

# 最新元旦晚会的策划书(汇总7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 元旦晚会的策划书篇一

### “两旦一新”xx年元旦晚会

为了留下我们青春的回忆，记录我们曾一起走过的路途和那些美好，更为了表达我们对新的一年的期待和希望，本次元旦晚会将以宏大的气魄、不凡的手笔、经典的节目、新颖的题材，集多种舞台表演形式，溶亲情、友情、师生情于一体，展现农大学子的风采和他们对xx年的无限憧憬。

随着时间的推移，转眼间xx年末将至。而xx的羊年更是承载着希望和梦想的一年□xx我们各怀梦想，各自忙碌，但没有机会能把久违的心声向大伙倾诉；时间让我们长大，但是却带不走我们共同的记忆，冲刷不掉我们曾经的辉煌。为愉悦身心，增进交流，营造学校和谐共进的良好氛围，让全体老师和学生拥有一个健康的身体和积极向上的精神风貌，过一个祥和、快乐、平安、健康的xx年。今年的元旦晚会让我们再次燃烧激情，让我们对他人作一次真实的表白，也让我们的激情去感染他人，让这个冬天变得温暖。

主办单位：山东农业大学资源与环境团委

承办单位：资源与环境学生会、文艺部

时间□xx年12月22日

地点：山东农业大学南校区第一报告厅

### （一）前期准备

1、节目征集：（12.1—12.7）在学院范围内征集节目。

节目要求：类型不限，以下各类型节目可供参考

（3）语言类：小品、相声、双簧、朗诵等；

（4）器乐类：西洋乐器、民族乐器、原生态乐器，独奏或重奏；

（5）综合类：舞台情景剧、音乐剧等；

（6）其他类：如有好的想法及建议，可以形成书面文字于期限内交至指定地点，也可以上交剧目剧本、朗诵底稿等；手写、打印均可。

2、节目审核：对上报节目进行筛选以及指导性排练。

3、晚会宣传：

（1）配合宣传部对该晚会进行展板及海报宣传，地点为生活桥及学生宿舍，进一步扩大本次晚会的宣传力度，提高影响力。

（2）每班下发飞信，使同学们以积极热情的参与本次晚会。

（3）利用新媒体平台大力宣传晚会。

4、场地及物资准备：

对本次晚会的场地及物资道具等做好提前准备，并与学生会各部门取得联系及帮助，以保证晚会顺利进行。

## 5、嘉宾邀请及通知下发：

及时分发嘉宾请柬，并对观看本次晚会的班级或个人进行短信通知。

## 6、活动彩排：

在晚会正式开始之前进行三到四次彩排，主持人、演员、道具、灯光、音响等全部到位，并对发现的问题及时进行调整以保证晚会高质量完成。

### （二）晚会现场

#### 1、会场布置

- （1）前墙上方悬挂灯笼，幕布上贴字
- （2）舞台上铺红毯，摆上假花、假树
- （3）侧墙一侧贴对联，另一侧用气球、彩带等拼出马的造型
- （4）一报门口坐气球拱门，在门两侧贴对联

#### 2、晚会开场

篇章一藉独秀神奇，锤炼砥柱镇中流

篇章二掬漓江清灵，引领风骚书壮志

篇章三谐雁山雅韵，谱写华章奏凯歌

### （三）后期总结

- （1）组织嘉宾及观众有序离开，清扫场地卫生。

(2) 对借调物品进行统计和归还。

(3) 核算晚会开支，与预算出入，计算损失经费。

(4) 元旦晚会总结，包括经验及教训总结。

(5) 对活动录像进行光盘刻录，冲洗照片。

(一) 如果海报展示所需的展板备用不够，立刻与校级其他组织或各院学生会联系，借取足够的宣传板，以保证宣传工作的顺利实施。

(二) 为防止影响演出人员和观众的心情，将减少会场人员的走动、进出情况。一号、二号门作为紧急出口使用，在演出期间关闭。三号门作为观众出入口，安排两名男生把守。如因出入发生争执，应立即将闹事者与起争执的工作人员请出会场，将对晚会的影响降到最低。

(三) 如若发生演出人员和工作人员的冲突，为保证活动的顺利实施，工作人员必须先做出让步，活动结束后可再行商讨。

(四) 演出前，仔细检查灯光、音响等设备。如主持人的话筒出现问题，在后台的工作人员应立刻换一个话筒。

(五) 为了保证晚会效果，工作人员维持好现场秩序，禁止大声喧哗等干扰行为。

(六) 如果单一部门的人手不够，可以邀请其他部门协作，共同完成。

(七) 活动前仔细检查节目所需的伴奏带，避免出现无法播放或错误播放等现象。

(八) 礼仪离场颁奖无法正常进行：在颁奖前一段时间对礼

仪人员进行通知，防止因人员缺失导致晚会顺序错乱。

## 元旦晚会的策划书篇二

晚会主题思想：以文艺节目表演为主，展现员工的才艺和精神风貌，同时穿插轻松活泼的游戏节目，提高晚会的互动性和参与性，真正起到全员联欢的效果，有助于同事关系、干群关系的进一步融洽和团队意识、集体荣誉感的培养。

为了加强公司员工的凝聚力，丰富公司文化生活；表达公司对员工节日的关怀与问候，同时给员工们一个展示自己才华的舞台，让领导员工齐聚一堂开心快乐的总结过去展望未来，共同度过20年春节。

1、会场四周用气球、灯笼、彩带等进行布置，整个会场要体现融洽祥和而喜庆的气氛，同时舞台要考虑到互动环节的观众进入场的方便。

2、舞台背景设置：“联欢晚会”的字体。

3、多媒体设备：投影仪×1、投影布×1、小电视×1、话筒4支。

4、晚会桌上摆放：糖果、水果、瓜子、花生等。

5、晚会互动准备小礼品。

全体员工及各单位领导

1、联欢会的出彩点是一一热闹。

2、联欢会的亮点是一一关爱和鼓励。主持人调动气氛，台上台下呼应气氛热烈。

- 3、主持人调动气氛，台上台下呼应气氛热烈。
- 4、领导致辞以表鼓励和关爱，节目内容围绕欢乐及团结，鼓舞。

每个部门的节目必须超过两个。

备注：部门之间可以联合准备演出节目。

- 1、20××年月日之前各部门将晚会节目单报总办。
- 2、20××年、月日完成晚会的串词，由总办协助主持人完成。
- 3、20××年月日在17f进行晚会节目初排。
- 4、20××年月日晚会所需物品采购到位。

## 元旦晚会的策划书篇三

激扬青春阳光成长暨20xx年xx区xx第三中学元旦文艺汇演

全体师生

20xx年xx月31日xx□40—xx□00学校体育馆

组长：

副组长：

组员：

- 1、每个班准备参演节目至少一个，节目围绕“激扬青春阳光成长”的主题，同时附音乐伴奏。每个班报送的节目形式，可以是唱歌、舞蹈、相声、小品、器乐演奏等多种形式，节

目内容必须健康，积极向上，富有时代感，能体现青年学生特色。

2、鼓励教师参加文艺才艺展示、尽可能给学校学生社团比赛获奖项目以展示机会（合唱团、健美操等）。

3、文艺汇演设置各类优秀表演奖xx个，优胜奖若干个，学校给予适当奖励。

1、内容文明健康、积极向上，用艺术的形式弘扬民族优秀文化和中华民族传统美德，唱响时代主旋律，展现校园新风尚，贴近学生生活，反映我校师生良好的精神风貌。

2、形式力求灵活多样、新颖、丰富多彩，有独创性；既有时代特色，又要适合学校、学生特点。演出节目需经过海选、精选最后确定。

3、节目形式建议：

乐器类(二胡、古筝、吉他、小提琴、陶笛等等)

语言类(朗诵、小品、相声、快板、校园剧、情景剧等)；

4、单个节目时长控制在6分钟内。

5、各节目指导老师、班主任必须提前准备好该节目演出所需要的服装、道具、音乐磁带(剪辑好)等物品，并保管好，以便活动结束后及时归还。

6、所有工作人员务必高度重视本次活动，齐心协力、全力以赴，以最大的热情和真心共同为本次活动画上圆满的句号。

第一项目组：节目组

组长：孙明浩

组员：孙辉周芳董幼华

任务：

- 1、各班班主任负责落实本班节目的安排、督促排练、检查协调工作。
- 2、孙明浩负责完成节目收集、节目筛选组织。
- 3、音乐教师负责节目筛选及班级节目训练指导、音乐伴奏指导等。
- 4、组织评委对节目现场评选。

第二项目组：后勤保障服务组

组长：包军祥

组员：葛海杰朱兆兵及后勤人员

任务：

- 1、舞台整体设计，包括背景设计、舞台装饰设计方案等。
- 2、准备舞台及背景装饰所需物品。
- 3、完成舞台布置、及评委主席台布置。
- 4、负责接通并检查汇演电路，协助汇演期间舞台灯光设备、音箱设备的安装调试。
- 5、购买所需奖品等物品、对产生的各种费用的收集、报销。

### 第三项目组：宣传报道组

组长：章俊涛

组员：蒋燕芳、黄志祥、包琪芬

任务：

- 1、现场摄影、摄像。
- 2、对本次活动及时通过多种形式进行宣传报道。
- 3、负责收齐所有节目的伴奏音乐，并标上节目名称及在光盘上的位置或刻录成套盘。

### 第四项目组：安全及场地组

组长：孙明浩

组员：邹军、王树安、学校保安及年级工作组成员

任务：

- 1、制定活动应急预案及活动场地划分，搞好场地卫生。
- 2、活动期间会场纪律维持。
- 3、会场安全保卫及紧急情况处理。

### 第五项目组：舞台运行组

组长：吴丽萍

组员：胡颖华、章跃群、黄志祥及学生干部若干

任务：

- 1、主持人选拔、培训。
- 2、节目主持词串联及互动抽奖活动设计。
- 3、主持人形象设计、演员化妆。
- 4、负责后期的彩排工作；负责节目的编排及活动全流程的衔接，节目单的制作。节目的出场的协调，保证节目的连贯性。
- 5、负责节目演员上下台及道具的上下，维持上下场秩序。
- 6、负责舞台应急情况处置。

1、活动策划准备期(xx月4日--xx月xx日)：

任务：

a□节目收集□xx月4日，德育处召开全体班级文艺委员会议，具体布置报名工作；各班班主任落实本班参演节目，并于xx月xx日前报孙明浩处。

b□选定主持人并进行相应训练和准备。

c□各年级抓紧时间排练，班主任适时检查、督促。

2、活动协调及进展期(xx月xx日--xx月24日)：

任务：

a□xx月xx日、21日由孙明浩负责组织音乐教师对学生节目进行海选。

b□校团委协调组织节目组成员于xx月24日对海选出的参演节目进行彩排精选，确定最终20个参演节目并基本确定节目演出顺序。

c□后勤保障组落实音响系统、用电供给检查、拿出舞台及背景设计方案，制作好背景，并做相应的物品准备。

d□舞台运行组完成主持稿及互动抽奖设计。

### 3、活动倒计时时期(xx月24日--xx月31日)

任务：

a□xx月24日中午学校召开元旦汇演筹备会，协调、落实相关工作。

b□xx月25日德育处召开全体参演学生会议布置有关准备工作。

c□xx月28日召开班主任会议具体布置相关工作；参演节目下午彩排。

d□xx月30日晚完成音响系统、灯光的安装调试。

e□xx月30日放学后勤保障组完成舞台的搭建、布置工作。

f□xx月31日中午前安全及场地组做好师生场地划分及相应安全保障工作、负责搞好场地卫生。

#### 一) xx月31日有关时间安排

2、上午9□xx开始演员化妆，地点在6号楼音乐教室（具体为七、八年级表演者和主持人安排在上午第三节课，九年级表演者和学校健美操舞蹈队安排在上午第四节课）；音响师调试设备并对节目伴奏音乐进行现场测试。

3□xx□00—xx□20读报课安全教育，班主任强调假期安全及活动期间的纪律要求。

4□xx□20听广播指挥各班整好队有序进场，要求全体同学待定端上凳子，有序到学校体育馆，按学校统一指令到指定位置就座。

5□xx□40左右活动正式开始。

6□xx□00左右活动结束，学生退场进教室，班主任进教室对本次活动进行简单小结并管理自修。

7□xx□30开始第一批正常放学（如有变化临时通知）。

## 二）管理要求

### 安保管理要求

2、值日教师安排：按学校值日教师岗位职责要求。

3、放学要求：按正常放学要求依次放学（如有变化临时通知）。

### 演出期间学生的管理要求

1、进出场由班主任带队，听从德育处老师指挥，确保安全。参加表演的同学、特异体质或身体欠佳的同学安排在班级后面。

2、各班参加演出的同学提前2个节目从舞台南门进入舞台休息室准备，演出完毕从南门下台到班级指定位置就座。

3、演出期间各班必须维护场内秩序，不得大声喧哗，不得互串座位，在场内外走动，相互追逐打闹，严禁学生擅自离开

会场，班主任做好点名工作，严肃请假制度。

4、保持场内卫生，不得吃零食或者把垃圾扔到场地内。演出结束后德育处将对各班场地卫生进行检查，并记入班级考核。

5、做文明观众，本班同学和其他班级同学参加演出时均要安静观看，演出完毕热烈鼓掌，不喝倒彩。

6、班主任及班内学生应帮助参加演出的同学准备服装及表演道具，以更好地参加表演。

7、希各班认真遵守以上各条，德育处将安排值周班和老师检查、记录。

### 三) 相关工作人员安排

1、总策划：骆建梁

2、活动方案、制定与落实：孙明浩

3、舞台导演：

4、场地安排：

5、秩序、卫生：

6、音响、灯光（话筒准备、调试等）：、广告公司

7、评委：

8、摄像、拍照：

1、举行迎新年元旦汇演是教育教学和德育活动的'一个重要组成部分，是丰富师生文化生活、宣传党的方针政策的重要途径；同时，也是向各级领导、社会各界展示、宣传我校的大

好时机。各年级各班接通知后，一定要高度重视，精心组织、抓紧排练，真正把参演节目排练成精品，奉献给全校师生，为共同打造一个和谐、文明、生机勃勃的校园做出自己的贡献。

2、希望各组精诚协作、相互配合，圆满完成本次活动。

3、为鼓励各班班主任积极配合参与，让此次元旦文艺汇演举办取得圆满成功，各获奖节目及参演班级在期末考核中酌情加分。

4、各节目所需道具、服装等一律自备。

5、节目单当天发放。

## 元旦晚会的策划书篇四

为向我系新生展现我系全体师生最热情活泼的一面，让新老生充分交流，也为新生的大学生活增添一曲崭新的乐章，同时，通过这场文艺晚会发掘我系文艺人才，使他们的特长得到更好的锻炼与培养，特举办本场迎新晚会。

本次晚会主题是“春华秋实”，“华”即是“花”，春天开花，秋天结果一方面，用春天比喻大一新生大学生活的开始，通过这次迎新晚会，来激励同学们迈好新生活的第一步，春华秋实，汗水凝成收获；另一方面，用“春华秋实”来鞭策我们以后更努力的工作。回首过去的一年，我们感到无比的欣慰，即将逝去的xxxx年，是很有意义的一年，是励精图治的一年，更是我们全体数学系辉煌的一年！

数学系全体师生

：数学系两会

承办单位：数学系团总支文娱部

协办单位：数学系团总支编辑部、外联部

1、形式不限，可单人或团组表演均可，节目类型包括大合唱、独唱、独舞、民族舞蹈/现代舞蹈(组合式)、相声、小品、杂技、演奏、朗诵等；节目题材力求体现新颖、活泼、生动、感人、搞笑、优美、意义深刻、发人深思等不同风格。

2、具体的节目编排由节目策划小组负责。所有节目需提前彩排，经过节目策划组审查之后，合格的节目方可在联欢晚会上表演。节目演出次序由晚会主持人和晚会策划组决定。

3、节目来源：

(1)系两会每部门限出一个节目，形式不限，内容健康接近主题；

(2)大一每班至少编排一个节目，由其班长负责组织

(3)各同学可以自由组队参加；

(4)由文娱部负责本晚会的压轴节目

(5)至少要有xx个节目出来。

x月x日晚上7：30—9：30(暂定)

少康楼二楼

## 元旦晚会的策划书篇五

1、地点□xx体育馆时间□20xx年x月x日

- 2、选择主持人□xx月xx日有校团委学生会进行校内学生公开报名选拔（择优选拔现象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生。主持人数量在4位左右，组成风格和组成方式不限）
- 3、节目审核□x月x日前文艺部负责
- 4、彩排前的工作安排：学生会主席、团总支副书记及各部长负责前期工作的总体协调。
- 5、各种宣传活动：宣传部负责制作□xx月xx日前）和张贴海报□x月x日）。
- 6、彩排□x月x日和x月x日
- 7、正式演出□x月x日
- 8、安全负责人：体育部和校卫队（校卫队保证晚会的安全和治安工作，维护晚会现场的秩序）。
- 9、通知领导负责人：主席团（由主席团负责联系学校领导参加晚会，提前发放邀请函）。
- 10、晚会摄影负责人：文艺部（主要控制当晚拍摄的内容、方式，晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样）。
- 11、本次晚会举办各环节必须遵纪守法，内容要健康向上，达到主题要求。
- 12、参与者和参加活动企业必须接受活动组织者的统一指挥，严密组织，分工协作，精心实施。
- 13、本次活动要求组织者和参生日祝福与者之间应相互配合、相互支持，保障晚会各环节顺利完成。

14、遇各类突发问题，有关方面应本着相互理解的原则，友好协商解决。

15、各晚会筹备组成员应认真对待自己所承担的每一项任务，耐心处理面临的工作，协助晚会筹备组其他部门的工作，主动帮助他们完成应该负责的项目。

16、工作证分为以下几种：晚会总负责人、晚会负责人、会场布置员、电脑操作员、节目调动员、舞台设计员、化妆师、摄影师、录音师、保安、服务员，晚会筹备组相关人员须带上和自己责任对应的工作证。每一种工作证都代表一种责任。

1、地点。北校田径场时间□20xx年x月x日

2□dj到我校田径场，并且同时将举行假面舞会由（外国语学院学生会负责）

3、12：00准时在新田径场由校长撞钟宣布本次大会圆满结束。

## 元旦晚会的策划书篇六

狂欢圣诞，喜迎新年

全体师生

政教处、教务处、办公室

1、组长：杨××；副组长：张××

2、筹划：柯某某、刘××等

3、舞台设计布置：

4、音响道具：

## 5、场务：

学校礼堂

12月30号晚19：00—21：30

1、晚会基调：喜庆、祥和、热烈。

2、贯穿“三商教育”理念，反映学校半年来所取得的成绩，携手打造亲情班级、文明班级、示范班级，创建和谐校园。

3、激发和鼓舞全校师生的工作及学习热情，继往开来，再创辉煌。

1、形式不限，可单人或团组表演均可，节目类型包括大合唱、独唱、独舞、民族舞蹈/现代舞蹈(组合式)、模特表演、歌曲串烧、相声、小品、杂技、演奏、朗诵等；节目题材力求体现新颖、活泼、生动、感人、搞笑、优美、意义深刻、发人深思等不同风格。

2、具体的节目编排由节目组负责。所有节目需提前彩排，经过节目组审查之后，合格的节目方可在晚会上表演。节目演出次序由节目组决定。

3、节目来源：

音乐教师负责4个节目；每班班主任负责编排2个以上节目；教练负责编排2个以上节目。（11月28号晚上例会时将节目上报节目组柯教师，由活动筹备组审核、调整）

（11月27号-12月29号）

（11月28号上报节目内容，12月12号检查排练情况，18号彩排筛选节目，28/29号彩排合练）

## 元旦晚会的策划书篇七

1. 为各协会创造一个与计算机学院其他协会交流的机会；
2. 为各协会会员及部门干事创造一个表现自我的平台；
3. 庆祝元旦，总结过去的一年，迎接新的一年；
4. 此次为社团部与协会合办的一次活动，希望通过此次活动各负责人可以磨合的更加融洽，为下学期工作顺利地开展做铺垫。

时间□20xx年12月29日周四晚18：30地点：凌峰楼c31

对象：计算机学院社团部及隶属于计算机学院的六个协会

计算机学院六大社团

1. 主持人入场，宣布晚会开始；
2. 社团部、协会负责人发表感言；
3. 歌、舞表演（其中主持人介绍表演者所属的协会）；
4. 三个互动环节（穿插在节目表演间）；
5. 颁奖典礼（社团活动积极分子及优秀社团部干事）。
6. 社团部负责人总结及感言。
7. 主持人贺学期末祝词，宣布晚会结束。

1. 节目准备：各协会于12月23日晚九点之前将节目名单及协会简介交至社团部汇总，再交由晚会主持人准备晚会串词。

2. 主持人安排：在计算机五个协会及社团部中推选出四个主持人，于12月23日晚九点之前将名单交与社团部。
3. 场地申请：此次活动场所在凌峰楼c31元旦前夕，庆祝活动较多，需提前一星期申请，由社团部负责。
4. 现场装扮：具体装扮到现场所有协会一起协商。
5. 灯光控制：事先安排一人熟悉开关并在晚会做出气氛合适的灯光。
6. 节目排练：社团部可以申请凌峰楼d座八楼的教室用作排练。
7. 彩排：晚会当天下午，节目表演的配音文件交给负责配音的指定人员，各参加表演的同学及主持人在凌峰楼c31彩排，以免正式表演时出现不必要的差错。
8. 主持装扮：由社团部借一套职业装或主持人自己穿一套比较满意的服装。
9. 迎宾安排：在协会中选四个女生届时迎宾（戴绶带）。
10. 入场秩序：届时各协会负责人负责本协会会员就坐。
11. 活动记录：活动当晚准备两个数码相机，交由2个有摄像基础的同学负责记录活动全程，活动结束后当晚把照片上交。
12. 奖项颁发：“优秀社团部干事”三名，“社团活动积极分子”各协会三名。
13. 嘉宾讲话：社团部负责人总结及感言。
14. 场地清理：全体会员及干事一起保证晚会现场的干净整洁。

15. 节目道具：四张椅子。