

2023年节后收心会简报(通用9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

节后收心会简报篇一

同志们：

一元复始，万象更新。春节刚过，县委、县政府召开全县副科级以上领导干部大会，也就是“收心会”，主要目的是动员全县上下特别是广大干部，凝心聚力，开拓创新，促使全县干部职工从节日长假的愉悦中将身心精力投入到新的一年各项工作中，力促新年各项工作开好局、起好步。今天参加会议的人员有县“四大班子”领导和各乡镇、各部门全体副科级以上领导干部。

春节期间，我县各乡镇、各部门能够切实按照县委、县政府的安排，认真落实好各项安全生产防范措施，切实安排好节日期间的值班工作，实行领导带班和24小时值班制度。带班领导和值班员坚守岗位，切实负起责任，及时传递信息，沟通情况，严防各类事故发生。特别是各乡镇、公安局、安监局、武警中队等部门在节日期间加大巡逻和检查力度，确保了节日期间人民生命财产的安全，使全县人民度过一个欢乐、喜庆、祥和、文明的节日。在此，对春节期间仍工作在第一线的同志，表示衷心的感谢。

下面请县委副书记常林同志作动员讲话。大家欢迎。

同志们，刚才县委副书记常林同志从四个方面对做好当前全县的各项工作提出了明确要求，各乡镇、各部门在会议结束

后，要认真做好本次会议精神的传达贯彻，做好本乡镇、本部门的“收心”工作，积极动员，按照今天会议的要求，有条不紊的认真开展好各项工作。我们经常讲“一年之计在于春”，同志们一定要认清形势，我县改革、发展、稳定的任务还很重，做好年初的工作，对我县今年及以后很长一个时期的发展，都具有十分重要的意义。因此，希望大家能够迅速地收回心思，尽快从过节的氛围中调整出来，集中精力抓好各项工作。这次会议之后，各乡镇、各部门都要对近期的工作进行认真具体的安排部署，要把工作安排好、安排细、安排实。尤其是要把握重点，扎实做好当前的各项重点工作。要继续强化项目工作，要抓好在建项目施工工作，加强组织协调，加快工程进度，严格项目管理。抓紧新开工项目工作进度，已确定开工的项目要抓紧衔接落实，按期开工。要继续强化加大重点项目争取力度，保证项目建设的连续性，以项目保投入、保增速、保发展。要切实抓紧抓好春耕备耕工作，要加强优良种子的引进和推广，要及时组织好农用物资的调运工作，确保春耕生产良种、化肥、农药、农膜等物资的充足供应。在做好各自常规工作的基础上，进一步拓宽发展思路，更好地为经济建设这个大局服务。

节后收心会简报篇二

同志们：

今年才是我们公司发展壮大的`一年，公司在原有的规模上，又开发了新的项目□pu板生产线，和开发有机肥生产流程等项目，这对我们智定人任重而艰巨。公司总今年对我们所有员工寄语了厚望，希望所有员工同志在工作中发挥我们聪明智慧和才能，对贡献一份力量，在此我代表公司感谢大家。

从今年的形势看来，对我们管理人员提出了更高的要求，根据在去年总结会上提出的问题：

二、在生产环节上，与安装过程中，加大安全生产力度，做

好安全防范工作，熟话说的好，防患与为然。在这方面，管理不能有丝毫漏洞。该说的必须说，该管的必须管，该罚的必须罚。争取做到一年无安全事故发生。

三、车间管理问题，今年对生产车间来说是关键的一年，公司的决策完全在于车间的生产完善。

去年的不足不说，就说今年的管理，希望主任和各班组长，我们都有一份对的责任心，充分发挥好我们的团队精神。心往一处想，劲往一处使。完成好领导安排的各项任务。公司是一个年轻非常有活力的企业，它希望增加更鲜活的人才力量，公司的发展也为我们搭建了人生价值的平台，希望我们有心人能看到我们个人的这一发展空间，多学技术，多学管理，提高个人素质，以备充实到的各个职能部门，发挥力量，展现自我。任务的落实，就得车间管理人员来实施，上到生产部，下到班组，都应该积极地想办法，出决策，来做完做好。而决不允许慢工，懒散，协作意识淡薄的现象发生。熟话说的好，“厂有厂规，国有国法”，厂规是年年讲，厂法是年年用，相信大家不要小试牛刀，最起码我们对得起公司给我们的一份工资。

我想在新的一年里，经过全体员工的努力，我们公司会出现一个新的面貌。在这个肥美的土地上，更加壮大，硕果累累。我们的前途是光明的，希望大家在新的一年里，紧密协作，精诚团结，在工作中展现自我。

为了提高生产效益，为了更进一步提高工人的生产素质，增强员工爱厂如家的精神，遵守厂纪厂规，我在这里按以往的厂规重申一下：

进车间必须戴安全帽，做好防护工作，也是为了更好的安全生产，在这方面厂里不限定黄牌红牌，只强调处罚，处理金额厂部按规定执行。如因此管理人员被处罚，其管理人员有权双倍处罚违规者。

二、进车间不准吸烟，吸烟有害于健康，也不利于安全生产。所以进车间不准吸烟。违规者按一条规定执行。

三、生产车间的环境卫生，也标志着车间管理人员的业务水平，这方面希望车间的管理人员包括班组长，做好生产卫生工作。做到有用无用材料堆放有序，各班组划分区域，活完清理干净。此项工作由孙海滨同志监管执行。如有违规者，孙海滨有权对其班组进行罚款。罚款金额由孙海滨自定。生产部坚决执行。

四、生产过程中，员工应对公司抱有负责的态度，对自己抱有负责的态度，做好工作，对公司安排的任务决不允许慢工、罢工的行为存在。记住一句话“领导分配的任务什么都是干”。此类行为如有违规者，车间主任有权停止其工作，或扣除当日工资，以示惩戒。如有不服，可向公司领导申诉。我想领导的决定，会使你更加失望。

五、工作不饮酒，饮酒不工作。希望广大员工不要饮酒工作。规定司机开车不能饮酒，逮住拘留十五天，执照掉扣半年，扣十二分。为什么容易出事，出事就是大事，电视里看的多了，工作饮酒也是一样，希望同志们注意，工作之余小喝一杯，无可非议。

六、材料的利用与控制，这里我要说的就是设计部门到生产部门应做到设计清晰，生产部门应视图清晰。避免出错，造成不必要的材料浪费，以前也有过类似教训，为了提高责任意识，如出现类似问题，生产部有权追查责任人，并向有关领导申报，做出有关的处理决定。一个企业的效益，百分之十五都来自于成本的降低，而材料的利用率就取决于生产。希望车间管理人员重视，做到可用的材料必须用，不浪费一颗钉，一片瓦。总而言之，一句话，厂是我家。谢谢！

节后收心会简报篇三

敬的集团的各位领导、同仁：

大家新年好！的工作已经开始。在新的一年里，在x总的带领下，我们新的领导班子，将紧紧围绕鸿业集团13年工作目标，积极应对建筑业面临的严峻挑战，瞄准13年新的发展目标，做好各项工作。我作为集团的常务副总，主要协助x总做好以下几个方面的主要工作：

规范管理制度和流程。我们将认真对照工作的不足，根据集团发展规划，进一步完善、制定符合公司发展形势的新的管理制度和 workflows。特别是加强制定项目成本利润考核制度。

坚决做到预算准确、决算及时。做好预算工作，为集团承接优质项目做好基础工作；做好决算工作，为加快已完工工程资金回笼做好准备工作。

重点是加强项目成本测算、项目利润目标的考核工作，最大限度地挖掘项目利润空间，为全面完成利润目标做好保障工作。

扩大集团在外部市场的占有率，为全面完成13年的产值目标做好保障工作。

我们将从内部培养、外部引进两个方面加快人才队伍建设，特别是加快项目队伍建设。争取培养出一大批高素质、有能力，能够拉得出、用得上、干得好的项目班子，提高集团工程施工水平，树立集团的品牌和形象。

13年，我们有信心、有决心，也有能力在x总的领导下，在集团全体干部、员工的努力下，一定能够完成集团09年的目标任务，取得新的成就，实现新的跨越。

谢谢大家！

节后收心会简报篇四

春节假期很快就过了，大家带着节日的欢乐，开始新一年的工作。按照局党组的安排，今天召开全局干部职工和两院领导班子参加的大会。这次会议，既是收心会，也是动员会。正常上班后，一切要各就各位，要求同志们从节日的氛围中走出来，从节日的放松中紧张起来，将心思用到工作中去，迅速恢复到良好的工作状态。

去年一年，在局党组的坚强领导下，我局工作实现了跨越式的发展。编制完成了40多项规划，高规格举办了城乡规划展，开展了“切实转变作风，提高服务水平”教育活动，举办了“周末大课堂”，建设了数字规划系统。在全省三年大变样考核中，我局荣获全省模范集体和全市先进集体称号，马赵新同志荣获全省模范个人称号，还有5名同志荣获全市先进个人称号。说明我们真下了功夫，同时，也取得了良好的成绩。希望大家再接再厉，在新的一年里再创佳绩。前几天，我们研究了今年的规划攻坚重点工作，这里就不再细说。下面，就节后工作纪律和机关管理方面，讲几点意见。

一、要严格遵守工作纪律。节后上班，要一切恢复正常，遵守工作时间要求，不迟到，不早退。要注意工作形象，坚持着正装。确实有事，要遵守请假制度，不准私自离岗。请假时间超过1天，科员向科长请假；副科长向主管副局长请假；科长向局长请假。假满后，请假人员应在上班当天到有关领导处销假。

二、要进一步完善各项制度。去年年底，我们就下发了制度建设年实施方案和任务分解表。目前，机关管理制度和党务制度已经制订完，并征求了大家的意见，局党组也研究通过，近期就会印发。还有一部分业务制度，需要各科室尽快完善。有关科室，要根据自身职能，尽快完成这项任务。制度草案

完成后，交到办公室汇总。

三、要严格落实机关管理制度。春节前，我们下发了机关办公用品采购制度、接待制度和公务车管理制度三项制度。这三项制度，是我们在吸取了相关工作的经验教训后总结出来的。其中一些规定，过去也在执行，但是执行得不到位，需要进一步强调。还有一些是新的规定，需要大家去适应和遵守。具体地说，在机关办公用品采购上，现在制定了新办法，实行签批制度。办公室负责机关办公用品购置和管理工作，各科室有办公用品采购要求的，先向办公室申请，填写审批表。200元以下的由办公室主任签批，200到500元之间的由主管局长签批，500元以上的由局长签批。未经签批擅自购买办公用品的，办公室不予报销。在机关接待工作上，也有新的规定。来客接待由局办公室确定接待标准和地点，严格遵守先报批后接待。各科室如果有对口接待要求，接待人员先填写《接待审批表》，经办公室主任、主管局长审核并报局长签批后，由机关财务室登记。经办人拿《接待审批表》到定点接待单位就餐。用餐后如实填写接待费用，审批表留存在接待单位。在机关公务车管理上，要求比过去更加严格，更加规范。驾驶员必须坚守岗位，未出车时，应在司机室待命，不得随意串岗、外出。所有公务车要严格实行单位停放制。非工作时间及节假日，一律停放在单位院内指定位置。春节、国庆等长假，公务车由办公室封存，车钥匙交办公室专人保管。特殊情况用车，要先报局长同意。不得私自用车或擅自出车。

同志们，新的一年已经到来。今年是三年上水平的开局之年，工作更多，任务更重。希望大家继续鼓足干劲，再接再厉，圆满完成新一年的各项任务！

节后收心会简报篇五

同志们：

大家过了一个欢乐祥和的20xx年春节，今天带着新春的祝福正常上班了，首先，我代表领导班子向大家拜个晚年，祝同志们**在20xx新的一年里身体健康、全家幸福、万事如意**，祝大家在**在新的一年里，所有的愿望都能够实现！**工作开展局面越来越好，全局形象地位越来越高，在新的一年里进入全市先进行列！

20xx一年，是我们继往开来、大有可为的一年，我们要认真贯彻落实上级精神，再接再厉，发奋图强，以改善、推进、诚信、为民服务为主题，统筹兼顾，整体推进**xx**事业又好又快发展，开创新的辉煌局面。只有这样，我们才能不辱使命，在事业的发展和人生的历练中一帆风顺。

下面，我就如何抓好当前和今后各项工作讲三点意见：

过去的一年，经过全体干部职工的共同努力，各项工作都取得了一定的成效。这些成绩的取得，是市委、市政府正确领导的结果，是全系统干部职工凝心聚力、开拓进取、努力奉献、各项工作创先争优的结果。在这里，我对系统全体干部职工的辛勤奉献表示衷心的感谢！

20xx年是工作任务十分繁重的一年，也是我局巩固位次、提升形象至关重要的一年。春节已过，工作必须从头抓紧，开局工作如何，对全年工作影响极大。近期，将对**20xx**年各项工作进行总结表彰，研究部署**20xx**年的目标任务，同时还要与各处室、各直属单位签订**20xx**年度各项工作目标责任书，要实现今年工作开好局、起好步，需要大家尽快从春节的喜庆气氛中走出来，静下心来深入思考，认真谋划，一着不让，紧张快干。

从现在开始，各处室、各直属单位要立即恢复正常的工作秩序，全体干部职工要进入正常的工作状态，各处室、各直属单位要严格工作纪律，特别是严格上下班、请销假和工作日

午间禁酒等各项制度，各服务窗口要全员上岗，热情服务。

春节前，全局各条线对新的一年的目标任务进行了精心谋划和不断完善，目前已经基本敲定，近期将通过局文件形式下发。要完成新的一年的目标任务，推进房管事业的新跨越和新发展，实现全市争一流、全省有位次、全国有影响的目标，需要全局干部职工坚持不懈的努力。

满怀奋进的豪情，我们迎来了充满希望的20__年。春节已过，大家要尽快从节日的喜庆气氛中走出来，理清思路，振奋精神，进一步调整好工作状态，静下心来思考和研究当前及今后一个时期的工作。我们要紧密结合自身工作实际，深入思考怎样将以人为本、执政为民的理念贯穿到经贸工作中，深入思考实践以人为本、执政为民的理念时应该加强哪些工作，如何做好这些工作。在这里，我只想给大家鼓好四股劲。

一是拼劲。困难面前勇者胜。想要干成一番事业，取得优异成绩，只有发扬勇往直前、顽强拼搏的精神才有可能成功。要结合各自实际谋划的亮点、重点工作，做工作上的拼命三郎，抓住一切可能，变希望为现实。

二是闯劲。只有敢闯才有出路。要善于用灵活的办法、创新的思路，创造性地解决和处理工作中遇到的各种问题。世上本无路，走的人多了，也就成了路，希望大家都勇于做第一个趟路的人。

三是韧劲。对看准的事情，就要决心大、信心足、办法多、措施硬，不管遇到什么困难和问题，都一如既往，坚持连续抓、经常抓、持之以恒、一抓到底，不达目标，决不罢手。
四是狠劲。工作上要敢于较真，在工作落实的各个环节，动真的、来实的，碰硬的，提高工作落实的执行力。

一是加强机关效能建设。严格执行各项规章制度，进一步加强机关管理，严格考勤、请销假、车辆管理等规章制度。

二是切实改进工作作风。认真贯彻落实八项规定，建立长效工作机制，严格要求自己，做到警钟长鸣，要严格依法按程序办理，切实提高工作效率。

三是扎实推进重点工作。有序推进城考、县域生态环境质量考核、限期治理、总量减排等重点工作。

四是树立创新意识，着重加强工作创新，做到与时俱进，勇争一流。

同志们，新的一年，新的开始，希望全体职工要尽快从节日的气氛和休息的状态中调整出来，把心思收回到工作中来，全身心投入工作中。

节后收心会简报篇六

国庆长假已经过完，鉴于“十一”之前，对各项工作及劳动纪律已经重点做了安排和强调，节后大家都要收收心，集中精力完成好各项工作任务，在这里再强调三点：

上班后，一切要恢复正常，每个人都要理清思路，继续做好各项工作。具体要做到“三个到位”，即“工作思路调整到位、目标责任调整到位、考核调整到位”，要把过节的兴奋感和松弛感转化为工作的热情，以昂扬的斗志和奋发有为的精神状态做好当前的各项工作。

我们要严格要求自己做好每一项工作。做每一项工作都要从实际出发、求真务实，做工作不是光凭想象就可以完成的，而是要结合我们的实际情况；对于安排的任务我们要积极完成，而不是消极的反对任务或者是拖拉到最后一天；对于工作我们应该有预见性，需要做的事我们要尽早着手，规律性的事我们要早谋划，有迹象的事要提前准备，为自己赢得时间和主动；对于工作我们应该有比拼的精神，做同样的工作我们要比别人做得快、比别人做得好、敢于比拼的精神。

我们需要一支素质过硬的队伍，因此我们要不断提升自己的能力，提高队伍的整体素质。在今后的工作中，我们每个人都要从几个方面继续努力：

第一，坚持学习。“工欲善其事，必先利其器”，讲的就是学习的重要性，即使是工作忙的时候我们也应该挤出时间来学习。而且学习与工作是相互融合、相互促进的，只有会学习的人才会更好的工作，我们要坚持在学中干，在干中学，做到学有所思、学有所用、学有所成，通过不断学习提高自身素质和综合能力。

第二，要讲创新。我们每个人都应该克服因循守旧、安于现状的思想，不拘泥于过去的老经验、老做法，敢于创新，敢于第一个去吃螃蟹，并且能够吃到螃蟹。

第三，要讲团结。只有大家相互补台，才能好戏连台，我们每个人都应该有宽广的胸怀，要大事讲原则、小事讲风格，努力营造一个团结和谐的良好氛围。

第四，要讲纪律。所有人要严格遵守各项纪律，特别是严格上下班纪律，从自身做起，切实将思想和精力放到当前各项工作上来，切实保证正常工作秩序，保证各项工作高效有序运转。

节后收心会简报篇七

春节长假一过，各行各业又开始忙碌起来。收假要收心，道理不用多说，想必每个单位和部门都已经强调了工作纪律，要求做到在岗在位，按时上下班。节后收心要求在岗在位是必要的，然而在新的背景下，决不能满足于在岗在位，更要在工作状态。

节后收心会简报篇八

20xx年已经过去，今天我们的又要踏上为我们铺设的大道前进了。希望我们抱着对负责的态度拧成一股绳，竖立好我们的团队精神，在孙总及公司的带领下，取得更好的经济效益，为公司的发展贡献我们的聪明和智慧。去年一年里，不管我们对公司有多大的贡献，多大的进步，完成了多少任务，成绩是突出的，但那已是过去。值得回顾和总结的，我认为只能是我们过去的不足，孙总在去年的总结会上，已明确阐述了公司存在的问题：

五、人才队伍。与企业发展人才上的差距，特别是技术人员与管理人才的不足，对企业的发展势必造成缓慢、失误甚至造成经济上的损失。

我们总和总在总结会上也提出了相应的问题，特别是林总提出了三大问题，一是团队开发，二是工程管理，三是管理改革，对于林总提出的这三大问题，林总在总结会上阐明的非常清楚，这也就是我们公司的一大薄弱环节。一个企业要想发展，离不开团队精神，离不开经济基础，社会关系、技术力量，这四大要素。根据年前各位领导的总结报告，去年的成绩是肯定的，但我们不能只停留在功劳簿上沾沾自喜，而停止不前。

节后收心会简报篇九

10月8日是国庆长假之后的首个工作日，为了促使全办机关干部及时调整状态，以最快的速度从节日的“轻松”回归到全身心投入工作，窑店办组织全体机关工作人员召开节后“收心会”。

会上，街道党工委书记汪凯就前半年的各项工作进行了深入细致地总结，对前期所取得的成绩给予了充分地肯定。同时实事求是地指出了工作中存在的问题和不足。他要求全体机

关干部：一是尽快地调整状态，摒弃假日中的惰性和懒散，快速、高效地投入各项业务工作中来；二是理清思路、重点突击，有针对性地解决前期的遗留问题，确保整体工作进度；三是广泛涉猎，加强综合业务理论知识学习，力争成为多面手；四是围绕重点、多方支援，全力保障重点项目的平稳推进；五是狠抓城乡统筹，确保农民就业培训真正地见真经、奏实效、解民忧；六是毫不松懈，继续抓好“三秋”秸秆禁烧工作，确保群众生命财产安全。