

2023年大学生财务经理模拟实训报告(精选7篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

大学生财务经理模拟实训报告篇一

尊敬的贵公司领导：

您好！

我是财经学校会计学专业的一名应届毕业生，本科学历，身体健康。在网上获取贵公司招聘的信息，意向做一名财务会计人员。

在校二年，我学习了从会计学基础、财务会计、成本会计、财务管理、管理会计等几十门课程，对会计工作的整个过程有了较好程度的认识，能熟练操作金算盘、金碟等财务软件。

在校期间我成绩优秀，多次获得综合测评奖学金，并被评为优秀学生干部和体育先进个人，学生干部的工作受到大家一致好评。实践方面我在企业实习过，熟悉企业的管理模式和程序，能良好适应企业的文化氛围，能和其他部门良好沟通和协作。

我自认为我的优点在于踏实勤奋，做每件事都尽心尽力。我相信有付出才会有回报，真诚希望贵公司给我一个展示自己的机会。

此致

敬礼！

自荐人□x

时间□x年x月x日

大学生财务经理模拟实训报告篇二

实习不仅仅是毕业的任务，还是我们在真正离开校园生活前的一次学习和锻炼。回顾这三个月的实习工作。作为一名会计专业的应届毕业生，在这次的实习工作中，我有幸加入了__市的__公司财务部。并在领导和同事们的亲切帮助下，顺利的适应了会计的工作以及公司的环境。现在，我将自己的社会实习情况报告如下：

一、实习工作情况

作为一名毕业实习生，在实习工作期间，我积极认真的完成着自己的工作任务。面对自己负责的会计任务，我一边利用自身所学理解和分析，一边严格按照领导在培训中的教导一丝不苟的完成自身任务。我清楚的知道，财务作为公司的核心部门之一，工作中是不应该出现问题和偏差的！为此，我在工作中也积极的锻炼了自身的思想和责任感，将工作严格按照规定和要求去执行。

这三个月来的工作中，我的工作能力和自我要求一直都在不断的提升，目前在工作中已经基本能圆满的负责好自身的基础工作。但财务方面我依旧还有许多不够了解的地方，为此还要继续努力的加油。

二、工作中的收获

在此次的实习工作中，我首先加强了自身对公司以及会计行业的实际理解。过去一直在学习，但真正在工作中面对这些

工作的职责，我除了取得工作的经验之外，也大大的锻炼了自己的责任意识，能在工作中负责的做好自己的工作任务。

此外，通过工作，我也清楚的认识到自身现在能力的情况。虽然清楚了自己在能力上有多么的不足和匮乏，但对于刚踏上工作的我而言却让我清楚的看到了自己今后的目标和方向。

三、对社会生活的适应

实习给我带来的不仅仅是专业工作上的感受，为了适应社会的生活，我的生活和独立能力也得到了极大的提升。回顾这几个月来，我在公司中建立了许多新的人际关系，在生活中也较好的管理了自己的起居，能保证上班不迟到，能充分保证自己的生活需求。

四、今后的个人计划

转眼实习已经结束了，但如今的我不仅仅在工作中有许多毛病，经验上更是十分缺乏。为了弥补和改进自己的问题，我还要继续在___公司的会计岗位学习并发展自己，让自己能累积足够的经验，锻炼自己的基础业务能力。争取在接下来的工作中，有更大的发展和进步！

大学生财务经理模拟实训报告篇三

财政局实习日记2月28日星期一

今天是我实习的第一天，一大早我就搭乘班车来到了实习单位-----x市x区财政局。漂亮热情的a局长接待了我，并安排业务能力很强的b阿姨带我实习。在做了简单的自我介绍后b阿姨向我详尽讲述了单位的基本状况及业务范围：财政局是负责地方财政工作、贯彻执行财务制度，并管好用活地方财政

资金、促进工农业生产和各项事业发展的机构。由于x区是刚成立不久的新区，因此区财政局的业务不是很繁杂，主要就是总预算会计、行政会计、企业会计三大块。因为是第一天实习，没有什么工作要做，午饭后b阿姨找了几份凭证给我看。虽然有些乏味，但我还是希望多了解一下单位的财务状况和业务范围，让自己懂得多一些，才能更好地使理论与实践相结合。这一天就这样平静地过去了。

财政局实习日记3月1日星期二

通过昨天简单翻阅凭证，我对单位的财务状况及业务范围有了一定的了解。虽然财政局的工作相对清闲，业务也比较简单，但对于在学校里学习理论多于实践的我来说，还是有些吃力。于是b阿姨找了一些预算类的书籍给我看，并针对单位凭证给我做了相关讲解。在b阿姨的耐心指导下，我对财政局的基本职责和业务范围有了简单的了解：财政局的主要职责是根据地方经济发展情况制定年度预算和编制年度决算，并管理好地方各部门的经费支出及预算外资金。由于我所在的区财政局属于基层单位，平时业务不是很多，于是我利用空闲时间把b阿姨讲解的内容结合书本和报表大致阅了一遍。时间过得真快，转眼又到了下班时间。

财政局实习日记3月2日星期三

今天帮忙b阿姨装订2月份的凭证，装订方法与在校练习手工实验时的方法基本一致：首先把当日的原始凭证附在相应的凭证上，每张凭证侧面都填有附件数，所附原始凭证必须与记账凭证右侧填写的附件页数相符；其次在整理凭证时需要注意：每张凭证两边对齐，若有较大的凭证则向里折叠至正常大小。与在校练习时不同的是，这里使用的是电子装订机，只需把整理好的凭证放在相应的位置，按一下启动键，凭证便自动装订完毕。这与线装相比不仅简便，还更有利于凭证的固定。装订完毕后，需要填写凭证封面并装盒，以便整理

摆放。装盒还需再次填写封面，凭证盒正面内容的填写与凭证封面一致，侧面也需做简要说明，便于平时抽取。装订凭证虽然算不上一项技术活，却要有足够的耐心与细心，临近下班，看着柜子里一本本摆放整齐的凭证，甭提多有成就感了！

财政局实习日记3月3日星期四

b阿姨主要负责总预算会计，她告诉我，她的工作主要是核算和监督政府预算执行。各级财政机关的总预算会计分为中央、省、市、县、乡五级，各财政局分别设有不同级别的总预算会计，各级总预算会计实行统一领导，分级管理。我们属于县级财政局，不仅要做好自身的会计核算、反映和监督工作，更重要的是负责组织和指导整个基层的预算会计工作。今天b阿姨带我做了一份报表，幸运的是，单位所用的财务软件正好是我在校学习电算化时使用的软件，因此每个记账过程我都看得比较清晰，加上b阿姨每做一步都讲得很清楚，这样一来，尽管不是自己登记，也不是那么模糊不清。通过这三天的实践学习，再联系在校期间的理论知识，我的头脑中已经形成了基本框架，相信在接下来的工作中会有更大的进步。

财政局实习日记3月4日星期五

今天的工作同样是跟b阿姨学习做账，由于昨天已经看b阿姨操作了一次，今天的思路更加清晰了。财政总预算会计凭证与一般会计凭证相同，分收入、支出和转账三类凭证，不同的是，财政的收支不牵涉现金的收付，只存在本级国库存款的缴入与拨出，并且没有行政费用的开支，业务相当单纯。而转账凭证只是在年底做总决算时才涉及，因此每天只用编制一张支出凭证和一张收入凭证。有时候当天没有收支，就不用做这项工作。做完凭证之后需要复核，复核人在凭证上签字后生成凭证，再单击记账，生成账簿。由于金库不牵涉个人资金往来收入，因此不存在经手人和出纳。经过这几天的实际操作，我大概知道了总预算会计的基本运作，与在校

学习的课本知识相比，简单很多，但要做好却不容易。这就是理论与实践之间的差距。

财政局实习日记3月7日星期一

跟着b阿姨实习已经有一个星期了□b阿姨告诉我，虽然在学校学习了大量的理论知识，但运用到实践上还需要时间，所以不要急于求成，先把理论与实践之间的桥梁搭好，上手起来就会很有成就感。我觉得b阿姨说的很有道理，来单位之前我把基础会计、财政学、预算会计都看了一遍，就怕工作起来无从下手，但最终还是如此。所以我想，现在最重要的就是，先在实践中巩固好理论，再把理论运用于实践。今天b阿姨去市财政局开会，我闲着没事，又把上周学的东西复习了一遍，思路更加清晰了，但但还是有很多不懂的地方，比如财政支出、国库集中支付、非税收入管理等。在校期间企业会计学得比较多，虽然选修了预算会计，也只学了皮毛，想要学会学好财政局的工作，还是要踏踏实实地从基础学起。

财政局实习日记3月8日星期二

今天向b阿姨学习了财政收入。财政收入是预算年度内通过一定的形式和程序，有计划地筹措到的归国家支配的资金，是国家参与国民收入分配的主要形式，也是政府履行职能的重要保障□x区的财政收入分为一般预算收入、转移性收入和基金收入，一般预算收入又分为税收收入和非税收入。一个地区的财政收入取决于该地区经济发展水平和政府职能范围的大小，贵州省属于西部贫困省，尽管改革开放以来实施开发带动战略，经济持续快速发展，但总体来看财政收入还是落后，这就需要我们当代大学生大力响应党和国家的号召，为建设西部贡献自己微薄之力。

财政局实习日记3月9日星期三

今天学习了财政支出。财政支出是政府为提供公共产品和服

务，满足社会共同需要而进行的财政资金的支付。x区的财政支出主要分为一般公共服务支出、公共安全支出、教育支出、城乡社区事务支出、国债还本付息支出、其他支出、一般预算支出、上解支出等。这些支出主要为了保证新区机器等设施正常运转、维护新区安全、巩固新区政府政权建设等。现在新区建设还在起步阶段，开发建设需要大量资金，而新成立的辖区内纳税企业和纳税户屈指可数，这就给新区带来了很大的支出压力。尽管如此，x区还是把集中财力办大事作为根本的理财原则，把基础设施建设与调整经济结构、转变经济发展方式结合起来，以投资带动经济发展，支持国有企业、培育扶持个体私营经济，有效地发挥了财政的综合协调、服务职能。

财政局实习日记3月10日星期四

今天是各预算单位来财政局报账的时间，由他们按照部门预算和当年用款计划填制拨款申请书，经总预算会计审核无误后报财政局领导审批，审批通过就可以打印正式的拨款凭证了。拨款凭证要送到国家金库即中国人民银行，银行会将款项拨付到申请单位，我们再根据拨款的原始凭证记录当天的支出凭证。财政局采用的是收付实现制，不管支出多少笔，每天只需要做当天支出的凭证，有时候当天没有支出，就只用做一张收入凭证。因此，工作还是比较清闲的，这样一来，我就有大量的时间学习一些课堂上学不到的财政知识，虽然毕业后不一定做行政事业单位会计，但多学些知识总是有益无害的。

财政局实习日记3月11日星期五

总预算会计报表包括年终总决算报表和旬报、季报、月报。今天刚好是本月第一次旬报时间，也就是把前十天的收入、支出情况做一个汇总。由于每天的收支已经录入了账务系统，因此直接通过系统就可以取得旬报所需要的数据。旬报需要层层上报，首先部门领导要了解收支情况，我所在的x区财政

局属于县级财政部门，还需要向上一级财政报送。下午我和b阿姨一起把旬报交到了市财政局，由市财政上报省级财政。送完旬报后b阿姨说今天是周末，工作完成了就可以早些下班，还安排了单位的车送我回家，我也确实有些累了，只有上班的人才能真正体会到周末的美好，休息两天，下星期继续我的上班生活。

财政局实习日记3月14日星期一

经过两个星期的学习，我已经对财政局的工作性质、基本职能及相关运作有了详尽了解。但仅仅知道这些是不够的，财政局是贯彻执行国家财政税收方针政策的政府机关单位，因此要做好财政工作还必须了解国家相关政策法规，这样才能有效地检查、监督、管理好各单位的财务执行情况。今天b阿姨拿了很多省财政厅的工作运行规程给我看，我翻看了财政监督检查执法总队、预算编审处、监督监察局及行政事业国有资产管理处下发的各类工作规则。这些规则都是为依法行政、加强财政监督职能而制定的，意在增强内控监管，确保财政资金安全的同时，建立健全、透明、科学而富有的贵州财政特色运行机制。b阿姨一再向我强调，虽然这些条款条款看起来很枯燥，但一定要耐心仔细地看完，因为这是做好贵州省财政工作的基础。

财政局实习日记3月15日星期二

今天我翻看了贵州省财政厅非税收入管理处下发的非税收入管理工作原则。非税收入是政府参与国民初次分配和再分配的一种形式，是指除税收以外各级政府、国家机关、事业单位等依法利用政府权力取得并用于满足社会公共需要的财政资金。贵州省非税收入采用“单位开票、银行代收，财政统管”的征收方式，业务流程分为直接缴款方式和集中汇缴方式。通过工作规则我了解到：我国自2004年全面启动非税收入至今，成效十分明显，但也存在不少问题，如制度不够完善、监督管理不力等。针对这些问题我认为应该尽快制定非

税收管理法规，进一步深化非税收入管理改革，提高非税收入科学化管理水平，同时加大非税收入稽查和处罚力度。而这些措施有待于我们朝气蓬勃的大学毕业生去落实完善。

财政局实习日记3月16日 星期三

财政局实习的好处在于工作清闲并且有大量的专业书籍供阅读，这些书都是会计专业所涉及的某一具体内容，上课时老师往往一带而过，而工作中通常会具体用到。比如部门预算，它是编制政府预算的一种制度和办法，由政府各个部门编制，反映政府各部门所有收入和支出情况的政府预算。它涉及了行政事业单位管理的各个方面，是一项集预测与决策于一体的综合性工作。因此，单位领导及会计工作人员必须高度重视部门预算编制工作，提高预算编制的准确性、真实性及合理性。作为一个即将踏入工作岗位的大学毕业生，也应该详细了解部门预算的有关知识，为将来的实践工作打好基础，以便运用自如。

财政局实习日记3月17日星期四

经过人大审议通过的财政总决算和财政总预算已经下达到红桥区财政局，接下来的任务就是要把它们打印成正式的报表向上级报送。今天b阿姨带我上印刷厂印刷，去印刷厂的路上b阿姨强调，总决算表和总预算表有很高的装订要求，印刷的时候要仔细观察学习，以便将来用到。到了印刷厂，我仔细观察了印刷与装订步骤，总结了以下几个要点：1. 使用b4纸装订成册，并在书脊上标明决算报表名称和地区代码；2、封面用红字印刷，并加盖同级人民政府公章、财政局公章、财政局负责人章、编制报表处(科)负责人章、编制报表经办人章；3、装订顺序为：一般预算、政府基金、国有资本经营预算、预算外财政专户资金、政府性收支及资产负债总况、补充材料。回到单位我把总结的要点向b阿姨说了一遍，看有没有遗漏的地方□b阿姨表扬我说观察得非常仔细，已经具备

了会计从业者细心这一基本素质，得到b阿姨的表扬心里真高兴，暗自发誓一定要更加努力。

财政局实习日记3月18日星期五

今天看了去印刷厂装订的红桥开发区的年度财政总决算表和年度部门预算表。因为x区是2018年5月才成立的新开发区，所以2018年度财政总决算表只反映了 2018年5---12月的财政收支预算执行情况，而度部门预算表则反映了一年的预算安排情况□b阿姨告诉我，她的工作就是对各项预算收支、资金调拨和往来款项进行核算和记载，新区的业务不多，因此平时的工作很清闲，只需做到核算、记载及时准确，日清月结。但每年年终特别忙，要组织年度财政决算的审核和汇编工作，同时还要根据财政体制的有关规定进行年度上下财政之间的结算和办理上下财政之间的往来款项的清理工作。听了b阿姨的讲解，我感到，大多时候会计都是每天做着重复的事情，尽管枯燥乏味，但是我们也该认真负责，不能敷衍了事。

1.财政局会计实习报告

2.大学生毕业顶岗实习日记

3.大学生销售员实习日记

4.2019年大学生工厂打工实习日记

5.大学生金工实习日记大全

6.大学生医院实习日记范文

7.大学生广告公司实习日记

8.最新大学生电子厂实习日记

大学生财务经理模拟实训报告篇四

财务部负责公司存货及低值易耗品盘点核对。会同公司综合部、技术部、采购部、仓库等有关部门做好盘点清查工作，并提出日常采购、领用和保管等工作建议和要求。下面给大家分享一些关于大学生财务部实习心得，供大家参考。

一、费用成本、客户往来方面的管理

1. 规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。
2. 规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。
3. 在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

二、会计基础工作

1. 认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。
2. 根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，

使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

3. 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

三、财务核算与管理工作

1. 按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

2. 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

3. 正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

4. 在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财务部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转

顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

假期在老师的帮助下我来到了吉林省__厅实习，在这段实习的时间里让我受益匪浅，无论是在学习上还是在人际交往上等其他各方面都学到了许多在学校学不到的东西，感触颇深，打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下了坚实的基础。此次实习的具体内容为：

一、实习单位基本概况

略

二、实习单位的业务流程

该实习单位的业务除了日常的财务处理外还要对全省的各个__部门进行审计，规划和计划全省的__部门的财务资金及相关工作。其日常的财务工作主要是通过“用友财务通标准版”进行操作的，其主要内容如下：

- (1)、根据日常业务和原始凭证填制记账凭证。
- (2)、审核凭证，试算平衡。
- (3)、对账
- (4)、结账

(5)、编制本月的相关报表

(6)、打印会计凭证，与原始凭证粘贴装订成册。

三、实习内容

1、了解单位的情况,该单位为行政单位，了解其各职能部门的设置。行政单位的主体是行政单位;对象是执行单位预算过程中各级行政单位财政资金的领拨、使用及结果;原则为真实性、相关性、可比性、一贯性、及时性、清晰性、收付实现制、专款专用、实际成本计价、重要性;特点为目标是行使政府职能，经济业务活动范围较窄，业务活动具有明显的非营利性，财务管理以预算拨款为中心，收支核算必须严格服从预算管理的要求，以收付实现制为会计核算基础，不需要进行成本核算。

2、阅读相关书籍，了解单位的主要工作与相关职能。

3、了解工作部门—规划计划财务处的主要工作与职能以及记账方法、会计制度等。

4、帮忙送文件、打印和复印文件、会计凭证等，熟悉工作环境及适应工作环境。

5、查阅相关会计凭证，了解主要会计科目与主要业务等。其主要的会计科目分为资产类、负债类、净资产类、收入类和支出类。主要会计科目有暂付款、固定资产、暂存款、拨出经费、经费支出包括基本支出和项目支出、应付工资等。我们接触到的主要业务是报销和借款。

6、手工对账10年1月—6月份，主要是零余额账户用款额度，理解和掌握零余额账户用款额度这一账户。

7、运用excel表格制作固定资产明细表，掌握和运用excel表

格的功能。了解到该单位的固定资产与企业的固定资产处理方法不同，该单位的固定资产不计提折旧，不摊销。

8、整理和修改_年年会计凭证，了解其主要业务、会计科目及原始凭证与记账凭证相对应及粘贴方法等。

9、了解“用友财务通标准版”的主要功能及与学校学习的用友软件的不同。运用用友软件的好处，包括：采用计算机替代人工记账、算账、报账，以及对会计信息进行分析利用的过程，促进会计工作的效率和质量；促进现代单位会计工作的规范化和会计工作职能的转变，为整个现代单位的管理工作现代化奠定了基础，更加的方便、快捷、省时省力。

10、运用“用友财务通标准版”记账，主要是10年7月份的业
务。主要业务是报销和借款。

11、修改错误凭证，理解和掌握主要业务的记账方法及各会计科目的作用，熟练运用和掌握“用友财务通标准版”。

四、实习心得体会

这两周的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

下面我从个人实习意义及会对计工作的认识作以下总结：

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为单位的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上单位发展的步伐，要不断地充实自己。我认识到专业课的重要性，使我有动力，也对会计工作产生了兴趣，

我决定回学校以后一定要努力学习专业知识。

1、学习好预算会计，掌握预算会计与企业会计的不同：1)会计核算基础不同，预算会计为收付实现制，企业会计为权责发生制。2)会计要素构成不同，预算会计包括：资产、负债、净资产、收入和支出，企业会计包括：资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润。3)会计等式不同，预算会计为： $资产=负债+净资产$ ，企业会计为： $资产=负债+所有者权益$ 。4)会计核算内容及方法有其特殊性，预算会计为：固定资产与固定基金对应，固定资产不计提折旧；对外投资与投资基金对应；对专用基金实行专款专用办法；不实行成本核算，即使有成本核算，也是内部成本核算。一般没有损益的核算。

2、学习会计电算化知识，熟练掌握用友软件，虽然用友软件在学校曾经学习过，比较熟悉，但与实际操作中的用友软件有一定的差别，学习得还不够系统与全面，仍需继续钻研与学习。

3、熟练掌握excel表格的功能。4、熟悉和掌握电脑的基本知识和其他知识。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。实际工作与在学校学习的理论只是有很大的差距，应本着谦虚谨慎的学习态度认真求教，注重以后的实践学习。会计工作需要我们要认真仔细，有耐心。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是单位管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和各政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道

时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。要学会为人处事，接人待物，同时要知道相关的礼仪知识。要有团队精神，增强与人沟通、交流的能力以及与人合作的能力。

又到暑假了，一转眼，大二生活已经结束了。

这次的暑假是我大学生活的最后一次暑假，学校规定我们每个人都必须出去实习，积累经验。我从来没有自己出去找过工作，本想在网上找的，投些简历，等待回音，可是几天过去了都没反应，或者就是拒绝的回复。于是，我打算主动出去找，我去了陆家嘴，找了20多家公司，只有2家公司让我填了表格等待回复，可惜一周后了无音讯。就在我不知该怎么办的时候，我得知不久有一场人才招聘会，就去尝试了一下，终于，我进了一家国际贸易公司实习。

很幸运的，我进入了这家公司的财务部。刚开始一切都是陌生的，不过这里的老师和同事都很好相处，平时的事情也不是特别多，虽然没有工资，但报销车费和饭费，对未毕业的我来说已经足够了。毕竟这次实习的真正目的是要学习，积累经验。在公司里，有不懂的不会做的事情，老师都会很有耐心地教我，而我明白后也帮他们做了很多事情，一天下来过得很充实，也很快乐，并不像我以前想象的受到什么苦。

在实习的这一个月多里，我学会了用复印机、传真机和扫描仪，学会了计算印花税、贴税票，还做了很多事情，比如听写会议纪要、摘报、接听电话、收发快递、制作表格等等。这是我想要的实习生活，丰富多彩，还能学到许多东西，不过现在竞争力如此激烈，一次帮他们招聘前台，就这一个职位，却有14位女孩子来应聘，可见如果自己没有能够吸引用人单位的因素，就只能被淘汰。现实社会就是如此的残酷！我能得到这样的实习机会，真的应该很珍惜。

这个公司的总务老师很容易打交道，他告诉我，你再怎么有

本事，如果在一家公司里无法与上级搞好关系，那么你就永无出头之日。我觉得很有道理，努力学习，考取一个个证书是我们必须要做的，也是我们找工作时的一块敲门砖，但是学会如何与人相处，如何可以得到上级的重视是更深奥的一门学科。想要学好这个，光靠书本上的做人道理是不够的，只有在社会中亲身实践，慢慢摸索，才可能学好学精，融会贯通。

不过，在这个社会中，诚实也是相当重要的，它是别人能否相信你的保障。如果得不到别人的信任，那么做什么事都不会很顺利，甚至寸步难行。现在许多大学生都想自己创业，这不失为一个好的想法，而且很有志向，但创业除了要有相关的专业知识外，诚实的作风也很重要。

还有就是乐于帮助别人。在实习的过程中，老师和一些同事帮了我很多，有时我并没有要求，他们也会主动来帮我，这点令我感动。所以，在平时的工作或生活中，我也会主动去帮助别人，这样不但帮别人解决了困难，自己也获得了一份快乐和满足。

在即将离开公司的时候，我向各位老师和同事道了别，同时也得到了他们的祝福。我想我会好好学习的，为了自己的将来奋斗！

这次的实习是我人生路上一个不可缺少的经验，真心谢谢这里的每一位老师和热心帮助我的同事。

还有半年，我就要踏上社会寻找一份长期的工作并真正的磨练自己，在这个社会中立足了。希望我将来的事业能在我的努力下一帆风顺！

“哎哟，你们办公室的门槛真高啊。”一位差点在财务部办公室门口摔倒的同事调侃道。其实，在公司财务部实习的这几个月里，这种让人啼笑皆非的尴尬时有发生，的确，不管

是什么企业单位里，财务部基本都是有门槛的，在我看来这道门槛，不仅仅是为了防盗，它更象征着更多其他的意义。

正所谓“企业管理以财务管理为中心，财务管理以资金管理为中心。”会计循环是资金运动的链条和纽带，所以俗话说，“财务事无小事。”

由于财务工作的特殊性，财务人员普遍带有其特有的职业特点——严谨！这就要求我们不能一知半解，所以，耳边经常能听到领导和前辈们的孜孜教诲：任何的细节，你都必须要“知其所以然”，处理问题时，不能想当然，不能抱侥幸心理，严谨的工作作风是一名合格的财务人员的必备条件。一丝不苟、专心致志、“锱铢必较”这也正是公司所有财务人员的共同特点。

细细回想接触财务工作的半年以来，感觉财务工作是非常繁琐和细小杂乱的，同时工作量也很大，这就要求财务从业人员时刻要保持清晰地头脑和思路，做事必须要有条理性，反应要迅速，计算要精确。财务工作虽然有一定的规律和周期性，但如果对工作不加以思考，不深入的理解，单纯的像流水线一样简单的重复工作，则是永远都无法进步的。而一直以来，自己就是一个记性不好，做事马虎的人。所以，我深刻的认识到自己要想真正踏进这道“门槛”还有很长的路要走，很多的东西要学，很多方面亟需改进。

有形的这道门槛让从事其他职业的人看到了财务的与众不同，无形的门槛则存在于所有财务工作人员的心中，是一面旗帜、一把标杆，是责任，是自豪，同时也是促进我们向上的动力。

大学生财务经理模拟实训报告篇五

财务会计求职信、有很多大学生求职者都没有写过求职信也不知道格式与技巧大学生个人简历网推荐一份财务会计求职

信范文为参考范文。

敬爱的先生/女士：

您好！

我是xx大学的一名大四学生，即将踏入社会的我对未来充满着期待，我相信“wellbegunishalfdone”（好的开端是成功的一半）。我希望贵公司就是我成功的起点，我能有幸同贵公司一起共创明日的辉煌。

我出生于风景秀美的边陲小城——临江，97年我以优异的成绩考入了吉林工业大学经济管理学院，从此翻开了我人生新的篇章。入学以来我一直担任班级的团支书，繁忙的工作不仅培养和锻炼了我的工作能力，更加锻炼了我解决问题的能力，使我面临问题的时候能够冷静分析，缜密思考，而这一切对我专业的选择都产生了深刻的影响。

我在做好本职工作的同时，还积极参加学校组织的各项活动，并本文信息来源于大学生个人简历网转载请注明鼓励同学参与，为他们出谋划策；在日常生活中，我能够紧密团结同学，我相信集体的力量是强大的，只有大家拧成一股绳，才能把各项工作做好。

社会主义现代化建设需要的是具有综合素质的管理人才，因此我在学好专业知识的同时，主攻英语和计算机，在英语方面，我加强培养我的听、说、读、写能力；在计算机方面，我从基础知识入手，进一步掌握了office的各项功能，同时还自学了internet的基本知识，能够灵活加以运用。在选完专业后，为了拓宽自己的知识面，我还参加了会计电算化的学习，掌握了会计软件的基本应用及excel等应用程序。为了使自己所学的专业知识能够融会贯通，我还研读了mba有关的案例教材，如战略管理，公司管理，财务管理，资本运营等，并将其运用到自己的实习工作中。

“海阔凭鱼跃，天高任鸟飞”，我希望贵公司能给我一个施展才华的机会，我一定会努力工作，勤奋学习专业知识，不负公司给我的厚望。

此致

敬礼！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

大学生财务经理模拟实训报告篇六

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。20年3月月我在公司进行了各方面的实践。现作如下实习报告：

是一家提供全球无船承运业务的综合性集团公司总部位于。拥有的独资公司，以及在公司。不仅如此，还建立了一个拥有一百六十多个全球合作伙伴的国际性网络。的宗旨是客户

至上。致力于为客户提供后续跟踪和处理服务。为了能够完成这样的服务，在亚洲和欧洲地区已经成立了自己的公司，并拥有自己的工作团队。在任何时候为客户提供全方位的货运信息。中国已核准获发营业执照，并且由专业人士组成了九家分公司。

本人在工作岗位是负责集团财务部门工作。集团财务有三个人，信贷经理，财务和我，她们负责带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，财务会计经验丰富的财务会计师。虽然自己也是财务会计专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。我们三个组成了一个团队。先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。

在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人！人认识的多了，事就好办多了！刚来的第一天，她就给我上了一课。她英语很好，我把她作为我的榜样。她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是非常重要的，而对于财务会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

本人于20年月日至20年月在公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。财务会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，财务会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济

效益的重要手段，经济管理离不开财务会计，经济越发展财务会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《财务会计学原理》、《中级财务财务会计》、《高级财务财务会计》、《管理财务会计》、《成本财务会计》及《税法》的学习，可以说对财务会计已经是耳目能熟了，所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的财务会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信实践是检验真理的唯一标准下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的财务会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1、负责编制公司财务会计凭证，审核、装订及保管各类财务会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制财务会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

(1)原始凭证的核签；

(2)记账凭证的编制；

(3)财务会计簿记的登记；

(4)财务会计报告的编制、分析与解释；

(5)财务会计用于企业管理各种事项的办理；

(6) 内部的审核;

(7) 财务会计档案的整理保管;

(8) 其他依照法令及习惯应行办理的财务会计事项。各项财务会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种财务会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，财务会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。财务会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统财务会计产生了深刻的影响，基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期一个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益，以学习注册财务会计专业的我们，可以说对财务财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的财务会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，财务会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!财务会计就是做账，对账。

在一个多月的实习中，虽然只学了基础的财务会计知识，但也能把整个财务会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于财务会计报表以外的知识。制好凭证就

进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的财务会计却让自己的知识有所提高，看过财务会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的财务会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在周前辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。慢慢的对于财务会计这行我也有了一些实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也形成了对财务会计的热情。财务会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好！

在这短短的两个月时间里，学到了好多。第一，对自己更加有信心了，每天都是接触英语。但在这两个月中所接触的财务会计却让自己的知识有所提高，看过财务会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的财务会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些

还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。

一个学期的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。下面我从个人实习意义及对财务会计工作的认识作以下总结：

首先，需要在工作中不断地积累经验，虚心向他人求教，提高业务水平；同时需要密切关注财务会计工作的发展方向，学习相关的法律知识，培养正确的法律思想，积累辨别是非的经验，遵纪守法，诚信做人，注重理论与实践相结合。

财务会计需要好的表达能力才能给他们解释清楚是怎么回事。财务会计人员不仅要和学院内部人进行交涉还要同银行、财政局等机构进行交涉，所以对交际能力要求很高。他们要有好的语言表达能力，要有一个好的服务态度，有一个好的心态，这样才能胜任自己的工作。

财务会计处理过程中允许做出必要的判断和估计，但这种需要判断和估计的交易和事项并不多。随着经济活动的复杂化，企业面临的风险逐步增加，财务会计信息使用者(投资者、债权人、企业内部管理人员等)越来越关注企业未来发展前景，要求财务会计人员提供与未来信息相关的数据资料，促使财务会计职能进一步向前发展。在基本职能(核算、监督)之外向事前预测、决策方向延伸，因而对财务会计人员的判断能力提出了较高要求。其次，要有严谨的工作态度。

财务会计工作是一门很精准的工作，要求财务会计人员需准确核算每一项财务会计指标，正确使用每一个公式，在学习过程中需要加强对数字的敏感度，及时发现问题，解决问题。

传统财务会计主要是对企业过去及现在的交易和事项进行确认、计量，财务会计结果是作为明确责任、进行决策的主要

依据，它受到企业内部和外部利益关系人的高度重视，并按财务会计准则的要求对外报告。一般而言，这些交易和事项的财务会计处理往往有实际凭证做为根据，有很强的可验证性，财务会计处理结果是确定的，表现为财务会计结果与经营活动一致。

再次，要具备良好的人际交往能力，对下要收集财务会计信息，对上要汇报财务会计信息；对内要相互配合，共同整理，对外要与社会公众和各政府部门搞好关系。要学会为人处事，待人接物，同时也要了解相关的礼仪知识，增强与人沟通，与人交往，与人合作的能力。做财务工作只有好的业务技术是不够的，还要有良好的沟通能力，在我实习的过程中，经常有领导和员工来财务处各科室交涉各种数据或者缴纳费用情况。

在实习的过程中我也认识到，在财务处实习的过程中我学到了不少东西，同时也发现了有些不足，单位开具的原始凭证中或者报销单中有些都没有经领导签字或盖章就登记入账了；有的在账簿里有记账凭证却找不到原始凭证，也没有特殊的说明。

最后，我要感谢所有在我实习期间帮助和指导我的前辈们，相信这次珍贵的实习经历会一直伴随我以后的工作生活。

通过这次实习，让我更加懂得学习知识的重要性，也让我发现自己身上的不足之处，所以我不会再像从前那样等待更好的机会到来，要建立起边学习边就业的就业观，敢于参与，敢于承受压力，使自己在社会实践中快速成长。

这两个月来很感谢船务给我这样的一个学习机会，重要的是单位的和对我的教导及其他同事对我帮助。同时也感谢我的指导老师老师，在我实习工作的期间也相当的关心和照顾。

大学生财务经理模拟实训报告篇七

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。20xx年3月x月我在xx公司进行了各方面的实践。现作如下实习报告：

xxx是一家提供全球无船承运业务的综合性集团公司总部位于xx。xxx拥有xx的独资公司，以及在xx公司。不仅如此，xxx还建立了一个拥有一百六十多个全球合作伙伴的国际性网络。xxx的宗旨是客户至上。致力于为客户提供后续跟踪和处理服务。为了能够完成这样的服务，在亚洲和欧洲地区已经成立了自己的公司，并拥有自己的工作团队。在任何时候xxx为客户提供全方位的货运信息。中国已核准获发营业执照，并且由专业人士组成了九家分公司。

本人在工作岗位是负责集团财务部门工作。集团财务有三个人，信贷经理xx、财务xx和我，她们负责带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，财务会计经验丰富的财务会计师。虽然自己也是财务会计专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。我们三个组成了一个小团队。xx先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。

在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人！人认识的多了，事就好办多了！刚来的第一天，她就给我上了一课。她英语很好，我把她作为我的榜样。她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他

可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是非常重要的，而对于财务会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

本人于20xx年x月x日至20xx年x月在xxx公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。财务会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，财务会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开财务会计，经济越发展财务会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《财务会计学原理》、《中级财务财务会计》、《高级财务财务会计》、《管理财务会计》、《成本财务会计》及《税法》的学习，可以说对财务会计已经是耳目能熟了，所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的财务会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信实践是检验真理的唯一标准下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的财务会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

- 1、负责编制公司财务会计凭证，审核、装订及保管各类财务会计凭证，登记及保管各类账簿。
- 2、按月编制财务会计报表（资产负债表、损益表等），并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收（付）款凭证、应收（付）票据，做到账款、票据数目清楚。

在一个多月的实习中，虽然只学了基础的财务会计知识，但也能把整个财务会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于财务会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的财务会计却让自己的知识有所提高，看过财务会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的财务会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在周前辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。慢慢的对于财务会计这行我也有了一些实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也形成了对财务会计的热情。财务会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好！