

# 最新简单的工作检讨书 简单工作检讨书(汇总5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 简单的工作检讨书篇一

尊敬的单位经理：

第二，针对我偷懒、散漫的缺点，我必须从此次错误当中充分吸取教训，彻底地审视自己这方面不足。今后工作当中，一定要充分改正，尽自己最大努力做好工作。

8月13日，我将上述报告的初稿送至办公厅xx处核稿□xx处的同事及时纠正了文中的一处错误，在第5页中，序号“五”应改为“四”。当我拿回办公室清稿时，粗心大意之下将第3页的序号“五”改成了“四”，并且之后完全没有再次核对。这样一来，不但原先的错误没有改正，更增添了一处错误，并将错误文稿直接呈送部领导签发。

您好，在此向您递交这份工作失误违规的检讨书，以表达我对自己工作态度不端正、违反公司工作规定的无比愧疚心情。

您好，在这里，我表达我对工作失职、疏于监管的无比愧疚心情。首先我作为一名局长，我的职责所在就是贯彻执行国家、省、市有关矿产资源管理的法律、法规和政策；组织制定全县土地资源管理配套政策措施，并组织实施和监督检查。

对于我的工作失误，我觉得很大程度上是因为我的态度不端

正、对工作怠慢与疏忽，我没有很好地遵守公司规章制度，没有对自己工作严格要求，没有严肃履行自己职责义务。

我的工作失误违规，也是最令自己感到心痛的错误。错误的发生，充分地暴露出我在思想上、工作意识上存在严重欠缺，在工作操守上存在严重怠慢和疏忽。

今天，我怀着愧疚和懊悔给您写下这份检讨书，以向您表示我对旷课这种不良行为的深刻认识以及再也不旷课的决心。

8月13日，我将上述报告的初稿送至办公厅xx处核稿□xx处的同事及时纠正了文中的一处错误，在第5页中，序号“五”应改为“四”。当我拿回办公室清稿时，粗心大意之下将第3页的序号“五”改成了“四”，并且之后完全没有再次核对。这样一来，不但原先的错误没有改正，更增添了一处错误，并将错误文稿直接呈送部领导签发。

我主观的认识不深刻，给我犯下如此工作埋下了隐患。而从发展的角度上分析，我个人这样的工作失误违规的错误如果不加以改正，继续发展下去，会对自己今后的工作形成很大的不利因素。

今天在工作时我没有做好自己的工作！在线路板上写字，并被领导发现，我认真反思，为我自己的行为感到了深深的内疚和不安，在此，我谨向领导做出了深刻的检讨。

我一切工作的顺利开展都是要建立在严格遵守公司的相关政策和规定的前提下。而却在这段时间内放松了对自己的要求，没有锁柜就开了自己的座位，工作失误违规。我这样的工作失误违规，对于公司的日常业务秩序与规范管理造成了一定程度的消极影响。

在此，我向经理同志表示深深地歉意。并郑重地向您说一句：非常抱歉，我错了！

## 简单的工作检讨书篇二

尊敬的领导：

7月24号，我没有与本班人员协调好换班使得岗位主操人员都没到岗上班。今天，我认真反思，对于自己得错误做深刻检讨。

首先，我要对于自己工作态度做检讨。没有认真面对岗位工作。对岗位工作没得到重视，责任心不够重。以后必端正工作态度，对工作认真负责。努力完成领导安排的各项任务。

其次，要对于我与本班人员的'协调度有待提高。一个班集体是一个大家庭，我只考虑自己并未考虑他人，为自己这种行为感到深深愧疚。以后我与班组成员多沟通和了解，共同合作完成本班各项工作。让领导放心。

检讨人：

年月日

## 简单的工作检讨书篇三

尊敬的领导：

由于我自身原因，致使工作出现失误，造成了严重不良影响，在此，我首先做出诚恳的检讨。

领导提出批评后，我进行了深刻的自我反思，对近段时间的工作进行了梳理总结，认为自身主要存在以下问题：

- 1、思想懈怠，责任心不强。思想麻痹大意，认识不强，对工作重视不够，有时存在“得过且过”、“差不多就行”的想法。

2、工作作风不深入、不扎实、散漫松懈，工作安排不具体、落实不到位。对领导布置的工作，不是一马当先，而是左顾右盼，没有立即落实，甚至有时存在“在其岗不尽其责”的现象。

3、对下属要求不严。在工作中，对下属要求太松，监督不力。发现工作存在问题时，总是觉得给下属留点面子，没有给予立即纠正，实际上，这样不仅不便于管理，而且造成了工作上的失误。

鉴于上述存在的问题，我向您做出深刻保证：一是加强学习，绷紧思想这根弦，认真学习单位相关管理制度，立足职能职责，不断提高执行力，提升服务水平；二是坚持工作上亲力亲为，严格要求自己，端正工作态度，形成严谨、稳妥、效率的工作作风，抓好管理制度的督促落实，制定出切实可行、可操作性强的管理方法；三是在以身作则的前提下，严格要求下属，决不放松对他们的要求，只有这样才能有利于工作的开展，从长远来讲，也有利于他们的个人成长。

领导的批评使我认识到自身存在的不足，给了我一个反思自我、自我警醒的机会，我恳请领导能够接受我真诚的歉意，并在以后的工作中继续监督我，指正我。

检讨人□xxx

xxxx年xx月xx日

## 简单的工作检讨书篇四

尊敬的`领导：

7月24号，我没有与本班人员协调好换班使得岗位主操人员都没到岗上班。今天，我认真反思，对于自己得错误做深刻检讨。

首先，我要对于自己工作态度做检讨。没有认真面对岗位工作。对岗位工作没得到重视，责任心不够重。以后必端正工作态度，对工作认真负责。努力完成领导安排的各项任务。

其次，要对于我与本班人员的协调度有待提高。一个班集体是一个大家庭，我只考虑自己并未考虑他人，为自己这种行为感到深深愧疚。以后我与班组成员多沟通和了解，共同合作完成本班各项工作。让领导放心。

检讨人：

年月日

## 简单的工作检讨书篇五

尊敬的'领导：

你好！

在各位工友们都能自觉遵守厂纪厂规、合格的进入生产车间去工作时，而我却违反了公司的合理规定，因为进入无尘车间没滚衣服，我知道我错了。

通过这次检讨，我真诚的承认我做错了，还在其中发现了自己的缺点。在此郑重的向各位领导坦承我所犯的错，并保证今后会更加努力工作，严格遵守各项规章制度。为弥补自己的错误，我愿意接受厂部的任何合理的处分。

检讨人□xxx

20xx年xx月xx日