

个人年度工作总结(模板10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

个人年度工作总结篇一

进入公司在阮队长的带领下，逐渐了解了所有的基站具体位置并先后做好了天馈信息普查、资产清查、贴标签等专项工作。在此基础上对所有基站的维护工作之一——巡检，从巡检表到实践，慢慢地能按照队长的指导完成各种基站抢修。在队长的指导和帮助下了解了基站的基本构造和工作原理，在发电流程和一般维护以及自身对通信的理解。期间成功完成了cqt测试工作，使得我认识到团队的力量、交流技巧、向上级反馈及时的必要性。我能做到平时认真学习，不懂就问，虚心请教，在队长的带领下认真完成上级下达的各项任务。尊重领导，团结同事，保质保量地完成了xx年的各项工作任务。

在新的一年里我会更加地虚心请教，不懂就问，考代维级证从理论上先提高自己的技术，认真地做好工作计划，安排完成好上级下达的各项任务和基本维护工作。新的一年，我将让自己在技术上和行动上有更进一步的提高，认真地配合队长，团结同事，尊重领导，搞好电信和各兄弟公司关系、与基站物业的沟通，让维护工作在新的一年里做得更好。

以上是我xx年的工作总结和xx年的工作计划，我会从小事做起，提高自身技术，完成好各项维护工作。如有不对和不足之处望各级领导批评指正，我将接受并认真改正。

个人年度工作总结篇二

转眼一年又过去了，对于本人来说，又积累了一年的经验。在这短暂的一年中，由于上级、报社和部门领导，各位同行同事以及亲友的助，圆满地完成了自己的本职工作，让本人在稿件撰写、新闻摄影、敏锐力和组织协调能力等方面有了更深层次的认识与提高。总结过去，展望未来，现将20xx年工作简要总结如下：

作为一名党报记者，在20xx年的一年工作和学习生活中，本人不断提高自己的素养和业务水平，在思想上、上和行动上与上级部门、报社保持一致，做到正确宣传党的纲领、路线、方针、政策，以及、省和市的各项中心工作，加强群众观点，贯彻群众路线。本人重视理论学习，利用工余时间加强业务知识的学习，温习新闻学、经济学、汉语言文学、社会学等学科知识，不断拓展知识和认知面，时刻关注世界和中国传媒界的信息，真正做到边工作边学习，边实践边提高。

作为一名一线记者，本人主要负责跑纪、文化、宣传、体育以及一些市领导活动等“线口”，为了捕捉到信息含量，新闻价值高的新闻信息，本人坚持深入现场、深入基层、深入生活、深入群众，做到“脑勤、耳勤、手勤、腿勤”和“不怕苦、不怕脏、不怕累”的工作作风。在过去的一年中，跑遍了全市9个县（市、区），同时延伸到乡镇一级，联络了一批通讯员，有意识地“培植”了一些线人。在20xx年xx月报道铅中毒工作中，不怕辛苦，发扬连续作战的工作作风，采写了量有价值的新闻稿件，受到了上级部门和报社领导的肯定和表扬奖励。20xx年xx月采写的《纱布遗腹“作孽”痛不欲生十三年》、《“纱布遗腹”案是“普法”成功的个案》等，引起了各方关注，收到了良好的社会效果。此外，在协助市纪报道“廉风和畅”教育方面，也受到了市纪的肯定。

作为一名新晋记者，自20xx年x月进入新闻记者队伍，如何履

行记者的职责，怎样做好本职工作是本人一直以来都在思索的问题。据不完全统计□20xx年本人采写的各类报道共408篇，其中包括消息、通讯、新闻摄影、文艺作品、评论等，参与了市“两会”报道、团市“文化信息年”报道、供电安全运行900天系列报道、市四运会报道、城乡清洁工程系列报道、市报道等，并得到了报社领导的信任与厚爱，为新辟栏目□xxxxxx□作开篇报道□xxxxx□xxxxx□□随后远赴青海西宁、甘肃兰州等地采写《翱翔在青藏高原的南粤雄鹰——记空某部政xxx□□□病人常把他当作最亲密的朋友——甘肃省肿瘤医院胃肠外科主任xxx□等稿件。

20xx年6月，本人与报社一名摄影记者负责采写国庆前夕推出的“清远当代史记”型系列报道，深入到连州、连南、连山、阳山、英德、佛冈、清新等地的乡镇，亲临当年战争和建设现场，采写了近20篇几万字的稿件，在社会上引起了巨响，得到了领导和同行的认可与一致好评。

励志耕耘锐意积极。经过不懈努力，虽然20xx年本人圆满完成了本职工作，但是20xx年已过□20xx年还有更多的挑战，本人将继续发扬勤奋学习，艰苦奋斗的精神，为清远日报社尽心尽力，奉献一己微薄之力。

个人年度工作总结篇三

在这一年中充满了各种各样的色彩：有快乐与悲伤；开心与遗憾；眼泪与汗水；忙碌与彷徨。经过一个学期的实践，我获取了很多宝贵的工作经验。一学年来，我尽心尽职做好自己的本职工作。回顾一学期的工作，想说的真是太多太多。教师是学生班集体的教育者、组织者和领导者，也是学校教育工作的、尤其是学校思想品德教育工作的主力军，可以说，教师工作的好坏直接关系到整个学校的发展。下面分几个方面来说一说：

本人能积极参加政治学习，关心国家大事，遵守劳动纪律，团结同事，热心帮助同事；教育目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦；工作认真负责，关心学生，爱护学生，为人师表，有奉献精神。

开学初，积极参加教材分析，在教研员王老师的指导下进行备课，仔细听，认真记，领会精神实质。然后根据要求，提前两周备好课，写好教案。平时做到周前备课。备课时认真钻研教材、学习好课标，虚心向郭老师、陈老师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点。

为了上好一节课，我上网查资料，集中别人的优点确定自己的教学思路，为了学生能更直观地感受所学的知识内容，我积极查找课件，制作课件，准备、制作教具。

上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗。上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练。运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，使学生有举一反三的'能力。培养学困生的学习兴趣。课后根据授课情况发现优点找出不足及时纠正。

在这学期为了迎接北京市的检察，在时间紧任务重的情况下每个人都要准备一节课，郭老师和陈老师顾不上自己备课，共同帮我备课到很晚，多次听我试讲，给我提出了很多的宝贵建议，我一次次的修改教案，一次次的试讲，直到把这节课讲好，这期间她们为了帮我，付出了很多的辛苦，使我从最初的难以把握教材到后来的对整节课的思路都比较清晰，环节清楚起到了很大的作用，特别是对教材的分析又迈进了一大步，在以后的备课、上课前我都会以此为契机认真地钻研教材，分析教材，真正做到心中有数。

这学期，雏鹰科技社团开始活动了，我放弃了回家照顾孩子的时间，坚持每周三下午放学和周六上午到学校辅导学生进行科技活动，利用课余时间对学生进行指导，并与家长联系

沟通，使家长及时了解学生的情况。

德育是学校工作中的重中之重，而班主任德育工作的秘诀就是爱。师爱是伟大的、神圣的。师爱是人类复杂情感中最高尚的情感，它凝结着教师无私奉献的精神。师爱是超凡脱俗的爱。这种爱没有血源和亲情，没有私利与目的，然而这种爱却有一种巨大的力量。

这学期我担任六年级四班的副班主任工作，身为副班主任主要就是配合班主任的工作，张老师是一位年轻的教师，她和同学们的关系非常融洽，学生很喜欢她，在班级管理上也是办法很多，跟着她我在班级管理上也学到了不少。在当副班主任的过程中，我也有不少乐趣。因为我经常和他们接触，孩子都是很天真的、很单纯的，在他们的心目中把我当成了最亲密的老师。有几个学生喜欢把自己的喜怒哀乐告诉我与我分享；自打当了副班虽然责任多了，时间少了，但跟学生接触的多了，感情也加深了，现在这班学生见了我都格外亲切。

积极学习各种教育理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。以适应当前教育的形式，给自己充电。我还利用业余时间认真学习电脑知识，学习制作多媒体课件，为教学服务。

教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命。

在今后的实践中，我会继续努力工作，以真挚的爱，真诚的心，以及有个性的课堂教学风格吸引学生，打动家长。不断提高自己，完善自己，努力使自己早日成为一名优秀的教师。

个人年度工作总结篇四

加入14路项目部已半年有余，对于我来说是一种成长与进步的历程。由于起初该项目的交工资料残缺严重，在大伙儿齐心协力加班加点的情况下，资料如期补缺完整。并且在我和同事们团结一致共同努力下，我们的竣工资料也如期的通过兴蜀公司两次检查的考验。回首过去，内业资料工作虽基本达到预期的目标，但个别不足方面亦反思，试待改进。展望未来，资料工作依然艰巨、任重。

在年末之际，我在这里对自己前段时间工作进行总结，如何做好自己的本职工作，以便更好的和同事们一起服务于公司。

在工作中，计划调理不清晰，与领导和同事间沟通较少，遇事考虑不够全面，不够细致。虽然自己在努力认真的工作着，但距离领导的期望和要求还是有一定差距。如：理论水平、工作能力、以及对具体工作的实施与计划等问题上还待进一步提高。并且自己应该将能独立完成的事情，勇于承担下来。以不依赖他人，不退缩、不逃避的思想，勇敢地迈进一步，使自己在今后更加自信、大胆、仔细的完成每一项工作。

20xx年度工作思路与计划

xx年已过，未来的日子依旧充满了挑战和机遇，总觉得所要做的努力，看似容易，做起来却是需要用心、用力、用态度的。但我坚信有公司领导的正确决策，有各位同事的协助，加上自己个人的不懈努力，20xx年会是在康鹏的陪伴下蜕变的一年。

1. 在1月1日之前通过兴蜀公司的资料审查，以致业主能退还50%的质保金。
2. 在1月21日之前把分项工程组卷完成。

3. 在2月末，竣工资料完全结束，以便接受新的工作新的任务。

工作无大小，只是分工不同，贡献无多少，要看用心没有。作为一名社会阅历浅薄的新人，社会经验和工作经验比较匮乏，因此我们也被很多人用眼高手低来形容。然而，我个人认为从小上进心很强的我，最大的特点就是责任心强，吃苦耐劳，待人真诚。工作中，我要勤于动手做好本职工作，戒骄戒躁，不做也说话的巨人，行动的矮子。同时，这次要抓住14路的竣工资料的契机磨练自己，凭借公司的良好环境提升自己。

我个人觉得，思想认识的进步程度衡量一个人成熟度的主要表现。也许别人会用工作业绩来做指标，因为那是看得见的劳动成果体现。但是对我个人而言，我更看重的是思想认识和政治意识的提高。强烈的责任感，是积极主动做事的前提，也是把工作做到点，落到实处，减少工作失误的关键。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，做为一个新人要将自己放的低一点再低一点，懂得团队的力量和重要。

涉及到工作相关知识的学习，路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。大学四年所接受的知识毕竟十分有限，工作中我遇到了许多接触少，甚至从不了解的新事物、新问题、新情况。面对这些问题，自己首先要多了解，做到心中有数，很快的进入工作角色。

工作中要细心留意。在同事们的指导关心下，我逐渐熟悉了工作情况，要学会做个有心人，通过自身细心观察和留意，反思和总结，在工作中不断总结经验。捕捉和发现大家工作中的闪光点，加以学习和自我提升，且全面的去了解和掌握工程施工的流程和规范等各方面的情况，提高履行岗位职责的能力。训练自己做到处事胸有成竹，相信自己，游刃有余。重视自己的独立性，学会及时专业的勤总结、勤分析、勤汇总，并最终完成自己我的提升和成长。

希望和机会是留给能够面对伤害，并且懂得封存疼痛的人的。不舍弃一些执念，大概永远都没法邂逅接下来的风景。无论别人怎么看待我，或者我自己如何探测生活，重要的是我必须要用一种真实的方式，度过在手指缝间如同雨水一样无法停止落下的时间，要知道自己将会如何生活！现实挟裹着一种莫名且直白的巨大冲击，在不经意间以不容拒绝的姿态渗透进我的生活，一直在昭示着某种必须走过。很多时候，自己无法去想是否能够成功，但既然选择了，就要不顾风雨兼程。所以初心莫忘，谨以自勉。

个人年度工作总结篇五

2018年度个人工作总结【一】

xxxx年毕业于东北财经大学财务会计专业□xxxx年透过全国会计师职称资格考试并取得了相应的职称证书□xx年透过国际acca资格认证考试□xx年透过辽宁省财经类职称外语考试□xx年9月至今在东北大学工商管理学院攻读mba□

一、财务管理工作

xxxx年5月调至沈阳市xxxx开发中心做财务工作，同年8月成立沈阳xxxx公司，担任财务部经理。当时新纪公司的财务人员在三好街办公，而生产基地在外地，工作沟通相当不方便，为了保证公司的生产正常进行，公司领导决定将财务部搬到生产基地办公，于xxxx年8月10日搬到生产基地办公。

本人业务潜力的提高与沈阳xxxx公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮忙企业运作起来，在领导的多方努力下，最后

在1999年6月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。当时领导的一句话我至今仍记忆如初“领导说:赵会计,这但是一千万哪,我说,就是一个亿,支出也要按照财务的规定去支出。”这说明我们借款的钱来之不易,在支出方面必须要花得得当,尽可能的减少支出,给领导做一个好参谋。

建厂初期,财务规模很小,虽然注册资金1000万元,但货币资金到位的只有102万元。由于注册资本股东单位多次变更,直至到xx年12月份,透过会计师事务所的验资及评估,确认了股东单位的出资额及所占比例,这使财务工作的管理得到了进一步的规范,6年来公司从小规模企业发展到总资产达6797万元中型企业。从筹集资金到项目开发;从固定资产改良到购买土地、新建厂房;从运营资本管理到产品生产、市场开发、产品销售、回收资金;从审计检查到财务决算;从对外报表到国家大企业工委的企业基础材料的编制,在本人的带领下,财务做了超多的工作,个性是,沈阳xxxx公司被沈阳市国家税务局评选为“xx年度优秀a级纳税户”的284家企业之一。

二、业务方面

本人自xxxx年开始从事财务工作,担任过出纳员、记帐员、成本核算员,从事的会计行业有商业,建筑业,科研事业,工业本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的,目的是不能影响单位的工作,也为了和本部门人员在业务方面共同提高企业的核算,担任财务部门主管会计12年,担任财务部门经理6年。以最高的业务水平指导本部门人员的工作,无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都指导在先,个性是财务软件erp系统更要实行规范化,是为了更好地做好公司的财务工作,为公司的经营决策带给及时,准确的经济信息。

自从担任财务部经理以来,服从领导的安排,听从领导的指

挥，纵向职责明晰，横向用心努力协调，按照公司的规章制度办事。在资金的管理上：工程项目按计划、合同列支生产经营按生产计划列支；日常零星开支按领导在erp系统审批计划列支。总之，我从事20多年的财务工作，我认为沈阳xxxx公司在财务管理方面的制度很规范，主管领导指导很及时，这都是我学习的地方。多年来，会计职业时刻提醒我，必须要恪守会计人员的职业道德，按照会计法和税法的有关规定，并结合本公司的实际状况，用心参加并做好会计人员的继续教育工作，共同提高财务人员的业务水平，做好公司的财务管理工作，以最优的方案为领导的经营决策带给及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

三、协调、配合好各部门的工作，做好服务工作

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，在收支款项、查询信息等方面必然要接触很多人，我作为部门经理：从我做起，严格要求财务人员按照公司的规章制度办事，微笑服务，对不贴合手续的业务必须做好解释，这是我们一贯要求的工作作风和服务宗旨，在月末报表过程中，需要对各部门的上报信息进行核对，这就更要求我做好配合、协调工作，这也是我的重要工作资料之一。

四、对财务工作的设想

在近x年财务经理的实践工作中，我深深感受到企业制度规范化的重要性，除了发挥财务监督，服务职能外，工作的职责心，事业心业务潜力也是十分重要的。按公司目前的发展步伐，停留在目前的水平上是远远不够的，要有一个跨越式的飞跃，不能我一个人提高，要全体财务人员共同提高。我想：透过mba的学习，要在管理、预算、项目投资方面进一步加强，要把学到的知识真正运用到公司今后的发展中，做好公司的各项财务工作。我相信：在不久的将来，财务部门将成为优秀人才向往的地方。

2018年度个人工作总结【二】

xx年中，在领导及同事们的帮忙指导下，透过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作潜力上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

一、加强学习，注重提升个人修养

一是透过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事，三是努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照xx提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作，做好会计工作计划

一年来，本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体状况，按时间性，全年的工作如下：一季度，完成xx年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为xx年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对

财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成xx年新增固定资产的建账、建卡、年检工作;二季度,按照财务制度及预算收支科目建立xx年新账,处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目,以便于分项目统计,准时向主管部门报送财务、统计月报季报;充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导带给相关信息、资料,以便正确决策。主动与局计财科及时持续联系,提出用款申请计划,以到达资金的正常周转。

在对外付款方面,严格把关,严格执行和遵守国家财经制度,账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验,为贯彻落实行政许可法,及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理状况表,报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、三季度,根据甘人财[xx]02号文精神的要求,用近一个月时间对xx年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查,完善了财务手续,写出了自查状况、经验体会、内部控制制度建设状况及会计制度执行状况,进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度,为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险,下半年医保,住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者,我在工作中能认真履行岗位职责,坚守工作岗位,遵守工作制度和职业道德,做好财务工作计划,乐于理解安排的常规和临时任务,如为执法人员考试报到、做考前准备工作,完成廉政专项治理自查自纠状况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中,我深知:作为一名合格的财务工作者,不仅仅要具备相关的知识和技能,而且还要有严谨细致耐心的工作作风,同时体会到,无论在什么岗位,哪怕是毫不起

眼的工作，都就应用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

2018年度个人工作总结【三】

xx年的脚步即将结束，这已是本人在财务部工作的第三年。在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了必须的成绩，总结如下：

一、主要工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员务必对公司发生的每一笔经济业务透过不一样的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都到达正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都能够查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定

期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不一样时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年透过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策带给准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求带给的数据资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化推荐，大部分已被采纳。

二、其它工作

1、透过xx年度一般纳税人年检和工商年检工作。

2、透过xx年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。

3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

三、存在问题

1、有关制度和规定执行力度不够；

2、财务各人员综合素质和业务水平一般；

3、财务部的管理职能没有充分发挥。

4、管理高层对财务知识比较欠缺。

四、解决方法

2、财务人员设定学习目标，透过考试取得职称和学历，并与

绩效挂钩，逐步提高自我；

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能；

五、几点感想

1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距；

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；

3、团队协作精神十分重要；

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的不断努力、不断改善。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！

个人年度工作总结篇六

2、积极参加业务学习由于本人缺乏医院药剂方面的工作经历，对这方面的业务知识需要加强学习。积极参加院里组织的业务学习，并参加市药检所的业务培训一次，参加省药检所业务培训一次；同时自己每天挤出一点时间不断充实自己，学习有关的法律法规，临床药学知识等等。

3、不断改进工作方法制剂检验工作除了完成每周制剂生产过程中的原辅料、半成品、成品外，还需要进行留样观察和稳定性考察这两方面的检验，往往会有未按预定日期完成的情况，我自行设计了一张工作表，将所有上述两者工作按月填好，可以方便地知道当月有多少检验任务，有利于工作安排。

在这半年的工作中，我能认真遵守单位的各项规章制度，工

作中严以律己，忠于职守，生活中勤俭节约，宽以待人，能够胜任自己所承担的工作，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治思想学习有待加强，来自业务知识不够全面，有些工作还不够熟练。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，加强各方面的学习，积累工作中的经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在工作中磨练自己，圆满完成自己承担的各项工

本人自参加工作以来，在各药店领导和各位同仁的关怀帮助下，通过自身的努力和工作相关经验的积累，知识不断拓宽，业务不断提高。工作多年来，我的政治和业务素质都有较大的提高。在药店工作期间，认真学习《药品管理法》、《经营管理制度》、《产品质量法》、《商品质量养护》等相关法规，积极参加药品监督、管理局组织开办的岗位培训。以安全有效用药作为自己的职业道德要求。全心全意为人民服务，以礼待人。热情服务，耐心解答问题，为患者提供一些用药的保健知识，在不断的实践中提高自身素质和业务水平，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力。

由于药品是用于防病治病，康复疗养，以防假药劣药的流通，做一个合格的药品把关者。当患者购药时，我们应该礼貌热心的接受患者的咨询。并了解患者的身体状况，为患者提供安全、有效、廉价的药物，同时向患者详细讲解药物的性味、功效、用途、用法用量及注意事项和副作用，让患者能够放心的使用。配药过程中不能随意更改用药剂量，有些药含有重金属，如长期使用将留下后遗症和不良反应，保证患者用药和生命安全，通过知识由浅至深，从理论到实践，又通过实践不断深化对药理学的理解也总结了一些药理常识。

个人年度工作总结篇七

伴随着新年钟声的敲响，又迎来了崭新的、布满期盼的xxx年。回看xxx年度的工作生活，感遭到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，我们的品牌在快速提升着，身边的同事也都

在不断进步着，朝着同一个目标奋斗着。

新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们预备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘往返顾和总结过往一年来所做的努力。

1、招聘工作。

a□结合xxx年各部门人员需求计划，并根据各部门人员的实际需求，透过各种招聘渠道有针对性、合理性招聘各类优秀员工以配备各岗位。

b□xxx年行政人事部共参加了x次招聘会(其中x次毕业院校双选会)，吸引了超多人才前来应聘，并最终满足了相关岗位的人员需求。

2、建立、健全、规范人事档案管理。

a□为新员工办理入职手续，建立并完善其电子档和纸质档案(含身份证、毕业证、学位证、职称资格证书、体检报告、照片等信息)，并为其发放《员工手册》□□xxx年公司新入职职工人数为□x人。

b□协助部门主管及时为贴合转正条件的员工办理转正手续。

c□为离职员工办理离职手续，督促其物品/工作交接的顺利完成□xxx年公司离职员工人数为□x人。

d□参与收集整理xxx年度及之前年度的各类档案材料，将其按年份及种类进行分类归档，放置于x楼档案室，并建立相应的电子档案，方便查阅。

e□每月底对新进、转正、调薪、离职人员进行统计核对并发

至相关领导。

3、员工培训工作。

协助部门主管对新入职员工开展入职培训□xxx年行政人事部共组织开展了x次针对入职xx以内职工的培训课，培训资料主要包括公司发展历程、企业文化、公司各种规章制度。

4、劳动合同及社保保险的综合管理。

a□社会保险是指基本养老保险、失业保险、基本医疗保险、工伤保险、生育保险。

b□及时与贴合条件(透过公司考核)的员工签订劳动合同，并及时为其办理社保保险的增加□xxx年与公司签订劳动合同并增加社保的职工人数为□x人。

c□及时办理离职员工的劳动合同的解除工作，并及时办理其社保的减少工作□xxx年与公司解除劳动合同并减少社保的职工人数为□x人。

5、值日及值班工作的综合管理。

a□及时更新、完成公司日常及周末值日(值日人员)的安排检查评比。

b□完成法定节假日的放假通知及值班安排工作，从我进入公司以来，在部门主管的指导下顺利完成了x个节假日的放假通知及值班安排工作。

7、管理公司工会，定期或不定期配合协调组织员工开展各种形式的活动，并做好与上级工会组织的对接、沟通工作。

1、学习是做好工作的重中之重。

我认为工作价值的是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。个性是从事一份跨专业且从未接触过的工作，在这个相对陌生的领域，更就应透过学习加强各个方面知识才能更好的进行工作。

2、之前的从业经验对目前工作的帮忙。

毕业之后我在x公司从事了x年x的工作，其业务范围与“xx公司”大致相同，相同的行业背景，使我能更快的了解公司的各种状况及行业状况。同时xx工作使我熟练于数据的整理、管理及报表的制作整理工作，我在开始从事这份新工作时也使我能更快、更好的掌握员工信息表的更新管理工作及档案的整理、归类、建档工作。

3、虚心请教，融入群众。

进入了行政人事部，我会找准自我的工作定位，做到踏实肯干，用心和同事讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向领导及其他有经验的同事请教，听从领导的指挥，快速的融入这个新的环境。

4、认真负责的做好工作。

手中的每一份工作，不仅仅是为了部门和公司，同样也是为自我而做，在工作过程中，所得到的并不仅仅仅是工作的报酬，还有技术的锻炼，品质的提升，我努力培养自我尽职尽责的工作精神。

5、工作中存在的不足。

a[]由于今年才入职，当工作中应对一些突发状况时，应变潜力不够快，还有待提高。

b[]有时会因工作杂、事情多而暂时忽略掉个别工作任务，说明我在工作过程中还不够细心，以后应加强做事的条理性，能够用备忘录的形式规划好工作的步骤，保证工作的顺利完成。

c[]处理一些复杂的工作时不够认真，导致工作的完成状况不够理想，在xxx年里，我将以的工作态度来迎接这份工作，应对挑战绝不退缩。

在20xx年的工作基础上，在xxx年里，我除了要做好基本的日常工作外，将重点做好、完善以下工作：

- 1、将人事资料与劳动合同整理完善，做到无漏洞。
- 2、将公司的文件、档案整理完善，建立完整的档案目录表。
- 3、将公司人员社保购买到位。
- 4、协助领导做好对公司员工的人文关怀，增强员工的归属感，减少员工的离职率。

新的一年我将更加努力学习，力争在提高自身专业素质上取得新突破，争取更好的胜任目前岗位。不仅仅是人事专员岗位的知识，还要学习做人的道理，处世的方法，加强人际间的沟通，更好的适应公司的大环境。用心参与部门各类知识的培训，及时更新自我的知识，提高自我的工作和专业潜力。虚心向同事学习，取他人之长，补自我之短。

我会努力工作争取做出好成绩。随着公司不断扩大、规范、完善，能够预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，收集整理，需掌握的知识需更广，为此，我将更加勤奋学习，提高自身各项素质和技能，适应公司发展要求。

个人年度工作总结篇八

时间如箭一样地飞逝着。回顾到公司将近一年来，总在不知不觉中度过。我自己在工作中也是受益匪浅，现将上一年工作情况作出如下总结：

首先，就我个人而言。我很感谢公司可以给我一个学习与进步的舞台，感谢你们对我的关照！一年来，我或多或少的学习了一些产品知识，目前我所学到的也只是微不足道的，并且还存在着很多自身的一些问题和不足。主要表现在：第一，对我而言，毕业刚满一年，涉及面料方面的工作也是一个新的岗位，许多工作都需要边干边摸索，导致工作起来不是游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，自己各方面的工作能力也不是很理想，都需要进行很好的加强。

其次，就公司整体状况而言。由于今年的市场行情不断变化，导致公司上一年的业绩不是很理想，这也直接关系到我们的工作态度，所以工作上不是很忙碌，见不到一丁点的效率，总觉得工作情绪有些压抑！时常反省自己，总想去多做些什么能否对提升业绩有所帮助，不过心里老是有些顾忌，感觉自己还不够成熟，总怀疑自己这个时候还不适合去做业务方面，只是想多些时间让自己成长起来，提高自身各方面的知识与素养，那样我会更有把握的去做出决定！

最后，众观上述问题，在未来更长的工作生涯中，我会更加严格要求自己，踏实地做好每一件事。我热衷于这个行业，做着自己感兴趣的纺织服装业，充满着热情，也很有行动力，心中更是充满了理想。目前，可能还未完全的涉及服装领域当中，我相信在不久的将来，再加上公司也有这方面发展的计划，一定可以尽早的实现！我更加希望，公司可以给我信心与勇气，让我可以更自信的去发挥并创造更多的成就！我深信，只要交待安排给我的事，我会尽心尽责的去完成！我会不断加强学习，拓宽知识面，努力学习产品专业知识和一些工作常识；本着实事求是的做事原则，继续发扬优点，改

善缺点；团结一致，勤奋工作，共同进步，维护公司利益，积极为公司创造更高的价值，力争取得更大的工作成绩！

以上我主要阐述了三方面，将一年来的工作总结和对未来的努力方向，做了一个很深刻的报告。由于工作方面经验不足，更是心有余而力不足，收获的不是很理想。总之，我深感自己需要学习和提升的地方还很多。在接下来的工作中我更加没有理由懈怠。我会不断积累经验教训，尽快提升自己。未来还要不断的努力加油！

个人年度工作总结篇九

时间过的很快，转眼20xx年又要到年尾了，年度工作总结又如约而至，每次心中都会感慨，时间过得好快。

首先就我的节目进行总结，现在我主要负责的节目是《快乐女生happy购》，这是在原有节目《快乐购购购》基础之上于今年10月份又改版升级的一档全新节目。全新的节目依旧是采取两位主持人现场直播与互动的形式，不过在节目的内容跟编排上有了很大的变化，节目设置《优惠集中赢》、《听广播折上折》、《时尚惠生活》、《团购初体验》、《极速秒杀》环节，让听众在听节目时有了针对性和条理性，不再像之前一样笼统同时节目改版之后的内容更加大了和企业及广告客户的联系，也给听众们带去更实在的服务。还有就是我们节目的品牌活动“白吃团”，在这一年中，白吃团走进胸城的大小酒店餐厅，受到了餐饮业和听众的好评。

在这一年中，除了节目上的变化之外，我的搭档也从曙光变为美丽活泼的林凡，搭档的转变也使的节目注入了新的“血液”，有了新的改变。通过和林凡的搭档，我的节目的风格也有所改变了，通过林凡的带动，节目风格更加的时尚更加的年轻化，听众听觉上也耳目一新。

在今后的节目中要保持新鲜度，需要在节目的包装上和内容

上下功夫。听众不喜欢听模式化的广播，如果能够在每天的节目中增加心意，那就是一种进步。在今后，打算将现在负责的原有的节目继续包装更新，尽可能设置可以盈利的版块，增加节目人气和影响力，同时，围绕节目多动脑筋，寻找活动创意，扩大节目影响力。

平常的时候多听别台的节目。借鉴学习，不断提升节目质量，常变长新。常变长新虽然简单，但是做起来很难，需要持之以恒的坚持与勤奋。

个人年度工作总结篇十

20xx年7月，我从学校毕业，很荣幸加入现在的公司，目前就职于与资产管理部法律岗，负责所有股权项目的日常合同审查及管理部分常规类项目。资产管理部作为贷后管理部门，对项目有条不紊的进行管理和项目潜在风险的把控承担着重要的角色。一转眼，五个月过去，在公司、部门领导和周围同事的帮助下，我已能够很好地融入到公司中，能够自如地处理工作事务，同时也能够和同事融洽相处。

加入资产管理部至今快半年了，在这半年里，通过实际的工作我对资产管理部的部门职能及法务的岗位职责也有了更深刻的了解和认知。

首先，积极旁听项目的上会，在了解项目的基本资料基础上，认真听取风控委员针对项目从不同的角度提出风险及问题，角度不同，对项目进行了全面的评估，包括法律、财务、工程、销售等方面，让我这个法律专业毕业的学生获益匪浅，在实践中处理一个相对陌生的事务，一定要多角度、多方面的评估到其可能存在的风险，并适当提出解决意见。特别是从事金融行业，更需要谨慎、全面的看待风险。

其次，负责常规类项目的贷后管理。资产管理部负责贷后管理项目分为常规类项目和股权类项目。而常规类项目又包括

过桥类项目和抵押类项目。我负责过桥类项目和小额类项目。在对项目日常管理中，首先对项目有全面的了解和把握，重点明确该项目的风险点在哪里，在贷后中应重点关注；其次要和业务团队做好及时沟通，要求业务团队定期提供项目检查报告，并落实其进度吧，并编写贷后报告，评估项目的阶段性风险，并定期实地进行贷后检查。当然在日常管理中，在严格按照公司规定的管理办法管理项目的同时，我也关注项目公司侧面的信息，如有无涉诉案件等，并整理出所有项目的涉诉情况一览表。当然并非是每个项目都能够顺利完结，若出现逾期、不良，应当怎么处理，如何将损失减少到最低，是否一定要诉诸司法途径，这些在实际操作中需要面对。

于此同时，作为资产管理部的法务，我另外一项重要职责就是协助审计师进行交接审计。交接审计针对的是股权项目，即实地对项目及项目公司进行检查。审计师负责审查项目公司的账目，我则负责审查项目公司签订和在履行的合同，同时核查项目公司和实际控制人的征信情况。在交接审计中，与项目方和业务团队的沟通非常重要，他们的配合程度关系到项目后续能否顺利进行；同时在交接审计中，能够真正地去项目地，真真切切地看到项目的进展。作为放款前的最后一环，我们的责任重大，因此更需要在交接审计中审慎，严格按照执行通知书来操作，不忽略任何一个细节。

另外，作为法务，在项目放款的贷后管理中，与审计师、造价师协同管理项目。不仅要从自己专业的角度来进行日常项目管理包括合同的审查和用印，同时也要结合实际情况，分析条款的可操作性。这是至关重要的。合同中会涉及到工程的及支出的也要及时和造价师和审计师沟通，三方进而达成一致，不可孤立的、简单的去管理。因此，我始终秉持一颗谦虚谨慎和时刻学习的心态将项目风险控制到最小。保证项目的顺利进行和退出。

时至年底，在资管部已快半年，对这半年的工作给以总结：

1、加入资产这半年，对部门的组织架构和基本的业务模式有全面的了解。资产管理作为风险控制的重要一环，在整个项目的操作环节中扮演着重要角色，关系到项目能否实现顺利推出，资金能否安全的收回。公司、部门已有的业务规定和管理模板都相对成熟，而我目前所做则是按照现有的规定进行工作，同时能够根据实际情况的特殊性，能够适时去调整管理模式。当然，这要求我对于项目的整体风险把控有很高的要求，这也需要长时间的.工作经验的积累和对项目成熟的管理经验。这也是我下一步努力的方向。

2、资产管理部是一个综合性的管理部门。说综合性是因为对项目贷后管理需要工程、财务、法律等不同的专业背景的人进行。因此我们部门在对一个项目进行贷后管理中不可避免的会涉及到工程、财务、法律等方面的问题，因此对我这个纯法律专业的人来说，工作中所面临的难题还是挺多的，不仅了解财务知识，宏观上把握整个项目的资金使用和收入情况，而且在日常的合同审查中很多时候和涉及到工程上的专有名词包括其市场的定价和工程款支付的节点这些都是在课本上所学不到的。困难和机会并存，我更应当利用这个时机多多向周围的同事学习，不同专业背景对待问题的看法角度是不同的，因此再出现一个问题时，更多的是相互的讨论和学习，共同解决问题。

3、部门的工作同样也依赖良好的工作氛围，部门领导和同事经常组织部门活动，一来增加同事之间的交流沟通，二来也可以活跃工作气氛。整个环境都非常轻松，并不存在严格的权力分级。部门的建设也非常合理和人性化，定期也会组织部门的学习和培训，弥补专业能力的不足。在这里，我也能感受到同事之间的温暖。

4、自己在工作还存在一些局限和问题。工作中，应对突发情况，处理比较仓促，不能够做到临危不乱，缺乏对事物整体的通盘考虑。在业务中，还存在一些知识性的漏洞，需要后期进行补充。当然，在不影响正常工作的前提下，进行再学

习是十分有必要的。

对于自己未来的规划，希望在做好自己本职工作的前提下，能够好全面的去掌握项目模式，积累好更多的项目股管理经验，从更高、更全面的角度来解决问题，提高自己分析问题和解决问题的实践操作能力。

感谢领导及部门同事对我过去工作和生活上的关心和帮助。