

# 2023年助理辞职信(大全5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 助理辞职信篇一

尊敬的领导：

在公司我一直过得很好，很感谢公司领导对我的关照和同事对我的帮助，但是由于薪酬和工作时间问题，我很抱歉我决定辞职。做为行政文员，我每天做的事情很多很杂，工作上让我分不清文员跟行政文员的差别，工资上也是如此。我每天都在做这些事情；办公设备的管理，计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记，名片印制，邮件和报刊的收取、分发工作，低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回，各类办公用品仓库保管，每月清点，年终盘存统计，做到入库有验收、出库有手续，保证帐实相符，完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作，然而我的工资却每个月只有一千多，而且每周工作6天，我觉得我的付出跟收获不对等，我也不能对我目前的现状改变什么，因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求，在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

辞职申请人：

xx年xx月xx日

## 助理辞职信篇二

尊敬的领导：

本人自应聘贵公司以来，经过五个月的努力，终于接近业务员的水平。在工作中，由难到易、从生疏至熟练，由一个懵懂的人逐渐转向成熟。为此，我非常感谢贵公司给我一个展现自己能力的舞台。在这个舞台上，有多少坎坷我都默默承受，因为我只能向大家展示公司良好的形象。虽然两位领导对待每位职工都如同自己的亲人，但是曲终人散，我这个演员也该退场了。相信贵公司的. 名誉一定能吸引更多的贤才加入。

综上所述，请两位领导同意批准本人辞职。在递交这封辞职信时，我的心情十分沉重。现在由于我个人因素的影响，无法为公司做出相应的贡献。因此，请允许离开。当前公司正处于快速发展的阶段，同事都是斗志昂扬、壮志满怀，而我在这时候却因个人原因无法为公司分忧，实在是深感歉意。如果贵公司在业务繁忙时需要我帮忙，我不计报酬，只要接到电话，我愿意赶来帮忙。感谢诸位给予我的信任和支持，并祝所有同事在工作和活动中取得更大的成绩，愿公司越办越好，在新的一年里更上一层楼！

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

## 助理辞职信篇三

您好！首先，非常感谢您这\*年来对我的信任和关照。

这段时间，我认真回顾了这半年来的工作情况，觉得在xxx工作是我的幸运，一直以来我也非常珍惜这份工作，这半年多来领导对我的关心和教导让我感激不尽。在xx公司工作的半年多时间中，我学到很多东西，无论是交际方面还是做人方面都有了很大的改善，感谢领导对我的关心和培养，对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。

非常感激这份工作给予了我很好的锻炼机会，但同时，我发觉自己从事人事助理这份工作时心有余而力不足，长时间的工作让我有点吃不消。故我决定辞职，请您支持。

请您谅解我做出的决定。我将做到年底结束后离开学生会，以便完成工作交接。

我很遗憾不能为xxx辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿xxx的业绩一路飙升！

致 礼！

辞职人：

## 助理辞职信篇四

对于辞职我们应该慎重对待，以下是小编为大家搜集整理的助理辞职申请书，供大家参考和借鉴！

尊敬的领导：

您好！首先感谢您百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入公司之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在建筑学方面学到

了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我怀孕，近期的工作让我觉得力不从心，虽然我极力想维持和之前一样的工作状态，可身体却无法承受如此负荷。为此，我进行了长时间的思考，决定目前先安心养好身体。为了不因为我个人的原因而影响公司的发展，经过深思熟虑之后我决定辞去这份工作。我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

我会在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。为了尽量减少对现有工作造成的影响，在此期间，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够理解我的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

尊敬的领导：

我带着复杂的心情写这封辞职信。两年多以前，我有幸加入公司，并获得了许多的机遇和挑战。经过这两年在公司从事行政文员和招商工作，使我在不同岗位和不同领域学到了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激！

在生活中，公司的气氛就像一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，在工作中又得到了各位领导的指导和帮助，学会了如何与同事相处，如何与客户建立良好关系等方面的东西，可以说公司给予了我很多，以后不管在任何岗位，我都会牢记公司精神，为公司而骄傲。

由于个人的原因，我不得不向公司提出申请，并希望能与 10月20日正式离职。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的'个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

尊敬的领导：

我于20xx年7月9日入职，来\*\*两年了，在人力资源助理这个职位上看过了很多别人的辞职信，现在却在为自己敲打这一封沉重的辞职信，感触万分。

首先，非常感谢经理对我的信任和教诲，让我在人力资源助理职位上具体接触了薪酬设计及计算、人员的招聘和配置、社会保险的办理、员工劳动合同的签订；同时，兼任经理助理

职位让我能直接参与公司管理层会议，记录会议纪要让自己学会了如何把握重要的信息。

其次，我离职的主要原因是：发觉自己越来越不适应目前的工作环境，自己对目前的工作已熟练掌握，没有更好的学习动力和晋升空间。

同时，我知道自己在担任公司职位时，有很多不足之处，例如，在招聘公司人员时，也会招聘不到合适的人选；在举办公司年会时，也会有很多考虑不周的地方，在此很感谢领导的谅解和包容。

\*\*是我人生从业的第一家公司，我希望自己能继续跟公司一起共成长。但由于我个人原因，我希望在合同到期后不再续签，特提出离职申请，希望得到领导的批准，深表感谢。

最后，祝愿\*\*鸿运年年！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 助理辞职信篇五

尊敬的领导、经理：

您们好！

我于20xx年7月9日入职，来两年了，在人力资源助理这个职

位上看过了很多别人的辞职信，现在却在为自己敲打这一封沉重的辞职信，感触万分。

首先，非常感谢经理对我的信任和教诲，让我在人力资源助理职位上具体接触了薪酬设计及计算、人员的'招聘和配置、社会保险的办理、员工劳动合同的签订；同时，兼任经理助理职位让我能直接参与公司管理层会议，记录会议纪要让自己学会了如何把握重要的信息。

其次，我离职的主要原因是：发觉自己越来越不适应目前的工作环境，自己对目前的工作已熟练掌握，没有更好的学习动力和晋升空间。

同时，我知道自己在担任公司职位时，有很多不足之处，例如，在招聘公司人员时，也会招聘不到合适的人选；在举办公司年会时，也会有很多考虑不周的地方，在此很感谢领导的谅解和包容。

是我人生从业的第一家公司，我希望自己能继续跟公司一起共成长。但由于我个人原因，我希望在合同到期后不再续签，特提出离职深表歉意。

最后，祝愿鸿运年年！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日