

2023年员工服务培训新闻稿件(实用8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

员工服务培训新闻稿件篇一

通过这期培训班的学习，使我体会到：“提高素质，转变观念，增强责任，奉献舞钢。”这十六个字的重要意义。这随着世界经济面临着竞争和挑战，竞争与机遇并存，生存与发展同在。在这新的形势下转变观念，以人为本，建立我们企业的激励机制，营造我们的企业文化，发挥团队精神，实现企业和个人价值的最大化，达到双赢共赢。通过培训我有了以下思考：

一、转变观念，提高认识，创新自我。转变观念，提高认识，创新自我。面临着多变的形势，在我们现代化的企业管理中必须在认识上转变计划经济的旧观念、旧思想，充分认识市场经济优胜劣汰的竞争格局，认识到我们企业改制的紧迫性、重要性和及时性，这就要求我们要有居安思危，居安思进的忧患意识，去适应变化，创新自我。创新观念，创新技术，不要怨天尤人，多换脑子，下决心努力改变自己，只有转变了观念，提高了认识，才能找到属于我们的“奶酪”，莫做慢火加热的水中青蛙。

二、以人为本，营造一个真正体现尊重知识，尊重人才的机制和氛围。以人为本，营造一个真正体现尊重知识，尊重人才的机制和氛围。

1、加强激励措施，提高薪酬待遇。薪酬结构要与企业发展的

阶段相匹配。尊重人才价值，确立知识就是财产的观念，认识人本资源对企业价值和发展的的重要性，全面规范地建立绩效评估和薪酬体系，使激励机制得到更好的体现。

3、扩大优秀人才的招聘计划，提高人才结构的配置，整合和优化建立企业人才的战略伙伴关系。

4、帮助好我们的员工进行职业生涯和发展前景设计，优化配置，使员工对企业有一种归宿感，实现员工与企业共同价值的最大化，使企业通过人力资源价值链的管理，实现人力资本价值的增值，达到双赢多赢。

5、加强培训工作，提高员工的综合素质和工作技能，为员工设置一个提高进步的平台，加强与员工的沟通与理解，为企业今后长远发展做好人才方面的储备。

6、实行“换脑不换人”的人才战略，给大家创造一个相对稳定的工作氛围，体现领导“人人都是人才”的用人观。

三、营造和弘扬企业文化，提高团队协作精神。营造和弘扬企业文化，提高团队协作精神。企业的核心是建立共同的价值观，企业文化使企业战略的关键，决定着一个企业是否健康发展，这就要求我们作为现代化的企业，不仅要在形式上突出我们的企业观念，企业精神和宗旨，更重要的是如何始终持久的将企业文化深入员工心中，帮助员工实现自我价值的最大化真正做到以人为本，树立员工的“共识、共和、共创、共享”的四个精神和“团结立身、创新立志、拚搏立业”的三立精神。只有让企业文化真正贯穿我们的企业形象，文化设施，企业标示等的企业管理，与企业的每一个环节中，才能提高我们企业的团队精神和凝聚力，形成我们企业员工的优秀价值链和文化链。

通过本次培训使自己学到了新观念、新知识和新方法，更加深切地体会和感受到在竞争日益白日化的今天，作为一名企

业管理人员必须牢固树立企业为家的思想，必须着力培养和打造自己的领导能力和管理能力，只有不断的提升自己的管理水平和领导力，才能创造一个优秀团队，才能提升组织的执行力，才能创造高绩效的领导艺术。虽然短暂的培训结束了，通过这次培训，有了一定的收获，但使我更加认识到自己知识的匮乏，必须把这次培训做为一个新起点，强化学习力才能更好履职，才能不被时代抛弃。

蛋糕店员工服务培训心得3

员工服务培训新闻稿件篇二

在人们对服务素质的要求越来越高的时候，如何培养并提高酒店员工的服务感知显得越来越重要。而服务感知又分为服务感觉和服务知觉两个方面。但是，不是每个感觉到需要提供服务的员工就会懂得如何去服务。这就需要我们去培训他们的服务知觉。

首先，培养服务感知必须从大量的工作经验开始。实践出真知，酒店员工在大量重复的操作中，不正确的服务感知慢慢地被淘汰，而那些正确的服务感知却被保留了下来。而且，有了大量的工作经验，也为更好地接受培训打下基础。我们知道：离开实践的学习就象无源之水，无本之木，不会有效果。因此，大量的工作经验对培养服务感知是必要的。

其次，培养服务感知，必须激发服务员的需要和动机。目前，部分服务员仍把服务工作当作是一种任务。对他们而言，酒店的荣誉与他们无关。他们只要完成了任务就算了，效果怎么样他们就不管了。要改变他们这种情况，就要激发他们的主人翁意识，培养他们的团队精神和对酒店的归属感。使他们觉得提供服务是自己应该做的事情，而且这些服务是由衷

的，是发自内心的需要。只有使酒店变成他们的家，他们才不会对培训产生抵触的情绪。

再次，培养服务感知，要端正他们的对客情绪和情感。以前人们常说顾客就是上帝顾客永远是对的。其实这就是对服务员待客的要求提出的要求。只有在客人得到充分的尊重的情况下，整个服务过程才算是真正成功，才会让客人满意。不仅如此，现在对这些服务也提出了更高的要求：要求将客人当做自己的亲人朋友。使客人自尊、情绪、癖好得到满足，我们将之称为个性化服务，也是高服务感知的体现。

最后，培养服务感知，要形成服务的心理定势。服务的心理定势也就是一种服务思维模式。使服务人员，能够从客人的一个眼神，一个细微的手势和动作之中感知到服务的内容。对每一项进行分析归类，形成一套服务模式与服务规范。这应该是在非常熟悉的情况下才可能实现。培养酒店员工的服务感知是酒店培训工作中标准化的体现。

一位在xx大酒店客房部工作一年多，正在打扫卫生的客房服务员：“培训很有必要，遇到问题可以很快解决。我们代表酒店的形象，培训能让我们把工作做得更好，客人也就更满意了！”和我交谈时她站姿规范。

像她这样有培训机会的员工为数不多，像她这样有培训要求的更是少之又少。

某家的. 宾馆前台：“老总会管我们，我们是小宾馆，用不到培训，基本的东西大家都一样，没什么好培训的。有问题我们自己就能解决”。

无独有偶，进另一家宾馆时，两名接待正吃柚子：“培训？用不到的，我们自学成才！”

同样，在另一家宾馆，前台把手插在兜里：“没必要培训，

这些事情都很简单，用不着培训！”一种强烈的抵触情绪，满脸的不屑一顾。

员工为什么不想参加培训？对此进行了分析。现将讨论内容及结果整理如下：

一、员工没有积极性的原因

- 1、对自己信心不足，应该从思想上加以引导。
- 2、管理人员没有给他们升职的希望，没有让他们感觉到在酒店工作的前途。
- 3、基本上所有酒店员工都有这种想法：“很累了，我干吗还要去培训？况且培训课程不一定适合我！”
- 4、（管理者）搞定就稳定，摆平就是水平的观念是不行的。
- 5、没有制度不成方圆，本来员工就没有动力，现在又没有压力，肯定不希望培训了。

二、如何调动员工培训的积极性

- 1、要给他们规划职业生涯，要让培训者成为优秀培训师 / 培训师。
- 2、要考虑如何调动员工职业升迁的积极性。
- 3、员工不想培训的心态：培训内容、方式出问题；没有考核；没有激励。

酒店可以规定：员工如果没有过10门的培训课程成绩，工资降一级，过了加一级。

我们酒店做了一个training passport, 盖章的多少与否与员工

的工资挂钩，与升迁是有紧密联系的。

- 4、如果员工没有积极的意识,那就强制和奖惩相结合。
- 5、对于培训要因个人特长而定，并充分调动发挥基层管理人员对培训的认识。
- 6、如果有制度，就不用征求员工的意见，要想多拿工资奖金必须经过培训，然后考核。

三、做好培训师

- 1、培训员工不仅仅要培训操作的技巧,还要从培训顾客意识和自己的成材意识,让员工看到自己的不足和将来的希望。
- 2、了解他们为什么不想培训。
- 3、太硬了员工会厌烦没情绪！太软了员工会掉郎当！

我有四种套餐。没知识含量，员工会觉得你没新玩饬。没实战，员工会觉得你夸夸其谈。太理论员工会觉得枯燥。光案例员工会觉得没深度！

会英语，有些高级主管还想跟你讨教。会本地语言，人家会觉得你视野不够。讲点法语，又当心人家听不懂！。

所以，培训就是因人施教！无他。

- 4、培训者自身永远记住：向行业顶级看齐，不停努力！这样就能做好培训！

员工服务培训新闻稿件篇三

在各级领导和各位培训师的支持与帮助下以及各位参训员工

的积极配合下，本次培训工作进行得紧张有序并取得圆满成功。现将本次培训情况总结如下：

一、培训基本概况

1、培训时间：20--年2月22日至2月24日

2、培训目的：为了给员工提供正确的、相关的公司及工作岗位信息，鼓励员工的士气,让员工了解公司的规章制度、企业文化及发展方向，使员工明白自己工作的职责、加强同事之间的关系,培训员工解决问题的能力及提供寻求帮助的方法。

3、实际参加培训总人数：19人

4、参训单位：总经办、生产部、保卫科

5、组织单位：总经办

二、培训考核

培训考核主要侧重于理论考试和技能考核两部分，笔试的权重为40%，技能考核权重为50%，另课堂表现和课堂笔记各占5%。

备注：所看到的得分已经转换成为百分位数。表示该被考核人在本部门的考核中各项指标的排名位置。

(一)理论考试

(二)技术能力考核成绩

(三)综合成绩

综合成绩根据课堂表现、课堂笔记、笔试及技能考核综合计算得出的.，此次培训，鼓励员工士气，共设立了三个奖项，

一等奖1名，二等奖2名，三等奖3名，分别对前六名的员工(陈雨、高礼美、徐晓妮、殷帅、武雪、吴晓玲)进行了物质奖励。

三、培训综合分析

这次员工入职培训主要以生产一线员工为主，在三天的集训中通过对公司概况、规章制度、礼仪培训、心态培训、车间管理及安全防护知识等课程的讲解，使学员对公司有一个整体印象，掌握工作必备的制度与知识以及安全防护意识；尤其是灭火使用的现场演习，通过保卫科柏科长演示，员工的操作，大家掌握了使用干粉灭火器的方法。这次演习使员工们增强了安全防火意识，掌握了火灾发生时的自救办法。3个小时的车间管理培训使车间员工深入了解了自已的岗位职责，逐步开始完善自己的工作进程。

过之后我也受益匪浅。

一、加强科学文化学习，做一专多能的教师。

想给学生一滴水，教师就必须具备一桶水。这几天几位辅导教师讲的课就充分印证了这句话。他们用渊博的科学文化知识旁征博引给我们讲述深奥的理论知识，讲得通俗易懂，让我们深受启发。我们面对的是一群对知识充满渴求的孩子，将他们教育好是我们的责任和义务。这就要求我们加强教育艺术的学习，加强科学文化知识的学习。

二、积极推动课程改革，做课程改革的实践者。

课程改革现在虽然还处于探索阶段，许多未知的领域需广大教师去进行认真摸索和总结。经过这一次的培训，认识到我们每一位教师都应积极参与到课程改革中去，不做旁观者，而应去推动它朝正确方向发展，做一个课改的积极实施者。我想只有经过全体老师的共同努力，新课程改革就会遍地生

根、遍地开花、遍地结果。这样中华民族将会是一个富有创新能力的民族，并会永葆青春、永立于世界。

三、拓展视野，把握最新教学动态

教师学会自我反思，就会以特定的眼光给自己在教学中的位置定位，就会站在素质教育的高度审视自己的教学行为，从而不断提高自己的素质，教学水平和教学效率。

这次培训，对于我来说是一次难忘的充电机会。步入新的世纪，面对初见端倪的知识经济，如何实施素质教育，如何进一步提高教学及管理水平，提高教学科研能力，是摆在我们每个人面前最现实的问题。学校给我们提供了这个再学习、再提高的机会，让我们能聚集在一起相互交流，共同学习，取长补短，共同提高。我们坚信通过领导和老师帮助，以及自身的勤奋努力，相信我们会成为新世纪基础教育战线上的精兵强将。更加致力于自己钟爱的教育事业中，更加投身于教学工作中。

员工服务培训新闻稿件篇四

随着现代社会人际交往的日益频繁，人们更加注重个人礼仪。俗话说：“不学礼，立不立”。礼仪不仅仅是穿衣服戴帽子，还包括大学里与人打交道的问题。如今，各行各业的竞争越来越激烈，同类产品也越来越多样化。客户不仅是自己购买商品。“员工态度及相关服务”是现在客户选择的新标准，在此背景下，提升公司形象、规范服务要求、提高客户满意度是公司文化和制度建设的重要内容。通过这次培训，让我印象深刻，理清了以往对文明礼仪的肤浅认识和模糊概念，让我真正理解了礼仪的含义，即工作岗位上的服务人员，通过演讲，行为，行为等，对客户表现出对行为规范和做法的尊重和友好。简单的说，就是适用于职场服务人员的礼仪规范和工作艺术，是一个人内在修养的充分体现。对客户表现出对行为规范和做法的尊重和友好。简单的说，就是适用于

职场服务人员的礼仪规范和工作艺术，是一个人内在修养的充分体现。对客户表现出对行为规范和做法的尊重和友好。简单的说，就是适用于职场服务人员的礼仪规范和工作艺术，是一个人内在修养的充分体现。每一位员工都是公司形象的代言人。公司的形象影响力决定了公司的发展和生存。只有提高每个员工的个人素质，才能提升公司的声誉。作为一家高端精品百货，它不仅拥有高端的品牌和舒适的环境，还拥有优质、周到的服务。这些服务的前提是给客人留下良好的第一印象。良好的第一印象是从第一次见客人的礼仪开始的。应该说，我们每个员工都知道最基本的礼仪，但在实际操作过程中却忽略了一些细节。我们要坚持“三托”和“三声”：具体来说，“顾客到了，微笑，并促进双方交易的成功。保持良好的精神面貌；学会在工作中放下不愉快的情绪，保持充沛的精力，让自己保持在工作的最佳状态。并促进双方交易的成功。保持良好的精神面貌；学会在工作中放下不愉快的情绪，保持充沛的精力，让自己保持在工作的最佳状态。通过这次学习和培训，我深深体会到，礼仪体现在细节中，细节体现品质。以及各种礼仪礼仪的重要性，从个人角度；有助于提高自身修养；帮助人们美化自己，美化生活；帮助人们的社交互动，改善人们的人际关系；从企业的角度来看，可以美化企业形象，提高客户满意度和美誉度，最终达到提高企业经济效益和社会效益的目的。以前一直以为我的服务态度已经很好了。学了之后还是觉得还是有差距的。比如我对各种礼仪的掌握不够，或多或少”服务礼仪的学习虽然结束了，但学习的目的还远没有结束。相反，我认为应该是学习与工作相结合的开始。作为商场一线服务人员，我们必须用良好的外表和精神面貌塑造精品百货良好的品牌形象，让我们的礼仪和良好的服务给顾客留下良好的印象。要有效地规范服务行为，就必须在学习请求中遵循礼仪，努力规范我们的服务行为。做到规范化、规范化，微笑倾听客户需求，耐心回答客户要求，以健康的态度面对工作，以良好的容貌和精神面貌塑造东方百货的服务品牌形象。

员工服务培训新闻稿件篇五

随着人们法律意识的加强，越来越多事情需要用到合同，签订合同能平衡双方当事人的平等地位。那么正式、规范的公司合同是什么样的呢？以下是小编精心整理的公司在职员工培训服务合同，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

甲方：_____

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》及《中华人民共和国劳动合同法》等有关法律、法规的规定，就_____事宜，双方在平等互惠、协商一致的基础上达成如下条款，以共同遵守：

第一条培训服务事项

甲方根据事业发展的需要，同意为乙方出资参加_____培训，乙方参加培训结束后，按双方约定回到甲方指定岗位继续工作。

第二条培训时间、方式及地点

(一)培训时间及方式：

(二)培训地点：

第三条培训目的与内容

(一)培训目的：通过培训，夯实乙方理论基础，优化知识结构，更新管理理念，拓展视野，提高专业知识、职业技能。发挥以点带面的作用，加快甲方人才队伍建设的步伐，推进甲方事业发展。

(二)培训主要内容:

第四条培训效果与要求

培训结束时,乙方须保证达到以下水平与要求:

(一)取得培训机构颁发的成绩单、相关证书、证明材料等;

(二)甲方提出的培养目标:_____。

第五条培训服务费用的支付

乙方培训费、赴外地(国外)培训期间的差旅费及其他费用,按以下第____种方式支付:

(一)待乙方取得相关培训证书及证明材料后,由甲方报销;

(二)由甲方一次性支付_____,共计人民币_____元。

第六条服务期限

乙方保证培训后必须在_____公司继续服务____年。服务期限的起始时间为:从培训结束之日起开始计算。

第七条甲方的责任与义务

(一)在约定范围内及时支付乙方的培训费用;

(二)在培训期间,做好培训指导、监督、协调和服务工作。

第八条乙方责任与义务

(一)保证完成培训目标和学习任务,取得相关学习证件证明

材料；

(三) 保证在培训期内服从甲方各项安排；

(四) 保证在培训期内定期向甲方沟通，汇报学习情况。

第九条 乙方培训合格后所获得的有关资格证书原件由甲方统一保管，直至乙方服务期满自愿离职后方可归还其本人。

第十条 违约责任

发生下列情况之一，乙方须承担违约责任：

(四) 除不可抗力原因外，培训中乙方自行提出中止培训协议的，退还甲方已支付的全部培训费用。

(五) 培训期结束后，乙方未履行完协议约定的服务年限的，应向甲方支付违约金，违约金的数额由甲、乙双方协商确定。

第十一条 法律效力

本协议经双方签字后即具有法律效力。

第十二条 附则

(一) 未尽事宜双方可协商处理；

(三) 本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：（盖章）乙方：（签名）

日期：年月日 日期：年月日

员工服务培训新闻稿件篇六

合同编号：

甲方名称： _____

法定代表人： _____；

委托代理人： _____

乙方姓名： _____；

性别： _____

部门： _____；

职位： _____

出生年月： _____；

家庭地址： _____

身份证号码： _____；

电话： _____

根据甲乙双方签署的劳动合同的有关规定，为进一步明确双方的权利和义务，经双方平等协商，同意签订本协议，并共同遵守执行下列条款：

一、甲方的责任、权利、义务：

1、根据工作需要，自_____年___月___日至_____年___月___日，乙方在进行有关的学习与培训，为期_____天。

2、甲方为乙方提供学习费用预计人民币_____元。

3、甲方保证乙方在学习与培训期间享受如下待遇：

_____；

_____；

_____；

4、甲方有权对乙方的学习情况进行检查监督，并对乙方在学习培训中的不良表现进行惩处。

5、甲方有权要求乙方自当期劳动合同终止日起必须为甲方服务_____年，即自_____年___月___日起至_____年___月___日止。服务期内，如乙方违反培训协议，应将甲方支付的39;学习培训费用及违约金按“未履行月数服务期月数”的比例退还。

二、乙方的责任、权利、义务：

1、学习与培训期间，自觉遵章守纪，努力学习，完成培训任务。

2、若乙方因个人原因未能完成培训任务，乙方须自己出资参加相同培训一次，并作为记录记入年底绩效考核中。

3、一经签订本培训协议，将严格按照培训协议规定的年限为公司服务。乙方无论以何种原因离开公司，将依的相关规定支付相应的培训费用和违约金后，方可办理离职手续。

4、乙方学习培训期满，应将毕业证合格证交人力资源本部审核。如果成绩不合格，应将甲方支付的学费按比例退还甲方。乙方一次退还有困难的，甲方酌情从其月总收入中扣除。

三、双方约定的其它事宜：

_____；

_____；

_____；

四、本协议作为甲乙双方签订的劳动合同的补充文件，与合同正本具有同样的法律效力。

五、甲乙双方在履行本协议发生争议时，可由甲乙双方协商解决。若双方不能协商解决的，双方根据____市有关法规提请劳动争议仲裁，必要时将通过法律途径解决。

六、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，自签字之日起生效。

甲方： 乙方：

_____年____月____日_____年____月____日

员工服务培训新闻稿件篇七

地址： _____

身份证号码： _____

联系地址： _____

联系号码： _____

有限公司人力资源部

根据《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》及《适用劳动合同若干问题》等有关规定，甲乙双方在公平、公正、平等互惠、协商一致的基础上达成如下条款，以共同遵守。

第一条 培训服务事项

甲方根据企业发展的需要，将不定期对乙方进行培训，便于乙方更好的适应公司岗位要求和公司发展需求，培训主要包含：入职教育、专业知识培训、专业技能培训、质量体系培训、素养培训、团队管理培训等相关培训。

第二条 培训时间与方式

(一) 培训时间：甲方自行规定培训时间或依据甲方年度培训计划进行培训；

(二) 培训方式：口授、实操、外训

第三条 培训效果与要求

乙方在培训结束时，要保证达到以下水平与要求：

(一) 对培训的知识需要了解，主要考核模式是实操；

(二) 甲方提出的学习目标与要求：

1. 能够熟练掌握应用 专业或相关理论知识；

2. 具备胜任 岗位或职务实践操作技能和关键任务能力。

(1) 乙方必须按照甲方要求的时间和地点参加培训，乙方不得无故不参与培训。

(2) 乙方在培训期间，不得做违背甲方的管理规定的事项。

第四条 培训服务费用

(1)、公司组织内部高层培训人员对乙方进行内部培训，虽不直接涉及现金及材料费用，但涉及人工及成本费用。

(2)、公司提供一些外训与实操的平台，会直接涉及到公司现金付出费用(以实际费用为准)

第五条 权利与义务

(一) 甲方权利和义务

1. 乙方在培训期间，甲方每月按乙方岗位工作和实际出勤正常支付其工资。

2. 乙方在培训期间，甲方每月按时支付乙方工资，包括基本工资、岗位工资、津(补)贴(工龄工资、保密津贴、劳动保护补贴、伙食补贴、全勤奖金等)。

3. 若乙方在培训期间违反甲方的规章制度或劳动合同的约定，甲方有权终止乙方的培训，不需要支付乙方任何工资。

ekz企业管理学习网

ekz企业管理学习网

(二) 乙方权利与义务

1. 乙方在培训期间仍须履行其岗位职责，不能因参加培训而影响甲方工作。

2. 乙方在培训期间，应努力学习有关专业技术知识，达到培训目标。

3. 培训结束后，乙方应为甲方服务 个月，自 年 月 日起，至 年 月 日止。服务期未满，乙方辞职或因为乙方原因被甲方依法解除劳动合同的，应按已服务期限逐月递减(不足一月的部分不递减)的原则偿还甲方支付的培训费，具体为：甲方扣除乙方每月总工资的10%，作为补偿：

4. 乙方在培训后，研发中心岗位、业务中心岗位员工因工作需要参加展会的，一年内不能离职。否则赔偿相关培训费用，费用计算标准参考乙方权利与义务第3款。

第六条 本协议作为《劳动合同》的补充协议，与劳动合同具有同等法律效力，若本协议约定的服务期限长于劳动合同期限的，劳动合同期限应按本协议的服务期限相应延长，其他未尽事宜，双方协商解决。

第七条 本协议一式两份，甲乙双方各执一份，签字盖章生效，具有相同的法律效力。

法定代表人签字：_____

员工服务培训新闻稿件篇八

甲方(用人单位)名称：

法定代表人： 委托代理人：

乙方姓名： 性别：

部门： 职位：

出生年月： 家庭地址：

户口所在地： 电话：

根据甲乙双方签署的劳动合同的有关规定和本公司的《员工培训管理办法》，为进一步明确双方的权利和义务，经双方平等协商，同意签订本协议，并共同遵守执行下列条款：

一、甲方的责任、权利、义务：

1. 根据工作需要，自 年 月 日至 年 月 日，乙方在 进行有关（方面）的学习与培训，为期 天。
2. 甲方为乙方提供学习（培训）费用预计 元人民币。
3. 甲方保证乙方在学习与培训期间享受规定的待遇，并有权对乙方的学习情况进行检查监督，并对乙方在学习培训中的不良表现进行惩处。
4. 甲方有权要求乙方自当期劳动合同终止日起必须为甲方服务 年，即自年 月 日起至 年 月 日止。服务期内，如乙方违反培训协议，应将甲方支付的学习培训费用及违约金按“未履行月数/服务期月数”的比例退还。

二、乙方的责任、权利、义务：

1. 学习与培训期间，自觉遵章守纪，努力学习，完成培训任务。
2. 若乙方因个人原因未能完成培训任务，乙方须自己出资参加相同培训一次，并作为记录记入年底绩效考核中。
3. 一经签订本培训协议，将严格按照培训协议规定的年限为公司服务。乙方无论以何种原因离开公司，将依《员工培训管理办法》的相关规定支付相应的培训费用和违约金后，方可办理离职手续。
4. 乙方学习培训期满，应将毕业证/合格证交人力资源本部

审核。如果成绩不合格，应将甲方支付的学费按比例退还甲方。乙方一次退还有困难的，甲方酌情从其月总收入中扣除。

三、双方约定的其它事宜：

四、本协议作为甲乙双方签订的劳动合同的补充文件，与合同正本具有同样的法律效力。

五、甲乙双方在履行本协议发生争议时，可由甲乙双方协商解决。若双方不能协商解决的，双方根据上海市有关法规提请劳动争议仲裁，必要时将通过法律途径解决。

六、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，自签字之日起生效。