

财务助理的心得体会致谢(精选5篇)

心得体会是对所经历的事物的理解和领悟的一种表达方式，是对自身成长和发展的一种反思和总结。心得体会对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写心得体会呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的心得体会范文，我们一起来了解一下吧。

财务助理的心得体会致谢篇一

20__年，在公司领导的正确领导和精心指导下，在各位同事的大力支持和协作配合下，我紧紧围绕自身财务工作职责，强化学习、学以致用，求真务实、拼搏实干，尤其是11月份竞聘任科长助理后，积极适应新的工作岗位，做到自我加压、勤奋工作，取得了较好的工作成绩，为公司各项业务的健康、稳定发展奠定了坚实基础。现将20__年的主要工作情况总结如下：

一、加强政治学习，提升思想素质。

一是提高思想认识。我深知财务工作是公司的重要职能工作，对公司的正常运转发挥着极其重要的作用。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握相关政策，才能为不断提高财务工作水平打下基础。二是强化业务学习。在这一年里，我坚持以党的十八大精神为指导，主动学习各级涉及财务工作的新制度、新规定、新准则，广泛涉猎相关的财务专业知识，并将其运用到具体工作中，真正使自己在工作中得到了成长锻炼。三是加强沟通交流。工作中，按照规范财务基础工作的要求，做到既坚持原则又不拘泥形式，自身工作得到了大家的充分肯定。同时，我始终保持良好的心态，对上有效理解执行上级的战略部署，对内与员工顺畅沟通真诚交流，积极促进各部门密切配合，为公司发展做出了积极贡献。

二、切实履职尽责，勤恳扎实工作。

一是全面开展了土地清理登记工作。去年上半年，我们按照上级部门要求，对公司所有土地资产进行了盘点清查。工作中，始终坚持土地登记的统一性和完整性，严格执行土地登记各项工作制度，依法依规开展土地登记工作。同时，严格按照相关法律法规的规定，坚持实事求是、客观公正的原则，认真组织落实好土地登记发证清理整改工作。二是做好了实物资产管理系统前期上线和试运行工作。20__年初，我主动放弃个人的休息时间，加班加点，和大家一起对全公司的实物资产进行了全面登记清理。历时三个月的时间，实物资产管理系统于20__年4月份开始运行，确保系统准时上线和顺畅运行，也在很大程度上保证了公司资产的保值增值。三是做好了科长助理的相关工作。去年11月份成功竞聘科长助理后，作为分管资产、稽核和在建工程组的组长，我深感责任重大。在进行深入调查研究的基础上，我结合实际，制定了科学合理的全组工作计划，明确了下一步的工作思路和工作方向，明晰了下一步工作中的个人职责任务，为做好今后的各项工作奠定了良好基础。

三、强化作风建设，树立良好形象。

一是增强廉洁自律意识。通过参加公司组织的各种政治学习，个人能够经常性的学习党纪法规、廉政建设有关规定和财务人员工作制度，真正从思想深处进一步提高了对党风廉政建设的认识，切实增强了个人的拒腐防变能力。二是认真履行个人职责。按照党风廉政建设落实情况，努力做到制度之内不缺位，制度之外不越位，切实履行好自己的工作职责。工作中，坚持小事讲风格、大事讲原则，努力按制度、按规定办事，尤其是在负责资产、稽核和在建工程工作期间，做到严格把关、公道正派，杜绝了违纪违规事件的发生。三是注重协调配合。财务工作与公司其他部门都密切相关，在努力做好本职工作的基础上，我积极配合公司及各兄弟部门的工作，与大家团结一致、密切配合，围绕中心、服务大局，

确保了公司各项工作的顺利推进。

财务助理的心得体会致谢篇二

第一段：引言（150字）

作为一名科研财务助理，在这个充满挑战和机遇的岗位上工作已经有一段时间了。通过日常的工作经历，我深深地体会到了自己与科研财务的紧密联系，并且积累了一些宝贵的心得体会。在这篇文章中，我将分享我在这个岗位上所学到的经验和感悟，希望对广大科研财务人员有所裨益。

第二段：职责与挑战（250字）

作为科研财务助理，我的主要职责是负责协助科研项目的财务管理工作。这包括项目预算编制、经费审批、账务管理等。在实践中，我意识到这个职位既重要又具有挑战性。首先，科研预算编制需要准确无误地将资金分配到不同的科研项目中，以确保科研项目的顺利进行。其次，经费审批过程中需要与多个部门协调，确保科研活动符合政策和法规要求。最后，账务管理是科研财务助理的核心工作之一，需要高度的精确性和细致性。这些挑战要求我们具备优秀的组织和协调能力、耐心和细致的工作态度。通过这些挑战的不断克服和努力，我逐渐成长并取得了一些成就。

第三段：重要知识与技能（250字）

在工作中，我意识到科研财务助理需要具备一些重要的知识与技能。首先，对于财务管理方面的知识和技能是必不可少的。良好的财务管理可以确保科研项目的经费合理运用，避免项目出现资金不足或浪费的情况。其次，运用财务软件进行账务管理也是很重要的一项技能。熟练掌握相关财务软件可以提高工作效率，并且减少错误的发生。此外，沟通和协调能力也是至关重要的，科研财务助理需要积极与科研人员、

预算协调员等相关人员沟通，以便顺利完成工作任务。通过专业知识和技能的不断提升，我在工作中能够更加高效地处理问题，并且更好地与团队合作。

第四段：心态与工作态度（300字）

科研财务助理需要具备积极向上的心态和正确的工作态度。首先，我们要保持良好的心态。科研财务工作中常常会遇到一些困难和挑战，有时候进展缓慢或者出现错误。在这种情况下，我们不能灰心丧志，而是要保持积极向上的心态，相信自己的能力可以克服困难，并且坚持不懈地努力。其次，我们要具备细致认真的工作态度。科研财务工作需要高度的准确性和细致性，因为我们的每一个决策和数据都会对科研项目的进展产生重要影响。只有持续地细心和严谨地对待工作，才能够保证科研项目的财务管理工作的顺利进行。最后，我们还要学会与他人合作。科研财务助理的工作需要与科研人员、预算协调员和其他相关人员密切合作。通过与他人合作，我们可以充分发挥各自的优势，并且共同达到项目的目标。

第五段：总结与展望（250字）

通过在科研财务助理岗位上的工作经验，我收获了很多。这个岗位的工作对于自己的成长和职业发展起到了重要的推动作用。在未来，我会继续学习和提高自己的专业能力，以更好地适应科研财务管理的挑战和要求。同时，我也希望通过自己的努力和经验，能够为科研财务领域的发展做出一定的贡献。总的来说，科研财务助理是一份有挑战性但也非常有意义的工作，我会坚定地继续走下去。

财务助理的心得体会致谢篇三

科研财务助理是大学科研项目中不可或缺的一环，负责协助科研人员处理项目的财务事务。在我担任科研财务助理一职

的这段时间里，我深刻体会到了这一岗位的重要性的特点。下面我将从四个方面来谈谈我对科研财务助理工作的心得体会。

首先，科研财务助理需要精细的操作能力。科研项目的财务管理包括预算编制、资金申报、经费控制、报销核算等内容，每一项财务操作都需要精确无误。我在工作中经常需要处理大量的财务数据，因此我每天都会认真核对账目，避免出现差错。同时，我还学会了灵活运用excel等办公软件，提高了财务数据处理的效率，减少了工作中的繁琐环节。

其次，科研财务助理需要良好的沟通能力。科研项目涉及到多个单位、多个部门之间的合作，因此助理需要与各方进行有效沟通，保证信息的准确流转。在我工作期间，我与科研人员、采购部门、审计人员等多个部门之间保持着频繁的沟通，及时解决了许多问题。与此同时，我还学会了如何用简洁明了的语言向科研人员解释财务操作规定，提高了任务完成的效率。

再次，科研财务助理需要有很高的责任心。科研项目中的经费管理事关重大，需要助理认真对待。我在工作中时刻保持警觉，严格按照财务操作规定进行操作，杜绝出现资金浪费、滥用的情况。在我担任财务助理期间，项目资金的使用情况得到了各方的认可和表扬，这让我深感身上的责任越发沉重，也更加激励我更加认真负责地对待我的工作。

最后，科研财务助理需要具备良好的团队合作能力。科研项目是一个大团队的工作，需要各部门之间密切配合才能顺利推进。在我工作中，我积极与其他科研财务助理和相关部门的人员开展合作，共同解决问题，共同推动项目的进展。我发现只有与他人保持良好的合作关系，我们的工作才能更顺利，项目才能更好地实施。

总之，担任科研财务助理这一岗位让我真切地体会到了管理

一个科研项目的复杂性和重要性。通过这段经历，我不仅学到了财务管理的知识和技能，更重要的是培养了自己的操作能力、沟通能力和责任心。通过不断的学习和锻炼，我相信我会在未来的工作中更好地发挥科研财务助理的作用，为科研项目的顺利进行贡献自己的力量。

财务助理的心得体会致谢篇四

20__悄然而至，回顾20__一年来，在领导的关心指导和同事的热忱帮忙下，我认真履行了自我的工作职责，在工作中能够以新《会计法》为依据，遵纪守法，遵守财经纪律，坚持原则，秉公办事，顾全大局，认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守、尽职尽责地完成了各项工作任务。现将一年来学习和工作情景总结如下：

一、认真学习政治理论知识，不断提高自身思想修养和政治理论水平，提升综合素质。

1、我认识到加强政治理论学习的重要性和必要性，坚持把政治理论学习和积累作为提升自身素质，提高工作本事的重要途径。因而进取参加单位组织的理论学习；关注媒体新闻，了解大事要事，增强法律意识；提高政治思想和品德修养。

2、爱岗敬业，坚持原则，客观公正，树立良好的职业道德。在工作中能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，服从安排、团结协作，忠于职守。

3、扎实工作、热情服务，增强服务意识，保证服务质量。在本职岗位上发挥出应有的作用。对待来报账的同事，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解。在工作过程中，不刁难同事、不拖延报账时间；对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。

二、扎扎实实做好本职工作：

- 1、负责费用报销单的审核工作。在实际工作中，本着实事求是、细心审核、加强监督，按照财务报销制度和会计基础工作规范化的要求进行审核。为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。在审核原始凭证时，认真审核每一张凭证，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，果断不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。
- 2、每月及时做好所有费用支出的会计记账凭证，正确无误的入对会计科目，做到及时对账，异常是零余额和专项。
- 3、每月计算发放工资和绩效，及时发放工资条给各科室，以及打印工资表。
- 4、及时正确无误的计算申报院及顺德共700多员工的个人所得税。
- 5、每月申报缴纳员工住房公积金，对新入职和离职的员工做到及时增减申报。
- 6、计算统计院务会议所需各部门科室收入表，同时计算出同比和环比增长率和人均产值。
- 7、认真做好了照明学会、南方珠宝研究院、华安消防公司的帐套处理，每月按时申报缴纳各种税款，填报各类季度、年终财务报表、并按时报送。
- 8、以进取负责的态度在保质保量按时完成本职工作的同时，还进取认真负责得及时完成了领导交办的其他临时性的工作和任务，并进取协助同事处理力所能及的日常事务。

三、勤学本领，不断提高业务本事和水平

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，职责重大，为

了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习。这一年来，我依旧把学习放在重要位置：

1、认真学习财经方面的各项规定及新的法规政策，自觉按照国家的财经政策和程序办事。确保会计凭证手续齐备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，以便发挥财务核算和监督的作用。

2、不断吸取新知识，完善知识结构。努力做到学以致用，融会贯通，理论联系实际，使自身综合本事不断得到提高，工作效率进一步提升。

3、虚心向领导和同事们学习请教，取长补短，提高自我的业务本事。

四、工作中存在的不足

总结我这一年的工作，还存在着一些不足之处：

1、工作中尽管已经很细致，但难免存在一些小失误，虽然都已及时补救，但还是影响了工作效率。

2、平时忙于工作不善于总结，造成有些工作的付出与收效不成正比，事倍功半的现象也偶有发生。

今后工作中要更加细心，勤于总结，善于思考，改正不足，逐步到达事半功倍的效果。

五、今后努力方向

展望新的一年，我决心立足新起点，迎接新挑战。进一步加强对业务知识的学习和培训，使自身的会计业务知识水平不断得到更新和提高。要适应新形势对工作的更高要求，克服不足，勤奋工作，使自我能一向紧跟单位发展的步伐并做出

应有的贡献。

财务助理的心得体会致谢篇五

科研财务助理是大学科研项目中一个重要的角色，负责管理和协调项目的财务预算和资金使用情况。在这个岗位上工作，我深刻体会到了科研成果与财务管理的紧密联系，也积累了一些经验和体会。

首先，科研财务助理需要具备一定的财务知识和技巧。在工作中，我经常需要处理项目资金的使用和支出情况，需要了解财务预算的编制原则，掌握财务报表的分析方法。熟练掌握Excel等办公软件的使用，能够进行财务数据的处理和统计分析，是提高工作效率和准确性的关键。通过不断学习和实践，我逐渐掌握了这些知识和技巧，能够独立处理项目的财务事务。

其次，科研财务助理需要具备较好的沟通和协调能力。科研项目涉及到多个部门和团队的合作，需要与项目组成员、科研机构、财务部门等进行及时有效的沟通和协调。在工作中，我积极与项目组成员沟通，及时了解项目的进展和需求，协调各项财务事宜。同时，我也与财务部门建立了良好的合作关系，积极向他们咨询和汇报项目财务情况。通过有效沟通和协调，我能够在项目进行过程中解决问题，保证项目顺利进行。

再次，科研财务助理需要具备细致和认真的工作态度。财务工作需要准确无误地处理和记录各项财务数据，因此，细致和认真地工作态度是非常重要的。在工作中，我认真核对项目财务数据，确保数据的准确性和完整性。同时，我也保持了良好的工作纪律，按时完成各项财务报表的编制和提交，保证了项目财务工作的顺利进行。细致和认真的工作态度在科研财务助理这个岗位上是非常重要的，它不仅能提高工作效率，还能保证财务数据的准确性和可靠性。

最后，科研财务助理需要具备分析和解决问题的能力。在项目的管理过程中，可能会遇到一些预算不足、支出超过预期等问题，需要及时分析和解决。在工作中，我时刻关注项目的财务状况，及时进行数据分析和预测，发现问题并提出解决方案。例如，当发现项目资金不足时，我会与项目组成员及财务部门进行交流，寻找解决方案，如调整预算、申请资金拨款等。通过分析和解决问题的能力，我能够在项目管理过程中及时应对各种财务问题，确保项目的顺利进行。

在科研财务助理的岗位上工作，我体会到了科研成果与财务管理之间的密切联系，也积累了一些经验和体会。作为一名科研财务助理，我们需要具备一定的财务知识和技巧，具备良好的沟通和协调能力，需要细致和认真地工作，同时要具备分析和解决问题的能力。只有不断学习和提升自身能力，才能在科研财务管理工作中取得更好的成绩。我将继续努力，不断提高自己的专业素养和工作能力，为科研成果的顺利实现和发展贡献自己的一份力量。