

上半年审计工作汇报(实用8篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

上半年审计工作汇报篇一

20xx上半年即将过去，回首上半年的工作，有累累的硕果和喜悦，也有艰辛。领导的重视与兄弟部门的理解和支持是干好各项工作的前提保证。部门人员协同攻关的困难、场景、过程，全程历历在目。回首起来也是一种提高和享乐。

上半年审计工作汇报篇二

上半年，保密局在市保密委的正确领导下，认真贯彻落实中共中央《关于加强新形势下保密工作的决定》和中央、省、市领导同志关于做好保密工作的重要指示精神，严谨细致、创造性地开展各项工作，为我市的经济社会发展和构建和谐荥阳发挥了应有的服务和保障作用。

上半年审计工作汇报篇三

一是部分医疗机构工作人员的工作还不够细致、耐心，表达的也不够通俗易懂，致使部分农民对新农合政策还不够理解，二是宣传方式需要创新，如何利用最少的经费达到最好的宣传效果，宣传内容要通俗易懂，切实提高农民积极踊跃参加新型农村合作医疗的自觉自愿性。

(二) 个别医疗机构诊疗行为不够规范

一是存在放宽住院指针，将应该门诊治疗病人收入住院治疗、滥用抗生素、开大处方等不规范行为。二是个别医疗机构部分药品价格偏高。

（三）个别医疗机构主要负责人对新农合工作重视不够，基础设施建设滞后

一是各类设施配备不齐全，新农合稽核人员兼职现象严重；二是新农合各类标识设置不完善，制度不健全；三是部分医疗机构新农合资料档案保存不规范。

（四）对定点医疗机构监督、指导不力的现象客观存在

新型农村合作医疗涉及面广，人数众多，县合管中心人员忙于县外就医住院人员的报销工作，如何完善合作医疗和监管机制，还需要在工作中不断加以完善。

上半年审计工作汇报篇四

xxxx年x月成立应急管理局应急管理及风险监测办公室至今，我办主要承担防汛抗旱、地震、森林草原防火、地质灾害等自然灾害及突发事件应急管理日常工作。在局领导的正确带领和大力支持下，我办各项工作进展顺利，现将上半年工作总结和下半年工作计划如下：

上半年审计工作汇报篇五

虽然取得了一些成绩，但体育工作还存在着一定的差距和问题：

- 1、农村体育健身设施还很匮乏，社区体育设施还不能满足居民的健身需求。
- 2、业余体校缺乏教练员，训练机制、学训矛盾问题有待解决。

3、群众体育经费预算制度未形成，每次比赛都需要向上请示报告，影响了效率和主动性。

上半年审计工作汇报篇六

1、协助有关处室，开展省级海洋环保立法的专题调研工作，争取列入省政府规章。

2、向省政府上报《x省海洋环境保护规划》。针对省直有关部门提出的意见，组织力量对《规划》进行补充完善，加强与横向部门的协调工作，力争5月初报省政府。

3、全面实施海洋环境监测工作。加强组织协调，加强业务指导，深入各市监测现场进行检查，确保各项监测工作顺利实施。

4、发布《20xx年x省海洋环境质量公报》。

5、加快全省监测机构能力建设，推动省海洋环境监测预报总站业务共建工作。

上半年审计工作汇报篇七

二、谋划城区道路，积极推进相关道路前期事宜涂山路二期

5月13日县长办公会研究通过，5月22日上招标领导小组会议，5月29日已经挂网招标。6月18日开标成贤街目前测绘、地勘已经完成，5月底设计基本完成。中卫路目前该路立项、测绘地勘均已完成，正在深化图纸设计。对接相关征地事宜与府城镇对接四纵北延段及右弼路南伸段征地事宜，目前四纵北延段府城镇已经进场丈量土地。

三、加快城区配套设施建设

四、做好城市市政维护工作负责日常城市管理维护，安排专人对城区进行定期排查，对损坏的人行道、窨井盖子及雨水篦子进行及时发现和更换，保障行人的安全。

(1) 加强城区市政维护巡查，本月现在城区总共更换窨井盖子163个，雨水篦子53个。

(2) 完成了科技学院南门及利民银行周围加设护栏约150m□

(3) 完成了长安街维修。

(4) 完成了市政道路基础设施配套缺项排查，目前正在与公安交警部门对接拿出初步方案。

五、开展春季和汛期安全生产大检查

六、加强城镇燃气管理

为进一步加强城镇燃气市场的规范管理，为市民营造一个平安祥和的氛围，不定期对燃气市场进行检查。通过检查，进一步规范了燃气市场。并约谈燃气企业，宣宣传燃气安全法规。

三、下一步工作计划

重点工作方面

一、积极推动新城路道路工程进度，谋划新城路路网建设

(一) 积极推进社稷坛路三期、右弼路箱涵、中都大道南伸段、留守司路二期、永乐路一期工程建设，加快工程进度。

(二) 办理涂山路中段、成贤街、中卫路前期招标的相关手续，争取年前正式开工建设：

（三）谋划永乐路、顺城路二期前期工作，争取在年底完成招标前的准备工作。

二、加快老城区改造进度

谋划推进老城区背街小巷改造，争取在年度完成3-5条背街小巷改造。

三、做好城市日常维护做好日常城市管理维护，安排专人对城区进行定期排查，对损坏的人行道、窞井盖子及雨水篦子进行及时发现和更换，保障行人的安全。

四、其他工作

一、做好燃气日常管理工作

二、完成市政统计及固定资产统计月报工作

三、处理日常的信访工作

社区上半年工作总结及下半年工作计划

采购上半年工作总结与下半年工作计划

销售半年工作总结及下半年工作计划

农经中心上半年工作总结和下半年工作计划报告

超市上半年总结及下半年工作思路

计生办上半年工作汇报及下半年计划

上半年审计工作汇报篇八

主要工作流程：

1、采购及时，确保经营管理正常有序

1) 食品原材料：每日定量完成厨房部需求的原材料菜单，在质量稳定的前提确保原材料的到货时间及数量。对待特殊原材料系列(鹅肝、娃娃鱼)，专门安排人员在市场上进行调研，从全国各地收集资料，做好产地品质的确认，目前已利用网络资源从全国各地采购原材料及其它非食品类材料10余次，共完成采购任务300余次，采购各类原材料及非食品类物品800余件，并完成因经营部门临时需要而出现的零星采购30余次，有力保障酒店正常运营。

2) 非食品原材料(酒水、饮料类)：每一系列的酒水，首先必须保证供货渠道合法性，三证齐全；其次保证酒店正常营运酒水、饮料的基本数量，做到既不多备货占用资金，又确保不断货。每年根据供应商年度考评，对其合同内容进一步的补充，修改或取缔重新其资格。

2、货比三家，确保采购物品物美价廉

3、服务水平

4、标准化

为了更好地配合酒店标准化工作的开展，采购部在对上游供应链进货途径、渠道把关的同时，也对酒店所进原材料做验收标准，为菜品标准化工作开好头。