物业秩序部停电应急预案 物业停电应急预案(通用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

物业秩序部停电应急预案篇一

当高压线路出现故障或供电局突然停电，为了小区广大业主人身安全和财产安全，现制定以下应急方案：

二）、根据停电范围采取相应的措施；

四）、启动发电机组；

六）、闭合发电机电源输出总开关；

七）、查看双电转换开关是否在备用档；

八）、依次闭合各分回路开关；

十）、停、送电必须有必要的防护措施至少两人协同操作，禁止单人操作；

十一）、观察电梯、水泵及其它设施的运行情况；

十二）、总配电室、发电机房各留一人值班，直至市电恢复正常；

十三）、及时在各通道、单元口及其它公共区域出温馨提示

告知业主。

物业秩序部停电应急预案篇二

1、在接到停电通知的情况下，管理运作部应事先将停电线路、区域、时间、电梯使用以及安全防范要求等情况通知每个住户和商户，并在主要出入口发布停电通告；同时，工程物料部应做好停电前的应变工作。

2、在没有接到任何通知、突然发生停电的情况下，工程物料部应立即确认是内部故障停电还是外部停电。若系内部故障停电，应立即派人查找原因采取措施，防止故障扩大；若系外部停电，一方面要防止突然来电引发事故，一方面致电电力局查询停电情况，了解何时恢复供电，并将了解的情况通知管理运作部。

3、保安部立即会同工程物料部派人分头前往各楼检查电梯运行情况，发现电梯关人立即按照电梯困人应急预案施救。

4、管理运作部立即将停电情况通知小区内住户和商户，并在主要出入口发布停电通告，必要时启用紧急广播系统通知住户，要求住户保持冷静，做好防范。

5、若突发停电时，正值晚上商场营业，保安部应协助商场维持好秩序，指导商户启用应急照明灯、蜡烛等备用照明，疏散顾客，并要注意防火，防止发生火灾。

6、安排员工到小区各主要出入口、电梯厅维持秩序，保安加强保安措施，严防有人制造混乱，浑水摸鱼，必要时关闭大门。

7、派人值守办公室、值班室，耐心接待住户和商户询问，做好解释和疏导工作，防止与住户、商户发生冲突。

8、详细记录停电事故始末时间、发生原因、应对措施以及造成的损失。

9、突发停电的预防措施：

1)工程物料部应经常检查应急照明和紧急广播系统，确保正常。

2)管理运作部应提醒写字楼住户、商户备置一些应急照明灯或蜡烛，以防停电。

3)保安部、工程物料部除配置巡逻、检修用的电筒外，还应配置手提式应急照明灯，并时时充电保养，保持完好。

物业秩序部停电应急预案篇三

为正确、有效、快速地处理停水事件，最大限度地减少因停水造成的影响和损失，保证公司正常生产、员工正常的用餐秩序，特制定本应急预案。

因水相关设备损坏及自然灾害导致的水、供应出现危机引起的对餐厅正常生产、供餐构成重大影响和严重威胁的停水事件。

组长：餐厅经理

成员：各系统负责人、清洁阿姨，厨师，超市人员，及办公室人员！

（一）停水

1、计划性停水

（1）公司外部检修或内部检修需要停水，餐厅接到自来水公

司或公司检修部门通知后提前半个工作日通知受影响的部门负责人，告知具体停水时间及供水时间，协助大家提前做好工作安排或备水准备。

（2）各部门接到停水通知后要对用水的设备进行排查，必要时关闭机器；厨房接到通知后应提前备足用水；组长应对消防水系统进行储水确认，确保消防水系统始终处于工作状态；保洁员应在使用较频繁的公共洗手池备置些清水供大家洗手之用。正常供水后取消。

（3）关闭本部门区域的水龙头或阀门；保洁人员关闭公共洗手池、配套用房等区域的水龙头或阀门；餐厅各区域负责人及时关闭餐厅区域的水龙头或阀门。

2、突发性停水

（1）未知原因的紧急停水情况发生时，餐厅负责人得知消息时应立即拨打厂务了解停水原因，同时向hr管理师询问停水原因及恢复供水的时间，及时反馈给餐厅各系统负责人。

由餐厅总负责人及时反馈给餐厅各系统负责人、做好储水备餐事宜。

（2）解决方案

1、我们有固定的饮用水厂商我司可直接叫厂商送水，

2、或我们大多数的阿姨和保洁家里都有水塔，约有80吨足以够我们2天使用。

物业秩序部停电应急预案篇四

为应对停水停电情况,保证小区的`正常工作生活,特制定停水、停电处理方案,供有关部门参考执行。

一、应急处理原则

小区分有计划停水、停电和突发性停水、停电情况,合理安排相关工作,使小区工作尽快恢复正常。

二、停水、停电处理流程

1、属于有计划停水、停电的,应当提前24小时通知业主(住户)、各工作单位,在各楼栋、大堂公告栏及小区电子显示屏发布通知。将通知登记在发文通知单上保存。

对相关设备进行正常检修维护,向业主(住户)耐心解释取得支持配合。停水的利用生活水箱临时供水,如长期停水,应与供水、消防等单位联系,解决供水。停电的自动启动发电机临时供电。

2、属于突发性停水、停电的,应当在十分钟内发出简要通知,1小时内发出书面通知,内容包括原因、预计恢复供水、供电时间。并将通知张巾在各楼栋、大堂显要位置,并将文件保存。对相关设备进行检修维护,向业主(住户)耐心解释,取得支持配合。停水的利用生活水箱临时供水,如长期停水,应与供水、消防等单位联系,解决供水。停电的自动启动发电机临时供电。

三、管理处各班组分工要求

(一)、办公室

1、及时打印、张贴停水、停电通知。

2、安排备用水,启动临时供电装置。

3、向业主(住户)耐心解释停水、停电原因。

(二)护卫班

1、加强停水、停电期间的巡逻保卫。

2、对水、电力检修车辆进行引导,协助检修服务工作。

(三)、维修班

1、停水、停电期间做好正常检修维护工作。

2、对于故障导致停水、停电的,及时抢修排除故障,恢复供水供电。

四、准备应急材料

1、贮水池、生活水箱

2、应急灯、发电机

物业秩序部停电应急预案篇五

当高压线路出现故障或供电局突然停电，为了小区广大业主人身安全和财产安全，现制定以下应急方案：

二）、根据停电范围采取相应的措施；

四）、启动发电机组；

六）、闭合发电机电源输出的总开关；

七）、查看双电转换开关是否在备用档；

八）、依次闭合各分回路开关；

十）、停、送电必须有必要的防护措施至少两人协同操作，禁止单人操作；

十一）、观察电梯、水泵及其它设施运行情况；

十二）、总配电室、发电机房各留一人值班，直至市电恢复正常；

十三）、及时在各通道、单元口及其它公共区域出温馨提示告知业主。

1、突然停电后，工程科应立即联系供电公司，查明停电原因和时间，并逐一告知业主；

2、检查所有公共部分的设施设备，及时断掉电源，以防突然来电产生危险；

3、若晚上停电，保卫科加强小区巡逻。由于监控中心有ups备用电源，值班人员需特别注意小区周界和监控系统，有情况及时通知巡逻人员前去查看。

3、若长时间停电，业主需订购餐饮或搬运物品，我公司将及时安排人员联系或帮助搬运；

4、若晚上停电，工程科加强小区巡逻。由于监控中心有ups备用电源，值班人员需特别注意小区周界和监控系统，有情况及时通知巡逻人员前去查看。

1、供电公司原因的应及时督催供电公司进行抢修。

2、小区内部原因的应立即组织工程科人员详细记录停电事故始末时间、发生原因、应对措施以及造成的损失，做好抢修及事后处理工作。