

养老院年度安全教育计划内容(大全5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

养老院年度安全教育计划内容篇一

随着气温的不断升高，为进一步加强全县敬老院的安全管理，及时消除各类安全隐患，保障院内老人的生命及财产安全，岳池县采取措施，切实加强敬老院夏季安全管理工作。

一是加强敬老院卫生管理。

对食堂、寝室进行清洁消毒，保持室内外卫生；加强对院民卫生知识宣传，定期督促院民洗澡换衣，减少各种疾病传播。宣传保健知识，开展传染病防治教育，督促养成良好的卫生习惯。

二是加强食品安全管理。

严把食物采购关，确保食品安全；对采购的食品分类存放、合理储存，避免交叉污染，严防食物中毒；认真做好食堂工作人员的个人卫生，对公共餐具进行洗净消毒，对于生活垃圾进行及时处理，防止细菌滋生。

三是加强安全隐患排查。

对敬老院里有的的电器、电路进行一次全面的安全检修，防止电线老化，防止灭火器等消防设施过期，对易燃物品进行一次性清理，及时排除安全隐患，提醒院民夜间注意对蚊香等驱蚊用品的使用，以防火灾。

四是加强安全知识学习。

组织敬老院老人进行夏季安全知识学习，增强安全防范意识，并对工作人员及老人进行防火、防雷、防中暑、防溺水、防触电、防食物中毒等方面的教育，使他们提高安全意识，自觉遵守各项安全规定，共同做好安全工作，提高安全防范能力。

五是加强院民安全管理。

落实敬老院值班、巡夜、查房制度，加强敬老院工作人员培训，强化工作纪律，严禁离岗、脱岗、串岗。实行24小时专人值班制度，认真做好出入敬老院人员的登记工作，做到紧急情况及时掌握，及时处理上报。坚持每天查房，准备好防暑药品，防止夏季流行病的发生。

养老院年度安全教育计划内容篇二

自进入冬季以来□xx乡高度重视敬老院冬季安全管理工作，时刻紧绷安全弦，落实各项工作措施，确保安全过冬。

责任到人，提高安全意识

该乡充分认识到敬老院安全管理的重要性和特殊性，坚持“安全第一，预防为主”的方针，组织了专门人员对各类安全隐患进行排查，制定了应急预案，落实了任务和责任，确保工作落实到位。

强化措施，杜绝安全隐患

实行专人负责制，落实值班制度，加强夜间安全检查，预防意外事故的发生。突出抓好以防火灾和保障安全用电为重点的冬季安全工作，组织全面专项检查，发现问题立即整改。规劝老人不要在宿舍内使用酒精炉、在床上抽烟等，合理安

全使用取暖设备。

深入宣传，开展安全教育

组织敬老院工作人员进行安全常识学习，并对集中、分散五保老人进行防火、防烫、防触电等方面的教育，提高他们的安全意识。实行一对一负责制，随时了解分散五保老人的生活情况，确保安全过冬。

养老院年度安全教育计划内容篇三

认真学习贯彻落实上级教育主管部门指示精神，牢固树立科学发展、和谐发展和安全发展的观念。始终坚持以人为本、“安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕创建“构建和谐校园”的目标，认真贯彻学习《校园安全管理法规》。深入开展道路交通安全、食品卫生安全、卫生防疫安全、学生假期安全、教育教学安全、消防安全等专项整治活动，进一步强化安全工作责任追究制，大力拓展安全知识宣传教育面，建立健全安全管理长效机制，为全体师生创设良好的校园安全环境，努力保障学校教育事业的可持续健康发展。

确保学生在校安全，力争实现无事故目标，确保学校教育教学质量和声誉的提高。

(一)大力加强安全法制教育，进一步增强广大师生的安全防护意识。广泛开展安全法制教育，帮助学生牢固树立安全法制意识，把学法、知法、守法、用法化作学生的自觉行动。

(二)大力加强安全工作组织制度建设，努力把校园安全及综治工作纳入正规化轨道。

1、加强工作责任制度。层层签订安全工作责任书，进一步明确和强化安全工作职责。

2、落实定期检查制度。要严格按照“及时排查、各负其责、工作在前、预防为主”的十六字方针，把检查作为做好安全工作的一个重要方面，校每周和重大节假日前必查的基础上，查重点、重点查、反复查、反复查，横向到边，纵向到底，不疏不漏，不留死角。

3、健全资料档案制度。要将上级的安全工作指示、年度计划总结、日常管理检查等工作台帐系统整理，及时归类建档，为领导决策、工作研究、检查指导提供第一手资料，使安全工作更具预见性、规范性和针对性。

4、强化安全预案制度。以自然灾害、重大伤亡、食物中毒、重大疫情为设想条件，结合单位实际，认真制定各类事故应急预案，完善保障措施，健全处置机制。

(三)大力加强校园内部安全管理，努力营造安宁祥和的校园环境。

1、加强值周老师安全管理。要采取切实有效的措施，把好校园入口关。对不能说明情况的人员应责令其离开学校，对形迹可疑的人员应及时报告校长。严格学生请假出校登记制度。

2、加强交通安全管理，充分利用各种手段做好交通安全教育；不组织与教育教学无关的活动，不组织学生参加没有安全保障的社会活动。

3、加强卫生防疫及校园饮食卫生安全管理。做好流行病防治工作，避免流行疾病发生和蔓延；严禁学生购买、食用小食品及各类饮品，杜绝食源性疾患发生；注意搞好饮水卫生，要教育和培养学生养成良好的个人卫生习惯，发现异常情况应及时报告妥善处置。要明确职责，严格实行责任追究制。

4、加强校园防盗安全管理。要加强对重点部位的管理，做到制度齐全，措施到位。学校领导在重大节假日期间要保持通

信工具畅通，保证紧急情况下领导到位，组织到位，措施到位。

5、加强校园消防安全管理。加强校园内消防设施建设，加强维护管理，确保消防安全。学校组织师生定期开展消防演练，保证紧急情况下能遏制和消除火情，有序组织师生撤离火灾现场。

6、加强校园用电安全管理。学校应严格遵守行业规定，加强校园用电设备和线路规范化建设，电气设备工作性能正常，无超负荷或缺相工作现象出现。

7、加强校舍安全管理。学校定期进行校舍勘验检查，发现险情应立即处理。

8、加强体育安全管理。切实加强体育课、课间活动的组织管理，认真做好技术要领、运动准备、整理活动等方面的指导与安全保护，防止发生意外事故。体育教学应遵循学生身心发展规律，教学内容符合教学大纲要求，符合学生年龄、性别特点。

每学期要对学校安全工作进行细致全面的总结，积累经验，找出差距、漏洞，不断完善措施，改进工作方法。以推动安全工作的开展，保证师生生命及学校财产安全。

养老院年度安全教育计划内容篇四

敬老院安全问题时刻牵动民政人的心，安全责任重于泰山。近年来，灌南县民政局高度重视这项工作，多项措施落实到实际行动，全力做好敬老院安全管理工作。

一是落实安全责任。

强化责任意识，明确责任分工，明确第一责任人，所有工作

人员按分工不同分别落实安全责任，实行24小时值班制度，随时掌握安全动态，及时消除安全隐患，保持信息畅通，方便报告各类安全信息。

二是加强卫生饮食防范。

加强敬老院的清洁卫生，工作人员定期检查，防止传染病的出现。同时加强供养对象的饮食卫生管理，注意食品安全，严格入库、出库手续，禁止使用变质、变霉食品，防止出现食物中毒。

三是落实执行供养对象出院请销假制度。

供养对象要求外出时，必须履行请假手续，交代好安全注意事项。严禁供养对象在水边、公路上和无组织的出外游玩，防止出现溺水、交通事故和失踪等现象。

四是强化工作人员安全责任意识。

要求管理服务人员学习有关文件规定，增强其安全意识和责任心，同时组织开展五保老人安全常识教育，及时掌握五保老人的思想状况，做好思想工作。

五是开展安全隐患排查工作。

组织人员对敬老院及周边环境进行拉网式安全隐患检查，加强敬老院特困对象看护管理，重点对房屋安全、消防安全、供电安全、周边环境安全等隐患和薄弱环节进行排查，对检查中发现的问题要求立即整改到位。

养老院年度安全教育计划内容篇五

社区养老院必须预先制定一套灾害及紧急状况的计划，该计划必须包括在需要情况下转移的地点和使用的交通工具，或

是就地避难的流程。所有员工应熟悉该方案并在遇到紧急情况下按照所制定的计划执行。

流程：

1. 居民应该与其疏散目的的地方以及为其疏散提供交通的机构签署一份协议或备忘录。要定期对以上协议定期进行检查和更新。
2. 灾害/紧急情况计划是为了给员工提供清晰、具体的行动计划，在遇到紧急情况和灾害时能遵循此计划。
3. 所有员工必需熟悉灾害/紧急状况计划，如：遇到火灾、疏散、断电、灾害等情况时或其他会影响居民安全和健康等的情况。其中有些是由外部因素引起的(如罕见的风暴)。有些是内部因素引起的(如楼内的火灾)。应在员工入职引导以及入职之后向他们提供以上信息。一旦该计划发生修改或员工的职责发生变化，应进行另外培训。
4. 如果灾害计划发生任何变化，管理者必须告知所有员工。可以是在员工会上进行口头通知，也可以以书面方式告知。
5. 紧急状况流程必须列入紧急状况手册，而且应放置在员工容易拿到的地方(如前台)
6. 疏散地图必须清楚地标明所有居民出口并在大家容易看到的地方张贴(如在每个走廊或指定公共区域)，居民应人手一册。疏散的程序也应张贴在员工和居民容易看到的地方。
7. 消防演习必须按照国家消防局的要求进行(见本手册上的生命安全培训部分)
8. 为员工和居民准备足够七天的应急食物，食物供应应定期存放以确保满足这一要求。

9. 当社区必须撤离，必须遵循下列指南：

?联络9-1-1. 告知他们这里的紧急情况并告诉他们你是从一个老年介护社区打来的(如果固定电话不能使用，尝试使用移动电话)。

?当做出撤离决定后或在已经撤离后尽快通知授权和保护部门

?如果国家授权的管理者在社区内，他应负责指导所有员工撤离居民的方式和地点。如果管理者不在社区，社区护士应该负责撤离过程。当上述管理人员都不在时，居民助理领导应在管理者和社区护士(rn)到达前进行负责。

?利用紧急情况手册后面的名册获悉需要通过口头或身体援助撤离的居民。

?到每间公寓通知居民撤离的消息。如果灾难已经蔓延到整栋建筑物，先通知那些能够自行撤离居民，接着通知那些需要协助才能撤离的居民。如果灾难只影响了建筑物的某个区域(如某个公寓起火)，从直接受影响的区域(如走廊)开始组织撤离。

?到每个公寓去确认居民已经离开公寓。如果居民还没有撤离，帮助他转移到安全地带。

?在离开公寓时，放一条毛巾在公寓外表明该公寓已经被搜索过并已确认里面没人。

?员工可以向在社区内的，有能力的居民、家庭成员或志愿者寻求帮助。他们可以在离开社区后协助把居民聚集起来，使其远离危险，或协助在社区外的其他居民。无论如何，不要向不能够安全提供帮助的人请求帮助，这样有可能把居民或其他人置于危险之中。

?当撤离完毕时，进行清点人数以确保所有居民和员工无一遗漏。

?如果管理者不在现场，应在第一时间联络他(在固定电话不能使用时，应尝试使用移动电话)。如果管理员具备紧急情况处理知识，他应尝试联络社区，如果可以，他应赶过去协助紧急情况处理。

10. 如有必要，应尽快联系不在执勤的员工，通知他们回到岗位。所有员工必须尽快报到。

11. 如有必要，应为居民安置在临时住所直到居民可以安全返回其公寓。管理员(或指定人员)应与居民的家属取得联系以便重新将居民安置在一个安全的地点。对那些家人和朋友无法安置的居民，应由工作人员或紧急处置人员按照紧急情况手册的要求给予救援。居民应该留在此处直到可以返回社区或直到被安排了其他住处。

12. 当所有居民都被撤离建筑物后，管理者(或指定人员)应将员工集合到指定位置并作出进一步指示。

13. 如果可能，员工应：

?转移所有必要的居民药品到疏散地点或其他指定位置。

?关闭主厨房和活动室(如果其中有厨房)的电器和燃气。

?转移所有必要的食品和水源到疏散地点或指定位置。

14. 如果发生全社区性的灾害，社区有可能会接收无须特殊医疗照护的伤员。应将为这些伤员提供的帮助与对本院居民的援助(如提供餐食)结合起来。应列出所有接受社区援助的非居民名单。

15. 在照顾好所有居民及受灾人员后，除非有可能会危害其他人的安全，否则应尽一切努力保护社区的财产及档案材料。
16. 如果条件允许，向居民、员工和社区受灾群众提供食品和快餐。如果需要的话联系当地的商家或批发商提供额外的食物供应。
17. 继续向居民、员工或社区受灾群众提供所需的帮助。
18. 监控居民、员工或社区受灾群众精神和身体状况并按需提供情感支持和咨询服务。
19. 尽快联系居民、员工、社区受灾群众的家属或其他重要联络人，并告知他们目前的情况。
20. 监控建筑和地面状况以确保所有人的安全。
21. 在居民服务记录本或员工档案中记载受伤情况或重大事件，并在24小时之内将发生的事件通知授权和保护部门。