己的职称实难匹配，深感惭愧。八年多的销售工作是我弥足珍贵的人生经验，虽以请辞告终，但我对本公司以及公司员工的感情，恐怕比诸位所能了解的更深。

也许你会猜测我的去向。但我自认没有能力去耕一块新田，我还是会去找一棵可以遮挡风雨的树，在树下我希望可以愉快地生活。哪怕一时间没有满意的我也不介意，因为我自己充满信心。希望你理解。

最后，我也不知道可以说什么，只能衷心对__总您说对不起与谢谢您，并祝愿您和大家能开创出更美好的未来。

最后祝愿顺通事业蒸蒸日上，蓬荜生辉！

此致

敬礼！

辞职人：_____

20____年____月____日

财务会计岗位个人辞职报告篇三

尊敬的领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

来到**公司也快两年了，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。有过欢笑，有过收获，也有过泪水和痛苦。公司平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。然而工作上的毫无成熟感总让自己彷徨。记得

胡总曾说过，工作上如果两年没起色就该往自己身上找原因了。或许这真是对的，由此我开始了思索，认真的思考。尽管我一思考，上帝便会发笑，但这笑带着一丝苦涩，思考的结果连自己都感到惊讶——或许自己并不适合软件开发这项工作。否定自己让自己很痛苦，然而人总是要面对现实的，自己的兴趣是什么，自己喜欢什么，自己适合做什么，这一连串的问号一直让我沮丧，也让我萌发了辞职的念头，并且让我确定了这个念头。或许只有重新再跑到社会上去遭遇挫折，在不断打拼中去寻找属于自己的定位，才是我人生的下一步选择。从小到大一直过得很顺，这曾让我骄傲，如今却让自己深深得痛苦，不能自拔，也许人真的要学会慢慢长大。

我也很清楚这时候向公司辞职于公司于自己都是一个考验，公司正值用人之际[sunltd.erp项目启动，所有的前续工作在公司上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到公司今后在这个项目安排的合理性，本着对公司负责的态度，为了不让公司因我而造成的决策失误，我郑重向公司提出辞职。我想在项目还未正式启动开始之前，公司在项目安排上能做得更加合理和妥当。长痛不如短痛，或许这对公司对我都是一种解脱吧。

能为公司效力的日子不多了，我一定会把好自己最后一班岗，做好项目开始前的属于自己的所有工作，尽力让项目做到平衡过渡。

离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的.那片真诚和友善。

也愿公司在今后的工作中发挥优势，扬长避短，祝愿公司兴旺发达!以上是我的辞职报告，请领导批准。

辞职人：***

xx年1月24日

知识拓展：

辞职过程中要注意的一些事项

- 1、写辞职信并不是写辞职申请，申请是要双方达成一致才有效的，也就是说企业批准了你的申请，你才可以辞职，而劳动法赋予的辞职权是绝对的，辞职信其实是一种通知，告诉企业你将在三十天后解除劳动合同，离开企业，不需要企业批准，当然如果企业同意你提前离开就另当别论了。
- 2、不要在辞职信中透露个人的不满情绪，如果辞职的意见非常大，一定要反应出来，不妨采用面对面交谈的方式，在白纸上黑字上面写出自己的愤怒是不恰当的。
- 3、在作出辞职的决定或者办理辞职的过程中，不要在企业大肆宣扬个人要辞职的事情，不要散布一些对企业不利的言论，反正都要离开了，留一个好的印象给企业，总比留一个不好的印象好一些。
- 4、站好最后一班岗，在离开企业的最后时间里，你仍是企业的一员，尽自己所能做好自己的工作，协助企业做好交接。
- 5、过往的就职经历是我们人生的宝贵财富，而且不定在什么时候我们可能需要原来的企业为我们写推荐信或介绍信，新的企业也许会打电话到过往企业了解我们的工作情况，因此要保持与原就职企业的良好关系。
- 6、在你开始新的工作后，你可以给你的前任老板或同事发一封信，告诉他们你现在的有关信息，这样你们可以保持联系并建立牢固的关系。
- 7、许多人辞职离开原有企业是犹豫不决的，渴望从事新的工

作，又担心新的工作不如原有的工作，在这种情况下辞职可以采用这种方式辞职，以身体健康或短期培训的理由向企业提出辞职，保持好与原企业的关系，留有余地，如果新的企业无法让自己满意，就可以以身体已经完全康复或者培训已经结束的理由尝试与原企业联系，如果你是不可或缺的，自然可以得到重新工作的机会。当然，我个人是不赞成采用这种方式的，毕竟这是一种非诚信的行为。

财务会计岗位个人辞职报告篇四

- 2、负责开具与保管发票、核对业务员提成；
- 3、财务的档案资料装钉保管；
- 4、负责往来帐务核对、核查、结算处理；
- 5、负责及时、准确地提供财务分析数据；
- 6、负责审核费用报销及往来账款单据、供应商往来对账，相关单据的整理和装订；
- 7、负责各业务线的费用、成本、往来事项的会计凭证处理；
- 8、负责公司成本费用报表及财务报表的编制，能做到基础的成本分析和费用控制；
- 9、负责公司的各项固定资产及存货的管理及盘点；
- 10、负责协助上级梳理创新公司财务相关流程及管理制度；
- 11、完成上级领导交办的其他工作。

财务会计岗位个人辞职报告篇五

- 1、确认线上的收入以及支出月初要导出上月的线上支付结算账单，把各项收入及支出进行确认，仔细分类、筛选。
- 2、确认线下的收入和支出导出上月银行的流水账，与报销单、收入凭证一一核对，确认。没有报销单或收据的，查清后补办相关手续记账，编制相关分录，检查本月的现金收据情况，并进行相应的账务处理。
- 3、确认销售成本根据仓库的进销存月报表或出入库单汇总表，确认销售出库成本，并做其他入库核算，包括销售出库成本、赠送、报废、盘差、样品入库、采购入库等，检查相关图库手续是否齐全，并编制好相关分录。
- 4、固定分摊提取提取折旧，分摊无形资产，分摊长期待摊费用等，并编制好相关分录。
- 5、应收款的确认月初对外发送应收款对账函，确认出库数目与应收款余额等。
- 6、应付款的确认根据应付款供应商发来的对账函，确认入库数目与应付余额。
- 7、其他费用支出的核算现金费用与支出的账务处理，包括线下报销的现金费用、完税凭证等，要编制好相关凭证。
- 8、报税电商会计一般要在每月15日左右完成税务申报。
- 9、申请电商业的开票每月10日前，需要申请线上开票，比如天猫佣金、消费积分、直通车等；每年5月31日截止前，还需申请上一年未开的发票，过期一般是不能再补办的。
- 10、编制报表月底需要编制会计报表，装订好凭证。以及根

据企业需求做好资产表、利润表、财务分析表、费用分析表、盈亏平衡分析等。

11、核对存货月末需要核对库存商品是否与erp中的相符。

12、计提费用为保证当月利润的准确性，防止漏记费用导致利润变形，需要计提工资、快递费用、提成奖金等。