

最新招聘会单位介绍信(通用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

招聘会单位介绍信篇一

各位考生：

根据《_____单位工作人员简章》，三季度公开招聘事业单位工作人员工作经笔试、面试、体检等程序后，除自动放弃后的递补人员尚在调档政审之中外，其余人员政审均为合格。待递补人员调档政审结束后，我们将按照《简章》规定确定拟聘人员，并在_____人力资源和社会保障网及_____人力资源和社会保障网上公示7个工作日无异议后，正式完善聘用手续。

为确保各有关学校秋季的正常开学，请_____区事业单位工作人员首批体检、政审合格人员_____名(名单见附件)，于_____年_____月_____日(星期____)上午_____前，持身份证、毕业证、从未就业人员的大中专毕业生就业报到证原件(需收取)，到_____大会议室报到，集中领取介绍信或参加认选单位，逾期不到者，视为自动放弃。

上述人员在公示期内，若出现举报并经查实不符合《简章》规定的招聘条件者，取消聘用资格，同时按照《简章》规定该岗位不予递补。

单位盖章：_____

20xx年_____月_____日

招聘会单位介绍信篇二

×单位(管理档案处的全称):

兹有(人名)的.档案属于贵单位管理, 现因本公司招聘(人名)到本公司任职, 签订正式劳动合同(数字)xx年, 从(日期)起生效, 在此期间, 本公司xxx(公司名)将负责管理该员工的档案, 负责该员工与档案有关的各项事宜。(注: 本公司为, 具有保存档案资质)特此申请批准提档。

此致

×公司

负责人:

20××年月×日

(盖上法人章)

招聘会单位介绍信篇三

_____人才市场:

兹介绍我公司员工_____身份证号
码_____ (等)____位同志前往你处办
理_____年_____月_____日现场招聘相关事宜, 请予接洽。

联系人: _____电话: _____

此致

敬礼

(有效期____天)

公司名称：(签章)

年 月 日

招聘会单位介绍信篇四

各位考生：

根据《_____单位工作人员简章》，三季度公开招聘事业单位工作人员工作经笔试、面试、体检等程序后，除自动放弃后的. 递补人员尚在调档政审之中外，其余人员政审均为合格。待递补人员调档政审结束后，我们将按照《简章》规定确定拟聘人员，并在_____人力资源和社会保障网及_____人力资源和社会保障网上公示7个工作日无异议后，正式完善聘用手续。

为确保各有关学校秋季的正常开学，请_____区事业单位工作人员首批体检、政审合格人员_____名(名单见附件)，于_____年_____月_____日(星期____)上午_____前，持身份证、毕业证、从未就业人员的大中专毕业生就业报到证原件(需收取)，到_____大会议室报到，集中领取介绍信或参加认选单位，逾期不到者，视为自动放弃。

上述人员在公示期内，若出现举报并经查实不符合《简章》规定的招聘条件者，取消聘用资格，同时按照《简章》规定该岗位不予递补。

单位盖章：_____

20xx年_____月_____日

招聘会单位介绍信篇五

__单位(管理档案处的全称):

兹有 的档案属于贵单位管理, 现因本公司招聘 到本公司任职, 签订正式劳动合同 年, 从 起生效, 在此期间, 本公司将负责管理该员工的档案, 负责该员工与档案有关的`各项事宜。(注: 本公司为, 具有保存档案资质)特此申请批准提档。

此致

__公司

负责人:

__年__月__日