

最新入职的个人总结 新入职个人总结(模板6篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

入职的个人总结篇一

本人__年8月3日进入__银行，至今已5个月的时间，在这段学习和工作的日子里，我收获颇多。接近年终岁尾，在此我将本人今年的工作总结如下：

一、工作学习情况

作为新入职的员工，尽快的学习业务知识、提高操作能力尤为重要。在本行的培训课程中，我深入了解了__银行的发展状况、机构构成等企业文化；在业务和技能培训中我努力锻炼自己的动手操作能力，勤学勤练，掌握了综合知识、运营知识及前台的具体操作规范，并熟练掌握点钞、翻打传票等技能。

在不断的学习和工作中，我与行内的同事相处融洽，建立了良好的伙伴关系。在行内组织的新员工棋盘山拓展训练中，增强了自己的团队意识，并被评为本组最佳队员。实习期间我积极向老柜员学习储蓄前台的操作，并顺利通过了分行组织的新员工上岗考试，成为和平支行这个大家庭中的一员。

我正式成为一名柜员大概有两个月的时间了，尽管还在试用期，但在工作上我严格要求自己像正式员工看齐。工作中与

同事互相帮助，遇到不熟悉的业务会积极向同事们学习，并认真记录下来；在柜台操作过程中严格按照对私柜台操作规程的要求进行操作，在业务办理过程中做到“唱收唱付”，做好举手服务、微笑服务、来有迎声、走有送声；始终把客户的满意放在第一位，对于客户的问题尽最大努力给出一个令客户满意的答复；结账后，与同事交换检查票子，及时发现错误并改正，减少差错；下班后，对自己一天所接触到的新业务进行复习，并学习一些我行特色业务，如西联汇款、境外电汇、环球汇票等，丰富自己的金融知识。

二、存在不足

进入__银行以来，面对新的环境与工作，我一直在积极主动地去适应，但是刚刚开始接触银行业务，在很多方面我还存在不足。首先，柜台操作不够熟练，还不能在办理业务中完全做到得心应手。其次，对本行金融产品和业务知识还不够熟悉，为客户提供咨询服务的准备不足。另外，从业时间太短，金融知识相对缺乏。

三、下一步努力方向

今天的不足，是今后工作中完善自我的努力方向，我要坚持磨练自己，做到以下几点：

- 1、加强操作技能练习，熟练掌握前台各类业务操作方法；
- 2、深入学习金融知识和行内业务规范，尽快提高自身能力；
- 3、增强团队意识，互帮互助，与同事友好相处。
- 4、认真负责，勤奋工作。

匆匆一年过去，在__银行的工作忙碌而充实。回顾过去，我深深的感谢给予我指导、帮助甚至批评的人，是他们让我在

错误中吸取教训，不断成长。未来的一年，我将以昂扬的斗志和积极的态度去面对工作中的挑战，尽职尽责，为自己进一步的发展奠定扎实的基础，为光大银行的辉煌做出更大的贡献。

入职的个人总结篇二

x年伊始，我有幸加入xx建设工程有限公司，接受为期一周的岗前培训，培训内容丰富实用，系统全面，使我收获颇多。下面结合公司的岗前培训个人总结。

在企业文化方面：我了解到xx企业的架构：鼎为建设有限公司、xx脚手架设计安装公司，宝莱建筑劳务有限公司，品鑫建筑设备租赁有限公司等构成。而且学到了整个公司的优秀礼仪和企业发展理念，业务规划，企业文化等方面有了初步的认识，这是公的精神和灵魂。

在营销知识方面：有了好的营销，才有好的收益，企业才有动力。通过这段时间的岗前学习，我深深地了解到企业的经营理念，同时也明白了公司的发展概况这是企业资源的动力。

在业务知识方面让我学到了建设工程全过程承包，报价分析以及报价单位的确定等多方面的知识，也对脚手架专业知识，影响脚手架整体租赁价格因素及搭设技术规范等，有了多方面的理解，这些业务经验是企业发展的根基，也是促进个人发展的优秀资源。

在企业管理方面，从企业管理制度入手，我深入了解了脚手架整体租赁及材料仓储管理：这也是日后工作所关注的内容。此外，对公司的其他管理制度，我也会认真学习，深刻领会果断执行，这是企业铁的纪律。

总之，通过岗前的系统培训，我对公司业务发展和经营理念有了一定的认识，对我今后的工作有一定的理解。也看到了

公司未来发展的前景，我将以实际行动来践行公司的经营理念和业务发展，希望能够尽快融入xx这个大家庭，与公司一同发展！

入职的个人总结篇三

20x年x月，我有幸来到公司工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不觉已经工作了将近三个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是x人作为拓荒者的艰难和坚定，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我将这三个月来的工作情况作一简单总结。

在思想上，我深刻地认识到，从其他行业转入物流行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务及物流行业的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我主要从事的是是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮

助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

三个月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，每月餐票、油票的发放，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。三个月来，我参与起草了一些文件，如《关于禁止管理人员利用职务职权从事参与或变相参与公司所属业务项目的有关规定》等，起草撰写了一些工作材料，参与了公司两级机关一般管理人员年度业绩考核测评工作，同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

三个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1、初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。

2、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。

3、工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，

严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对三个月来工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

入职的个人总结篇四

时光荏苒，转眼间来到****已经一年了，想起自己刚刚来到****的情景，一切都是那么的陌生，但通过不断学习以及领导、老师、同事的帮助，我已完全融入到这个大家庭中。能够来到****工作，我感到非常的幸运，虽然仅仅一年的时间，却让我受益匪浅。在这期间我收获了很多，也学到了很多，同时也发现了自身存在的不足之处。下面我将从以下方面对自己这期间的工作做一总结。

一、角色转变

读了十几年的书，作了十几年的学生，刚刚步入工作岗位时，还处于学生的状态，不知道自己要去做什么，什么事都需要别人的安排。不会自己主动去发现问题，解决问题。有一句话说的好，首先要学会做人，然后再去做事。只有明确了自己的角色明白了自己的位置，才能够去好好做事。因此，对于刚刚走出校园走进工作岗位的我们角色转换非常重要。时

间是磨砺石，经过几个月的实习工作，在师傅和同事们的帮助下，我逐渐适应了工作环境、了解了工作内容，掌握了更多的基础知识，不断学习积累和进步，并将学到的东西用到实处。一年的学习和工作，我已经从刚踏出校门的学生转变为一名合格的企业员工。

二、工作态度

力。工作要积极主动，不懂或者不会之处要立即请教，直到弄懂、弄会为止；工作中要多思考，怎样展开工作，工作内容是什么，如何做更有效率，这样做的意义在哪，这些都是需要思考的问题；工作中要增强团队的配合性，任何一项工作一个人是无法完成的，需要一个团队很多人的配合，如何配合其它成员的工作，是团队工作的重点；工作需要强烈的责任感，工作责任感至关重要，也是保证工作质量的关键。

三、岗位认识

*****业务板块主要有开发地质油藏研究、沉积相研究、地质及测试监督、情报调研等内容。我所在的组为开发研究组地质油藏岗，地质油藏岗位的工作内容复杂繁多，涉及地质、物探、油藏、工程等多个专业领域，与现场实际作业也有着紧密的联系，需要理论与实际的结合才能更好地开展工作。

并非掌握了自己所学的专业知识便可以了，工作需要多个专业的知识的结合运用，需要多了解其他相关的专业知识。

四、实习计划完成情况

师徒协议内容：1、了解地震、钻井、测井、地质、油藏各专业在油田开发中的分工和实际应用，了解油田基本情况以及钻井地质设计编写；2、随钻过程中储层综合研究，油组、小层对比划分，分析油、气、水分布规律，完善对地质模式的认识；3、钻后构造研究，储层研究，油气水系统及油藏模式

研究以及储量计算。

1、熟悉油田基本情况，掌握油田评价阶段及开发阶段地质储层

特征；

3、了解油田开发前期开发方案编制方法，系统掌握油田开发实施阶段钻井随钻分析及开发井钻后储层综合评价方法。

完成情况：1、掌握了基础的油气田开发知识，对四大盆地各油气区的地质油藏特征有个大致的了解和认识；知道钻井地质设计的主要内容；熟悉四大盆地主要油田的开发现状及生产动态特征；对各专业在油田开发中的分工和应用有了更进一步的了解。

2、能分析储层厚度、物性的横向变化规律；能够应用软件结合地震资料对所钻的井进行油组、小层划分与对比，并制作连井对比剖面；能根据构造变化特征、储层物性特征分析油、气、水分布规律，并完善对地质模式的认识。

3、能够分析构造变化的原因；会计算、统计储层各个参数，并对储层进行评价；能够结合实钻的流体情况并结合构造特征分析油气水系统以及对油藏模式的'再认识；会用容积法计算储量。

五. 工作成绩

层非均质性分析的基本方法；学会了储量计算方法。

跟随三个油田随钻过程以及钻后研究。同时，参与澳大利亚项目中的烃源岩评价相关工作，从无到有，从零开始，边学边用顺利完成澳大利亚奥特维盆地的几口井单井的评价。完成翻译其中的英文文献 3篇。

六. 认识体会

工作一年以来在工作上有了一些体会：

工作态度是关键，会不会做没有关系，只要端正态度，认真的学就能做好一项工作。

软件是工作的辅助手段，对于软件的使用在于熟能生巧，主要是数据的准备与处理，数据录入要首先将数据整理成软件所需要的格式，作为统一的模板，便于以后使用，也可以提高工作效率。

工作不要局限于自己的专业，要多了解相关专业的知识，基础理论知识要扎实更要将理论联系实际，重视实际的运用。

工作是要在不断地学习、总结、积累、改进中进步的。

七. 下步工作打算

参加工作一年，所做的工作比较杂，很多都不是自己所学专业的内容。很多时候都感觉到很辛苦，很无力，有时候做事感到无从下手。

多多学习相关知识，了解

入职的个人总结篇五

第二个月的工作已经结束了，作为客服部的新员工，我在组长的带领下，这个月不再像之前第一个月那样不熟悉工作，很多问题也可以独立的解决了，现我就第二个月的工作做下总结。

一、学习方面

学习方面第二个月更多的是查漏补缺，基本在第一个月的时候该培训和学习的东西都已经学习了，第二个月我也工作了一段时间了，对客服的工作也熟悉了解了很多，虽然偶尔客户问到的一些问题我还要问组长，或者请教其他的同事，但是大部分的时间我都是可以独立完成工作的，在学习上面，我更多的是巩固之前所学到的技能技巧，并且把之前没有终点学的一些知识也学好了，特别是产品这块，一些不是很热卖的产品，这个月也是渐渐全部都熟悉了。作为主要负责售后的客服，虽然我并不需要做销售，但是我也是在这个月跟销售的同事学习了一些销售的技巧和了解售前的工作流程，这样我在接到客户的售后问题的时候也是能更好的帮他处理了。而不是像之前那样，还需要跟销售再次确认客户的一些问题，我能更快更好的帮客户解决问题了。

二、工作方面

第二个月的工作，我已经可以独立的去完成，而不是像之前那样，很多问题需要请教同事。在售后方面，无论是产品的常见使用方面的问题，还是疑难的问题，我都可以解决，在把售后的话术熟悉后，第二个月的售后工作没有出现比较难解决的，在每日的纠纷解决方面，我也处理得很好，没有让客户的问题一直拖下去，而是尽量当天解决，不要再拖到第二天。

之前刚进公司的时候，还有很多问题我是没法解决的，或者并不知道应该怎么样去做，不过这个月已经熟悉了方式，也知道像一些疑难的问题之前组长也是给我们讲解了。这个月客户对我解决问题的能力也是感到满意，没有出现一例投诉的情况发生。

不过我需要学的还有很多，售后虽然问题不多，但是其实是我没有遇到比较难的而已，而且售后的问题有很多，每个客户，每个问题的解决方式都不是一成不变的，在今后的工作当中我要继续努力，多积攒经验，在工作中做得更好。让客

户满意，帮他们更快的解决问题，购买了我们的产品能够没有售后的忧愁。

入职的个人总结篇六

一年x月x日，我站在人生新的起点上，从学校走进了工厂。这是我第一次零距离接触企业，很荣幸到了很多人都向往的地方——湖北弘毅建筑装饰产业集团。我进入湖北弘毅装饰产业集团钢构加工厂安全部，成为一名安全员。这是大学毕业后的第一份工作，我非常珍惜它，经过了几天的学习和工作后，我逐渐融入了这个团队、适应了这个岗位，与领导、同事十几天的相处让我受益匪浅。

作为一名进入一个全新工作环境的新员工来说，尽管在前期面试准备中，已经对公司有了一些初步的了解，但进入公司的第一天，还是对周围的环境感到好奇和陌生。然而这种紧张情绪在公司领导、同事及企业文化的关怀、帮助和感染下很快就烟消云散了。为使我们这些新员工能尽早地适应工作环境，公司特地为我们新员工进行了新生入职培训。在培训上，公司领导为我们讲述了公司创办史、未来发展规划及公司的市场战略定位、公司组织架构、人事制度、营销策略、业务发展及目标等等，还介绍我们认识了各部门负责人。我们还了解到公司以其独特的管理之道为员工创造最佳的发展环境和发展空间，鼓励和帮助每位员工不断改革和创新、奖励挑战并超越自我的表现，激发员工个人与公司事业的共同发展，帮助我们尽快完成角色转换，很快融入到新环境中去。所有的这些都让我深深地感受到公司人性化的管理。我想，正是因为这种人性化的管理，才使得每一个员工都能积极的投入到工作中去。

1、态度决定一切一个人的成功与否，取决于他的人生态度。凡是成功者，始终用最积极的思考、最乐观的精神来支配和控制自己的人生。比如对金钱及荣誉的态度。对金钱及荣誉的态度能够反映出一个人的价值取向和人生追求，也彰显了

一个人的精神境界。古人云：君子爱财，取之有道。其实，人生就是在挣钱花钱的过程中循环往复的，生活中的多少欢喜、多少忧愁都和金钱息息相关。然而，对于金钱没有正确心态的人，金钱往往会毁灭其一生。因而，我们在工作中要有一个正确的心态，培养一种正确的金钱观和荣誉观，面对诱惑能坚持自己的底线，保持一颗冷静的心。

2、认真第一。要想出色地完成好工作，就要遵循：“认真”“责任”“要事”“速度”“创新”“学习”这6个要素，在这6个要素中，“认真”排在第一位，可见其重要性。那我们为什么要认真工作呢？因为认真工作是提升自己能力的最佳方法。糊弄工作，就是糊弄自己，我们要把认真当成一种工作习惯，贯彻到我们以后的工作中去。我们可以把工作当作一个学习机会，从中学习处理业务，学习人际交往。这样不但可以获得很多知识，还为以后的工作打下了良好的基础。在工作中投机取巧或许可以获得一时的便利，但却埋下了隐患，从长远来看，是有百害而无一利的。

3、加强学习。从公司的角度来讲，是公司发展的需要。我们从各行各业，不同的地方走到一起，虽然都是各个领域的专业人才，但对于公司的文化、发展理念、长远规划等方面没有一个统一的认识。我们只有通过培训学习，才能达到思想上的高度统一。这样心往一处想，劲往一处使，才能加快公司发展的脚步。

来到钢构加工厂已经一个多星期了，我深信我是幸运的。很庆幸能够加入到一个团结和睦的团队，庆幸能够遇到对我关怀备至的领导，庆幸拥有这么多亲切热情的同事，我切身感受到了团队精神带给我的自豪感和使命感。入职虽然时间不长，但领导对工作的精益求精、同事间友好和谐的工作态度？？这些都让我感觉到加入公司工作是正确的选择；能成为公司一员，我感到无比的自豪。我相信我的这种自豪感将会使我更有激情地投入到工作中去。在刚进入的时候我对钢构加工厂感到十分迷茫，但部门主管和同事都很耐心的教我

该学习什么、怎么学习，在学习期间，学不懂的都问他们，他们都会认真的给我讲解。主管对我说“怕的就是你不学，只要你认真学习，我讲解多少次都行，一直到你学懂为止”。主管还会主动问我着重点，他不会他也不会批评我，并认真的讲解给我听。我不懂还可以问其他同事，他们也会认真的对我讲解。同时办公室主任还制定了一些切合实际的要求，并以“勿以益小而不为，勿以损小而为之”的理念告戒大家，安全工作是一点一点攒起来的，不能忽视身边的每一件小事。由于安全部工作的特殊性，在交接班时都做了明确的规定，对工作中存在的安全问题和安全隐患都必须记录清楚。记得我曾经读过一篇文章《菜根潭》，里面有这样一句话：一念错，便觉百行皆非，防之当如渡海浮囊，勿容一针之罅漏；万善全，始得一生无愧。修之当如凌云宝树，须假众木以撑持。这显然是说明工作中来不得半点疏忽和大意。很多事故都以血的事实告诉我们，及早建立预警机制，加强安全基础设施建设，坚守“事以密成，语以泄败”和“缓事宜急干，敏则有功；急事宜缓办，忙则多错”原则的重要性。也就是说，任何事情以周密考虑为先，对于一定要办的事，就应尽早动手去做，不能把今天的事推到明天，因为明天还有明天的事。

20xx年7月19号安全部给我们车间班组新员工进行了一系列有针对性的培训。安规的第一条就是坚决贯彻执行“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，这说明安全对生产的重要性。因为只有安全才会产生效益，只有保证了安全才会对明天产生希望这些培训使我对工作的性质、目的有了新的了解和认识。正因为有这些培训，使我认识到安全员不仅要做到公正、科学、求实，还必须严格遵相关的规章制度等。同时我还感受到了领导的关怀、师傅的教导、同事的帮助。有句古话：天道酬勤！不能让安全孤独，因为我们还在前进的路上。安全员这份工作看似简单，实则是对体力、脑力、眼力的多重考验。比如说对车间进行安全检查，对车间构件摆放及占用安全通道的班组进行监督整改，这是依赖于理论知识和实践经验双重结合，如果参数调整合理，往往能起到

事半功倍的效果。在日常的检验过程中，我遇到的困难实在太多，经过一段时间的积累和学习，我逐渐掌握了工作的方法和技巧。在这期间我得到了领导和同事们无私的帮助和教导，在此表示感谢。

虽然我现在还只学会了一点点，但我坚信经过我自己的努力和领导的教导，我一定会在自己的人生中找到属于自己的舞台，并在舞台上展现出我最光彩的一幕。