

最新舞蹈年会策划方案 年会舞蹈策划方案 (优质5篇)

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来了解一下吧。

舞蹈年会策划方案篇一

其它时间：开始时要大气、出乎意料、由企业积淀的内容；中间要有激情飞扬、现代活力，客户有人支持的内容或优秀员工奖励的内容；结尾要有感动的、感恩的内容，或是激励、激扬人心的内容！够全体在场人员回味和引发归属感的内容！中间要穿插晚会游戏，抽奖活动，现场pk的内容。

形式和内容设计好了，主持人的作用很小了，幕后操控者很重要；当然切忌突出主持人。台上台下两台戏。

在做中学，在做中乐，在做中熔炼团队，体验分享，相互感恩，创新、激情、人人参与，特别意义！

体验式学习年会要请专业的团队来主持和组织，员工和团队是主角，整场年会在创新、创意、竞争、演艺、体验分享中进行！

这是个很令人难忘的年会形式，企业人在辛苦了一年后，到大自然的天空下，穿上胖娃娃一般的各种彩色的短棉袄，戴上帽子和手套，到户外去，我们一起滑雪！

在户外搞拓展竞争的大型团队pk竞赛，在雪松下埋藏我们的愿望，或是集体放飞我们的梦想，在冰雪洁白的林海雪原中，插上我们的旗帜，戴上锣鼓，用雪块共筑我们企业的城堡和

企业logl□把我们的老总扔到雪坑里埋起来，男女搭配，部门分开组队，在雪地里搞动力火车、平衡棒、抢新娘等各式的年会拓展运动！

欢呼声、呐喊声、释放无比压力的笑声，整个冰雪世界都会被我们的激情融化，被我们的热情融化！最后在冰雪和蓝天的背景下合影，一定会是个很有意义的年会！

建议：请类似我们一样的专业公司组织和筹划，效果倍增。

费用也很节省。跟体验式年会的差不上下！

特别设计，增加认同度和企业业绩的保持和增长，效果和投入都不容马虎！

激励员工士气促进战略分享营造组织气氛增进目标认同

避免：企业年会单纯搞笑、单纯演艺、单纯吃饭、单纯花钱布置场地等非重要环节上。包括单纯奖励！

避免：省钱省力，不重品质效果，适得其反！

舞蹈年会策划方案篇二

“公司年度总结、表彰暨迎新会”

二、年会时间

20__年x月x日下午1：30至20：00

组织进场：13：00——13：30

会议时间：13：30——18：00

晚宴时间：18：00——20：00

组织离开：20：00——20：30

三、年会地点

__三楼(至少提前一个星期订会场)

四、年会目的及意义

- 1、对20__年公司所有部门发展成绩总结，以及制定20__年公司总体规划及各部门项目规划，包括新年度计划、方向、目标等。
- 2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。
- 3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工工作积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。
- 4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。
- 5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。
- 6、加深集团与友宾亲朋之间的感情，加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

五、年会参会人员

与集团合作的友宾、亲朋，公司领导及全体员工

六、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一) 年终大会议程安排

13: 20全体参会员工到达会议指定地点，按指定排座就位，各部门清点本部门到场人数，等待年会开始。

13: 30—13: 40大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。

13: 40—14: 00大会进行第二项，总经理针对20__年度总结及20__年的公司战略部署讲话。

14: 00—15: 00大会进行第三项，嘉宾致辞，各分公司各部门员工新年贺词。

15: 00—17: 45大会进行第四项，联欢会文艺汇演、先进优秀表彰及员工互动游戏【节目-表彰(颁奖-代表发言，合影留念)-游戏】。(__一个劳模、 __办公室一个先进、 __一个标兵。)

17: 45—18: 00大会进行第五项，所有演员上台，齐唱【走向复兴】。

(二) 晚宴安排

18: 00主持人宣告此次年会结束，晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好(背景音乐)。打出‘寿’字，拉开‘六六大顺’晚宴序幕。

18: 10—20: 00亲朋员工自由联欢，以喜庆和谐的基调为主。公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

20: 00—20: 30组织离开。

七、年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知与宣传：公司综合部将本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉，争取全员参与。

(二)年会节目、影视资料、照片的筹备与督导。

舞蹈年会策划方案篇三

一、指导思想：

为提高学生的舞蹈方面的素养，培养对舞蹈学习的兴趣。培养孩子们正确的形体姿态和良好的气质，增强集体意识，培养学生的乐感。丰富学生的课余生活，并为每年的舞蹈比赛选拔人才，做好充分的迎赛准备。活动面向部分学生，又组织，有计划的进行，让学生在舞蹈中去感受音乐，理解音乐和表现音乐。启迪学生的智慧，陶冶学生的情操，使学生的身心得到健康的发展。

二、活动目标：

- 1、掌握扎实的基本功。
- 2、培养学生的审美素养，提高审美能力。

三、活动措施：

1、报名工作

由各班主任发动舞蹈兴趣小组宣传工作，让学生自由报名，学校根据报名人数进行筛选，选出具有一定舞蹈基础和具有舞蹈爱好的学生作为学员。

2、管理工作

为能更好地完成舞蹈兴趣活动的学习目标，老师必须做到认真备课，耐心辅导，全面关心爱护学生，管理组织教育好学生遵守学生日常行为规范，文明守纪，讲究卫生。

四、活动内容：

1、热身运动；在训练的15分钟左右的时间里，让学生做一些轻松、简单的热身运动，如：圆轴上的走步等，主要目的是创造一个融洽的学校氛围，使孩子们的身体和情绪适应课堂训练的准备，避免用力过度。

主要措施有：(1)脚背和膝盖的训练；(2)肩的开度和前腿的软度训练；(3)旁腰和旁腿的软开度训练；(4)胸腰和腹肌的训练；(5)脊椎和胯骨的训练；(6)胯部和臀部的训练；(7)胯部和腿部的综合训练；(8)节奏和方位的训练；(9)后腿和背肌的训练；(10)踢腿和力量的练习。

3、把上训练：遵循先双手扶把，熟练以后单手扶把，由于有把杆的依附，孩子们的形体和姿态容易正确，为中间训练打下基础。具体措施有：(1)直立和半蹲训练(2)擦地推脚背练习(3)压腿练习，分为压正腿和压旁腿(4)大踢腿(5)下腰游戏。

4、中间训练：这是使孩子们掌握、熟悉、提高舞蹈表演能力和技巧的重要部分，在中间训练中，主要目的就是解决形体、重心、控制和呼吸。具体措施：(1)手的姿态的训练(2)小跳训练(3)点转(4)平转(5)控制。

5、能够随着音乐做动作，节奏准确，充分表现音乐的特点，培养学生的即兴创编能力和学生的创造能力。

6、排练几个小型的舞蹈，通过这些组合来锻炼学生。

五、活动时间：

每周四下午第三节课。

六、成果预测：

- 1、学生掌握扎实的基本功，具有较高的音乐素养。
- 2、能学会几个舞蹈。

舞蹈年会策划方案篇四

- 1、增强员工的内部凝聚力，加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升公司的综合竞争优势。
- 2、对20xx年公司的`发展成绩进行总结，并制定20xx年公司的总体规划，明确新年度的方向和目标。
- 3、表彰企业优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有出色表现。

1、年会策划及准备期[x月x日至x月x日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

2、年会协调及进展期[x月x日至x月x日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

3、年会倒计时期[x月x日)：本阶段主要完成年会全过程确定。(包括节目单确定)

4、年会正式演出时间[20xx年x月x日晚x至。年会节目报名方式：1.及时通报名、电话报名、现场报名，2.联系人，3.联系方式。

1、歌曲类：

- (1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲。
- (2) 青春、阳光、健康、向上。
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈。
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的`街舞、现代舞、健美操、武术等。
- (4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的相声、小品。
- (2) 经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）。
- (3) 其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限。

5、提倡跨部门组合报名。

1、参会人员入场。

2、主持人宣布年会开始。

3、总经理董事长xx讲话，对年终做总结，表彰员工。

4、表彰。

(1) 各部门负责人做年度工作总结与计划。

(2) 对优秀员工予以表彰。

(3) 为优秀员工发奖。

(4) 优秀员工发言。

5、联欢会节目表演。

6、互动小游戏。

7、闭幕词：各位来宾、各位代表□xx公司20xx年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！下面我宣布□xx公司20xx年年会胜利闭幕！谢谢大家！

舞蹈年会策划方案篇五

一、活动主题：

喜迎新年再创辉煌

二、活动目的：

1、打造企业文化品牌，增加凝聚力；

2、加强各部门同事之间的联系与沟通；

3、增强公司员工的集体语言精神观念。

三、活动内容：

参加人员：公司各级领导、公司全体员工。

活动时间：20__年12月__日__点(时间初步预定)

活动地点：公司几楼会议室

1、公司元旦聚餐

2、公司领导致词

3、文艺演出

四、前期活动准备工作：

(一)晚会策划及准备时间(时间节点)，成立晚会筹备小组，本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定。

1、通知各部门递交节目名单、节目类型，每个部门节目类型限，届时筛选。(报名截止时间)

2、所报节目参加人员确定。

3、晚会节目主持人确定。

(二)晚会协调进展期(时间节点)，本阶段主要完成节目的排练、节目单编排、舞台灯光音响设备、背景墙布置、物品购买等工作。

(三)晚会倒计时(时间节点)，本阶段主要完成晚会全过程(包括节目单)确定、彩排、末期宣传工作、对现场内外进行布置。

(四)晚会正式演出期间(时间节点)：

1、安排演职人员以及后期参赛所有节目排练工作。

2、现场领导的接待工作、观众进出会场秩序。

- 3、晚会开始前后的现场秩序的维持工作及各项后勤保障工作。
- 4、晚会后的收尾工作。

五、元旦晚会内容：

(所有进场员工进场前签到，并填写一张自己名字的抽奖券，投入抽奖箱，晚会结束时可参加抽奖)

- 1、主持人开幕
- 2、请领导致词
- 3、由领导宣布元旦晚会正式开始
- 4、节目表演开始
- 5、活动结束

六、互动小游戏：

可在节目中穿插互动小游戏，小游戏可由员工现场报名参加。参赛者均可获奖品一份，获胜者还可额外获得精美奖品一份。

游戏：步步为赢

游戏规则：请出5对男女共10人，2人为一组参加。站在报纸上，脚不可站在纸外面，2人都必须同时站在报纸上坚持15秒。胜利者继续下一轮。

七、表演节目评奖：

由各部门分别推荐优秀员工作为节目评选嘉宾为参演节目打分，共10人，满分10分。分别设置一、二、三等奖。

八、幸运大抽奖(演出结束):

安排领导在抽奖箱中对参加晚会的全体员工进行“幸运大抽奖”活动。奖项共三项：一等奖1名、二等奖3名、三等奖5名。