

2023年工程部总结主要工作思路(大全5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

工程部总结主要工作思路篇一

xx月份是酒店为xx花卉期间做好接待工作的筹备期工程部作为负责酒店所有设备设施的重要部门无形中也感到肩上的担子重了许多。

- 1、对各部门x月份的水电表进行抄录及核实
- 2、完成三楼餐厅后厨的货架制作
- 3、配合xx技术监督局对我酒店电梯进行20xx年度年检
- 4、制作出了酒店水、电、气、暖节能规范
- 5、对三楼后厨油烟设备进行了彻底清理
- 6、联系甲方派施工方对三楼餐厅顶部漏雨情况进行整修
- 7、配合房控厂家对酒店所有房控问题进行处理
- 8、对前期酒店设备设施上存在的所有问题进行整理并报到甲方
- 9、配合后勤部拆搬前期员工宿舍遗留物品

- 10、对x楼机房主机进行检修并加装散热风机
- 11、对有线电视信号接受出现的问题联系售后进行整修
- 12、完成三楼多功能厅音控室门锁的加装
- 13、对三、四楼设备设施及所有门锁进行检修
- 14、对有线电视中央x□x套进行年度缴费并恢复收看
- 15、对员工餐厅围墙进行突击恢复
- 16、配合施工方安装电子屏和酒店招牌的安装
- 17、联系有关厂家恢复了二、三楼的消防监控设施

- 1、规范完善工程部相关考核制度

- 2、严格要求部门各区域卫生

- 1、每周一积极开展服务快讯和质检快报的学习提高员工自身的业务素质和能力。

- 2、带领员工进行思想教育学习提高员工自身素质

- 1、工程部员工对于部门内部环境卫生应该进一步完善。

- 2、针对部分员工出现的违规违纪现象加强对员工纪律的管理。

- 1、制作出三楼整改方案并进行实施。

- 2、组织好本部门员工全力配合各部门做好花卉期间的接待工作。

- 3、做好本部门员工的思想教育和技能培训工作。

4、严格控制能源消耗把节能降耗落到实处。

工程部总结主要工作思路篇二

如果将酒店比做一个人，我们工程部好比是一个人的心脏，而我们工程部的水、电、油、暖就好比是向各个部门输送的血液、氧气和营养，无论任何一个环节出现问题，都将会给酒店带来无法挽回的经济损失，直接影响酒店的声誉和形象。为此我们建立了巡检制度，发现问题急时解决，把一切事故都消灭在萌芽状态之中，例如：今年冬天进九以来，我们接到餐饮部门的投诉，说我们酒店来用餐的客人普遍都反映室内温度不够，空调吹冷风的问题。得知这一情况后我们大家经过仔细的分析 and 认真研究，发现是由于铁路锅炉房提供的热源温度过低，也因为我们的换热系统由于老化而造成的换热效率降低所致，针对这一问题，将怎样解决呢？我经过反复思考后，果断的'做出决定，把低区的换热罐，改造为空调系统换热，把铁路锅炉房供应仅有的50多度热能，全部转换出来，从而达到空调所需要的温度，确保各部门营业。

工程部总结主要工作思路篇三

工程部在总经理室正确领导和部门同事的共同努力下，全年共完成工程量460.74万，其中包括七个总公司合同项目，四个外接工程以及十四个工单项目。现正在落实五洲大道的移交工作，国药厂房绿化工程也在全面建设推进。本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，工程部就20__年的工作情况在以下几个方面进行回顾和总结：

一、注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用。在工程建设的实施过程中，部门严格遵守合同，对分包商及供货商在合同中规定质量责任，划分界限，相关的批准

制度都有较好的贯彻执行。

二、保持与设计的沟通，做好项目前期准备工作

根据施工现场的实际情况，与设计及时沟通，对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时催促回复，尽量避免耽误工期。

三、工程管理

工程管理工作是部门工作的核心和重点，经过部门同事一年的勤奋工作，我们完成了项目的前期手续以及质量、技术管理工作、施工过程中的现场管理及竣工验收，项目备案。部门严格遵守对工程进行“三控制”的管理方法。从工期、质量、成本三个方面入手，加强合同的管理与信息的管理，努力协调与设计、监理的关系，并加强对分包单位的管理措施。

1、抓好安全与文明现场管理工作

安全文明是施工项目中不可忽略的一项工作，部门根据工程安全文明项目管理目标，督促分包单位和清包队伍在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做如下几点工作：

(1) 为了提升工地形象和安全文明施工，要求分包单位科学安排、合理调配使用施工场地。(2) 今年的工程项目都配置了监理，工程开展过程中配合监理做好安全控制工作，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。(3) 督促施工单位和清包队伍按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，场容和环境卫生均符合要求。

2、定目标，建章建制，抓好分包单位的施工管理工作。

今年，部分外接的工程项目我们采用了发包的形式。目前，总体来说，发包项目的进度和质量比较理想，但也存在很多问题。我们总结了如下几点原因：(1)个别控制节点工期制定计划或调整计划考虑欠周，对计划运行中可能出现的问题欠敏感性和前瞻性。(2)分包单位现场管理不到位，苗木质量达不到设计要求，计划得不到完全落实。

四、做好工程质量技术管理工作

严格按图纸、合同及规范进行施工，“百年大计，质量第一”，认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量实现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制，其具体做法是：严格原材料进场关，每次苗木采购前部门人员必须参与现场选苗。所有进场的植物及相关材料都要履行报验手续，必须出具检疫证书、产品合格证及复试合格报告，只有合格的产品、材料方能进场使用。

强化过程的质量监控，确保工程质量优良。项目施工中，要求管理人员实行全过程监督。及时发现和纠正施工存在的质量问题，并督促施工方对存在问题予以整改，使施工过程质量问题消灭在萌芽之时。现场管理人员必须深入工地现场了解现场情况，积极进行正常性的巡查工作，协调解决存在的问题，发现不合格者，及时指正，坚决要求整改，发现不合格的或质次的材料，坚决要求施工单位清退出场，确保工程质量货真价实。一线管理人员必须一身正气，清正廉洁，以理服人，平等礼貌待人，为企业营造一种良好的合作氛围，确保工作优质快捷。全部门人员要做到腿勤、手勤、嘴勤和脑勤这“四勤”，工作中不拖泥带水。

严格工程验收制度，确保工程质量目标的如期实现。隐蔽工程，工序交接要经过验收，方能进行下道工序施工。

五、工作中存在的不足和需要改进的地方

总结是一面镜子，通过总结可以全面地对过去一年的成绩与教训、长处与不足、困难与机遇的进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，制订措施，提供参考和保障。在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得我们改进和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水平再上一个新台阶，主要表现在以下几个方面：

1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确内部分工和职责，建立了上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

2、施工技术日新月异，规范、规程更新频繁，必须加强工程部人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

3、进一步加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前后准备工作。

4、有部分分包单位管理、技术人员的业务素质较差，不能满足施工管理的实际需要，比如：对施工图纸不熟悉，安全意识较差、自检体系不健全；管理投入不到位等。

六、20__年工作初步设想

战略决定命运，思路决定出路，在新的一年里，工程部要明确工作的主要思路。20__年总公司将有多个项目完成建设，可能出现多个工地同时开工，现场管理人员不足的情况，部门需要一支强有力的工程管理队伍和有效的工程管理模式，这也关系到公司的持续壮大的发展。建议进一步采用项目发包的管理模式，适合公司多项目的集成管理。项目发包组织结构：公司总经理直接领导下设置。工程部负责整体项目的各专业技术方案、质量控制、项目整体速度推进工作。制定里程碑目标，里程碑计划管理通过对项目的工作分解框架，

实现对项目质量、进度过程控制的管理，达到项目过程管理与目标管理的有机结合。

(一)针对以上对20__年工作中存在的不足和发现的薄弱环节，我们对20__年项目管理工作初步设想主要围绕“调整、完善、规范、落实”等几个方面来开展。

2、完善：细化每个项目管理工作，将管理制度深入到项目管理的所有阶段和环节，形成一套完整的从项目立项到项目移交的项目管理流程；对发包项目严格控制苗木质量，必要时采取实地选购苗木等措施。

4、落实：加大检查监督力度，加强执行力，强化奖罚的及时性和有效性，使各项规章制度落到实处。

(二)、人才队伍建设

加强在职人员的培养力度，努力提高人才队伍的素质

在职人员要加大自我学习力度，并组织到其他管理好的工地学习观摩，参加有关工程管理培训。

2020工程部工作总结参考本站锦

工程部总结主要工作思路篇四

转眼间□20xx年已经过去，现从以下几个方面将一年来工程部的工作情况做一总结汇报。

按照年初公司制定的工程进度要求，主体工程应在10月底完成，实际截止到年底，主体工程全部完成，砌体工程完成80%，比原预定工期平均延误1、5个月，工期延误的主要原因在以下三个方面：

1、我们事先对该工程的难度估计不足，合同工期过于紧张。本工程定额工期应该在720天，但我们把工期压缩到了350天，这个工期只有在理想化的情况下才有可能按计划完成，但该工程由于难度较大，任何一个事先未预料到的情况出现都有可能造成工期的延误并有可能产生连锁反应。

2、我们事先对施工单位的实际实力（包括资金实力和管理实力）估计不足。两家施工单位都属于承包责任制，施工单位收取承包人的管理费用，工程的资金投入和管理人员的配置由承包人负责，施工单位不给承包人任何资金支持和人员支持，同时也缺乏必要的管理方面的支持，存在以包代管现象。

制约工期的主要原因在于施工单位的资金和管理方面。资金实力的不足导致材料、设备经常供应不上，工地经常出现停工待料现象，停工待料又经常造成施工人员的流失，劳动力的严重缺乏造成了工程进度严重拖延。在管理方面，一方面管理人员责任心和素质达不到应有要求，另一方面由于劳务层层分包层次过多，工班分组过细，无法形成流水作业，导致项目经理在人员调配上存在困难，同时由于劳务层层分包，管理层次过多，上层管理人员尤其是项目经理的管理意图无法在班组得到及时有效的贯彻执行。另一方面现在的民工也是非常地不好管理，经常因为一些小问题和管理人员对着干。这是导致工期拖延的最主要原因。

3、我们自身管理上的问题：工程部尤其是部门经理对于施工单位工期的延误，虽然采取了一系列的积极措施，但是力度不够，对于一些问题的处理尤其是施工单位人员的严重缺乏和材料的不及时供应缺乏足够有效的管理措施和应变措施，这也是导致工期拖延的一方面因素。这些需要我们大家尤其是部门经理在今后的工作中努力学习工程管理知识，掌握更多好的管理经验和管理办法，进一步提高自己的管理水平，方能不辜负领导的重托，为房产的发展作出更大的贡献。

针对以上问题的出现，我们工程部全体人员在总经办的大力

支持和帮助下，在资金上和其他各方面采取了一系列措施，也取得了很好的效果，在后半年的施工过程中，不仅遏制住了工期进一步拖延的势头，而且延误的工期也在一步步减少。

从开工以来，工程部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然曾经出现过一些质量滑坡现象也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，为创杯打下了坚实的基础。目前经过市质检站和省站的多次检查，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。按目前情况来看，我们的工程通过省优质主体结构验收问题不是很大。

在造价控制方面，我们主要从以下几个方面入手。

- 1、尽可能减少图纸中不必要的成本投入，比如说对于人防地下室的施工，为了节约成本，我们与公司领导共同研究决定在建筑平面上按照设计院的图纸施工，但结构上按照设计院的图纸施工，这一项估计为公司节约成本近百万元；我们还通过技术上的改造在不增加成本的前提下增加了一些可供销售的车位，增加了销售收入。同时安装专业也通过提出一些合理化的方案为公司节约资金近百万元，并因此受到了公司的通报表扬和物质奖励。

- 2、对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不变更不行的变更组织大家进行技术分析，选择最经济的可行性变更方案。同时严格执行图纸变更审批制度，所有变更必须经过总经办审批方可执行。

- 3、工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师、总监、主管工程师、工程部经理、预算工程师、财务部经理、总经办七级审批，层层把关，对于不应该支付的签证坚决退回，对于确实发生并应该支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

由于本项目的目标是省级文明工地，所以我们对于现场的安全文明施工也给予了足够的重视，前期由于条件所限，现场的文明施工无法做得很好，后期我们针对现场文明施工下大力气抓，并取得了良好效果。目前经过省、市安检站的多次检查，近期有望通过省级文明工地的验收。

总的来说，我们对监理公司的管理是存在一定问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮助监理公司完成本应由监理完成的工作，虽然在我们的共同努力下基本圆满地完成了工作，但相应的加大了工程部同志们的劳动强度。但从另一方面来讲，我们应该意识到，为什么监理单位派驻工地的人员整体素质偏低呢？究其原因我们认为还是监理费用过低，监理费用低了派过来的监理人员的工资就会很低（800~1200元/月），工资低的监理人员素质一定是偏低的。

对于一个工程项目来说，外部协调对于工程的顺利开展有很大关系，对此，在领导的帮助下我们采取了一系列措施保持了与两家质检站、执法局等单位的良好关系，保证了工程尽可能少的受到外界干扰。

通过对一年工作的总结，我们认为在今后的工作中有以下几方面的问题需要引起我们的重视：

- 1、在今后的项目运作时要尽可能制定合理的工期计划，以免在实际的项目运作过程中给公司增加过多的可变因素，并影响公司的整体计划。同时由于工期提前会给我们带来较大的收益（含节省的管理费用和对销售价值的提升），而施工单位加快工期也是需要成本投入的，为鼓励施工单位采取抢工措施，尽可能加快工期，可对加快工期的施工单位给与重奖，以提高他们缩短工期的主观愿望。

- 2、在以后项目的施工单位选择上，我们该如何更加准确的评

估施工单位的真正实力，如何从根本上杜绝各种形式的挂靠、转包等问题，是我们需要专门研究的问题。我们认为首先要在合同谈判期间对这类问题做出严格规定，同时合同压价也不应过低，因为好的施工项目部的管理成本一定是较高的，过低的价格是无法找到真正好的项目部的，而好的项目部所给我们创造的间接效益是远大于我们多给他的那部分工程费用的。对于监理公司的选择也是一样，实力强的监理公司是不可能认可过低的监理费用的，为了更好地搞好现场管理，我们建议以后在监理公司的招标过程中不要刻意的压低监理费用，以保证监理队伍的整体素质，保证有一个很好的监理质量。

3、由于房地产公司的利润来自销售额与投资额的差值，对于工程来说，建安成本的控制最关键的还是在设计环节，我们建议在今后项目的设计过程中一方面精选实力强尤其是责任心强的设计单位为我们做设计，同时在施工图正式出图之前，找另外一家设计院或者高水平结构工程师对图纸进行认真的审核把关，对于经过他们审查后节约下来的成本按照一定比例支付劳务费。这样能够更加有效的控制好成本，将不必要的成本支出控制到最低限度。

综上所述，工程部尤其是部门经理对本工程工期严重滞后负有不可推卸的责任，在工程质量及现场管理方面的管理也需要进一步提高，但总的来说，我们对于现场的管理不管是在工程质量上还是其他各方面均能达到同行业的较高水平，工程部全体人员在工作上均能兢兢业业，认真负责，为了工程的顺利开展毫无怨言的加班加点，牺牲自己的休息时间，真正的把公司的事情当成自己家的事情来做，体现出了主人翁思想，表现出了良好的敬业精神、严谨的工作作风和较高的业务水平，而且在廉洁奉公方面也表现出了通利公司员工的风貌，是一批优秀的员工，是一支优秀的团队、能打胜仗的团队。

总结前期工作的经验和教训，我们在今后的工程管理过程中，

一方面继续加大力度抓好现场施工管理，确保高质量的完成尚城国际项目明年的工作目标，另一方面我们也要进一步加强内部人员整体素质的提高，组织工程部全体人员通过参观学习、光盘学习、网上讲座和规范条文的自学进一步提高全体人员的管理水平和专业技术水平，将我们的团队的整体水平更上一个新的台阶，为完成集团公司“将房地产公司做好、做大”的目标做出自己的贡献。我们的目标是：“我为我是**人而自豪，让为有我而骄傲”。

来源：网络整理免责声明：本文仅限学习分享，如产生版权问题，请联系我们及时删除。

content_2());

工程部总结主要工作思路篇五

__年即将过去，新的一年即将来临，站在岁末年初，回顾这一年来的工作，感触很多，在此向公司领导及同事，汇报__年的工作总结和2012年的工作计划。

一、__年工作回顾

(一)主要工作内容：

7、负责安排落实别墅区的所有土建及水电工程，如：砌体、防水、水电、门窗等工程；

10、协助落实在使用建筑的日常维护与整改工作；

11、负责临水、临电的使用及收费管理工作；

(二)对以上工作内容的总结

二、体会

(一) 边设计边施工对工程的影响

天隆三千海项目，定位高，启动快，目的是建国内及国外的楼盘，抢先市场，在此情况下三千海项目过于急促地进入了施工阶段，实际建筑行业的策划阶段、初步设计阶段、设计阶段、施工阶段、峻验阶段的每一项都非常重要，特别是工程设计是指导工程实施的最重要的工程文件，而三千海项目就是在设计审核不够慎密的情况下急促开工，边设计边施工现象也由此产生，如从前期打桩就开始出现变更，到后来的幕墙、水电、水系、园林、装修等设计图纸版本较多，一再深化的项目很多，甚至许多是依据想象现场交底进行施工，工程图纸的重要指导性失去了很大作用，零星发生的项目很多，造成了设计与施工经常性脱节，许多施工任务是在忙乱中交底落实，同时造成的差错也就多了，对整个项目的向前推进影响较大，也给施工管理造成了很大难度。

(二) 预算形式存在不足对施工管理的影响(定额人工)

(三) 计划目标

(四) 材料

三、建设性意见

(1) 管理架构体系的建立

(2) 管理人员配置、任务、职责

(3) 企业管理办法(手册)

(4) 对监理单位的管理

(5) 对施工单位的管理