

# 2023年代理培训后的收获和感想(大全8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 代理培训后的收获和感想篇一

家务管理是每个家庭的必修课程，然而很多人对于如何进行高效的家务管理却一筹莫展。为了提高自己的家务管理能力，我参加了一次线上家务管理培训课程，获得了很多宝贵的经验和技巧。在这篇文章中，我将分享我在培训过程中所得到的心得体会，以及对于家务管理的新认识。

首先，培训课程给我带来了对于家务管理的全新认识。在过去，我总是认为家务管理只是简单地完成家庭中的日常事务，然而在培训课程中，我学到了家务管理的深度和广度。家务管理包括家庭成员的角色分工、时间规划、资源管理等多个方面。我深刻理解到，只有全面考虑这些方面，才能够实现家庭事务的高效安排和统筹管理。

其次，培训课程教会了我如何进行系统的家务规划。在过去，我总是按照事情来做，缺乏清晰的计划和目标。然而在培训课程中，我学到了制定和执行家务计划的重要性。通过合理规划家务事务的时间和顺序，我可以更加高效地完成任务，并且减少时间上的冲突和重复。

培训课程还教会了我如何合理分配家庭成员的责任。在家庭中，每个人都应该承担自己的份额，为了家庭的和谐和顺利运作，我们需要明确每个成员的角色和任务。培训课程中，

我学到了如何与家人进行有效沟通，协商分配家务工作，使得每个人都能够根据自己的能力和时间来承担相应的责任。这种合理分工不仅减轻了一个人的负担，也促进了家庭成员之间的合作和理解。

除此之外，培训课程还教会了我如何进行资源管理。在家庭中，资源包括时间、物资、精力等多个方面。在培训课程中，我学到了如何合理利用这些资源，精打细算。例如，通过合理规划购物清单和食材搭配，我可以减少浪费，提高采购的效率；通过制定家庭时间表，我可以更好地安排家庭成员的时间，增加共处时间，提高生活质量。

最后，培训课程让我认识到，家务管理的目的不仅仅是为了完成任务，更重要的是为了创造一个舒适和谐的家庭环境。在以往，我总是焦虑于家务任务的完成，而忽视了家庭成员之间的情感联系。然而在培训课程中，我学到了如何平衡工作和家庭生活，如何与家人共同参与家务管理，以及如何通过互动和交流来增强家庭成员之间的感情。只有在这种和谐的家庭氛围下，才能使家务管理真正发挥出它的作用，成为家庭生活的支持和保障。

总结起来，通过参加家务管理培训课程，我对于家务管理有了全新的认识，学到了家务规划、责任分配、资源管理等实用的技巧和方法。我相信，通过运用这些经验和知识，我会更加高效地管理家务，创造出一个舒适和谐的家庭环境。

## 代理培训后的收获和感想篇二

库房管理是现代企业运营中非常重要的一环，对于保证生产和经营的正常进行起着关键作用。为了提高库房管理水平，我参加了由公司组织的库房管理培训，通过学习与交流，我深刻感受到库房管理的重要性和思维方法。以下是我对这次培训的心得体会总结。

## 第一段：宏观认识库房管理的重要性

库房作为物流供应链的重要一环，直接关系到企业的经营效益。在培训中，我了解到库房管理不仅仅是对货物的存放与出入的简单管理，而是需要一个系统化的管理流程，包括货物的分类，存储，出入库的记录和盘点等。只有将库房管理做好，才能保证仓库货物的安全，提高工作效率，降低运营成本。

## 第二段：细致分析库房管理的挑战

在培训过程中，我认识到库房管理面临许多挑战和困难。一方面，库房内物品种类繁多，存放要求不同，如果没有一个良好的分类和标识系统，会增加物品的损耗和调拨的时间成本；另一方面，库房内人员管理也是一个难题，往往因为人员的不专业和 workflows 不规范，导致库存数量和质量数据无法准确反映实际情况，给企业的运营决策带来隐患。

## 第三段：学习库房管理的方法和策略

通过培训，我了解到了一些提高库房管理水平的方法和策略。首先是正确的货品分类和标识，将不同性质的物品放置在不同的位置，采用统一的标签和编号，有助于提高物品的管理效率。其次是建立规范的工作流程和操作手册，确保人员在工作中能够按照规定的标准操作，同时减少人为错误的可能性。此外，还需要加强人员培训和交流，让员工具备专业的知识和技能，提高团队协作和沟通水平。

## 第四段：明确库房管理的核心要素

在培训中，我明确了库房管理的核心要素。首先是库存盘点与管理，准确掌握库存的数量和品种，及时清理过期或损坏的货物；其次是安全管理，对库房内的货物和仓储设施进行安全保护，避免任何非法入侵和损失；最后是库房布局与空

间利用，合理设计库房的布局 and 结构，充分利用空间，提高库房的容量和效益。

## 第五段：总结感悟与展望

通过这次库房管理培训，我深刻认识到了库房管理的重要性和挑战。在今后的工作中，我会更加重视库房管理，并将所学所思付诸实践。我会不断总结经验，与同事们交流和学习，不断提高自己的库房管理水平，为企业的发展和运营贡献自己的力量。同时，我也希望公司能够继续组织各类培训活动，提高员工的整体素质和专业能力，为企业的发展和进步搭建更加稳固的桥梁。

## 代理培训后的收获和感想篇三

近期，我参加了一次关于库房管理的培训课程，通过这次培训，我收获颇丰。下面我将结合自己的实际工作经验，总结一下这次培训的心得体会。

首先，这次培训给我带来了更深入的库房管理理解。在過去的工作中，我只是对库房进行了一些简单的整理和清理，对库房的管理工作并不重视。通过培训，我了解到库房管理是一个复杂而细致的工作，它关系到公司的物资流通和仓储成本。合理的库存控制和货物分类、分区、标识对于提高库房的管理效率和精确度至关重要。培训中，我学会了如何建立合理的库房布局和货物管理系统，并通过案例分析和实操练习加深了对库房管理各个环节的认识。

其次，培训中的团队合作活动让我意识到了团队的重要性。库房管理工作需要多个岗位的人员协同合作，只有通过良好的团队合作，才能保证库房管理工作的顺利进行。在培训过程中，我们被分成了几个小组，每个小组负责一项具体的任务，我们需要共同协作、互相配合才能完成任务。通过这些团队活动，我意识到有效的沟通和团队协作能够极大地提高

工作效率和减少错误率。

第三，这次培训让我深刻认识到了库房管理对于公司运营的重要性。库房管理涉及到公司的资产管理和成本控制，对于公司的经济效益具有重要影响。合理的库存控制和货物管理不仅可以减少库存积压和过期风险，还能够提高发货速度和准确度。在培训过程中，我们通过案例分析和讨论，深入探讨了如何通过合理的库房管理来提高公司的物流效率和降低仓储成本。这让我对自己的工作有了很大的认识和思考。

第四，培训中的实操练习使我更加熟练地掌握了库房管理的技能。我们在培训中通过实际操作货物的过程中，学会了如何正确地搬运货物，如何使用仓储设备和管理工具，如何进行库存清点和盘点等操作。这些实践操作让我对库房管理的各个环节有了更深的理解和运用能力，相信这些技能在今后的工作中会对我有很大的帮助。

最后，我意识到学习是一个持续的过程，库房管理的知识也需要不断地更新和学习。通过这次培训，我明白库房管理工作是一个综合性的任务，需要我们不断地积累经验、学习新知识，不断调整和优化工作方式。作为一个库房管理人员，我将保持学习的态度，积极参与学习和培训，不断提升自己的能力和素质，为公司的库房管理工作做出更大的贡献。

总而言之，这次库房管理培训使我对库房管理有了更深入的了解，加深了对团队合作和工作重要性的认识，增强了对库房管理技能的掌握，提高了对库房管理工作的重视程度。我相信通过这次培训，我能够更好地发挥自己的优势，更好地为公司的库房管理工作做出贡献。同时，我也会继续努力学习和提升自己的能力，为公司的发展贡献力量。

## 代理培训后的收获和感想篇四

为了提高教育系统财务人员的业务水平和综合素质，璧山县

教委计财科于20\_\_年4月23日至25日开展了两天的财务基建管理培训活动。我作为参训人员，深感荣幸。这次财务培训的内容以事业单位财务为主要内容。通过这次培训，我的收获颇多，不仅丰富了专业知识技能，而且提升了自身的职业道德素养，真是受益匪浅。具体来说有以下体会：

我虽然从事财务工作多年，但随着我国经济的发展，教育系统的财务工作也发生了很多变化。尤其是对法律法规知识的普及和监督的管理，以及财务管理的业务水平都应该学习和加强。学校财务工作并不是那么简单，会计涉及到的事情很多，如我校有中职、教师培训、电大教育等等，而且我作为学校的会计，还担任了劳资、统计、电大班主任等工作，工作量大，也很繁琐，责任性大。这次培训学习，我在专业技能上有很大收获，虽然我不是专业的会计，但是只要做了这个工作，就应当有较强的专业知识，不然就不符合财务要求。因此，在财务工作中，我应当热爱本职工作，努力钻研业务，使自己的知识和技能适应所从事工作的要求；应当熟悉财经法律、法规、规章和国家统一的会计制度，并结合会计工作进行广泛宣传；应当按照会计法规和国家统一会计制度规定的程序和要求进行会计工作，保证所提供的会计信息合法、真实、准确、及时、完整。

## 代理培训后的收获和感想篇五

为期不多的安全培训即将结束，作为公司的一员，我受到很大教育，感受很深。对自己的职责有了更深刻的理解和感悟。

要强化安全生产的管理工作，一要牢固树立“安全第一、预防为主”的思想，这是安全生产的工作方针，也是长期安全生产工作的经验总结，必须不折不扣地贯彻执行，而且要把“安全第一、预防为主”的工作方针上升到讲政治、促发展、保稳定的高度，深刻认识抓安全就是抓发展，抓安全就是抓稳定，抓安全就是保护生产力的道理，并正确处理好安全与生产、安全与经营、安全与效益的关系，在正常生产组

织过程中必须遵守有关安全生产的法律、法规，加强安全生产管理，建立、健全安全生产制度，完善安全生产条件，确保安全生产；二要加大事故隐患的查治工作，防范各类事故的发生。安全生产预防工作一定要经常化，要坚持预防为主的工作方针，做好安全事故的隐患排查工作，积极鼓励职工帮助查找、发现事故隐患，要认真落实安全生产检查工作，安全检查是落实责任、规范管理行为、发现事故隐患、促进隐患整改和减少“三违”的有效手段，通过制度化、规范化和专业化的安全检查和隐患整改，积极有效地消除生产现场存在的各类事故隐患，把事故消灭在萌芽状态；三是要加强宣传培训教育，严格执行三级安全教育，保证员工具备必要的安全生产知识，熟悉有关的安全生产规章制度和安全操作规程，掌握本岗位的安全操作技能，未经安全生产教育和培训合格的人员，不得上岗作业。培训教育是提高职工安全素质，杜绝“三违”的有效途径，以三级安全教育为基础，从安全生产方针、安全法律法规、安全管理制度、安全操作规程、安全防范技能和意识等方面入手开展形式多样的宣传教育工作，全面提高职工的综合素质，有效的减少，甚至杜绝事故的发生。

其次，我们还要做好消防安全工作，一是要加大对消防安全工作的管理力度，定期组织消防安全检查，查处并整改消防安全隐患，切实把消防安全工作与生产经营管理工作相结合，确保各项工作能顺利进行；二是宣传教育要到位，通过开展消防安全知识培训和消防演练，提高员工的消防安全意识，提高职工在火灾事故发生时的施救和自救能力；三是制度措施要到位，要根据有关消防的法律法规，结合分厂实际制定出一套行之有效的制度和措施，并严格抓落实，保障消防安全的各项工作能正常有序开展。四是消防器材配备要到位，配备足够数量的消防器材并定期对消防设备进行检查和保养，对到期的器材及时换药，以备发生事故时能及时启动，为消防安全工作得以顺利开展提供硬件保障。

安全是企业的永恒课题，“安全为了生产、生产必须安全”，

安全生产事关企业的稳定和职工的生命安全，工作任重而道远，我们只有把各项工作长抓不懈，消除隐患以防为主，才能保持安全生产良好局面的长期稳定。

## 安全生产培训心得体会

为期不多的安全培训即将结束，作为公司的一员，我受到很大教育，感受很深。对自己的职责有了更深刻的理解和感悟。

要强化安全生产的管理工作，一要牢固树立“安全第一、预防为主”的思想，这是安全生产的工作方针，也是长期安全生产工作的经验总结，必须不折不扣地贯彻执行，而且要把“安全第一、预防为主”的工作方针上升到讲政治、促发展、保稳定的高度，深刻认识抓安全就是抓发展，抓安全就是抓稳定，抓安全就是保护生产力的道理，并正确处理好安全与生产、安全与经营、安全与效益的关系，在正常生产组织过程中必须遵守有关安全生产的法律、法规，加强安全生产管理，建立、健全安全生产制度，完善安全生产条件，确保安全生产；二要加大事故隐患的查治工作，防范各类事故的发生。安全生产预防工作一定要经常化，要坚持预防为主的工作方针，做好安全事故的隐患排查工作，积极鼓励职工帮助查找、发现事故隐患，要认真落实安全生产检查工作，安全检查是落实责任、规范管理行为、发现事故隐患、促进隐患整改和减少“三违”的有效手段，通过制度化、规范化和专业化的安全检查和隐患整改，积极有效地消除生产现场存在的各类事故隐患，把事故消灭在萌芽状态；三要加强宣传培训教育，严格执行三级安全教育，保证员工具备必要的安全生产知识，熟悉有关的安全生产规章制度和安全操作规程，掌握本岗位的安全操作技能，未经安全生产教育和培训合格的人员，不得上岗作业。培训教育是提高职工安全素质，杜绝“三违”的有效途径，以三级安全教育为基础，从安全生产方针、安全法律法规、安全管理制度、安全操作规程、安全防范技能和意识等方面入手开展形式多样的宣传教育工作，全面提高职工的综合素质，有效的减少，甚至杜绝事故的发生。

生。

其次，我们还要做好消防安全工作，一是要加大对消防安全工作的管理力度，定期组织消防安全检查，查处并整改消防安全隐患，切实把消防安全工作与生产经营管理工作相结合，确保各项工作能顺利进行；二是宣传教育要到位，通过开展消防安全知识培训和消防演练，提高员工的消防安全意识，提高职工在火灾事故发生时的施救和自救能力；三是制度措施要到位，要根据有关消防的法律法规，结合分厂实际制定出一套行之有效的制度和措施，并严格抓落实，保障消防安全的各项工作能正常有序开展。四是消防器材配备要到位，配备足够数量的消防器材并定期对消防设备进行检查和保养，对到期的器材及时换药，以备发生事故时能及时启动，为消防安全工作得以顺利开展提供硬件保障。

安全是企业的永恒课题，“安全为了生产、生产必须安全”，安全生产事关企业的稳定和职工的生命安全，工作任重而道远，我们只有把各项工作长抓不懈，消除隐患以防为主，才能保持安全生产良好局面的长期稳定。

## 安全生产培训心得体会

20\_\_年，宜都市认真贯彻省、宜昌市安全生产教育培训工作有关精神，按照继续深入开展“安全生产年”活动要求，扎实推进安全生产宣传教育行动，以全市经济发展为首要，努力拓展培训空间；以全方位服务企业为宗旨，不断提升培训质量；以诚信和谐为基础，积极开展安全生产教育培训各项工作，为促进我市安全生产形势稳定好转起到了积极作用。现将全年安全生产培训工作情况汇报如下：

### 一、主要工作情况

宜都市牢固把握发展第一要务，安全第一责任理念，在思想上更加重视安全培训，在行动上更加自觉地抓好安全培训。

把安全教育培训工作作为“安全生产年”的重要内容，将其列入全年重点工作计划，明确工作任务、明确工作责任、明确推进时间，切实抓落实。全市安全教育培训与安全生产其它工作已形成了“相互借助、相互配合、相互协调、相互支撑”的关系，建立了“互助共赢”的工作机制。

### (一)落实安全生产培训责任，建立健全培训工作机制

一是加强组织领导。对安全培训工作领导小组进行了调整，明确了责任部门、职责分工和工作措施，做到“四个到位”：即，领导到位、人员到位、责任到位、宣传教育到位，努力形成政府统一领导、部门依法监督、企业和培训机构全面负责、群众广泛参与、舆论媒体监督的安全培训格局。

二是强化制度保障。年初制订了《20\_\_年宜都市安全生产培训实施方案》，完善了各项培训考核制度，对安全生产培训工作的原则、机构、师资、范围、内容、考核发证、经费标准、监督管理、处罚与奖励等作了明确规定，推动安全生产培训管理走上制度化、规范化的轨道。

### (二)推动全员教育培训，提高全民安全意识

一是加强安全监管人员教育培训。20\_\_年，组织全局工作人员、安委会成员单位安管人员和乡镇安全管理人员50余人，累计参加上级各种业务培训60余人次。采取“走出去”的形式组织全市各乡镇、部门安全监管人员40多人次赴远安、夷陵等地，学习外地安全监管的先进经验。

二是抓好“三项岗位人员”的安全教育培训。安全培训工作已涵盖了本市的所有国营、股份制企业及民营企业、煤矿、非煤矿山的三类人员和其它行业，形成了全方位的安全培训网络。全市共培训生产经营单位主要负责人224人，完成全年计划的112%；培训安全生产管理人员468人，完成全年计划的117%；培训特种作业人员2825人，完成全年计划的113%。其

中：电工581人，焊工445人，危险物品作业101人、矿山救护作业65人、矿山提升作业38人，其他作业1106人。

三是有效开展安全生产知识普及工作。20\_\_年，我们以“安全生产月”、“宣传咨询日”活动为契机，通过电台、电视台、报纸、网络等媒体的新闻报道、专题采访、署名文章、开设专栏、专题讲座等形式，紧紧围绕“安全责任、重在落实”的主题，开展了形式多样、内容新颖、贴近群众、富有成效的活动，进一步普及了安全常识和基本技能，达到了提高安全生产的意识，强化安全生产基础工作的目的。在“安全生产月”活动期间全市共开展1000多场次宣传活动，展出安全展牌、橱窗200多块，挂横幅、贴标语6000余条，开辟咨询点90余处，咨询人数达60000多人，发放宣传资料近70000份，10多万人次收到安全短信，参加宣传人员达1000余人，使全市30多万人受到各种形式的安全教育。在湖北省“人保财险”杯安全生产法律法规知识网络竞赛活动中，宜都市在全省县(市)区排名中取得八个“第一”的好成绩，宜都市安监局、湖北楚星化工、宜都兴发化工等7个单位荣获先进单位，在全市营造了“安全生产、与法同行”的浓厚安全文化氛围。

### (三)创新培训体系，不断提升培训质量

一是规范培训内容。今年在课程设置上，我们更加侧重五个方面内容的教学：安全法规、专业技术、职业病防治、矿山救护(人体急救)和实际操作技能。按照学用结合、因材施教的要求，各培训机构积极深入企业调研，结合不同类型、不同层次的岗位特点和培训需求，紧紧围绕安全生产工作实际精编教案，更新培训内容，做到培训内容规范化。

二是改进培训方式。在培训方式上，灵活多样。既有集中(学习、食宿)培训，又有下厂办班；既有白天学习，又有晚培训；既有集中授课，又有分散自学。根据企业实际，充分尊重和考虑企业的工学矛盾，合理安排培训时间，既保证了培训计划的落实，又保证了企业的正常生产，从而提升了培训质量。

20聘请宜昌国泰公司、市职业病防治中心、松宜煤业公司的十余名化工、电气和安全方面专家到各企业进行讲座，通过生动的案例、精辟的讲解，提升了安全管理能力，对全市300余名基层监察人员、企业负责人、安全管理人员进行了培训教育。20\_\_年安监局组织各乡镇安全办公室主任、烟花爆竹批发公司和烟花爆竹经营(零售)专卖店单位负责人共30余人召开了全市烟花爆竹经营(零售)许可延期换证工作会，带领大家观看《焦点访谈——喜剧切莫变悲剧》视频，下发烟花爆竹安全知识读本，切实提高了我市烟花爆竹管理水平。

#### (四)加强培训基础工作，努力强化培训管理水平

一是加强执法检查促培训。把安全培训纳入安全生产执法检查的重要内容，开展各类人员持证上岗和安全培训情况专项检查。深入建筑施工企业逐工种、逐岗位排查登记从业人员持证上岗情况，摸清企业培训教育底数。我市开展了3期工程施工作业人员培训班，共培训工程施工作业人员270余人。

二是强化教育培训过程管理。为更好地开展各项培训考核工作，我们以规范管理入手，坚决杜绝任何形式的轻视麻痹思想，建立一整套规范合理的规章制度和办事程序，严格按照省安全生产教育培训考核大纲要求制订教学计划，组织好每一期培训班。根据特种作业人员和安全生产管理人员的不同特点，优化培训方案，突出教学重点，加强学员管理。在开班仪式上，从组织纪律、考勤管理、培训目的等方面入手，增强学员的纪律观念和学习自觉性；在教学过程中，坚持教案检查制度，听课制度和教学质量评议制度以及教学效果反馈制度；通过培训，使学员真正掌握了安全生产知识，提高了安全生产技能，增强了事故预防和应急处理能力。

三是加强培训机构师资管理。我们充分利用原有的师资力量，采取多种形式，注重提高教师的技能操作水平，有计划地安排教师到外地和生产现场进行有针对性的学习培训，使广大培训教师理论与实践相结合。对培训中心的教师教学工作上

提出“四会”要求，采取聘、借、转的方法增加专业教师队伍，确保师资力量满足教学培训要求。

## 二、存在的主要问题

一是中小企业参与安全培训的积极性不够。一方面，一些中小非公企业安全生产意识淡薄，对安全培训不重视、安全投入不足、存在侥幸心理现象。另一方面，外来务工人员整体文化程度不高，缺乏必要的安全知识和自我保护能力，不知道或不想去进行安全培训。

二是教育教学资源有限。目前，我市安全生产培训的教学方法总体还是比较单一。矿山等部分高危行业教师缺乏，师资力量薄弱，少数授课老师教学照本宣科，创新不够。开班学员的组成对象比较杂乱，对不同单位性质或不同文化层面的学生，“一锅煮”现象比较普遍。

三是安全生产培训规范化程度不高。安全培训的资金、人力、精力上的投入不足，考核人员监考不够严格，培训规范程度有所欠缺。

## 三、今后努力的方向及建议：

20\_\_年，我们将牢固树立科学发展、安全发展理念，深入贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”方针，以全面落实国务院促进安全生产形势持续稳定好转的意见，以及省、市关于进一步加强安全生产基础工作的意见为主线，围绕落实全市安全生产主要目标任务，完善培训机制，改进培训考核方式，创新工作思路，进一步提升全市安全培训教育的水平和质量。突出抓好以下工作：

一是进一步开展新文件、新法律法规宣传教育工作。组织全市安委会各成员单位主要领导、规模企业负责人、安全管理人员，采取会议传达、集中学习、专家宣讲、分散自学等多

种方式，深入开展国发40号文、省政府81号文、《危险化学品管理条例》、《职业病防治法》宣传学习，紧紧抓住坚持科学发展、安全发展这个主题，加深新文件、新法律法规精神的理解，为进一步加强和改进安全生产工作创造有利的社会舆论氛围。

二是进一步抓好“三项岗位人员”安全培训。采取因人、因工种施教的方法，根据不同工种、文化程度和工作经历，采取不同的教学方法，满足不同层次学习人员的学习需求。切实做到统一试卷、统一大纲、统一教材的“三统一”，严守培训学时，保证培训质量。认真开展教学研究，逐步统一课件，试行计算机教学模式。切实加强教师的培养和考核，提高教师的专业和教学水平。加大对“三类人员”培训考核的宣传教育 and 执法力度，持证上岗率达到100%。

三是进一步加强培训队伍建设。严格按照“教考分离”原则，切实把好培训考核关。抓好师资队伍建设，完善制度加强管理。按照结构合理、专业对口、专兼结合的原则，把师资配足、配强，不断提高师资队伍的教学能力和教学水平，逐步在全市建成一支理论水平、业务能力与新形势、新任务、新要求相适应、门类齐全的安全培训师资队伍。高标准、高质量的完成全年培训任务。

四是进一步提高培训质量。根据国家和省、市有关安全生产教育培训工作的规定和要求，进一步加强对全市安全生产教育培训工作的组织领导、监督管理、检查考核、证书制作与发放，监督各生产经营单位、安全培训机构要严格按照统一大纲、统一教材、统一考试、统一制证等“四统一”的要求，组织开展教育培训工作。同时，要进一步丰富教育培训的形式和手段，增强教育培训的科学性、针对性和时效性，严把培训考核质量关。

五是创建安全培训示范企业。培育一批重视职工安全培训、保障安全培训经费、创新培训方法、全面持证上岗的企业。

推广这些企业好经验、好做法，指导和督促全市生产经营单位向示范企业学习，全面落实安全培训工作，切实从源头上杜绝安全生产隐患，减少事故的发生。

六是强化企业班组培训工程建设。以班组长和高危行业企业一线操作人员为重点，全面推进企业全员安全培训；以企业自主培训为主，实施企业班组培训工程；加强班组长能力建设，培养一批埋头苦干、善于管理的优秀班组、班组长和群众安全监督员；开展班组内部培训，确保员工做到应知应会。督促企业把安全生产工作的重心下移至现场、关口前移至班组，通过班组人人平安实现企业个个安全。

七是创新工作方式。注重方法创新，完善长效机制。积极推进落实网上培训考试发证系统，实现培训考核的便利、快捷、高效服务。严格工作规范，提升培训质量。积极探索高危险行业全员、农民工、外来务工人员培训教育新路子。加强对农民工安全培训的领导和指导，充分利用社区、村级组织现有的远程教育场所的资源，通过举办各类培训班、民工学校、播放安全知识专题片等形式，加强对外来务工人员安全生产基础教育。深化全员安全培训工程，以矿山全员安全培训示范企业为典范，引导和教育生产经营单位依法保障安全培训经费，创新培训方法。加大对生产经营单位安全培训违法行为查处力度，将安全培训执法检查列入安全生产监督检查的重要内容。

## 代理培训后的收获和感想篇六

家务管理是每个家庭生活中不可或缺的一环。然而，由于缺乏相关知识和技巧，许多家庭在家务管理方面存在各种问题，如时间不合理安排、厨房卫生不过关、物品摆放无序等。为了提高家庭生活质量，我特意参加了一期家务管理培训课程，并从中获得了许多宝贵的经验和启发。以下是我从培训课程中所学到的家务管理心得体会的总结。

首先，在家务管理中，时间规划非常重要。在课程中，导师强调了“时间是最昂贵的资源”的观念，教我们如何理性分配家务时间。通过合理安排时间，我们可以避免因家务事务花费过多时间而影响其他工作和娱乐活动。我在实践中体会到，通过制定每天、每周和每月的计划，我能更好地平衡各项任务。例如，我把每天早晨的时间用于基本的家务活动，如整理床铺、洗漱等；将每周末的一天用于深度清洁和家具保养；并将每月安排一次大型家务项目，如清洗地毯和除螨。通过这种时间安排，我感觉自己的生活更有秩序，时间也得到更充分的利用。

其次，厨房卫生是家务管理中不可忽视的一环。在培训课程中，我们学习到了厨房卫生的正确操作方法，并了解到了厨房清洁的重要性。通过课程的引导，我逐渐明白了保持厨房卫生的好处，如防止细菌滋生，防止食物污染等。我现在每天都会按照正确的步骤进行厨房清洁，如清洁灶台、擦拭台面、清洗炊具等。更重要的是，我也学会了如何储存食物和处理食物垃圾，确保厨房的整洁，从而保证食品的安全和家庭成员的健康。

此外，物品摆放有序对于家务管理的效率至关重要。在培训课程中，导师向我们讲解了如何科学合理地进行家居物品的分类和摆放，从而提高家务的执行效率。通过整理家中物品，我发现很多过去无法找到的东西都可以轻松找到了，而且家里的空间也显得更加宽敞。我学会了使用储物袋和标签等工具，对物品进行分类和标识，这样每个人都可以很容易找到需要的东西。这不仅提高了我们整理和寻找物品的效率，还减少了生活中的许多不必要的烦恼。

最后，培训课程还教会了我们如何培养家庭成员之间的协作意识。在家务管理中，一个人的力量是有限的，只有家庭成员的共同合作才能让家务事务更加简单高效。在课程中，我们参与了一系列家庭团队游戏，如“家庭搬运工”、“家务协作”等活动。通过这些活动，我明白了家庭成员之间的配

合和沟通是非常重要的，只有通过协作才能更好地完成家务事务。这种家庭成员之间的协作意识不仅减轻了我的负担，也让家庭生活更加融洽和谐。

综上所述，通过参加家务管理培训课程，我获得了诸多关于家务管理的宝贵经验和启发。我学会了合理安排时间，科学清洁厨房，整理摆放物品，培养家庭成员之间的协作意识。这些经验和知识不仅提高了我自身的家务管理水平，也改善了我家庭的生活质量。我相信，通过持续的学习和实践，我将进一步提高家务管理的能力，并为家庭创造更加幸福和温馨的生活环境。

## 代理培训后的收获和感想篇七

通过学习这次课件培训给我最深的印象是时间管理并不仅仅是怎样将自己每天的工作内容合理有序地安排好，而是要从整个人生，或者整个现阶段的的角度来规划自己。决定命运的是选择而不是机会，而这选择则体现在对时间的管理和运用的技巧上。一个人能否在自己的事业生涯中取得成功，秘诀就在于时间管理，因为世界上最重要的东西是时间。时间是稀缺的也是平等的，它赋予人人相同的空间，而然在平等下差下了差异，有人工作效率很高，有人整天焦头烂额，关键在于时间的管理。 时间管理的基本原则：

1. 制定明确的目标
2. 列出工作计划清单有组织地推进工作
3. 分清工作的轻重缓急
4. 制定规则，遵守纪律

影响我们时间管理有效的因素有以下几点：

## 1. 对要处理的事件缺少必要的计划

造成浪费时间最多的是干活时断时续的方式，因为重新工作时，需要 花时间调整大脑活动及注意力，才能在停顿的地方接下去干。

## 3. 对问题缺乏理解就匆忙行动

未获得对一个问题的充分信息之前就匆忙行动，以致往往需要推倒重来。

## 4. 一人独干

提高效率的最大潜力，莫过于其他人的协助。然而我们常常是喜欢凡事 亲力亲为，过分看重自己的能力。其实把工作委托给其他人，授权他们 去干好，这样每个人都是赢家。授权给别人，同时也要给他们完成任务 所需要的条件。

## 5. 分不清轻重缓急

有些事件是重要的，但不一定是紧急的，有些是事件是不那么重要，却 非常紧急。因而处理问题前要分清轻重缓急，先处理紧急而重要的事件， 最后处理不重要又不紧急的事件。区分轻重缓急是时间管理最关键的技 巧。

提高时间管理的有效性，在确定每一天具体做什么之前，要问自己三个问题：

(1) 我需要做什么?——明确那些非做不可，又必须自己亲自做的事情。

(2) 什么是最有价值的?人们应该把时间和精力集中在能给自己创造最高价值的事件上。

(3) 我该如何安排时间来完成?在确定做什么，以及分清轻重

缓急后，要安排具体的可行的时间表来进行。

看完此次的培训课件，我立刻涌上一股“久旱逢甘霖，他乡遇故知”的感觉，相信通过这次的学习一定能让自己彻底摆脱从“忙”而导致的“盲”、“茫”，在工作和生活中都做一个高效管理时间最大化合理运用时间能源的人。

很早就意识到了时间管理的重要性，知道必须对自己的时间做一个合理的安排，才能更好的利用有限的时间，提高工作与生活效率。但如何对时间进行最大程度的利用，却一直没有一个更好的办法，这次参加时间管理的讲座，终于有所感悟。

我参加了罗利英老师讲授的时间管理讲座，一起参加的还有学校各个系各个年级的学生。授课的是一位很有气质的女老师。她用游戏的方式，将时间管理的知识慢慢地传递给我们。

首先，她跟我们分享了时间及时间管理的重要性。人的一天有24小时，每周有168小时。一般来说，人花在睡眠上有56小时，花费在吃饭和休息上有21小时，有些时间基本上是必须的，无法改变的，但还有大部分时间(91小时)是可以自己管理的。如何管理这些时间将是我们学习的，管理时间水平的高低决定个人事业和生活的成败，在意识到时间的重要性后，要学会分析“时间到哪里去了”，平常总有人说时间过得真快，但时间究竟花在什么地方去了，都干了些什么工作，却没有多少人能说清楚。这就需要我们认真分析时间是如何花费掉的，从中找到可以更好利用的部分，珍惜时间，提高时间的利用率。

很多人都明白时间管理的重要性，甚至还有人实施过类似于学习计划等，却没有很大收获，为什么呢？因为有效实施时间管理存在很多需要克服的东西。这些需要克服的东西都存在于人的心中。有人认为，计划赶不上变化，时间不好控制；也有人认为，时间好象掌握在别人手中，自己没法控制；还有

人认为，时间管理太麻烦，每个人都有自己的习惯，很难管理等都会导致时间管理失败。因此，时间管理需要很大的毅力和恒心，同时也要有强的时间管理意识，如果对时间的管理持无所谓的态度，那么就谈不上如何对时间进行管理了。

爱默生曾说过：“一心向着自己的目标前进的人，整个世界都为他让路！”这句话在我心中引起了很深的思考，人生不过短短数十年，想要活得有意义，就必须有一个远大的目标，在目标实施的过程中，要不怕困难，敢于为实现自己的目标而奋斗。

接着，谈到如何管理时间。通常管理时间的办法有：艾维·利时间管理法、日程表时间管理法、abc象限法、2/8时间管理法、帕金森定律、生理节奏法等。其中abc象限管理法是我比较赞同的，它根据事情的价值及紧迫性，将时间分为四种：一是重要而紧迫的，二是重要而不紧迫的，三是紧迫不重要的，四是不紧迫不重要的。如何将时间在这四种事情之间合理安排便是时间管理。显然，重要又紧迫的事情是需要立刻做的，不紧迫也不重要的事情可以稍微放下，但对重要而不紧迫的事情如何安排，确实是要慎重考虑的。我们应该明确什么事情是重要的，什么事情是紧迫的。评价一件事情是否重要和目标的联系程度有关，如果联系紧密则重要，如果没有很大联系则不重要。人的发展是向着自己的目标前行的，如果每天都能把握重点，将重要的事情做好，那么，其事业必能成功，但只做紧迫事情而忽略了重要事情，将可能出现南辕北辙、事倍功半的情况。

在充分理解时间管理的办法后，就是实施了，实施是一个重要的环节，在好的计划没有实施也是空谈。在日常时间管理计划中可以将一件事情分段管理，设定完成期限，在每完成一段时间时给自己一个奖励，不断给自己动力，使自己坚持下来。另外，在实施过程中也要排除他人的干扰，不让别人浪费自己的时间，并善用省时工具，提高利用时间的效率。

最后，老师进行了总结。实行有效的时间管理，要确定目标，安排进度，反复练习，持之以恒；概括为16个字：珍惜、记录、诊断、分配、计划、节约、抓住、核算。最终达到管理时间把握人生。结束了一个多小时的讲座，我们也深信，今后在时间管理方面，能更好地安排和管理时间，提高自己的工作与生活质量！

古往今来，大家讨论了众多什么最宝贵的话题，是健康、是人才、是情义……，但是对于每个人来说，时间才是最宝贵的东西，所以才有了寸金难买寸光阴之说，时间的永不停滞性，比阳光更公平的普照在每个人的人生路程。如何支配自己所拥有的时间，将是决定人生成功的最重要因素；也就是说在有限的生命里，我们干些什么？做些什么？最终达到什么样的结果？而这就是人生的意义和价值。

人的正常寿命大约不过三万天，而除却咿呀学语和风烛残年的时光，真正能够有所作为的时间不过一万天，可是分布在生命里的每一天，我们都干了些什么？当每一天悄悄溜走时，我们的生命也正在慢慢老去，而成功人士与不成功人士之间的差别，就在于成功人士合理的支配和利用了自己的时间，实现了时间效益，而非成功人士却浪费了自己的时间或者是被别人支配了自己的时间，自己的时间变得毫无意义或者价值甚微。所以，人生价值能否实现？企业能否高效运营？时间管理的水平，将决定着最终的效益。

有项国际调查表明：一个效率糟糕的人与一个高效的人工作效率相差可达10倍以上。效率糟糕就意味着浪费时间，浪费时间的原因有主观和客观两大方面，主观原因主要有以下九点：1、做事目标不明确；2、作风拖拉；3、缺乏优先顺序，抓不住重点；4、过于注重细节；5、做事有头无尾；6、没有条理，不简洁，简单的事情复杂化；7、事必躬亲，不懂得授权；8、不会拒绝别人的请求；9、消极思考。

一组数据来自美国，人们一般每8分钟就会受到1次打扰，每

小时大约7次，每天50次-60次。平均每次打扰用时大约是5分钟，总共大约4小时。大约50%-80%的打扰是没有意义或者极少有价值的。生活中的好多人看似每天都在忙活着，不停的接打电话，不停的到各地考察，不停的参加各种会议，但调查发现，80%的电话是可以省去的，50%的考察只是增加个人的见闻和感受的，90%的会议中80%的人们都只是听众，或者一部分人只是为了证明自己在努力工作，变换各种说法和汇报方式说一些多次会议没有结果的事。

《隐藏在关系背后的利润》——加拿大海伦·薇奇，一则道破天机的商业传奇，这本书讲述的是隐藏在各种关系沟通背后潜藏的巨大利润：金融危机带来企业成本高涨，当企业正为是否裁员一筹莫展时，两个虚拟的使者，带领他对公司各部门各环节部分岗位进行了暗访，发现了隐藏在公司各部门各岗位在会议、电话、文件、交流等各种沟通环节，存在的巨大无效性浪费，以及所来带来的巨大负利润，以及由于销售人员与客户沟通的不专业所流失的商业机会，本书揭示了人际关系背后的时间成本对公司发展所造成的深层影响。

人生都在折腾，其中大部分的折腾都是无效的折腾，甚至是负面的折腾，这就是与时间挂钩的绩效问题。所以，谈绩效首先就要做好时间管理，在时间管理上，就要分清哪些是对直接经营有益的事情，哪些是制造出来的无效的事务性工作，从而将人力和每个人的时间，都安排到直接带来绩效的工作上去，并对人员做好人际沟通的培训。负责产品研究的人员，就要把全部精力和工作时间集中到产品研究上去；负责销售工作的人，就要把全部精力放到销售工作上去；专业而专注，不要让其它各种不必要的工作分散了精力，占用了我们的时间，每个人毫无接口的需要完成自己所负责的工作，真正的跟时间挂起钩来，以达到更高的绩效！

时间就是金钱，时间就是生命，也是最容易被浪费的资源。作为一名中层管理者总觉得时间不够用，整天被一些琐碎的事情缠身，一天下来却是该做的没做。究其原因，应是没有

能对时间进行有效的管理。要成为一名高效的管理者，就是对时间有科学有效的管理。高效管理者的时间管理并非是对时间这一资源进行管理，而是对管理者自身进行管理，通过提高管理者的时间使用效率，减少浪费，从而达到提高工作效率的目标。

通过学习使我了解到时间管理的意义、重要性和对管理者自身进行管理的一些基本方法。

1. 掌握工作的关键。高效不同层次的管理者尽管工作任务和工作责任不尽相同，但管理活动却是一致的，可简单归结为三个掌握，即掌握关键工作，掌握关键人物，掌握关键活动。高效发展目标能否实现的重点不在于每个环节、每个步骤，而在于制约性因素。制约性因素往往体现在关键工作，关键人物和关键活动上，抓住了这三个关键，高效管理者也就解决了制约性因素。所谓“大智有所不虑，大巧有所不为”之所以成为大智大巧者，在于能够扬其长而避其短。高效管理者无论职位、社会地位、学术水平高低，都是普通劳动者，不可能是全能的，也不需要面面俱到，因此，只要掌握了关键也就抓住了时间管理的要诀。具体地说，出现重要而且紧急的事情时，高效管理者应首先进行处理，但要避免成为工作常规，应保证高效管理者的大部分时间花在重要而不紧急的事情上。高效管理者专注于处理重要的事情说明抓住了影响整个部门乃至整个高效的工作全局，主要精力放在不紧急的事情上则意味着未雨绸缪，防患于未然。

2. 简化工作程序。工作流程越简化，越不容易出问题，执行部门及人员在工作过程中会越加细致，执行效果越好。同时，简化程序有利于解决高效中出现的“文山会海”现象，不该发的文不发，不该开的会不开，提高行文和会议效率，降低管理成本。就开会而言，会前必须明确会议的目的，是分享信息、辩论还是决策，决策性的会议材料应该在会前几天分发参会者，让参会者能尽早熟悉会议内容并有足够的考虑时间，以提高决策的质量和速度，避免会议流于形式，避免将

会议时间浪费在泛泛而谈上却做不出任何科学决策。

3. 合理安排工作时间。应该做好每天、每周、每月以及每年的工作计划，列出每一时间单位内应该完成的工作，排出优先次序，突出重点并确认完成时间，并适当安排“不被干扰”的时间。高效管理者常常需要整块的时间去思考一些重要决策或完成重要的任务，在进行这些任务的过程中，不能被外界打断，否则重新进入深度思考与完全工作状态往往需要更长的时间。高效管理者集中时间不受干扰地处理一些重大事项而把其他事情都推到一边，可能会给本部门甚至整个企业带来一些意想不到的麻烦，但如果能有足够必要的时间，不受任何人任何事干扰地思考或者从事对整个部门甚至整个高效至关重要的工作，那么这些可能的麻烦将是微不足道的。

4. 合理授权。任何一位高效管理者都不可能独自完成本部门乃至整个高效的所有工作，也不可能独自对所有的事情做出科学决策，因此将一些事情指派或授权给别人，让其他人对工作进行分担，是提高时间使用效率的有效方式之一。列出工作中所有可以授权的事项，并授权于适当的人来决策和执行，会提高整个企业的工作效率。高效管理者的授权必须充分，同时必须重视监督和检验，保证被授权者的行为符合企业的整体利益。在授权过程中，管理者应避免出现把别人当成自己提高效率多做事的资源或者障碍、干扰者的倾向，否则可能会出现控制他人的欲望，倾向于让被授权人按照要求做事，或者让“他们”不要妨碍“我们”做事。从而使授权行为适得其反。在授权中必须要克服“办事拖延”的鄙习，推行“限时办事制”。办事拖延是浪费时间的重要原因之一，实际工作中，工作任务的完成时间往往都会超出预期。因此，严格规定每一件事情的完成期限，并要求被授权者在限定时间内报告处理结果，授权效果会更为有效。

我想我必须把时间管理运用到人生中，工作、学习、生活等各个方面，让我工作更有绩效，使学习时间更充裕，把生活变得更丰富多彩。

## 代理培训后的收获和感想篇八

车间是企业生产活动的基本单位，也是员工开展工作和日常管理活动的主要场所。是企业的“细胞”，是企业各项工作的落脚点，完善安全生产管理，务实安全生产的这个“根基”，就必须要做好车间的安全工作，才能实现“工作零违章、安全零事故”的目标。我认为安全生产工作，必须对照“预防为主”的理念，着重在“严”、“细”、“实”三个方面下功夫。

“严”，就是对班组的安全生产工作严格管理。首先加强员工安全意识，牢记“一失万无”的警示，确保“万无一失”的安全，统一思想认识。全面落实安全生产责任制，认真执行“安全第一、预防为主”的方针，把安全工作放在首位。再就是要坚持“管生产必须管安全的原则，杜绝出现“安全说起来重要、干起来次要、忙起来不要”和制止“三违”现象，要而且必须做到严格按规章制度处理。同时，在日常安全管理中遵循“操作前模拟核对，操作中预防控制，操作后严密检查。”的原则，严格执行安全操作规程，严格执行安全管理制度及安全技术和组织措施。

“细”，就是安全工作要做得细。在生产中对安全工作要做到勤检查、细检查，在检查过程中要细致入微，发现问题要及时处理和整改，切忌侥幸心理。认真细致地把各岗位及作业场所的主要危险因素和预防措施及控制方法，教给每一位员工，使他们在操作过程中做到心中有数，每个环节都能符合安全生产的规范要求。经常组织学习一些单位的先进经验，取长补短，认真学习事故通报，分析事故发生原因，吸取经验教训，举一反三。作为一个部门、一个工段的直接管理人员、排头兵，在加强和提高自身业务素质同时，应当多引导和带领大家学习，按时开展相互考查，作业分析，事故预

想，技术问答和反事故演习等，让每个员工都能熟练掌握本岗位的安全要求，操作技能以及处理突发事件的能力，建成学习型、本质安全型车间。多和员工谈心，深入了解员工的思想波动情况，想员工之所想，急员工之所急，在整个安全生产过程中要努力做到不忽视每一处疑点，不放过每一个隐患，及时准确地发现问题、解决问题，把事故苗头消灭在萌芽状态。

“实”，就是要认真落实安全生产责任制，做到责任明确，考核项目、考核标准奖励办法明确作为车间、工段第一责任人，要始终做一个有心人，经常对各种情况进行督促检查，从人员、环境和设备入手，对各种可能发生事故隐患及早消除，做到超前预防和控制。在执行安全措施的全过程中，人人尽职尽责，共同接受规章制度的约束，真正做到“三不伤害”。在班组员工之间建立整体联动安全制度，互相监督，相互制约。要在班组中实行安全岗位动态管理，使安全责任落实到人，班组成员都能遵章守纪好。班组每位员工严格执行各项规章制度，按章办事，反对习惯性违章，落实安全生产责任制，一旦出现问题，严格按照“四不放过”的原则来办，真正做到控制异常和未遂，岗位无隐患，个人无违章等，实现“零违章、零事故”。

安全是效率和效益、生存与发展的基石，基石不牢，地动山摇！安全失控，百忙无用！安全生产是我们一切工作永恒的主题和头等大事，必须做到有组织、有计划、有布置、有检查、有总结评比。这样，才能筑好安全生产的第一道防线，真正做到“保安全、保供气、保稳定”，确保城市供气的正常，不辱我们的神圣使命。

车间是企业生产任务的主要执行者，也是确保安全的关键责任人。车间的安全建设在企业的安全管理中占有举足轻重的地位。我所在车间是压型板生产车间，主要负责生产各种瓦型单板和折弯件等产品。结合我们车间的实际情况，我谈一下车间安全管理建设方面的意见。

企业稳定、安全的工作环境是我们每一位员工所共同创造的。提高人员素质是安全管理的根本，抓人员的安全素质要从增强职工安全意识、加强安全知识学习、提高员工的技能水平这三点做起。我认为应该从以下几个具体方面做起：

1、在班前会上，各班要在安排当日工作任务的同时，向成员提出需要安全注意事项；在班后会上，应对当日班组管理的安全情况作出小结。坚持天天召开两个会，天天敲响安全警钟，久而久之使得员工树立安全意识，只有安全意识提高了，我们才能在生产中真正对待安全工作。

2、各班要在工作闲余时间充分学好安全知识和掌握工作要领，把公司的安全制度铭记在心，并且掌握一些相应的急救知识。

3、要保证施工操作安全，仅有安全知识是不够的，还必须有精湛的专业技能。车间要不定期举办专题学习班，班组也要定期组织学习，每个人都必须参加。不定期举办一些竞赛活动，鼓励优胜者。同时给落后者一种压力和鞭策。

4、健康的设备是车间安全生产的基础。车间的安全一定要把设备管理作为重点，着重抓好设备巡查工作。首先操作人员要在操作前对设备进行检查，发现缺陷后必须马上通知检修。其次检修人员要坚持每周巡查设备，一旦发现缺陷，检修人员须尽快赶往现场处理。

一个安全管理人员从入行开始，或多或少都碰到过一些窘境：生产部门为了赶工不遵守安全规定，你为了安全去纠正反而引发冲突；你去现场检查，一些技术员工会轻视甚至嘲笑你不懂装懂，很多普通员工则担心被你抓到违规要受处罚，看到你远远地就躲开了；与各部门的关系则是，离开了企业领导的强力支持，安全工作就有可能被排到后面，需要你不断去催去求才能看到进度，一些安全会议，如果领导不参加，基本上就讨论不出什么来了。。。。。

一个专业的安全管理人员，当然不可能一遇到问题就去找老板，站在老板后面，用老板的权威去展开工作。因为这样既无法真正提高公司的安全水平，也对我们的职业发展没有帮助，坦诚地讲，领导用人，是找对他有用的人，帮他解决各种问题的。如果安全管理人员一遇到困难就寻求上层支持，久而久之，在领导心中的重要性就降低了，自然不会有多少影响力，工作开展就更难了。

那么如何摆脱这样的窘境呢，笔者本着个人的经历，简单谈谈一些心得体会，希望能起到一点抛砖引玉的作用。

### 明析责任，顺势而为

很多时候，包括一些部门领导在内的员工有一种错误的认识：以为公司设置了安全管理部门，安全管理的工作就由安全人员来做，其他部门的人就可以专心从事本部门的工作了，平常只需要适当地配合下安全管理人员就可以了。一些经验不太丰富的安全管理人员开展工作也总是低调地采用求人办事的方法，貌似‘态度很好’，但总是‘人好被人欺’，人家不买账，事情办不好。另一方面，一些老资格的安全员则总是以到现场搞检查，抓违规为能事，对违反规定的员工大声斥责，用安全规定来压着各部门做事，却总是在背后被人说成‘狐假虎威’，得到的也只是阳奉阴违的敷衍。其实这两种做法都是属于安全管理人员没有定好位，顺好势。安全责任不清，老话讲：名不正，则言不顺，言不顺，则事不成。

无论从法律层面还是从有效开展安全工作角度，管生产必须管安全，企业负责人对整个企业的安全负责，各个部门负责人对本部门的安全负责，员工本人对自己的安全负责。这是安全管理的基本原则，安全管理人员必须要很清晰地让各层级的人员了解，如果不了解，要组织培训，要让企业负责人宣示承诺，要学习相关法律法规。安全管理人员是支持各部门搞好安全工作的，不是监督或求人办事的，我们提供专业的支持，来帮助各部门不断改善安全状况，从而促进整个企

业安全水平的提高。

总而言之，我们是支持和帮助各部门做好安全的，人人都欢迎来自别人的帮助。只有明确了责任，顺势而为，才能让安全管理人员和各部门员工关系更加和谐，不卑不亢，自然从容。

## 识别需求，树立专业

明确了安全管理责任后，安全管理人员就要专心从事安全支持工作，那么，如何对各部门进行有效的支持呢，这里笔者要提倡一种服务心态：即把各部门当做自己的客户，我们提供的服务必须是客户需要的。比方说客户目前只需要一辆自行车代步和健身，你却说奔驰宝马更好，更快，这明显就没有认真做好客户需求分析。安全管理也是同样的道理，比方生产部门目前存在员工不会正确佩戴劳保用品，你没有组织劳保用品使用方面的培训，反而采取现场检查并把没戴好的员工都做了违规处理。这样的做法明显就是偏离了客户的需求，客户的需求得不到满足，结果当然是彼此间都会有想法了。

现场部门需要安全培训，我们就组织针对性的安全培训。现场部门需要对生产设施做些改造，不明了安全法规有什么要求，我们就提供这方面的信息帮助避免违规。现场部门需要知道部门内有多少危害，发生事故的风险程度有多高，那安全管理人员就通过专业的分析工具帮助一起完成风险分析，并提供专业的改善建议。如果现场部门需要通过检查来发现隐患，我们就帮助一起完善检查表，和他们一起进行检查，并对发现的问题进行就事论事的讨论，而不是指责谁没有做好。

从现场部门的角度去理解他们的安全需求并采取相应的行动，会有效地帮助到他们，同时也能够真正树立安全管理人员的专业权威，日积月累，就会在法律法规，事故分析，风险分

析，施工安全，劳保选用，行为安全等等方面成为公司内的行家，是大家在遇到相关问题的时候第一个想到的人。

## 立足本职，放眼全局

因为安全管理人员要跟所有部门打交道，所以有时候会很自然地分不清安全管理的界限，哪些是我们该管的，哪些又是我们多管的呢，笔者个人的看法是，多实证，少臆断。假设现场发现一个机械设备的安全防护脱落了，那么我们可以就这件事与设备维护部门讨论修好这个设备之后，再对其他类似设备也做个机械防护检查。但是我们要避免凭主观推断，认为现场某个部门甚至某个人机械防护管理没做好。安全管理人员尤其忌讳指责一个部门甚至某个人什么地方没做好。一个有分寸的人才会赢得他人的信任和尊重，我们不能为了追求自身的表现或‘功绩’，仅仅靠现场走几圈，就得出一些结论，进而拿到会议上指责他人的过失，那样太不慎重了，也不是科学理性做事的方法。

如果安全管理人员只从自身角度看问题，结果就会发现安全规章制定的越来越多，自己也疲于检查。如果换个角度，从整个公司的全局来做安全管理，那么有多少规章可以通过工艺改进，工程改造，设备更新，安全标识来取代呢？举例来讲，对于转动机械轴，规定转动时不能进行清洁工作，但常有报道有人用抹布擦转轴时手被卷入受伤甚至切断。犯错误可以说是人的生理本能，通过规章制度很难从根本上杜绝隐患，反而会引起员工对繁多的制度的反感和疲劳。其实只需和技术及维修部门沟通在转轴外加个防护罩就解决了。

## 商业伙伴，创造价值

有了清晰的责任定位，专业的安全技能，恪守本职的职业操守和立足全局的工作思路，这些都是做好安全管理工作的必要条件，我们仍然需要具备一些技能之外的素养，比如沟通能力等。

世界上大部分冲突和分歧都是沟通不善造成的，真正的无法调和的矛盾实际上是很少很少的，所以在和他人沟通时，要秉持解决问题而不是要争个长短的心态，毕竟解决问题是对双方都有帮助的，沟通成功的几率也会很大。而如果是去争辩到底谁对谁错，谁应该听谁的，那么无论谁占上风，从公司整体的角度，都无助于公司安全文化的提高，争吵一次，裂痕大一次。一些公司负责人本着安全第一的角度，会出面力挺安全管理人员，但这对企业和谐发展也存在一些负面效果。

笔者较为推崇把安全管理人员与其他员工的关系定位为商业伙伴的关系，企业的基本功能是赚取利润，在企业里大家都围绕这个基本的功能而工作，安全管理人员也不能置身其外。我们不能唱高调地说自己是为了社会责任而存在的，那样显得自己太矫情，拔高自己从来都不是平等沟通的正确做法。

商业伙伴的本质是在双方平等的前提下，各自发挥自己的优势，解决共同面对的问题，实现共同的利益。在企业里工作，利润是共同的利益，安全无事故也是共同的利益。同时伙伴之间更多的不是指责谁对谁错，而是互相帮助，共同进步。

共2页，当前第2页12