

员工表扬通告 表扬员工通告(实用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

员工表扬通告篇一

x有限公司：

司x大厦项目负责人x和全体员工在日常工作中认真负责，具备良好的服务意识和技能，严格按照公司规定的工作标准和程序操作，每位员工在工作中都有高昂的'工作热情，兢兢业业地完成交办的每一项工作，遇到紧急事件能主动迅捷的到达现场协助处理，既保护了客户财产不受损失又保证了大厦的整体卫生环境，在平凡的岗位上做出了不平凡的成绩，保洁员工的工作质量得到了广大客户和我司的荣誉和肯定。商场顾客在购物时不慎将钱物失落，贵司员工在拾到后主动上交保卫部，保证客户财产不受损失，体现了贵司员工的高贵品质，在此我司提出书面表扬，望贵司员工持之以恒，在平凡的岗位中做出更大的成绩。

xx

xx年xx月xx日

员工表扬通告篇二

各位同事：

兹有生产部水电小组成员在水电组工时争议问题上，能够冷

静对待，仍坚持积极配合公司的生产运行。

鉴于你们这种以大局为重，以公司生产任务为己任的行为，现根据公司《员工奖惩条例》中第四章条款——“当争议发生时，以公司大局为重，主动配合协调并妥善处理问题”现给予书面表扬。另外，对于你们存有争议的.工时，公司不再另行核定，将于随9月份工资统一发还，望全体职工学习他们先进榜样，加强自我提升，树立以公司大局为重的意识，并发扬吃苦耐劳精神为公司和自己的未来而努力进取。

特此通告！

XXX

20xx年xx月xx日

员工表扬通告篇三

各位同事：

兹有生产部水电小组成员在水电组工时争议问题上，能够冷静对待，仍坚持积极配合公司的生产运行。

鉴于你们这种以大局为重，以公司生产任务为己任的行为，现根据公司《员工奖惩条例》中第四章条款——“当争议发生时，以公司大局为重，主动配合协调并妥善处理问题”现给予书面表扬。另外，对于你们存有争议的`工时，公司不再另行核定，将于随9月份工资统一发还，望全体职工学习他们先进榜样，加强自我提升，树立以公司大局为重的意识，并发扬吃苦耐劳精神为公司和自己的未来而努力进取。

特此通告！

上海统科技有限公司

此致

敬礼！

xxx公司

20xx年xx月xx日

员工表扬通告篇四

各单位：

20xx年，市分行机关各部门及全体员工紧密围绕

党

委提出的“上总量、求质量、调结构、创机制、强管理、增效益，把发展作为硬道理”的工作思路，坚持以“存款要上新台阶、清收管理要有新突破、经营效益要有大提升、机制改革要有新举措、内部管理要规范”为重点，牢固树立机关为基层服务的

思想

，认真组织并积极参与全行“服务营销年”、“迎新春优质服务竞赛”、“保险代理业务集中营销竞赛”等活动，狠抓部门包县和激励考核等重点措施的落实，不断加大对全行各项工作的指导支持力度，恪尽职守，勤勉敬业，开拓进取，扎实工作，充分发挥了组织协调、指导督促和直接经营等职能作用，为全行各项目标任务的圆满完成发挥了重要作用，并涌现出了一批先进集体和先进个人。为表彰先进、树立典型，进一步促进机关工作再上新台阶，经业绩考核和民主评选推荐，

党

委研究决定，对公司业务部等x个先进单位和xx等62名先进个人予以表彰。

希望受到表彰的单位和个人再接再厉，继续努力，为全市农行的改革发展做出新的更大的贡献。同时，号召市分行机关各部室及全体员工，要以先进单位和先进个人为榜样，积极适应新形势、新要求，求真务实，争创先进，努力开创市分行机关工作新局面。

XXXX

20xx年xx月xx日

员工表扬通告篇五

各位同事：

刚刚的20xx年是公司技改项目投产后，激烈市场竞争的一年，严峻挑战和考验的一年。一年来，面对原煤涨价、焦炭价格持续下跌、拉闸限电、运力、银根紧缩等不利因素，全体干部职工团结，群策群力，艰苦奋斗，同心开拓，涌现出了一大批管理科学、敢于创新、成绩先进集体和兢兢业业、勤勤恳恳、尽职尽责、勇于奉献的先进分子。鼓励先进，典型，激发干部职工在逆境中奋勇向前的热情，全公司整体工作再上新台阶，经公司决定，对20xx年度涌现出的先进集体和先进个人予以表彰奖励：

一、先进集体3个(排名不分)：

处奖励奖牌一块，奖金600元。

二、优秀班集体6个(排名不分)：

班奖励奖牌一块，奖金500元。

三、劳动模范3名(排名不分)。

人员名单……

公司希望受表彰的先进集体和先进个人要谦虚谨慎，戒骄戒躁，再接再厉，再创佳绩。公司号召全体干部、职工要虚心学习的经验，胸怀全局，勇于革新，工作，埋头苦干，不计得失，勤于动脑，敢于，以严谨的科学、的工作作风和敢为人先的创新意识，为公司早日装备现代化、经营国际化、管理科学化、产品精尖化的战略而努力奋斗！

此致

敬礼！

xxx公司

20xx年x月x日