

# 最新学生会六月工作计划 六月学生会工作计划(模板5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 学生会六月工作计划篇一

《文化艺术节》——根据校艺术节内容相应部门负责

门负责

《知识竞赛》——学习部

《建工系学生干部素质提升工程——素质拓展、建立友好关系》——体育部、生活部、社团 六月份：

《读一本好书》——读书协会

《读后感美文赏析》——记者团

《手机摄影大赛》——宣传部

《期末复习小组》——学习部

## 学生会六月工作计划篇二

万物葱绿的春天过去了，弹指一挥间，6月到了，阳光温暖，夏天这个流火的季节又来到了。五月份的活动很多，随着五月的结束，大家也将进入紧张的期末复习阶段，机械工程学院学生分会秘书部将配合老师以及学习部将期末这个月的工

作做到最好，六月具体工作安排如下：

## 一、日常管理

- 1、机械工程学院学生分会秘书部在6月这个月会配合学习部严格检查晚自习的出席以及纪律情况，确保同学们有一个安静舒适的复习环境。
- 2、配合质保部查寝，严查夜不归寝等现象，对于违反规定的同学讲给予一定的处分。
- 3、安排学生干部到辅导员办公室值班，期末将至，辅导员的工作也将繁重许多，机械工程学院学生分会秘书部讲妥善安排学生会人员到导办值班，帮助辅导员做一些力所能及的事情，并且确保导办的卫生整洁，为辅导员提供一个舒心的工作场所。

## 二、配合校学生会的工作

机械工程学院学生分会秘书部将一如既往的支持和配合校学生会开展各项工作，认真完成各项任务，为学校工作的开展尽自己的一份力。

## 三、活动的展开

十二月份为本学期的最后一个月，主要以考试复习为主，所以秘书部将配合学习部开展有关考风、考纪的经验交流活动，为大一同学提供一个更多了解大学学习和考试的平台。

机械工程学院学生分会秘书部将坚持每段时间召开例会，布置近期工作，交流工作情况，拟定工作方案，以促进之间的了解和解决问题。 在保持我院学生稳定与团结基础上开展各项学生工作，我们将以富有创造力和热情的工作为学生会培训更多优秀人才。

## 机械工程学院学生分会 秘书部

2015年03月18日

1、五月份我们继续落实好了常规工作，做好了会议记录、存档、以及每周周总结、布置会场等日常工作；定期对会议室505进行了打扫；落实好了值班制度，中午安排了人员在办公室值班，确保办公室整洁的卫生环境和相关资料的正确摆放。

2、加强了自身建设，调整好了自身的心态，端正好了自身的工作态度，同时也提高了自身的积极性，积极投入到了工作中去。

3、积极配合了各部门的工作，如文艺部的“合唱比赛”等，在合唱比赛中积极的投入到了安排的工作中。

1、六月份我们将继续落实好部门的常规工作，认真落实好上传下达

的工作职责；继续落实好办公室的值班制度，做到按时值班，做好办公室的财务管理，认真做好登记；做好每周周五的周总结，及时反馈。

2、加强自身建设，端正好自己的心态，提高自身的积极性、主动性，提高自己的办事效率，增强自己自信心。

3、发挥好办公室的纽带作用，加强与其他各部门的联系，同时作为干部候选人，我们更要加强与其他部门候选人的联系、交流，以便以后活动的开展。与其他部门干部候选人进行交流、讨论，做好下学期招新、素质拓展训练等活动策划。

4、积极配合其他部门工作，协助院系各项活动，本月活动可能较少，我们最主要的是学习部“知识竞答赛”，所以我们

要认真完成活动中安排的工作。

以上是我五月份的工作总结和六月份工作计划，我相信我会认真反思，用实际行动一步一步完成计划中的工作。

团总支学生会办公室

二〇一二年六月二日

五月份的'工作计划已落下了帷幕，我院学习部即将迎来六月的工作。在新的一个月里，我院学习部将会以饱满的热情、昂扬的斗志投入到工作中来。为我院同学创造一个良好的学习氛围。同时，我院学习部将会积极地配合学习部的工作，使校学习部的工作顺利的进行。以下是我院学习部的工作计划：

1. 我院学习部将一如既往的按时参加学生会例会，及时准确的将例会传达信息动态，反馈给我院同学。
2. 按时收发周报表，及时了解我院学生学习情况及学习中遇到的问题，我院学习部会针对其出现的问题制定相应的方案。
3. 联合监察部检查晚自习的出勤情况和学习氛围，督促我院同学更好的投入到复习中去。
4. 通知即将到来的英语四六级考试事宜，使考试信息准确及时地传达。
5. 通知十二月的英语四六级考试的报名事宜，使参加的同学及时报名。
6. 我院学习部将会不定期的召开全院的学习委员会议，目的是为了了解同学们在学习中的困难，并及时向相关老师

反映，成为老师与同学沟通的桥梁。

7. 积极地配合我院老师的教学工作及时传达相应的教学安排。

以上是我院学习部六月份的主要工作计划，除了上述计划，我们还继续完善工作制度，并开展其他活动，调动大家学习热情，为大家营造一个良好的学习氛围，相信在我院学习部的努力下，我院学习部的工作将上一个新台阶。同时，我院学习部将积极配合校学习部的工作，使我校的学习工作正常进行。

经济与管理学院 学习部

2011年05月28日

## 学生会六月工作计划篇三

转眼，开学已经一个月了，在这个月，生活自律部的各个成员都以新的面貌面对工作，虽然新学期刚开始，不过随着部门工作的展开，各个成员都努力争取在思想上、学习上和工作上都有更大的突破，这是值得肯定的。到了11月份，我们的工作会步入一个新正轨，生活自律部11月份的工作计划如下：

一、对于新接手的医保工作，及时在11月7号之前完成，确保13级大一新生医保工作的进行。

二、对于新招入的20（待定）名干事进行部门职能工作的培训，尽快让他们熟悉本部门各项职能的工作流程。同时让他们逐步接手各项工作，培养实际工作的能力。此外在工作之外，着重加强部长与干事之间的交流，同时，利用干事在工作之时的联系增强他们的交流与沟通，尽快加强部门内部建设。另外，加紧落实部门的学风建设，希望干事们能协调好

学习与工作的关系。

三、配合校自律部的工作在每周日至周四进行晚归和晚熄灯的检查。同时加强与各班生活委员的联系，通过各班生活委员及时提醒各班人员注意晚归晚熄灯的纪律问题。

四、配合校生活部做好文明宿舍的检查，通过各班生活委员督促各个班的宿舍注意宿舍卫生及安全问题，做好宿舍的内务工作。

五、做好物资的采购，物资的使用、借用、租用的工作，同时做好物资的保管与统计工作。配合学生会的各部门在11月份所举办的各项活动，及时保障活动对物资的需求。

六、同样，在场地申请及横幅审批这一方面，生活自律部会全力配合其他部门所开展的活动，及时为管院学生会所举办的活动积极申请场地和横幅。例如11月份管院体育部协助校体育部所举办的仲恺杯和香凝杯的篮球比赛。

## 心理部十一月份工作计划

11月份，心理部或将可能举办心理海报设计大赛，如若举行，我们将在11月头部门进行部门活动会议，分配任务。同时也致力于部门内部的建设，具体的是对心理部的职能制度进行持续的学习。

## 学生会六月工作计划篇四

工作计划网工作计划频道小编分享学生会六月份工作计划，希望对你的工作有所帮助。

### 一、治保部

1、将大力加强对寝室执勤，同时禁止一切外来人员进寝室，

携带电脑进出宿舍的同学要进行登记。以确保同学们的财产安全。

2、将继续积极配合宿管部做好宿舍晨检工作，督促同学们严格按照“6s”标准整理内务，同时将对宿舍卫生情况差的进行整顿。严禁使用大功率电器，抽烟，使同学们在的安全环境中生活。

3、将一如既往配合体育部做好晨会考勤工作，同时，6月份中，为了迎接校庆，将全力协助活动的正常进行。

## 二、宿管部

1、将在本月加大力对寝室“6s”管理办法执行。并且坚持每天查寝，对违规者进行一定处分。

2、防火防盗的工作要继续落实，严禁使用大功率，增强同学们财产安全意识。

3、严查在寝室打牌，吸烟，喝酒等违规问题。

## 三、生活部

1、积极配合学生会及团组织的工作，继续召开生委会议，让同学文明就餐，不乱扔垃圾，做文明学生。

2、按照院生活部安排的食堂执勤表，组织干事和生委执勤。

3、倡导同学们将所有拾到的物品交给生活部，并将进行登记，加分。

## 四、体育部

1、将加强院、系晨会考核工作，并严查迟到、缺到、吃早餐

现象;严抓穿拖鞋、背心等现象。

2、将继续在每周五的系晨跑上进行严格考勤，认真监督，以促进晨跑的质量，严格考察穿高跟鞋的现象。

3、将各班举行一次体育活动，也将在6月份内进行“欢乐大接力”的活动。

## 五、环保部

1、将入党积极分子和勤工俭学人员的晨扫进行合理安排，按时完成晨扫工作。

2、将积极配合院治理三乱工作，并以10级各班环委治理三乱小组，严抓三乱行为。

3、将充分调动各班积极开展月活动，增强环卫意识。

## 六、宣传部

1、将以样的.形式对对“经贸之光”文化艺术节的宣传。

2、将充满热情的做好女生部的“发型设计大赛“的宣传。

3、将积极配合学院校庆60周年的大力宣传。

## 七、女生部

1、将组织干事每天晚上9点40分对各个寝室严格查寝，确保无晚归，未归，留宿外来人员现象。

2、严禁在限定时间打牌，禁止使用大功率。加强寝室卫生意识，严格按照“6s”标准来进行检查，并且每周四进行公检。

3、将继续配合院女生部，积极参加文明寝室，同时进行第二



届发行设计大赛。

## 八、心健部

- 1、本月的上半月为心理健康月，针对心理健康基本知识宣传。
- 2、将进行沙盘游戏展览图、征文征画、大型话剧表演，并且组织同学观看。
- 3、组织召开心委例会，落实好情况。

## 九、学习部

- 1、为了确保到课率，将继续严抓迟到，缺到现象，每天查课两到三次，督促同学更好的学习。
- 2、将积极配合院学习部工作，每月按时开学委例会，并且对学委到会情况考核。
- 3、将要学委把会议内容即使的转告给同学，使同学们更好的了解关于学习方面的通知。

## 十、文娱部

- 1、为迎接校庆60周年，将与院团委，学生会一起做好校庆准备工作。
- 2、将协助实践部举办好实践活动，为活动献上文娱节目。
- 3、将每月按时召开文委例会，并要求每班举行文娱活动。

以上就是我们六月份的工作计划，在以后的工作中，我系会以高度的热情和乐观的态度去完成各项工作。

经贸管理系学生会

xx年xx月xx日

## 学生会六月工作计划篇五

根据团委学生会的实际工作的需要，协助老师处理日常事务，办公室仍将坚持值班制度，以便时处理团委学生会内部的通知和联络工作。

### (2) 日常卫生管理

为了树立团委学生会的良好形象，为各位提供一个更加整洁、舒适的工作环境。办公室成员在值班时将对办公室进行日常清扫，以保持内务整洁，并定期对办公室进行彻底清扫。

### (3) 通知书写

为了及时传达学院的各相关文件和精神，提高团委学生会的工作效率。办公室将实行通知预约制，从通知张贴的及时性和质量上严格把关，坚决杜绝通知的张贴不及时和内容错误的现象。另外，为了加强团委学生会与各班级的联系，使各班班干部及时了解并协助团委学生会工作，办公室还将继续进行团委学生会的会议通知工作。

### (4) 会议记录

为了便于反映和记载我院团委学生会工作的开展情况，同时一定意义上有助于监督各部门的工作，能够及时发现问题起查漏补缺、自我完善的作用。办公室将会按时参加团委学生会召开的各种会议，并对会议的主要内容进行详细的记载。特别是我系学生会团委每月召开的全体干部英语会议，将进行英语会议记录。

### (5) 财物管理

为了更好的更有效的对团委学生会的各种财物进行管理，办公室近期将对团委学生会的财物作一个全面的清查整理和登记。同时为了减少财物的丢失将严格实行财物外借登记责任制。

以上是外语系团委学生会办公室的工作计划，虽然工作任务艰巨，工作内容琐碎繁多，但我们坚信办公室秉着“为同学们服务”的宗旨，在院系领导及团委学生会常委会的领导下，办公室的全体成员将团结一致、克服困难，出色圆满地完成办公室的工作。