

2023年转正述职报告格式调 品质人员转 正述职报告格式(大全5篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

转正述职报告格式调篇一

我在公司领导正确指引下担任公司质量主管，主要负责公司产品质量，是公司给了我一个切身体验的机会。感谢公司领导和同事对我工作的支持。下面我将工作总结报告如下：

一、工作收获

1. 这几个月，作为质量主管，认真学习公司质量管理控制流程，根据岗位职责的要求主要对于公司有关质量管理体系方面的工作做了一些必要的准备。检验工作是一项精细的工作。

“细节决定成败”，在检验的过程中我一直本着严谨的工作态度。目前我已掌握了所有产品的检验方法及步骤。我有信心按时按量完成好公司布置下来的'各项任务。

2. 数据处理。记录数据也是一项很严谨的工作，我一直本着“求真务实”的原则对每一个月的数据进行记录、总结以及上报。20xx年凸轮轴合格率98%，下摇臂轴合格率99.8%平衡轮99%，电机轴99.7%凸轮轴合格率较同期下降了1.1%，这主要是职工对自动车床的掌握不专业，不仔细造成，同时希望各位职工严谨求精，保证产品质量。

二、态度决定一切

1. 工作一定要一丝不苟，仔细认真。有必要时检测一下自己

的工作结果，以确保自己的工作万无一失。不断提高工作效率。对于工作中的一些错误，我们应该虚心接受，及时纠正，总结经验，免类似的错误发生。

2. 不断思考、不断学习

岗位的日常工作的比较繁琐，这就需要我们勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，要不断地丰富自己的专业知识和专业技能，一个人要在自己的职位上做出成绩，需要在不断的学习中拓宽自己的知识面，能够快速解决工作中出现的各种问题，避免给公司造成重大的经济损失。以后我会以更加严谨的工作态度认真完成本职工作。积极主动和领导以及同事多沟通交流，确保产品质量。

20xx年的结束预示着20xx年的到来，既是结束也是开端，在今后的的工作中我将继续学习，深入实践，不断提升自我，严格要求，创新进取。也希望各位职工积极配合技质部做好未来一年的规划管理，同时按图样严格要求加工产品。

最后祝愿公司产品能够拥有更广阔的销售前景，效益蒸蒸日上，共同努力，开拓更辉煌的明天!祝大家在新的一年里，工作顺利，身体健康，合家欢乐!

文档为doc格式

转正述职报告格式调篇二

尊敬的中心各位领导同事们：

本人自20xx年担任会议培训中心保安部一队队长一职以来，在部门经理和中心各级领导的正确领导和指引下高标准严要求紧紧围绕中心的总体部署带领全体安保人员全力做好中心的安全保卫工作，任职至今未发生一起安全事故，保安队伍稳定，各项工作开展情况良好。下面我就将任期内的工作情

况向领导和组织做以汇报：

一. 加强自身素质和业务学习确保管理上水平。

欲先善其事必先利其器，作为一个基层管理者必须要有高度负责的责任心和过硬的业务水平才能胜任管理工作带领队伍健康稳定的向前发展，而安保行业又是一个高风险行业，保安队伍更是一个特殊的行业，从业人员要求也高，要求准军事化管理，怎样才能把这20多名不同情况的年轻人唯我所用呢？发挥他们的光和热呢？这是个具有挑战性的工作！任职伊始为了能尽快熟悉岗位情况，理清工作思路。我给自己制定了详细的学习计划，利用各种学习方式进行学习，全面加强自身素质和业务的学习。一是自学安全保卫知识及消防知识，先后自学了《企事业单位内部治安管理条例》《消防法》《消防管理》《保安管理》等工具书。并从网上搜集观看了保安管理及消防方面的视频及资料。二是积极参加处及中心开办的各类培训班，通过系统全面的学习，加强自身素质及专业知识的提升。三是虚心向油田公司abc管理模式创建人、标杆中队创始人、资深安保管理人员巩星南同志学习安保管理知识及经验，通过一系列的学习。本人现以能完全独立处理部门的管理事务，在经理休长假期间代行经理工作做好部门日常管理及大型会议接待安全保卫等工作。

二. 爱岗敬业无私奉献保安全

会议培训中心及调度中心作为长庆油田会议培训接待的重要机构和输油处的办公机关，承担着油田及地方政府的各种大型会议接待任务。作为在中心从事安保工作达五年之久的我来说深知着其中的政治责任感有多重，而事故隐患它是不随人的主观意志而改变，正因为如此，作为一名基层安保管理人员，必须时刻保持高度的警觉性和责任意识，大局意识。两年来，我和部门经理一道建立健全部门规章制度，创新管理措施及管理手段，稳步提升工作效率及工作质量，自承担安保管理工作以来保安队伍稳定，门岗值班院区巡逻，会议

接待安保值勤等工作。万无一失，为此我和同事们放弃了节假日及家人团聚的时刻。坚守工作岗位确保安全无事故。得到了各级领导的肯定。并从个人到集体取得了各方面的成绩，一是本人20xx年及20xx年连续两年代表中心参加处消防大比武分别取得10平米油池灭火第三名与第二名的良好成绩，二是我20xx年被中心评为部门优秀员工。三是今年8月参加中心安全演讲比赛获得第2名。四是所在部门今年9月份被评为中心优秀示范岗。

三. 加强员工培训提升服务质量

部门员工多为90后且大多是第一次参加工作，自我约束力差，理解能力不强，工作执行力低，管理难度大，为提高队伍的整体素质我和部门经理从源头抓起，不厌其烦的加大岗位培训力度，每星期对员工进行有计划的学习和培训，同时根据不同人员情况进行针对性的教育培训，使员工队伍确保了稳定，员工的作风纪律，业务水平，服务质量和处理问题的能力有了明显的提高，取得持续无事故的良好态势。

四. 下一步主要从以下几个方面展开工作

1、加大值班和巡逻检查力度，在重大活动期间，加强值班、对重点部位、敏感部位安排专人值班，发现情况做到第一时间到位，及时处置，把一些不安定因素和苗头消灭在萌芽状态。在加强值班的基础上进一步调整加强巡逻检查密度，保安人员24小时巡逻检查制度，主要抓各岗位值勤时工作质量、仪容仪表、作风纪律等。

2、层层布置、层层落实。在开展工作之前把工作布置后主抓各项工作落实情况，加大对员工的管理，要求员工做到的首先我自己必须要作好。对队员加强管理，对每个队员严格考核，为提高保安队员整体素质，讲当前治安形势，及保安工作的重要性，对他们提出严格要求。

3、严格执行公司的规章制度，做好本职工作，管理全队的各项工作。配合经理对每一个岗位进行绩效考核，有功必奖，有过必惩，进一步提高队员的工作积极性。

4、做好队员的思想工作。关心爱护队员，了解队员的思想、工作、等的情况，及时发现问题。做到政治上关心，思想上信任，工作上教导，生活上体贴。

5、不断提高队员的业务素质。要有计划的组织队员学习业务，检查督促队员管好、用好安保器材和消防器材，使其保持良好工作状态。

6、加强院区消防安全管理和车辆管理工作，确保院区消防安全和车辆的有序停放。

7、坚持查岗、查哨制度，掌握人员在岗情况，作好考勤工作和安保人员调配。发现问题及时解决，重大事件及时汇报。

虽然在领导的关心支持下，在同志们的帮助下我在工作中取得了一定的成绩，但是，离领导的要求和同志们的期望还有一定的差距。工作中，还有一些不尽人意的地方。特别是对安全保卫工做的还不够细不到位，我会吸取教训，总结经验。在新的岗位上在中心各级领导的正确领导下，进一步加强中心的安全保卫工作，使每项工作落到实处，做到防患于未然。确保安全无事故，使中心有一个良好的工作生活环境。

以上报告，请审查

述职人：王斌斌

转正述职报告格式调篇三

三个月的.试用期转眼就要过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给

予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为冠华天视的一份子而惊喜万分。

这段时间，在领导和同事们的关怀和指导下，我通过不懈努力，各方面均取得一定的进步，现将我的工作情况做如下汇报：

一、通过理论学习和日常工作积累我对系统工程较为深刻的认识。

我进公司拿到的第一份资料是《北京电视中心工程投标文件技术部分》，然而对其中内容的认识只是停留在字面上，这里的一切对我来说都是新鲜挑战，不懂就学，在这段时间里，我复习了以前制作web的知识，阅读了各方面关于web的资料，从网络上获得了不少的知识 and 素材。并且完成了关于北京电视中心触摸屏的web制作。而后在成都出差的一段时间了，不仅对培训资料详细阅读，而且在设备日常的配置与设置的时候留意观看并深记，所以对成都乘客咨询引导信息发布系统有了较为深刻的认识，并能独立对软件infotv vnc4.0系统维护软件、网络监控软件进行操作。通过日常完成领导交给的任务，认识并熟悉了公司所做工程的其他设备及配件如infotv 高清板卡等。

二、明确岗位职能，认识个人技术能力不足。

根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务是(1)各种制作软件学习；(2)系统工程的安装与维护；(3)相关工程的策划及筹备；(4)担任讲解培训工作；(5)领导交办的其他工作。目前在软件、工程筹划等方面存在不足。为了让自己做一个更称职的人员，一定努力学习并克服各种不足。

三、提出自己努力计划。

1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

总之我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。感谢公司给了我这样一个发挥的舞台，我会珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

转正述职报告格式调篇四

不知不觉，一个月的时间又过往了，在这短短的二十几天里，我对公司，对部分结算工作有了一定的了解，与正确的熟悉。

我荣幸地踏进了一个欣欣向荣、生气蓬勃的企业xx[]感谢xx给了我工作的机会，是您延伸了我继续展翅的梦想。

在这二十多天里，我主要是熟习平常工作流程。在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过本身坚持不懈的努力，逐渐适应了四周的生活和工作环境，对工作也逐步进进了状态。我深知财务工作在公司整个运作中的重要性，容不得半点儿马虎。但在工作的开始我还是有点马大哈，也犯些小错误，需要督导的提示与纠正。后来遵效公司企业文化标语好记性不如烂笔头，把督导指出正确的做法记下来，其实不断地总结错误，检讨自己，完善自己。

短短的二十多天所接触的一切，让我体会到，工作时，要专心，专心，仔细，耐心。而作为一个新人，更应当主动积极

地工作，学习，进步。在平常的工作中，若遇上突发的或紧急的题目，更需要认真负责，保持头脑清楚地应对，及时向领导反映，做出更好的处理方案。平时还要多往虚心请教，不懂就问，不断地进步。

在以后的工作中，缺点不足要加以留意和改正，通过学习充实自己。为公司作出自己最大的努力。在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希看公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也非常感谢领导对我信任，给予我进步自我的机会，同时也鼓励了我在今后的工作中不断前进与完善。

各位同仁大家好！

我自今年3月份到公司上班，现在已有xx-xx月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工

作：

查看全文。。。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的`问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进

行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的`利益得到最大保护。

三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体

的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

汇总核对，保证信息的正确无误，并制作相关表格，不仅是为其他岗位的人提供基础资料，而且也为公司的现金流的控制提供一定的数据来源。对现金流的控制是现代企业中非常重要的一项重要活动，公司在每年每季度的伊始按照公司的发展及相应的计划制定公司的现金流指标，在阶段时间内按照实际情况调整完善指标，而银行承兑汇票的开立是公司现金流控制中的一项基础工作，从银行承兑汇票的角度控制现金的流出。票据岗的工作，要掌握并充实票据管理的知识，既要保证银票的顺利开立贴现，也要按照公司的指标对银票进行管理。资金的相关工作需要一点一滴的积累，在不断的积累中才能更好的完成每一项工作。我在票据岗工作的这段期间，先后开立了二百余张银行承兑汇票，其中有一百零五张买方付息的银票，我也参与了两次月末结账，通过这段时间的工作，我不断了解票据管理的工作，确保提供银行的资料准确无误，及时完成了买方付息银票的贴现。但是，在工作中，我对票据管理的相关知识仍不足，在遇到某些特殊情况时不能快速处理，所以，我仍应加强相关知识的学习，不断提升自己在工作中的能力。

的关怀和激励，而在dc的我感到了满满的关怀，从入职的入模子培训，到下周即将进行的员工关怀见面会，不论从业务上的指导，亦或是生活上的关心，dc就是一个温暖的大家庭，

给予每一个初入职场的我们更多的关爱，不仅让我们从学生时代无阻碍的进入职场生涯，更让我们尽快的融入了这个大家庭。

很荣幸能够成为dc的一员，我也期待在dc不断的成长，也希望可以为dc的明天贡献自己的力量。

转正述职报告格式调篇五

大家好！

本人，行政部保安员。入职时间20xx年xx月xx日。至今已在银泰的大家庭中度过了三个多月的时间。能够来到银泰工作。在这个充满关怀，充满愉悦氛围的大家庭中，我感到很荣幸。在这三个多月的工作中，我努力适应新的环境，接受正规专业的管理。使我受益匪浅，学到了很多知识，得到了很大的提高。基本掌握了作为一个保安员的工作职责。现将我这几个月来的工作述职做如下汇报。

一、努力提高自身整体素质

- 1、在日常的工作中严格遵守保安员的职责，按照领导和主管的指挥调动认真完成工作。
- 2、虚心向老员工学习，不断完善和提高自己的各项素质。
- 3、熟悉并且熟练的掌握工作流程，做到仔细认真，不出差错。
- 4、听从领导以及主管的工作安排，并且做到无纰漏，良好的完成工作任务。
- 5、注重自身仪容仪表，在岗期间端正态度，对于顾客的提问做到有求必应。耐心解释。

二、熟练的掌握启闭店的流程

- 1、每天按时到岗，在员工进场前到达指定地点进行开门启店。
- 2、启店过程中严格要求，并且检查工牌的佩戴情况，禁止其他人进入卖场。及时做出相关的纪录，并上报主管。
- 3、每天闭店按时对各个楼层的门进行锁闭，并且确认无误后方可继续进行。以确保夜间的商场安全。

三、按时检查商场消防安全隐患

- 1、每周定期在主管的带领下对商场进行消防安全检查，并及时做好纪录。
- 2、巡场期间随时发现问题随时进行通知并整改。
- 3、定期对商场的消防设施设备进行检验并且登记。
- 4、遇到消防设施设备损坏的情况下，及时与主管汇报。

四、在岗期间发现的不足以及改正的方向

经过这几个月的工作和磨练，虽然做出了些许的贡献，但依然存在着很多不足。需要及时的改正。努力改正懒惰懒散的现象，严格按照公司的要求规范自己。认真听从领导和主管的工作安排，并且迅速的去完成工作任务。在岗期间规范自己的仪容仪表和言行举止。做到礼貌、得体、大方。做到眼疾手快，做好自己分内工作的同时，协助其他部门做好工作。在接下来的一年中。我会努力学习，不断完善自己的不足之处。在工作中请领导和主管对我进行监督。如有不对之处请领导和主管对我进行批评、教育。我一定虚心接受。