

# 物业管理工作经验心得(精选5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 物业管理工作经验心得篇一

在时间的流程中，我常常审视自己的脚印，自有幸加入到xx物业公司，作为财务室的一员，当然□xx物业公司的财务工作还要代售电及收取物业费，然而，通往这扇大门的道路是条坎坷之道，遇到挫折摔倒是常有的事，但在摔倒以后，稍有理智的人，都会从失败中总结出一个正确的论断，就会重新踏上征途，继续去走一条有意义的'人生之路，而且会比之前走得更快更稳。在此感谢给我理智的人们，正是因为你们给我勇气，使我在遭受了挫折以后，总会得到一个明白，正是这个明白给了我经验，给了我智慧，给了我百折不回的意志。

出纳的岗位工作职责权限主要是：负责现金、支票、发票的保管工作，要做到收有记录，支有签字；对现金收、支的原始凭证认真稽核；根据原始凭证，记好现金和银行帐，做到记录及时、准确、整洁、无误。并按日核对库存现金，日清月结；严格遵守现金管理制度，库存现金不得超过定额，不坐支，不挪用，不得用白条抵顶库存现金；负责到银行办理经费领取手续，支付和结算工作；收付现金双方必须当面点清，防止发生差错等重要任务。

以上简单的概括了出纳岗位的日常工作，一两个字便可以将其说完，其实看似无足轻重，事实就马虎不得。要做好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，出纳工作绝非“雕虫小技”，更不是可有可无的一个无足轻重的岗位，出纳工作是财务工作中不可缺少的一部分，它是经济工作的牵导线，

这个财务关把不好，将给企事业单位造成不可估量的经济损失。因此，它要求会计人员要有全面精通的业务水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风。显然，财务者必须做到三心而不能两意，耐心、细心、专心者不自欺，才是成大器干大事的根本。财务工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术技能，需要好好学习才能掌握。

然而，有些人有些事有些物不是如人所愿的，就像天空不会永远都是晴天，天气预报有时也会估算错误，下雨了，没有雨具，你就只能是个落汤鸡。此时，必须要把心态调整好重新上路，绝不允许在通往成功之路被淋感冒。事实上有时候付出了，机遇来了，真的未必会有回报，因为机遇不是获得成功的主要原因，锲而不舍的追求才是成功最重要的条件。所以，对人对事对物一定要问心无愧，对得起自己，做好自己的本职工作才是基础，只有追求了珍惜了才不会后悔。只有锲而不舍的追求目标，成功终有一天会找上你的。

我是初次接触物业管理工作，对物业管理的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

## 物业管理工作心得篇二

我于xx年5月31日来到了xx开始了综合实训实习□xxx是陕西新大陆集团公司雅荷地产有限公司投资兴建的均好性人文社区，是雅荷地产继成功开发的五大项目之后全力打造的颠峰之作。

小区位于xxx市凤城五路63号，交通便利，地理位置优越，项目紧邻西安中学与长安医院、文景公园、西安图书馆、体育场和大型超市辅称左右。xx年国务院批准西安政府北迁北城作为新城市中心。xxxxxx占地面积180亩，总建筑面积45万平方米，居住户数2119户，公共绿化1.278公顷，绿地率达到30.2%，小区内配套充分，体现人性关怀，设有地下商业街1万多平方米，集体闲娱和购物为一体的社区，有丰富的地下温泉资源而且还有温泉点缀园林，独有的社区温泉水景资源，在西安乃至西北地区堪称独一无二为打造商品品质生活社区提供了优势资源支持。小区两室一厅和三居室为主的板式小高层，错落有致形成围合式的组团布局，景观设计注重于优良生活环境的塑造，从园林景观规划配套等多个角度满足客户在居住和精神上的双重享受。项目不仅满足了人们对居住的基本要求更满足人们健康享受自我实现做新人居价值指标，小区24小时均有安全防范服务人员，小区内设有可视对讲，为小区的安全管理进一步提供了有利的条件为业主和住户创造一个安心、舒适和温馨的居住环境，公司秉承“业主至上，服务第一”的服务理念。

在实习中我熟悉了小区的楼房结构，来人来访的接待，当有人来访时应面带微笑，热情主动问候使用礼貌用语您好，耐心了解客人的来意，根据客人的需求积极予以帮助，对客人的咨询应细心倾听后在作解答，解答问题要有耐心，不能准确解答的应表示歉意“对不起，请稍等我帮您问一下”并及时向客人反馈，对于业主的投诉首先应及时放下手头的’工作，热情的接待请客人入座耐心听取业主投诉内容，对业主提出的问题应积极帮助联系，其次真诚以待相敬有礼，及时处理回访有序，善于理解做贴心人对他们始终要抱一个真诚的微笑，在坦诚和谐的气氛中接受他们的意见与投诉。在实习中我还参与了交房验房竣工验收的工作，并知道了办理装修的程序，业主在办理装修手续之前应交相应的装修保证金，然后同装修负责人一同办理装修手续，在办理时需有业主身份证经办人身份证及业主委托施工方的营业执照正本资质证书

等有关证件复印件装修方案填写房屋装修申请表。在水电买卖方面每次售电不能超过200度，冷水不超过5吨，热水不超过3吨，这样做是为了将能更好的采取适当行为追讨业主或住户所欠应缴纳费用。

一个月时间将要结束了，通过这次实习使我明白了物业管理是随着市场经济兴起的新兴行业，它作为人们的市场化、企业化、专业化、社会化方式解决房地产后续管理的主要手段，越来越凸现其重要性，如今的物业管理以成为人们买房置业过程中最关键的因素，随着人们生活水平的提高，享受物业管理服务的意识越来越强了，物业管理是一种不同其他任何一种服务类型的服务，首先服务和管理合二为一，其次服务对象非常广泛服务内容不断丰富，最后服务标准千差万别，具有自生性。

通过一个月的实习在管理人员的热心指导下，我参与了物业管理相关工作，注意把书本上学到的物业管理理论知识对照实际工作，用理论知识加深对实际工作的认识，用实践验证了所学的物业管理理论知识，使我对物业管理的知识迈向了一个新的台阶，为走向工作岗位奠定了坚实的基础。

## 物业管理工作心得篇三

### 物业\*\*\*工作心得

我加入耀城物业公司，当了一名物业\*\*\*，物业\*\*\*工作心得。耀城公司，您给我的第一感觉是：一个有家的感觉的工作团队。

家的感觉会使人产生一种主人翁的工作态度，也鼓励着我一定要将工作做到最好。是的，我知道要当好一名物业\*\*\*真的不是件容易的事，物管员要起着承上启下的作用。大道理，

或许保安员、保洁员都懂，但在细节上和行动上是否支持你呢？物业管理是一种服务性质极强的行业，在商场，顾客就是上帝，在物业公司，业主就是上帝。

与我们业主最密切接触的是接待员、保安员、保洁员等。虽然我们的业主有时并没有直接挑剔我们，那这证明我们的工作就做好了吗？例如：你是否按时上下班？公司的各项规章制度遵守了多少？你所负责的清洁范围有没有卫生死角？你的主管临时分配的工作是否乐意去做？对自己所用的工具是否爱护？等等这些细节都是要保安员、保洁员在行动上支持物管员的，心得体会《物业\*\*\*工作心得》。假如是热爱本职工作的人，这些问题也就不成问题了。相反，你并不热爱这份工作，只是做一天和尚敲一天钟的`态度，那么你希望公司和物管员对你是什么期盼呢？罚款、辞退都不是公司的意愿，公司需要的是员工在工作中采取主动、乐观、配合的积极态度。物管员更需要你们最直接的支持，共同与公司领导一起建设一个高素质、\*\*\*的团队。

我认为我们既然从事了物业服务工作，就要让物业在我们完美的服务中得到保值和增值，让业主在我们完美的服务中感到舒心、放心、安心、开心。这是我们物业人员的崇高使命！

## 物业管理工作心得篇四

首先，改“小而全”为“大而精”。物业所管辖类型和地域的分布具有广泛性和分散性，“小而全”的治理模式造成效劳资源难以共享，人力、物力资本铺张严峻，难以保持物业公司的整体优势。“大而精”就是通过细化分工将保安、设备修理、保洁和绿化等职能，从原有治理中分别出去，成立或发包给更专业的保洁公司、保安公司、绿化公司等，实施专业化治理，协作有效的质量监控机制，打破“地域”壁垒，实现资源共享和均衡使用。

其次，变“纯粹效劳”为“与业主互动”。单纯的提高效劳质量，一切按自己的治理要求去进展物业治理工作往往会造成与业主的工作之间的摩擦，由于业主需求的多样性和环境文化意识的增加，促使他们对效劳品质的提高有着不同的需求。古人云：“感人心者，莫先乎情”。当前，业主对物业治理工作的需求呈现广泛的多样性，要想赢得业主的认可除了不断提高我们的物业治理工作效劳水准还必需以诚待人，以情动人，其核心就是提高共性化的效劳，而通过建立业主需求档案，能准时了解、把握、挖掘业主的需求，以便为业主供应更广泛的效劳。另外，在日常相处中加强与业主的沟通，对收集到的意见，做好整理和筛选，进展分类处理，并准时反应，持续改良，重视业主的感受，融入业主的情感。

最终，将“小团体”融入“大社会”。物业治理工作效劳的有效开展离不开三类资源。一是社会资源，包括政府、街道、社区、治安、环卫、供给商和潜在效劳对象等的支持。二是自身资源，即指自身所治理的物业的各类效劳信息、效劳设施设备的共享。三是业主资源，业主是一个浩大的群体，其消费需求和潜在资源是物业治理工作效劳企业扩大经营的源源不断的动力。只有将我们这一“小团体”真正融入到整个“大社会”中去，构建和谐共处的生存环境，才能不断进展我们的“小团体”，在电信主业的关联交易外去拓展更多的社会业务，来进展我们的企业的生存力量和抗风险力量。使企业员工能从中获得更大的利益。

业主的满足源于优质的效劳，优质的效劳源于真诚的投入。只要我们切实为客户着想，真诚会如潺潺细流，滋润人的心田；只要我们赐予客户真诚的帮忙，信任与支持也会相应而来。只有真诚效劳，不断拓宽工作思路，不断开展细致入微的特色效劳，营造高质量的人文居住环境，才能在众多物业治理企业中树立有特色的物业治理工作效劳品牌，才能吸引更多客户。真诚是沟通人际关系的法宝，会使人解除心灵上的戒备，是我们拉近与客户关系的润滑剂。固然这种真诚决不是一种敷衍，我们要把宽容的心真诚地送给客户，对客户多一

份理解，在每一次的委屈中放开自己的心灵，试着理解真诚的内涵，由于我们要对公司负责、对顾客负责、对自己负责。真诚这座桥梁寄予着顾客对物业治理工作的信任，同样也传递着物业治理工作人员对顾客的关心。

总而言之，高标准、高要求、高质量的治理，协作热心、诚意、急躁的效劳理念，最终会取得业主的信任、理解、关怀和支持。也最终能为企业和员工带来更多、更稳定的利益。物业通过上上下下全体员工的不懈努力锐意进取正是沿着这条路，朝着“更专业、更精细、更人性、更完善”的目标在前进，为实现电信实业上市后的可持续进展而做出物业人的奉献。

## 物业管理工作的五篇心得

从xx年11月进入x物业公司以来，迄今已有三个月。很荣幸也很高兴能成为公司的一员，在积极融入公司的这三个月中，圆满完成了各项工作任务，得到了领导的认可和肯定，也获得了同事的帮助和鼓励。在此，感谢你们。回望过去的三个月，个人有如下体会：

从xx年11月1日入职以来，我便担任了宿舍的寝室长，负责卫生检查、日用品购买、水电费缴纳等各项工作。期间，得到了领班和领导的认可，并配我管理会所一楼，历时两个月。

管理规模较大的会所，这是一个探索的'过程，我只好边做边学，在我前进的每一步中，都得到了公司领导和同事的热情帮助。两个月来，我克服了很多压力和困难，但却过得很充实和愉快。开盘期间，带着热情，热心工作，使得我这项工作做得较为到位。

每个星期去办公室，到会所各个区域登记物资清点表，星期一负责发放到位，写周总结，定时汇报会所情况，并负责绿植管理。

团拜会来了，我还负责了节目的排练，为了增加团队的凝聚力，12月18日晚上，组织全体员工到食堂进行包饺子比赛，增进了同事间的感情，也促进了大家的交流。

规范保洁服务过程，监督指导小区保洁工作，制定标准操作监督流程，落实分区负责制度，定人、定岗、定工作内容，每周定期检查制度，有效地调动其积极性，促进内部和谐竞争，提升会所环境质量。全力满足会所及楼盘对于清洁舒适的要求。

认真总结了三个月来自己的工作得与失，我总结了以下几点：

- 1、积极主动的心态。从事客服工作，首先需要调整自己的心态。客服人员需要良好心态，时刻想着如何帮助客户，提高公司信誉度，并从中获得工作满足感。
- 2、耐心。做为客服人员，用心聆听比解释远远来得重要。
- 3、丰富的物业知识。这是你能胜任工作、表现出色的必备条件。
- 4、良好的沟通技巧和应变能力。
- 5、做事细心，用眼睛去观察周围的所有事物。
- 6、善于去发现问题从而解决问题

在以后的客服工作中我仍要多注意锻炼语言表达能力、沟通能力、倾听能力、理解能力以及思维的逻辑性和反应能力，规范服务用语，掌握好语气语速(要有亲和力)、熟悉业务内容、要保持耐心的服务态度。做事应更细心，考虑大局！

百尺竿头更进一步。三个月的时间虽短，但却让我从中学到了很多，我希望在以后的工作中，能够以更饱满的热情，更



昂扬的工作状态，更贴心舒心的客户服务，发扬自身的优势，避免专业劣势，扬长避短，争取更大的进步。