

最新基层会计年度工作总结个人 基础会计教学工作总结中职(汇总8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

基层会计年度工作总结个人篇一

【摘要】由于中职生的学习能力限制、教师的企业实践不足和教材开发滞后等多种因素的制约，目前大多数中职基础会计的教学效果不佳，但通过校企的深度合作，设立合理有效的教学目标、编写真正实用的理实一体化教材、建立有效的考核评价体系，还要不断推进教学信息化，提升学生学习兴趣，提高课堂效率，多措并举，合力提升教学效果。

【关键词】基础会计；教学；校企合作；教学信息化

基础会计这门课程，由于其理论性较强，专业性较强，与日常生活联系不紧密等原因，给该课程的教学带来了不少困难，很难达到满意的效果。尤其是入门更是不易，实际上理论的教学对于本科生都极具挑战，更不要说对于中职生。我们国家正在大力发展职业教育，企业、社会对中职毕业生的要求不断提高，在这样的形式下，作为一名教授基础会计的中职老师，如何针对学生的特点，采用适当的教学方法，结合最新的技术手段，不断提升教学效果，已经变得非常紧迫，现把本人对于这个问题的一些思考做些分享，以期与同行之间共同探究问题的解决之道。

一、教学现状

（一）学生层面

由于中职生大多是在初中阶段没有能够很好适应基础教育的这些孩子，在学习习惯与学习能力方面均有所欠缺，主要表现在逻辑推理、空间想象等思维能力不足，阅读、理解、计算等能力差，导致学习兴趣匮乏，学习目标不明确，不能很好的理解学习的意义，自学能力欠缺。具体来说，很少做有效的课前预习，课堂上不能完全跟上老师的节奏，不能有效的提出问题，课后作业完成的不理想。

但中职生也有自身的优势，他们不拘泥于理论的深究，习惯于动手操作，模拟实训有不错的表现，对于信息化的教学手段表现出浓厚的兴趣。

（二）教材层面

现行教材以理论教学为主，虽也有模拟实训，但教材的知识脉络还是追求理论路线，与企业实务没有实现有效衔接，也没有很好按照中职生的特点与认知模式进行针对性的设计编排，学生学的窝心，老师教的费心，企业用人用的闹心。

（三）教师层面

很多基础会计教师，习惯于传统教学，用他们上大学的时候老师教授他们的方法来教授自己的学生，很显然，教学对象不一样，教学目标也不同，技术条件更是发生了天翻地覆的变化。在这种情况下还固执的认为可以不变应万变，那就大错特错了。再加上很多老师基本上是从学校到学校，自己的职业生涯也没有更多的企业实践经历，学校也没有提供更多地实践机会，正所谓巧妇难为无米之炊，这些老师也很难给学生带来更多的针对性的教学和实用的操作技能。信息技术给每个人的生活和学习方式都带来了急剧的变化，同时学校的培训力度和对于教师的考核方法也没有给老师足够的帮助和信息化的导向。老师与现代职业教育的要求的落差也成为

制约基础会计教学效果的重要因素。

针对以上情况，深刻感受到了现代职教要求与现状之间的巨大势差，这给我们中职基础会计的教学不断完善与提升提供了强大的动力与目标，我们可以从以下方面着手，提升教学效果。

二、解决方案

（一）狠抓校企合作，力促教学改革

1. 以企业需求为导向制定教学目标，开发一体化教材。广大教师应该针对财务或相关岗位，深入各类企业和用人单位，了解它们用人需求。校方还可联同各企业的相关专业人才有的放矢的制定教学目标，既要符合教育规律，又能适应用人单位需要。教学目标要体现在教材之中，我们根据既定的教学目标，结合学生的特点，让理论变得可视可操作，让知识变成技能，在教材的编排上要体现模块化教学。这样把理论教学、案例教学、模拟作业和企业实践都要融入到一本教材之中，突出培养学生的实际解决问题的能力。伴随着这样的一本教材的形成过程，教师已经进行了大量的企业实践，补齐了短板，为成为一名合格的“双师型”的中职教师，夯实了基础。同时，这样的教材更符合中职生的认知特点，降低了理论高度，突出了动手操作，发挥了他们的特长，激发了学习兴趣。

2. 校企无缝对接，建立科学完善考核评价体系。考核评价，既是教学目标的体现，也是帮助学生明确努力方向，在整个教学中起到风向标的作用。学校要和企业一起，本着把每位同学培养成既是一名合格的中职生，又是一名合格的企业员工的原则，把诸如职业道德、职业技能、职业精神和领导力等全方位的要求进行细化，融入到一个评价体系中，在每一个模块的教学中同步进行，评价结果一方面能够体现该学生在这门课的学习的综合表现，另一方面能给企业招聘和人力

资源管理提供足够的信息。同时该评价体系要可操作、易操作，教师随堂完成，统计也很方便。该评价结果不但要与学生的奖学金挂钩，还要与就业挂钩，甚至可以建议用人单位把学生的考核成绩与薪酬挂钩，这样通过公平竞争可以有效促进学生刻苦学习、努力提升自身综合素质，又能帮助企业优化招聘，在员工职业规划方面提供基础数据，真正打通校企合作的经络，提升教学效果。

（二）提升教学信息化，抓住学生，提升效率

我们处在信息时代，现在中职生都是信息时代里成长起来的，计算机、互联网、网络社区等等俨然已经融入了他们的基因，他们习惯于接受并且使用信息技术来做任何事情，当然包括学习。作为教师我们必须能按照教授对象他们喜欢的更容易接受的方式来进行教学。

如何实现教学信息化呢？首先，老师就要具备互联网的思维，其中典型的的就是大数据的运用。教师在教学过程中要善于寻找影响教学效果的变量，比如不同教学方法（案例教学、模拟实操、微课应用等等）的使用、作业量、学生性别、课程设计、考核方法等等，通过一定时间有效的记录与积累，找出这些变量与教学效果之间的潜在联系，从而找到最适合的教学模式。其次，老师还要学习运用最新的信息化工具和手段，比如使用微课，让课堂反转，实现从讲授为主到答疑、实操练习为主的课堂职能的转变，既能够调动学生的主动性，又能提升课堂效率，还便于老师进行数据的收集、汇总与处理。最后，老师还要善于把教学和互联网新闻热点进行有效结合，达到教学目的。譬如，我们在学习会计凭证的时候就可以拓展到电子商务中的电子发票的法律效力的相关知识。

参考文献：

[1]卢全. 中职会计基础教学改革的实践与探索[j].财会学习, 2018 (13) : 218+220. [2]邹小舟, 浅谈中职会计实训一

体化教学模式[j].经贸实践, 2018(10): 318. [3]张秋妮. 职业能力培养的基础会计教学方法及其改进探究[j].科技经济导刊, 2018, 26(11): 114. [4]王锡珍. 中职会计专业教学问题与对策浅析[j].财经界(学术版), 2018(05): 102.

基层会计年度工作总结个人篇二

[摘要] 信息化社会推动了教育信息化, 在国家大力推行中等职业教育信息化的背景下, 信息化教学成为教育发展的必然趋势。中职会计专业基础会计信息化教学是中职教育信息化发展的重要组成部分。基础会计信息教学资源是信息化教学的必要条件, 信息化教学促使转变传统的教学模式、创新教学方式, 提高学生的学习积极性, 增强学习兴趣。

[关键词] 基础会计 教学资源 信息化教学

随着现代信息技术的不断发展, 国家对职业教育大力提倡教育信息化。信息化教学的运用给现代教学带来重大的变革, 近年来, 中职各专业都在开发、建设信息化教学资源, 促进信息化教学。基于上述背景, 如何做好会计专业《基础会计》信息化教学值得我们去商讨。本文拟从基础会计教学信息化的必然趋势, 信息化教学资源的建立、完善以及信息化教学在基础会计中的一些具体运用谈些看法。

1 基础会计信息化教学是教育信息化的必然趋势

基础会计信息化教学是信息化时代的要求。信息技术不断融入社会生活的各个领域, 人们的生活、工作、学习已离不开信息网络。从宏观来讲, 国家在大力提倡发展信息教育, 教育信息化的建设取得明显效果, 教育信息化基础设施和平台的建成, 各类优质教育资源不断丰富。特别是“教育信息化十年发展规划”大力提倡发展职业教育信息化, 把全面推进信息技术在职业教育教学、管理中的广泛应用, 促进信息技术与职业教育的深度融合, 提高职业教学质量 and 办学效益,

推动职业教育快速发展为目标，带动了地方政府等部门对职业教育各专业信息化教育的发展和教学资源的建设，为基础会计信息化教学提供了条件与应用平台。从学生角度来讲，成长在信息时代的他们，信息化生活带来极大的诱惑力，信息网络丰富多彩的内容，学生感到好奇、新鲜、有强大吸引力，他们不再满足于课堂以教师主讲，学生被动接受学习的方式，迫使要求改变传统教学模式，寻找适合学生学习的教学途径，而基础会计信息化教学适应和满足了会计专业学生的心理需求。

2 建立适合中职基础会计教学的信息化教学资源

《基础会计》作为一门专业理论基础课，不仅理论知识抽象，而且技能操作性强，基础会计的信息化教学资源这两个方面都要兼顾，建成适合教师教学运用和学生自主学习的教学资源。目前我校的《基础会计》教材由高等教育出版社出版，虽配有光盘，但缺乏有助于学生认知企业、提高技能操作连贯性的教学资源，在实际教学中运用起来还有待完善。另外，能在网络上查阅基础会计资源的多是社会培训的视频与练习，适合中职基础会计的网络学习资源少，不便于学生的自主学习、交流。为了便于教学运用，本文认为应侧重于从三个方面去建立、完善基础会计教学信息化资源：

2.1 建立学生认知企业的信息化教学资源

初涉中职的学生，对社会的认识、对企业的了解相当有限，企业是什么样的，内部机构如何设置，各职能部门有什么功能，企业生产、经营是一个怎么样的过程，对他们来说几乎是零认识。开发让学生了解企业生产、经营整体概貌的信息化教学资源尤为重要。这些认知企业的信息化教学资源可由教育开发资源部门利用优越条件寻找当地有代表性的企业进行采访、拍摄录制成教学视频；也可以利用教师参加社会实践或校企合作时把社会实践过程记录、拍摄下来，然后进行整理用于课堂信息化教学。

2.2 建立适用于课堂灵活操作运用的信息化教学资源

首先，制作基础会计教材内容的多媒体课件，把教材内容通过多媒体课件的形式在课堂教学使用。同时建成其它教学素材：如基础会计电子文档、教学教案、教学案例材料、练习测试资料等。其次，建立模块实训信息化教学资源。根据基础会计教材特点，大致可以分成两大块：一是建立账、证、表的信息信息化教学资源。这类包括视频、教学技能操作演示、学生动手实训的资源，让账、证、表通过信息化教学资源把它们之间的联系以及数字之间存在的勾稽关系结合在一起；二是建立企业主要经济业务核算的信息信息化教学资源。通过信息化模拟仿真企业生产经营的过程，仿造企业供、产、销过程，让学生仿佛置身于企业来掌握核算企业发生的业务。

2.3 建立适合学生在网络自主学习，个性学习以及查阅的信息信息化资源

信息化教学的特点就是激发学生兴趣，培养学生动手能力，积极参与课内外学习。所以应当建立让学生能动手、方便操作的信息信息化资源，在课堂上，教师讲授知识后可以通过信息化教学资源提供给学生演练操作，学生在课外能通过网络自主查阅与基础会计有关的信息资源。

3 基础会计信息化教学的具体表现

信息化教学改变教师和学生在学习中的地位，倡导“以学生为主体，教师为主导”的教学模式，充分发挥学生的主观能动性，培养学生自主学习、动手能力、创新思维的教学方式，增强学生的学习积极性。利用信息化教学起到教学方法灵活多样，课堂丰富多彩，吸引学生的注意力，提高他们学习兴趣的作用。兴趣是学生进行自主学习最好的“老师”，有了兴趣才可能产生欲望。激发学生学习兴趣要求创设良好的教学环境和氛围，教师根据学生自身的知识结构和学习的知识内容，精心进行信息化教学设计，在教学上采用创新的教学

手段，激发学生的兴趣和探究问题的热情。采用情景教学、探究型教学、合作型教学、任务驱动法、启发式、互动式等教学方式，激发学生参与学习的积极性，通过学生的参与，特别是教师提出问题得到解决，掌握知识后，会增强学生的学习自信心。

3.1 利用信息化教学模仿企业创设情景

刚上基础会计课时通过观看视频让学生认知企业，了解企业的整体面貌，厂房、办公场所、机器设备、库存材料、库存商品以及车间生产线的生产情况，让学生直观了解企业后再讲解“会计要素”章节内容，就把抽象理论变成具体、直观的感受，有利于对会计要素的理解掌握。通过对企业的认知，明确企业的组织结构、部门设置、岗位职责、业务流程，再把班级模拟成一个企业，学生分成若干小组，每小组模拟成企业各职能部门，如经理部、营销部、采购部、财务部、生产部门、仓储部门等，各小组长为部门负责人，各岗位人员严格遵循岗位职责、权限处理事务。明确分工后，那么在学习“主要经济业务核算”一章时，就可以模拟企业来教学，利用信息化教学视频播放企业供、产、销各环节的实际流程情况，比如：材料到达后仓储部门如何验收入库，生产部门如何从仓库领取材料，生产环节发生哪些具体操作，产品完工如何验收入库，销售时商品如何发出去，有了信息化教学资源，能让学生真实体验，摆脱传统教师只顾讲授、学生听得一团迷茫的状况。再如：在讲到采购员出差预借差旅费时，利用视频把整个借款过程播放给学生观看，学生明确采购员首先应填写借款单据后请本部门负责人审批——到财务部门审批——到单位负责人审批——到财务出纳审核领取现金的流程。接着学生进行模仿演示，按各自部门承担的职能完成各自的手续，真正起到让学生参与的目的，通过亲身体验，印象深刻，信息化教学能够很好地调动学生课堂的积极性。

3.2 借助信息化采用探究型、合作互动型教学

借助丰富的信息化教学资源，教师精心设计选择信息化资源，培养学生发现问题、研究问题、解决问题的能力，突破原有教学的封闭状态，把学生置于动态、开放、生动、多元化的学习环境中，让他们在自主学习和探究中获得新的学习体验，从而促进学习方式的变革。比如在教账、证、表相关章节内容时，利用丰富的信息化教学资源展示会计凭证和账簿的种类，让学生自主探究区分不同账簿、凭证种类，企业账簿的设置情况，通过视频演示会计凭证与账簿的填制，掌握报表与账证之间数字的勾稽关系。然后结合案例材料，分组让学生参与审核原始凭证、填制记账凭证、登记账簿的实训练习。在实训中让各组学生相互检查，从中发现问题、解决问题，各组充分体现探究、合作互动的学习方式。实训完成后，展示结果并给予评介，学生通过自己的参与，加深对知识内容的掌握，同时有一种收获的喜悦感，增强他们的学习动力。

总之，基础会计使用信息化教学，可以打破传统教学受时空、地域的限制，利用网络的互动优势开展自主学习活动，可以通过师生交流商议、集体参与等实现合作学习，使学生能够真正积极主动的探索知识，而不再是被动地接受知识信息。

参考文献：

- [1] 钟志贤. 信息化教学模式[m]北京:北京师范大学出版社, 2006. [2] 巩楠. 关于中职会计教学改革实践性教学的浅析[j]. 科教导刊, 2011(2): 46-47. [3] 苑永波. 信息化教学模式与传统教学模式的比较[j]. 中国电化教育, 2001(8): 26-28. [4] 张屹, 祝智庭. 建构主义理论指导下的信息化教育[j]. 电化教育研究, 2002(1): 19-23.

基层会计年度工作总结个人篇三

?会计岗位实训——会计基础》实践教学是以一个工业企业——沈阳抚顺好宝贝童车厂20xx年x月份的经济业务为例，

通过设置账户、填制会计凭证、登记账簿和编制财务会计报告等工作环节，全面地、系统地、连续地完成企业基本业务处理。

(一) 实习操作过程

1. 经济业务发生后，首先要审核原始凭证，根据原始凭证或原始凭证汇总表填制各种记账凭证。
2. 根据收款凭证和付款凭证逐笔登记现金日记账和银行存款日记账。
3. 根据各种记账凭证并且参考原始凭证或原始凭证汇总表，逐笔登记各种明细分类账。
4. 根据各种汇总记账凭证汇总登记总分类账。
5. 月末，将日记账明细分类账的余额与总分类账中相应账户的余额进行核对。
6. 月末，根据总分类账和明细分类账的记录编制会计报表。

(二) 操作要领

1. 期初建账

(1) 建总账时，设置账簿的封面与封底；填写账簿启用以及经管人员一览表；填写账户目录；填写账页，将上一年或上一本的期末余额作为本次的期初余额，进行账目登记。

(2) 建明细账时，将上个月或者是上一年总账中，所涉及到的相应的明细账的余额，分别填制到新账簿的分户账中，并标明科目，账户名，及余额和余额方向。

(3) 建日记账时，建立现金存款日记账时，将上一年或上一个

月的库存现金总账中的余额，填到新建的库存现金日记账中的余额栏中；银行存款日记账，将上一次的银行存款总账的余额，填到新建账中的相应的银行存款日记账中的余额栏上。

2. 审核或填制原始凭证

3. 编制记账凭证

编辑记账凭证的摘要简明，科目运用准确，编号连续，附件齐全。

4. 登记日记账，

银行存款日记账，也是根据审核无误的银行存款日记账的记账凭证，将发生的银行存款逐笔登记到银行存款日记账中，并标明金额及余额方向，对银行存款日记账进行月结。

5. 登记有关明细账

对发生的经济业务，根据审核无误的原始凭证，将其借贷方登记到三栏式，多栏式或数量金额式的有关明细账上(只限于有二级科目的；无二级科目的，到月底登记到总账上)。

6. 编制科目汇总表

根据一定会计期间编制的全部记账凭证，按照相同的会计科目进行归类，定期分别汇总每一个账户的借贷方的发生额，并填制在科目汇总表的相应栏内。

7. 登记总账

根据科目汇总表登记的总分类账，将其表中汇总起来的各科目的本期借、贷方发生额的合计数，分次或月末一次计入总分类账户的借方或贷方。

8. 对账

(1) 账证核对：各种账簿记录与会计凭证进行核对。

(2) 账账核对：总分类账的各账户的借方期末余额合计与贷方的合计数相符，明细账的各账户的余额合计与总账的余额相符，日记账的余额与总分类账的余额相等，各部门财产物资明细账的期末余额与保管或使用部门的明细账的期末数相等。

(3) 账实核对：账面数字与实际的屋子，款项进行核对。

(4) 账表核对：记账记录与各种会计报表相互核对。

9. 结账

(1) 检查结账日止以前所发生的全部经济业务是否都已经登记入账。

(2) 编制结账分录。

(3) 计算发生额和余额。

10. 编制财务会计报告

所编制的信息要真实，是确，并且要及时编制。在编制前，应当全面清查资产，合适债务；还要做好结账和对账准备，根据规定的格式和要求编制报告，内容要完整，数字真实，计算准确，不得漏报和随意取舍。

11. 整理归档

对所填制的凭证，账簿，报表进行整理，并装订成册。

基层会计年度工作总结个人篇四

为进一步规范本单位的财务工作、提高会计信息的质量，财务科比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、车辆管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。年中县审计局对本单位内部财务控制情况进行了审计检查，检查中，审计同志对本单位近年来的一系列制度建设及内控管理执行情况做了充分肯定，得到了一致好评。

基层会计年度工作总结个人篇五

全年局(公司)费用共计支出****万元，比上年同期***万元增加**万元。其中：

1、固定费用支出：工资、养老金、住房公积金、医疗保险、离退休费用、折旧福利费等共计支出***万元，占总费用支出****万元的**%，比上年同期增加***万元。主要原因是：工资支出比上年同期增加***万元，其中福利费转入工资总额**万元，下乡交通费转入工资总额**万元；养老金及各类保险金比上年同期增加**万元，离退休费用及精简人员费用比上年同期支出增加**万元。

2、可变费用支出：生产经营费用、正常办公经费、市场管理费用、利息支出等共计支出***万元，占总费用支出****万元的**%。比上年同期***万元减少**万元。主要原因是：差旅费福利费转入工资总额**万元，招待费比上年减少***万元，运

费、装卸费比上年同期减少**万元。

比上年同期增加的费用有：小车费用比上年增加*万元；利息支出比上年同期增加*万元，税金比上年增加**万元。

租赁费、市场管理费用支出基本与上年持平。

总之，上半年费用支出增加部分大都是职工工资福利性支出及利息支出的增加，消耗性支出除小车费用和利息支出同比增加外，其他支出与上年同比均有所下降。

基层会计年度工作总结个人篇六

实习是每一个高职学生必须拥有的一段经历，它使学生在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位高职学生专业知识的一种检验，它让学生学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为学生以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是学生走向工作岗位的第一步。

会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开了操作和实践，其实一切将会归于零！通过这一周的基础会计的实习，我体会到，作为会计教师，在做账的时候应注意的细节和方法非常的严谨。

基层会计年度工作总结个人篇七

本学期的音乐课以音乐欣赏为主。既弘扬我国的民族音乐文化；也重点介绍世界音乐文化以及音乐文化与其他人文文化的同构关系，有益于开阔学生的文化视野。为了使学能轻松、愉快地上好音乐课，经常采用鼓励的方式使学生表现出良好的品质。努力做到用好的课堂设计来吸引学生的注意力。对于破坏课堂秩序的行为也进行了善意的批评与纠正；力求给学生一个较为宽松、和谐、欢快的学习音乐欣赏环境。

基层会计年度工作总结个人篇八

(一)积极协调各部门做好成本核算的基础工作。每月及时准确的完成工资和社保的分配与归集，原材料运费的暂估与冲销，动力分配以及各项生产费用的报销工作，合理真实的分配各部门的成本费用。

(二)及时、正确地进行成本核算，开展成本分析。制定公司成本核算规程，及时准确的核算成本。成本核算在月末生产和仓库、财务对账正确后，四日内完成成本核算。在完成成本核算基础工作后，认真、全面地开展成本分析工作。通过成本分析，分析出影响成本升降的各种因素及其影响程度，正确评价公司内部各有关单位在成本管理工作中的成绩和公司成本管理中的问题，从而促进成本管理工作的改善，提高企业的经济效益。

(三)严格审核和控制各项费用支出，努力节约开支，不断降低成本。在审核公司报销单据过程中，严格按照国家有关成本费用开支范围和开支标准，以及公司各项制度和规定，严格控制各项费用的开支，审核各部门是否按照规定办理，签字是否齐全等。