

医院后勤员工个人总结(优质9篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

医院后勤员工个人总结篇一

20x年，后勤管理科在院部的领导和支持下做了大量、卓有成效的工作，现将20x年的工作总结如下：

一、水电安全管理方面

1□20x年我院各项工作处于高速发展阶段，且我院是全县用电大户，在人员少、事情多的情况下。每周定时组织水、电工到各科室进行后勤行政查房。发现问题及时处理，对于无法及时完成的事情，做好记录并立即上报分管领导，经领导同意后，会同外请专业人员妥善安排处理。今年4月份成立十病区，后勤组织相关人员加班加点进行水、电改造。及时的完成上级领导安排的任务。得到领导和大家的一致好评。今年院部领导按照工作安排，确定在10月份前完成等级医院创建工作。我们后勤管理科按照创建标准，组织相关专业人员克服困难、加班加点对水、电、气供应设备进行改造完善工作。做好创建资料的补充工作。在创建等级医院过程中得到评审专家的高度好评。

2、加强水电安全监管力度，后勤管理科与医疗、护理、行政科室领导共同协商制定相关管理制度，共同监管，杜绝滴漏跑冒，有效的节约了水、电费用。

3、修旧利废，节约成本，对于更换的物品做到能用的修复后

再次使用。节约了成本支出。

4、合理安排时间组织水、电工进行业务知识学习，提高业务知识和技能。

二、物资计划、采购管理

1、医院运行以来，由于行政后勤人员不足，供应保障计划性差，给临床工作带来不便，也不符合医院财务管理规范，在财务部门指导下，负责医院日常物资的计划制定，实行计划、采购分开管理。首先了解科室上报计划的合理性，掌握科室计划周期的使用量，并作分别统计。

2、了解市场价格，坚持“质好价优”原则，杜绝关系进货的不良状况。计划、采购两条线的实施，有效地形成了约束机制，医院物资保障效力得到进一步提高。同时加强医院的后勤物资出、入库管理，杜绝人情单。

三、加强氧气、消防、污水处理管理

1、氧气是医院诊疗工作中的重要保障。每日安排专人24小时值班，定时到病房巡查氧气压力、以及有无跑、漏气情况发生。发现问题及时处理。保证了临床正常的用氧安全。

2、污水处理站关系到医院污水处理排放是否达标的重点科室。按照环保部门的要求，每日8小时定时工作，做好药物投放、详细记录运行时间。保证了污水的达标排放。

3、在院部领导、安全生产委员会的领导下，按照工作计划，全年组织2次消防安全知识培训，使我院职工人人了解、掌握一定的消防安全知识及初起火灾扑救、逃生能力。深得消防管理部门的好评。20x年度被县消防安全委员会评为先进单位和先进个人。

四、加强基础设施的维护、维修，医院安全生产和惯性运行得到保证

自医院实行大后勤分工管理以来，后勤科对水、电等工种实行严格管理，坚持每日查房制度。具体做法是：自行巡查电器设备的运行状况，检查水管线有无跑、漏现象，发现问题及时处理，每日由水、电专业人员询问各科室存在问题和待维修处理问题。一般问题当时处理，并交付给科室，实行维修工作签单制。疑难问题书面向本科负责人汇报，本科组织讨论，拿出处理方案。本院人力、技术等因素不能完成时，立即向分管领导汇报，及时外请人员予以处理。此工作方法避免了拖拉和扯皮现象的发生，提高了工作效率，杜绝了医院安全生产隐患和事故的发生。门卫在人员少的情况下，合理排班。门、急诊、病区遇有特殊医患纠纷积极协助医务部门处理相关事务。

五、强化医院环境管理，树立公立医院行政职能形象

我院是全县的二级公立医院，承担全县大多数卫生行政职能等行为活动的承办，在数次大型检查、验收、观摩活动中，我院花大力气治理医院环境及公共秩序，9月份完成西大门的安保工作(安装减速带及升降杆)，配合医务科完成平安医院的验收工作。在每次的检查活动中环境面貌均得到上级领导和相关单位的肯定，受到社会一致好评。

六、强化食堂管理

医院食堂在医院的发展中起到了举足轻重的作用。如何合理的解决住院病员及我院职工的饮食问题，是院领导关注的重要事情之一，4月份对食堂进行外包竞标。早、中、晚规定开饭时间。组织各式各样的早点，晚间能保证加班医师的正常用餐。

医院后勤员工个人总结篇二

后勤保障是医院工作的一个十分重要环节，是一项复杂的系统工程，随着卫生改革的不断深入，社会主义市场经济的建立，后勤工作的改革势在必行，立足本职、改变观念意识，变医院要我服务为我要为医院服务，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键。只有以人为本培养职工的主人翁意识，有效地发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”的服务意识，才能全面提高后勤服务水平，促进后勤与医疗同步发展。

20xx年，在院部的领导下，后勤科室人员积极主动的参加院里的政治思想学习，业务学习和院、外的各项活动，提高自身思想认识和服务技能，认真完成院部下发的各项工作任务，热情服务于全院各个部门，在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记后勤围着临床转的原则，积极主动与我科相关人员到各科室做好服务工作。

同时保证了水、电、网络的及时到位和空调电灯等设备设备的有效运转。并配合体检科完成各项体检工作，共计体检20xx多人，实现了早发现、早干预，并为医院经济良性运转提供了坚强的支撑。为了使患者就诊更加方便、便捷，上半年顺利切换了医院信息管理系统。选送一名人员参加了电梯管理及电梯司机的培训并取得。协助院部完成上级分给我院的各项劳动任务。

在平时的工作中，后勤人员不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家，但也存在许多问题，如还没有完善我院后勤在社会化服务、量化服务、人性化服务的具体方案及实施细则。

一、更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出的努力。

二、实施节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

三、坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。

后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我相信，通过我科的努力，后勤人员将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩！

一年来，在市卫生局的正确领导下，在医院领导班子共同努力，较好地完成了分管的工作，下面我分几个方面向各位代表汇报如下：

一、思想和学习情况

今年以来，根据院党委的安排，认真学习党的方针政策，全面贯彻执行八个坚持、八个反对，通过参加党委理论中心组的学习，进一步提高了自身的党性觉悟和政策理论水平，能够坚持学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论和“=•==”讲话精神。党的xx大胜利召开，通过学习xx大报告，使我认识到，所作的报告，高举邓小平理论伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”重要思想，继往开来，与时俱进，提出了全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化，开创中国特色社会主义事业新局面的奋斗目标。报告催人奋进，鼓舞人心。我将继续深入学习和领会xx大精神，树立和坚持正确的世界观、人生观、价值观，保持共产党员的本色，围绕着我院改革发展的大局，积极开展各项工作，为医院的发展做出更大的贡献。

二、在工作方面

工作中能够坚持原则，务求实效，坚决反对弄虚作假。能够经常听取群众对领导工作的意见，正确对待群众批评，接受

群众评议。经常和分管科室干部职工谈心，交流思想和看法，自觉开展批评与自我批评。克服特权思想，与群众打成一片。

经常深入基层检查督导工作，所分管科室各负其责，较好的完成了各项工作任务：后勤各部门密切配合，协助厂家完成了全院===余台空调的安装工作。物业管理科在抓内部管理基础上进行了明确分工，并加大了对保洁公司、幼儿园的检查、监督，督促保洁人员保持医院环境卫生，在历次迎接检查中受到好评；对家委会加强管理和指导，保证舍区治安，强化外来人员管理，保持舍区卫生。总务科通过多种形式教育，提高了后勤职工的服务意识和安全意识，后勤保障工作顺利进行，服务面貌大有改观；积极申请优惠政策，克服困难，加班加点完成了院区集中供热改造工程。物资科加强对工作人员的思想学习，教育职工廉洁自律，自觉抵制采购中的不正之风，通过货比三家，招标采购，保证了采购物资的质优价廉。保卫科通过多种形式的教育活动，强化科室人员法制观念，提高服务意识，定期检查消防设施，消除事故隐患，保证了医院人身财产安全和消防安全，便民服务队坚持免费搬抬行动不便的病人，受到广大患者的一致好评。电讯科克服人员少，任务重的困难，及时更新维修故障电话，保证了全院电话的畅通。基建科积极协助院长做好医院建筑规划及大门景观改造方案；院内门诊装修、病房及宿舍楼的正常维修工作有条不紊。医院开展“增收节支”活动以来，后勤各部门积极行动起来，精打细算，节约各项开支，取得明显成效。总之一年来在后勤科室的共同努力下，较好地完成了岗位目标。

三、在廉政建设和执行廉政规定方面

平时能够加强自身学习，不断提高思想道德修养，学习贯彻上级关于党风廉政建设的文件精神，坚决贯彻反腐倡廉的各项规定。生活上廉洁自律，不参加可能影响公务的吃请活动，厉行节约，反对铺张浪费，按照院党委制定的各项规定，严格执行《个人重大事项报告制度》、《收入申报制度》和

《礼品登记制度》。坚持民主集中制原则，在医院重大问题讨论中能够坚持原则，发表个人意见，落实医院办公会各项决定。教育和带动分管科室负责同志深入基层，听取职工意见，改进工作作风，为群众解决实际困难。

四、存在问题

- 1、在决策方面有时当断不断，有依靠思想，缺乏主动性。
- 2、能维护班子团结，但有好人主义，不能彻底地开展批评与自我批评。

五、今后打算

- 1、加强理论学习的自觉性，不断提高思想政治水平。
- 2、克服身体健康方面的困难，深入科室，了解职工的思想动态，为提高后勤服务水平多一些调查研究，改进后勤工作作风。

由于时间及个人水平原因，述职报告难免挂一漏万，不足之处请各位代表批评指正。

在这我们医院创建“二级甲等中医医院”的一年之中，在医院领导的关心和领导下，在医院后勤科全体同志们的支持帮助下，紧紧围绕搞好医院后勤服务工作的任务，服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。加强理论学习，提升个人修养；提高自己的政治理论水平。本人一直始终做到从思想上行动上与党中央保持高度一致。通过统一学习和自主学习，使自己对党的各项理论、路线、方针、政策有了更为深刻的认识；对当今国内国际形势和发展趋势有了更为理性的分析。从而丰富了自己科学管理等方面的知识，增强了自己全面落实科学发展观等重要理论的自

觉性，同时也提高了自己在新世纪、新形势下拒腐防变和抵御风险的能力。

一年来，认真加强专业知识学习，不断充实自己服务后勤的业务知识，履行医院后勤管理职责，严格遵守安全相关法规和有关章程，并在工作中不但学习新的医院机械维护、实践中逐渐树立起“严守规章、安全第一”的观念，在工作中要做到任劳任怨，在工作需要时不论早晚或节假日都要随叫随到，认真完成各项任务。一年来，我都不推委，认真去做，没有发生任何让领导不满意的事情。工作中我认真学习仪器维修、保养知识，为单位解决了众多的仪器故障和疑难问题，节省了开支，保证了医院后勤物资的供给。

本年度，医院购买了大量的医学仪器设备，本人的工作职责增加许多新仪器设备维修管理工作，对于这项相对陌生的工作，我一方向以前的负责同志请教、学习相关经验，另一方面通过学习相关的医学机械维修知识，摸索出机械维修的保养维修经验。一年来，我所从事的后勤工作繁杂，人员又相对较少，本人在今年创建“二级甲等中医医院”任务繁重艰辛的情况下，协助后勤科领导承担了更多的工作。因此占用了我很大的工作精力，但是，本人非但没有怨言，反而以更高亢的工作热情积极投身到工作中去，力争圆满完成每一项领导交办的工作任务。

以后，我更加热爱后勤工作，也一直勤勤恳恳，任劳任怨，遵章守纪，具有强烈的工作责任感、敬业精神和职业道德。我一定从思想上、行动上与单位保持一致，团结同志，宽以待人，认认真真学习，踏踏实实工作，使所从事的工作一年一个台阶，不断向前发展。但我深知，取得的一点成绩，是在医院的正确领导下，在老同志的精心指导下，在同志们的帮助下取得的，我只是做了我应该做的事。在今后的工作中，我将进一步加大工作力度，改进工作方法，更加努力地做好工作。

医院后勤员工个人总结篇三

20xx年，后勤保障部在医院领导的指导下，在全体员工的勤劳劳动下，全面贯彻科学发展观，围绕环境卫生整治和内部建立两大任务，认真组织后勤效劳，营建出宁静、和谐的医院氛围，细心展开后勤任务，完善相关规章制度，着力抓好内部队伍建立，获得较为突出的成绩。具体来说有以下几个方面：

一、指导思想

我院的长期规划是□20xx年“打基础”，修改完善医院相关制度□20xx年“抓提升”提升服务态度，提升医疗质量，提升服务水平□20xx年“打品牌、树形象”通过三年目标建设，使医院医疗质量，服务水平得到全面提升。根据院党委的安排，认真学习党的方针政策，全面贯彻落实科学发展观，通过参加党委理论中心组的学习，进一步提高了自身的党性觉悟和政策理论水平。

二、强化院容院貌整治，大力美化医院环境

今年以来，我们后勤系统以绿化美化医院，治理院容环境卫生为重点，精心组织、真抓实干，使院容院貌呈现出崭新的变化。同时，为进一步深化全区医疗卫生机构环境卫生综合整治活动及基层医疗卫生机构集中清理整顿工作，为患者营造安全、整洁、舒适、文明的就医环境，我院组织保洁人员进行了三次除四害消杀工作，消杀面积达3万多平方米，做好医院病媒生物防治工作，杜绝各类传染病的暴发和流行。

三、顺应医院发展趋向，做好优美环境，服务群众

为深入贯彻党的群众路线教育实践活动，切实加强我院环境卫生和文明服务建设，根据卫生厅创建“优美环境文明服务”活动精神，结合我院各项工作，践行服务宗旨，发扬大

医精诚的理念和人道主义精神，紧扣全区卫生系统开展创建优美环境文明服务活动、三好一满意活动主题内容，在美化环境上“真抓实干”，注重加大对医院内外环境卫生综合治理投入力度。

先后对内科楼南面墙体进行铝塑板更换、对家属院草坪进行硬化处理，对上下水管道进行清淤疏通和维修，对老化电路进行改造，并按照全区卫生系统标准化卫生间建设要求对病区及办公楼卫生间进行了全面维修，增加了通风、灭蝇、消毒、卫生设施并张贴警示和温馨提示标识，制定管理制度和服务标准，公示责任人员、责任监督员和举报电话。从根本上美化医院工作环境，提升医院服务形象。

同时，经院务会决定对外科楼、综合门诊楼和门诊眼科诊疗中心卫生间进行了彻底维修改造：主要有安装换气扇、灭蝇灯、大便池由以前的手按式更换为现在的脚踏式；大门诊一楼二楼的木头门更换为实木门，并对房屋顶棚维修和隔断分离，同时更换大理石面盆。以洁净的卫生环境，优美的院容院貌，更好的为广大患者提供优质、舒适的就医环境。

四、强化供热管理，保证了冬季医院的正常供热

1、按时完成了夏季供热检修、维修工程

夏季的供热锅炉、采暖管路检修、维修是冬季正常供热的基础。我们对夏季供热检修进行了精心组织，成立了检修工作组，加强了对这一工作的领导和监督，保证了各项检修任务的圆满完成。

2、开创了冬季供热新局面

医院锅炉主管道由于使用年代已久，发生了漏水现象，由锅炉班组织维修人员对主管道进行抢修，加班加点，于x月x日晚上按规定时间正式供热。在供暖期间维修人员坚持分组深

入科室进行供热情况调查，及时解决供热死角问题和病人家属反映的各类问题，从而提高了服务水平，确保了冬季以来的正常供热。

3、保暖措施

为了让医院门诊病人及住院病人在冬季缴费时感到温暖，在气温没有下降的时，将医院各安全出口夏天的塑料门帘更换为冬季的棉门帘，确保病人感到家的温暖。

五、改善硬件条件，打造优美环境

医院门口于20xx年进行整体规划建设并竣工，随着社会的经济发展，门口的设施和布局已经不能适应当前的现状，给人民群众在我院看病带来交通拥挤和堵塞，出行不便，甚至发生交通事故。为此，经上级主管部门申请批准于20xx年x月对门口路面进行了拓宽和翻修，经过近两个月的时间，路面有以前的脏、乱、差变成了现在的干净，整洁。整体效果得到了职工、病人家属的一致好评。

由于近几年来我院实习的学生越来越多，学生宿舍楼窗户因年数久远，腐蚀严重，有可能会严重威胁到学生的人身和财产安全。为此，我们对破旧门窗全部更换，并对防水重新进行了铺设。

六、普及消防知识，推进医院消防安全

防火检查是贯彻“预防为主、防消结合”方针，落实消防措施，发现和整改火灾隐患，防止发生火灾的重要控制手段，也是发动群众，提高认识，推动消防工作开展的有效形式，其目的在于消除火灾隐患。

因此，以书记及有关科室负责人组成的安全检查小组每季度进行一次大查，节假日增加检查次数，对每次的检查都有详

细记录，对发现的火灾隐患部位及时整改，并实行“下达整改通知书”制度，整改，今年限期整改了学生宿舍、急救车，维修了全院的老化电线。真正做到有制度、有落实，使防火安全工作具体化、制度化、规范化、经常化。

同时为了普及消防知识，推进医院消防安全工作，10月22日开展了消防安全知识专题培训，科室主任、护士长及医护人员共160余人参加了培训。通过此次消防法律法规培训，极大的提高了医院领导干部及安全员的消防安全意识，使其对火灾发生后造成的严重后果有了深刻认识，也深刻认识到了安全管理的重要性，为今后消防安全工作的开展提供了坚实基础和良好保障。

请相信，经过我科的努力，后勤人员将会认真任务，发奋向上，为医院任务的展开增光添彩。

医院后勤员工个人总结篇四

一年即将过去，总务科全体人员在医院党委行政的正确领导下，齐心协力，共同努力，紧紧围绕“团结自律、用心服务、节约成本、保障运行”的工作要求，对内完善管理运行，对外提升服务质量，坚持服务过程中的总结和创造，不断提升总务科服务管理水平，持续改进，服务临床，勤恳工作，为医院提供强有力的后勤保障！现将后勤部本年度的工作情况总结如下：

对干部病房旁边的管路、住院大楼前的水管等进行抢修，减少水资源的浪费。

- 1、地下室班组完成各项日常工作任务（巡查，每周发电机开机，记录等）、修复2台变压器的风冷冷却系统，保证变压器正常供电。

- 2、对医院用电线路进行巡查，对住院部大楼的西走廊重新安

装声控灯，保障了公共照明又节约了电费，使各种电线路安全运行。

3、电工全年维修量：据不完全的统计达xxxx余次。

1、住院部屋面上手术室中央空调管路保温层进行了更新改造，对热交换器进行系统检修

2、中央空调冷却塔进行了大修项目

3、中央空调管路进行了检修及中央空调风机进行了清洗

4、对医院分体空调维修达xxx台次，冰箱x余台次，能做到有报修计划及时维修，确保医院医疗任务顺利开展。

5、加强了锅炉的管理，对x吨锅炉进行了系统维修，并通过特检院年检。

送压力表、安全阀年检校对。

总务科将6s管理工作作为切入点和突破口，全面开展“整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全”等方面的行动，实现“工作现场整洁，物品摆放有序，定置定位合理，标识一目了然，人人遵章守纪，岗位操作规范”的工作新局面，达到“提高工作效率，提升管理水平，落实预防为主，保证安全生产”的目的。6s管理是离不开基础的，我们在原有的基础上继续推行实施6s管理，加强6s管理。在x月份，通过大家的努力，我们获得了6s流动红旗的鼓励。

医院后勤员工个人总结篇五

2019年在忙碌和充实中度过，总的来说，我院后勤部门较好地完成了全年的工作任务。现回顾总结如下：

一、抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不耽误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了2019年的后勤和仓管工作。

二、车辆管理及维护

严格用车制度，统一调度管理，做到出车有申请，归车有记录等工作流程，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的发生。

在车辆安全运行方面保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

三、做好全院卫生工作创造优美环境做好安全保卫工作

制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

四、协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。

新的一年，我会围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了今年的各项工作任务，为医院发展起到积极作用。

医院后勤员工个人总结篇六

在20xxx年度里，我总务科工作以坚持“强化素质、完善管理，物尽其用、服务临床、保障后勤”的原则，紧紧围绕我院总体发展构想，全面落实我院年度工作计划提出的工作目标，结合我科室工作人员少、任务繁重的实际情况，能认真完成院领导下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门。在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记总务围着临床转的原则，积极主动与相关人员到各科室做好服务工作。以确保我院医疗、保舰教学工作的顺利进行。现就一年来的工作总结如下：

总务科根据工作需要和医院对科室的学习要求，积极认真地参加医院组织的政治学习和业务学习。特别是我们把制定每个人的岗位职责做为一次深入的业务学习，使大家明确了自己所从事工作职责范围，领导有的放矢地指导开展工作，员工各尽其职，努力工作，认真负责。通过加强政治和业务知识的学习，全科人员精神风貌焕然一新，进一步增强了做好

本职工作的自豪感、责任感和使命感。大家在日常工作中，力争在管理有法，服务有情等方面发挥了积极的作用。

总务科工作存在量大面广的问题。为了加强对基建维修、物资采购、水电管理、资产管理、院区绿化、食品卫生安全等方面的工作，我们根据总务繁杂细琐、临时性强、突发情况多的特点，全面提高服务质量和水平，努力增强服务意识，力求使后勤服务落到实处。

1、发挥能打“硬战”精神，出色地完成基建、维修等工程项目。根据市卫生局的卫生发展规划和我院的五年发展规划，在程院长及陈付院长的领导下，我科的基建工作又取得了飞速的发展。

a□在经过9个多月时间的力，完成了医院门诊附属楼工程的建设工作。该工程总投资60万元，2层框架结构，建筑面积390平方米，于9月份完工并投入了使用。

b□在克服了重重困难后，计划投资3300万元，地下一层，地上6层框架结构，建筑面积9172平方米的病房综合楼工程，也于9月份正式进入开工阶段，其后工程进展顺利，并将于20xx年下旬结顶进入彻墙阶段。

d□热情服务，做好日常维修工作。我科本着勤俭办院的原则，在保证维修质量的前提下，力争节省开支。面对平时经常碰到的繁杂的种种维修项目，总务科都能及时保证质量，按时完工。对重点部位，组织人员每月检查和巡视，发现问题及时处理，为医院的临床工作解除后顾之忧。

2、加强水电管理，做好水电使用和维修工作。

落实管理岗位责任制，实行每日巡查、记录，发现问题及时解决，接报必修，年来共维修水电办公设备150余件，保证了医院使用水电的需要。同时也有效地制止了长明灯、长流水、

跑冒滴漏现象的发生。并对200x年—200x年水电用量情况进行了认真的分析，形成报告上报院办，得到院领导好评。

3、顺利完成爱国卫生的检查工作。

在院领导的重视和领导下，在各个科室的大力协助下，本年度，总务科多次组织清洁公司对全院的卫生进行彻底的清扫，由专业的公司进行药水喷洒消毒，统一投放了老鼠药和蟑螂药，清除卫生死角，消除蚊蝇、蟑螂孳生场所；并在食堂、药库等地方增设防鼠防蝇等装置；还重点加强了垃圾堆放场所、太平间等地方的消毒处理，保证了全院环境卫生的整洁、舒适、明亮。

4、整治环境污染，为职工和病人创造一个更为洁净的生活环境。

原先的医疗废物堆放处因众多的工程造成影响，使医院的医疗环境受到极大的影响，很容易造成二次污染，形成极大的院感隐患。因此，在院领导的重视和总务科及医院感染科的共同努力下，在合适的地方新建了一处比较规范的垃圾房和医疗废弃物仓库，从而基本解决了这个院感的地雷。

5、加强职工的安全知识培训，提高安全防范意识。

为了提高职工在有紧急情况下的逃生技能和应变能力，总务科、综治办还组织职工并专门聘请了消防人员就消防安全基本知识：如火灾的种类、灭火器的使用、遇火灾等紧急情况应采取的应变措施等方面结合实例进行现场讲解，提高了职工的安全防范。

医院后勤员工个人总结篇七

20xx[]请自填)年在忙碌和充实中度过，总的来说，一年来，我分管协管的工作比较多、工作范围广、任务重、职责大，

由于我正确理解院领导的工作部署，充分发挥了领导管理和组织协调潜力，调动员工的工作积极性，较好地完成了全年分管和协管的工作任务。

现回顾总结如下：

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。透过我们的.努力配合，圆满地完成了20xx(请自填)年后勤和仓管工作。

严格用车制度，统一调度管理，做到出车有申请，归车有记录等工作流程；同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等状况的发生。

在车辆安全运行方面保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的状况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展带给了较好的服务。

制定相关卫生职责制度，要求每一天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有职责心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。

新的一年，我会围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，期望能圆满地完成了今年的各项工作任务，为医院发展起到积极作用。

医院后勤员工个人总结篇八

20--年以来，在院领导的正确指导下，在广大职工的大力支持下，通过自身不断努力，积极探索医院后勤管理理论，不断积累后勤管理经验，全身心投入到医院后勤管理工作中。在大家的共同努力下，医院后勤工作取得了较好的成绩，医院后勤服务水平不断增强；院容院貌焕然一新，医院环境明显改善；卫生文明建设富有成效；医院综治管理水平得到有效提升，医院社会形象牢固树立。

现将上半年来的工作述职如下：

一、思想学习方面

工作中，我积极参与学习十八大精神。通过学习，不仅进一步提高了自己的管理水平和工作能力。同时树立了自身正确的世界观、人生观和价值观，为工作的更好开展奠定了思想基础。

二、工作开展方面

现将总结如下：

一、 抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，上半年来我以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有计划及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。

二、做好全院卫生工作，创造优美环境 做好安全保卫工作

对两位卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

三、 协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。

在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，营造健康——的企业人文环境，推进企业文化、精明文明建设，展示我院积极向上的精神面貌。

四、 平面设计，网络推广

由于我学习过一些相关的知识技能，所以在单位暂缺平面设计人员和网络工程师时，我努力学习相关专业知 识，用心把这方面工作做的更好。我相信经过我们办公室成员的共同努力学习，一定会在这些方面有所进步和做出成绩。

要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。新的一年 里，我会围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了 一年的各项工作任务，为医院发展起到积极作用。

医院后勤员工个人总结篇九

20__年__月，我接受组织的委派，挂职到__镇中心卫生院担任副院长，分管医技、教学、科研、精神文明行风建设、宣传等工作，现已近一年。在这一年中，我能认真学习，努力工作，多调查研究，倾听群众意见，协助领导开展工作。通过这一年的基层工作，让我学到了很多基层工作的工作方法，更在基层实际的工作中锻炼了自己的工作能力，积累了一些宝贵的经验。现将挂职工作情况总结如下：

(一)转变卫生院医务人员思想，提倡以病人为中心服务理念。

通过举办“满意服务百日会战”、“文明单位复评”等活动，使全院职工牢固树立民生意识、责任意识和服 务意识，不断增强广大职工“看一个病人、交一位朋友、增一份光彩”的服务理念，改善服务态度，提高服务质量。实现职工队伍综合素质不断提升，医院文化建设整体推进，尽可能在更深的

层次上满足病人的需求，达到良好的社会效益，提高了百姓对医院的综合满意度。

(二)发挥桥梁作用，加强医院质量管理

密切联系__市第一人民医院，充分利用__市第一人民医院人才、设备的优势及先进管理体系，根据__镇中心卫生院实际情况，协助院部开展以下一些工作：

一是完善制度。结合__镇中心卫生院实际情况，对医院一些现存管理制度进行了完善修改。特别是配合医务科，修改完善了“住院病人告知制度”、“住院医生交接班制度”，对住院医生交接班记录本的记录进行了规范化书写，对院感科的管理体系文件在市一院专家的帮助下进行了全面完善修改，使医院各项管理工作制度化、规范化。

二是组织业务学习。邀请市一专家作了一次“社区高血压病防治”的全院性业务学习讲座，提高大家业务水平。

三是参与启动消毒供应集中管理工作。今年5月份市卫生局医政科下发了《关于启动消毒供应工作的通知》，我院积极响应，落实此项工作。

四是参与阳光用药工程。建立和完善“阳光用药工程”各项管理制度，提高科学合理用药水平，进一步提高医疗质量，保障医疗安全，提升患者和社会对医疗服务的满意度。

五是参与医疗质量检查。重点查看了住院病历中的检验报告单是否符合规范，一些重要化验结果在病程记录是否有记录、分析及相应处理措施。

(三)坚持挂职锻炼与本职工作相结合，认真履行了自身职能。

结合__镇中心卫生院检验科实际情况，我做了以下4项工作。

一是完善规章制度，规范操作流程，对一些不合理的流程操作进行了指导纠正，保证医疗安全；二是建立__镇中心卫生院检验科质量考核细则，加强质量管理。三是沟通临床，把有限的实验数据转变为高效的诊断信息，更好地辅助临床诊断和治疗。四是做好仪器比对，把检验科的血糖仪、尿液分析仪、血球分析仪与市检验中心的相应仪器进行比对，保证检验结果的准确性，为临床诊断、治疗提供依据！

总之，通过这近一年挂职锻炼学习，使我了解了基层，学会了换位思考，增加了责任感和使命感，树立了大局意识和服务意识，锻炼了务实的工作作风，提高了组织协调能力，综合素质得到了提高，有利于回到以后的工作岗位上更好的发挥作用，以更好的状态投入到新的工作中！