

2023年公司离职报告样本(汇总5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。通过报告,人们可以获取最新的信息,深入分析问题,并采取相应的行动。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写,我们一起来了解一下吧。

公司离职报告样本篇一

尊敬的店长:

你好!

首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的。我是怀着十分复杂的心情写这封辞职报告的。自我进入企业之后,由于公司对我的关心、指导和信任,使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在企业的工作,我在连锁店学到了很多知识,积累了一定的,对此我深表感激。

进入公司已有8个多月的时间,自己所学的不能再工作当做运用。为此,我进行了长时间的思考,觉得企业目前的工作安排和我自己之前做的并不完全一致,虽然我的专业很对口,可是我的人生并不对口。年轻人应该有所追求的目标与价值,我不想做一名上班族,拿着微薄的薪水,走完人生最宝贵的青春。

为了不因为我个人原因而影响店面的日常运作,经过深思熟虑之后我决定辞去目前在店面店员的工作。我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便,对此我深表抱歉。我已准备好在九月初从企业离职,并且在这段时间里完成工作交接,以减少因我的离职而给企业带来的不便。非常感谢贵公司各位领导在这段时间里对我的教导和照顾。在企业的这段经历

于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是企业的一员而感到荣幸。我确信在企业的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝企业领导和所有同事身体健康、工作顺利!再次对我的离职给服装店带来的不便表示抱歉。

此致

敬礼!

辞职人□xxx

20xx年x月x日

公司离职报告样本篇二

尊敬的某某:

自某某年入职以来，我一向很喜欢这份工作，但因某些个人原因，我要重新确定自我未来的方向，最终选择了开始新的工作。

期望公司能早日找到适宜人手开接替我的工作并期望能于今年5月底前正式辞职。如能给予我支配更多的时间来找工作我将感激不尽，期望公司理解!在我提交这份辞呈时，在未离开岗位之前，我必须会尽自我的职责，做好应当做的事。

最终，衷心的说：“对不起”与“多谢”。

祝愿公司开创更完美的未来!

望领导批准我的申请，并协助办理相关离职手续。

此致

辞职人：

日期：

公司离职报告样本篇三

你好！

我在xxxx集团已有一年有余，集团正在起步阶段，目前在各位高层的英明领导下，集团正一步一步走向辉煌，翻开新的篇章。

但是，我觉得我个人不适合在集团工作，在这一年里我并没有做出什么优秀的业绩、也没有让相关部门领导满意。我的个人工作行为和集团行为更是格格不入，尽管我已努力去适宜公司的整体环境，并有所改善，但是并没有取得什么突破性的进展。

因此，我写下这篇辞职报告。

此致

敬礼！

申请人□xxx

公司离职报告样本篇四

尊敬的领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职申请。

来到四川xxx科技有限公司也快一年了，特别感谢公司在这段时间里对我的照顾和培养，然而由于我个人原因现在不能继续为公司的明天服务，为此给公司带来的不便我深感歉意，我会尽力做好所有的工作交接。

愿公司兴旺发达！事业蓬勃发展！

此致

辞职人：高xx

20xx年 04 月 18 日

公司离职报告样本篇五

尊敬的领导：

您好！

首先感谢学校领导工作期间对我的.信任和关照，给予了我一个发展的平台，使我有了长足的进步。如今由于个人原因，现我正式向学校提出辞职申请，将于领导批准！谢谢！祝光明学校越办越好，大展宏图！

此致

敬礼！

辞职人签名□xxx

日期：