

最新个人简历格式(汇总7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

个人简历格式篇一

一种是循序法，按照时间的先后，列举自己的学习，工作，培训方面的经历。

一种是倒序法，把最新最近的写在简历前面，这种简历写法受到人力资源工作者的青睐，毕竟时间有限，要在15秒左右看出一个人是否有进一步接触的价值。

【个人简历类型】

一、时间型简历：它强调的是求职者的工作经历，大多数应届毕业生都没有参加过工作，更谈不上工作经历了，所以，这种类型的简历不适合毕业生使用。

二、功能型简历：它强调的是求职者的能力和特长，不注重工作经历，因此对毕业生来说是比较理想的简历类型。

三、专业型简历：它强调的是求职者的专业、技术技能，也比较适用于毕业生，尤其是申请那些对技术水平和专业能力要求比较高的职位，这种简历最为合适。

四、业绩型简历：它强调的是求职者在以前的工作中取得过什么成就、业绩，对于没有工作经历的应届毕业生来说，这种类型不适合。

五、创意型简历：这种类型的简历强调的是与众不同的个性

和标新立异，目的是表现求职者的创造力和想像力。这种类型的简历不是每个人都适用，它适合于广告策划、文案、美术设计、从事方向性研究的研发人员等职位。

【个人简历要点】

第一是要有重点。一个招聘者希望看到你对自己的事业采取的是认真负责的态度。不要忘记雇主在寻找的是适合某一特定职位的人，这个人将是数百应聘者中最合适的一人。

第二是把简历看作一份广告，推销自己。最成功的广告则要有简短而富有感召力，并且能够多次重复重要的信息。你的简历应该限制在一页纸以内，个人情况介绍不要以段落的形式出现，尽量运用动作性短语使语言更加鲜活有力；在简历页面上端写一段总结性的语言，陈述你在求职上最大的优势，然后再在个人介绍中将这优势以经历和成绩的形式加以叙述。

第三是陈述有利的信息，争取成功的机会，也就是说尽量避免在简历阶段就遭到拒绝。在编写简历时，要强调工作目标和重点，语言要简短，多用动词，并且要避免可能会使你被淘汰的不相关信息。要知道当你获准参加面试，简历就完成了它的使命。

【个人简历细节】

(1) 个人简历一定要写得充实，有内容，有个性。至少能在一定程度上反映出毕业生的真实情况来。

(2) 个人简历有一二页即可，不可太长。简历的格式应便于阅读，有吸引力。并使人对自己和自己的目标有良好的印象。在简历中要充分展示你的专业特长和一般特长，强调过去所取得的成绩，最好能写出三种以上的成绩和优点，并且要讲究材料的排列顺序。

(3)一般而言，白纸黑字应该是个人简历的最佳载体。打印排版时，注意间隔及字体的常规性，同时注意语法、标点用措辞，避免错别字的出现。

(4)不要写那些对你的择业不利的情况，如对薪水的要求和工作地点的要求，就是成绩也不必一股脑儿全写上，主要写专业课的成绩就可以了；尤其要注意避免补考的学科。

【个人简历内容】

1、个人资料：必须有姓名、性别、联系方式(固定电话、手机、电子邮箱、固定住址)，而出生年月、籍贯、政治面貌、婚姻状况、身体状况、兴趣爱好等则视个人以及应聘的岗位情况，可有可无，但是最好要介绍下可以使应聘的公司更好的了解你的生活、性格等情况。

2、学业有关内容：毕业学校、学院、学位、所学专业、班级、城市和国家，然后是获得的学位及毕业时间，学过的专业课程(可把详细成绩单附后)以及一些对工作有利的副修课程以及您的毕业设计等。

3、本人经历：大学以来的简单经历，主要是学习和担任社会工作的经历，有些用人单位比较看重你在课余参加过哪些活动，如实习，社会实践，志愿工作者，学生会，团委工作，社团等其他活动。切记不要列入与自己所找的工作毫不相干的经历。

4、荣誉和成就：包括“优秀学生”、“优秀学生干部”、“优秀团员”及奖学金等方面所获的荣誉，还可以把你认为较有成就的经历(比如自立读完大学等)写上去。或者是参加国家学术性竞赛，国际比赛获得的荣誉等。

5、求职愿望：表明你想做什么，能为用人单位做些什么。内容应简明扼要。

6、附件：个人获奖证明，如优秀党、团员，优秀学生干部证书的复印件，外语四、六级证书的复印件，计算机等级证书的复印件，发表论文或其他作品的复印件等。

7、个人技能：专业技能□it技能和外语技能。同时也可以罗列出你的技能证书。

8、第三方推荐：通过专业的职业测评系统，出具详细客观的测评报告，作为第三方推荐信，附在简历后面作为求职推荐的形式。一方面说明求职者的职业性格、职业兴趣，另一方面有利于用人单位判断求职者与岗位的匹配情况。

9、封面：你也可以在个人简历[2]上设计封面，也可以省去封面。关于封面，有部分hr不喜欢封面，在选择封面时需慎重考虑。封面的要求一般要简洁，可以在封面上出现个人信息，方便用人单位查阅。并且封面的风格要符合应聘公司的文化和背景，也要凸显自己的个性和风格。

【个人简历格式范例】

联系电话： _____

教育背景： ____年-- ____年 _____ 大学 _____
专业(请依个人情况酌情增减)

主修课程：

_____ (注：
如需要详细成绩单，请联系我)

论文情况：

_____ (注：请注明是否已发表)

英语水平： * 基本技能：听、说、读、写能力 * 标准测试：国

家四、六级;toefl;gre.....计算机水平：编程、操作应用系统、网络、数据库.....(请依个人情况酌情增减)

获奖情况： _____
、 _____、 _____ (请依个人情况酌情增减)

____年__月-- ____年__月 _____公司 _____工
作(请依个人情况酌情增减)

工作经历： ____年__月-- ____年__月 _____公
司 _____工作(请依个人情况酌情增减)

个性特点： _____(请描述
出自己的个性、工作态度、自我评价等)

个人简历格式篇二

一、个人信息：

图片已关闭显示，[点此查看](#)

三、工作经历： 暂无

四、实习经历及工程实践：

六、希望工作方向： 造价员、预算员

七、在校参与(社团)工作： 参加院数学建模协会

八、主修课程、专业技能： 建筑预算、工程量清单计价、建筑
结构力学、项目

管理等

九、兴趣、爱好：听音乐、唱歌、与人交往

求职信

尊敬的xx集团董事长：

您好！我叫xxx□女、20岁、共青团员。毕业于xx职业技术学院建筑工程系，建筑设计技术专业。

有句话说的好“灵魂如果没有了明确的目标，它就会丧失自己”。而能到像贵公司这样实力不凡，声誉卓著的大企业工作就是我的目标。因昨日在招聘网中看到贵公司有意招聘一名预算员的广告，这对于刚刚毕业的我来说无疑是一个难得的机会。故我有意到贵公司应聘预算员一职。我相信自己是值得贵公司信任并委以重任的。

在校三年，所开设的课程设计到建筑行业的各个方面，可谓面面俱到。有工程项目概预算、工程项目招投标与合同管理、施工企业会计等等。在平时的学习中我努力刻苦、一丝不苟，打下了坚实的理论基础。并且具有很强的学习能力以及较强的求职欲望，能在短时间学习好所需要的专业知识。到目前为止我已完全能够熟练的操作和运用autocad□鲁班算量软件、神机妙算套价软件、神龙资料管理软件。我还在大学期间培养了多种兴趣爱好。曾参加我系建筑技术协会培养了对建筑的兴趣以及我所在班级的班长。有一定的组织能力。

贵公司实力强、规模大，正是我梦寐以求的工作单位。如果能到贵公司工作，我必定会恪尽职守、不负众望。

最后感谢您能在百忙之中抽空翻阅我的求职请求，我殷切期盼您的回信。同时附上简历、资格认证书，荣誉证书个一份。

此致

敬礼

个人简历格式篇三

首先个人简历并没有固定的格式，不过要遵循一定规则，形式多样，可以是表格，也可以是行文。

一般写为个人简历或履历表即可。

1、个人基本情况：包括姓名，性别，年龄，学历，毕业院校，家庭住址和联系方式。

2、教育背景，经历：包括学历，所学专业等受教育情况。将自己在大学期间主修课程，专业特长写清楚。对没有和缺乏工作经验的应届毕业生来说，受教育的程度是极其重要的。对于一些专业性职业教育的人，应重点提出来，因为有专业特长对公司有很大的吸引力。

3、工作经历：包括职务，职责，业绩，如果工作经历丰富，而且成绩显著，这对自己有很大帮助。对于应届毕业生来说，可以写一些社会实践活动，包括实践单位等。也可以将自己参加过的社会实践活动写进来。

4、个人特长：包括语言表达能力，工作能力，专业能力等。这部分可以带上自己的证书。

5、证书及相关资料：这个可以证明自己的工作能力，包括毕业证，专业证，获奖证书等。

姓 名：吴先生

性 别：男

出生日期：1991年4月23日

身高□172 cm

婚姻状况： 未婚

户口所在地：

现在所在地：

个人特长：

普通话：

良好掌握方言能力：

英语： 一般

等级： 其它

语言：

能力：

等级：

教育或培训经历

毕业院校： 宝鸡市职业技术学校

最高学历： 中专

所学专业： 平面设计

20xx.8--20xx.4 广东新视力广告公司（民营企业）

工作职位： 平面设计师 离职原因： 想来沿海地区深造！

工作描述：

本人从事设计部工作，主要负责个中画册、名片，宣传单、喷绘、写真等客户来稿的设计、制作与修改工作！

本人性格沉稳，做事认真，对待工作认真负责，善于沟通、协调有较强的组织能力与团队精神；勤于学习能不断提高自身的能力与综合素质。熟练运用□photoshop □coreldraw□illustrator □会声会影等平面常用软件，并且熟练操作mac苹果机！

个人简历格式篇四

首先个人简历并没有固定的格式，不过要遵循一定规则，形式多样，可以是表格，也可以是行文。

简历包括标题和正文两部分。

标题：一般写为个人简历或履历表即可。

正文：

1. 个人基本情况：包括姓名，性别，年龄，学历，毕业院校，家庭住址和联系方式。
2. 教育背景，经历：包括学历，所学专业等受教育情况。将自己在大学期间主修课程，专业特长写清楚。对没有和缺乏工作经验的应届毕业生来说，受教育的程度是极其重要的。对于一些专业性职业教育的人，应重点提出来，因为有专业特长对公司有很大的吸引力。
3. 工作经历：包括职务，职责，业绩，如果工作经历丰富，而且成绩显著，这对自己有很大帮助。对于应届毕业生来说，可以写一些社会实践活动，包括实践单位等。也可以将自己

参加过的社会实践活动写进来。

4. 个人特长：包括语言表达能力，工作能力，专业能力等。这部分可以带上自己的证书。

5. 证书及相关资料：这个可以证明自己的工作能力，包括毕业证，专业证，获奖证书等。

优秀个人简历范文

姓 名：吴先生

性 别：男

出生日期：1991年4月23日

身 高□172 cm

婚姻状况： 未婚

户口所在地：

现在所在地：

个人特长：

语言能力

普通话：

良好掌握方言能力：

英语：一般

等级：其它

语言：

能力：

等级：

教育或培训经历

毕业院校：宝鸡市职业技术学校

最高学历：中专

所学专业：平面设计

工作经历

20xx.8--20xx.4 广东新视力广告公司(民营企业)

工作职位：平面设计师 离职原因：想来沿海地区深造！

工作描述：

本人从事设计部工作,主要负责个中画册、名片,宣传单、喷绘、写真等客户来稿的设计、制作与修改工作!

自我评价

本人性格沉稳,做事认真,对待工作认真负责,善于沟通、协调有较强的组织能力与团队精神;勤于学习能不断提高自身的能力与综合素质。熟练运用[]photoshop []coreldraw[]illustrator []会声会影等平面常用软件,并且熟练操作mac苹果机!

个人简历格式篇五

个人概况：

姓 名：__

性 别：男

出生年月：__.1

民 族：汉

籍 贯：__

学 历：本科

专 业：_

毕业院校：_

现居住地：_

联系方式：（手机号）

e-mail:

(实习)求职意向：

希望从事的工作尽量与我专业相关，重在学习，期望与公司共同成长发展。

兴趣爱好：

看书、打羽毛球、上网、浏览新闻等

特 长:

善于自我管理设定目标，做出计划安排，自我鼓励;有较强文字组织能力

自我评价:

性格开朗阳光，比较适合做认真细致的事情;诚恳随和，人际关系良好;做事有强烈的责任心和上进心，有团队合作精神(曾是大型国际网游魔兽世界公会主力队员，后因学习退出)，以大局为重，懂得换位思考;能够经常自我反省与剖析自我。

教育背景:

1. __.9-__.6湖南大学，计算机专业

__.9-__.6 湖南安仁第一中学，高中

2. 英语水平：3级a□基本能欣赏英语电影

计算机程度：能够基本运用word□exel□ppt□熟悉各类网络工具。

汽车驾驶□c1驾照

实践与实习:

社会实践：上海七夕说电子商务有限公司，技术总监。

在实习期间会认真听从师傅的教导，踏踏实实学习技能和新的知识能力;有不懂的地方能主动向师傅及师兄请教。一个多月的学徒经历虽然没能学到高深的专业知识，但使我对什么是工作有了进一步了解：我觉得工作不仅仅是拿到薪水，更

重要的是在工作的过程中学到的经验。

个人简历格式篇六

有许多职业指导和招聘专家认定时序型格式是简历格式的当然选择，因为这种格式能够演示出持续和向上的职业成长全过程。它是通过强调工作经历实现这一点的。时序型格式以渐进的顺序罗列你曾就职的职位，从最近的职位开始，然后再回溯。区分时序型格式与其他类型格式的一个特点是罗列出的每一项职位下，你要说明你的责任、该职位所需要的技能以及最关键的、突出的成就。关注的焦点在于时间、工作持续期、成长与进步以及成就。

功能型格式

功能型格式在简历的一开始就强调技能、能力、资信、资质以及成就，但是并不把这些内容与某个特定雇主联系在一起。职务、在职时间和工作经历不作为重点以便突出强化你个人的资质。这种类型的格式关注的焦点完全在于你所做的事情，而不在于这些事情是在什么时候和什么地方做的。

功能型格式的问题在于一些招聘人员不喜欢它。人们似乎默认这种类型的格式是为那些存在问题的求职者所用的：频繁跳槽者、大龄工人、改变职业者、有就业记录空白或者存在学术性技能缺陷的人以及经验不足者。一些招聘人员认为，如果你没有以时序方式列出你的工作经历，那么其中必有原因而且这种原因值得深究。

综合型格式

这种格式提供了最佳选择——首先扼要地介绍你的市场价值(功能型格式)，随即列出你的工作经历(时序型格式)。这种强有力的表达方式首先迎合了招聘的准则和要求——推销你的资产、

重要的资信和资质，并且通过专门凸现能够满足潜在行业和雇主需要的工作经历来加以支持。而随后的工作经历部分则提供了曾就职的每项职位的准确信息，它直接支持了功能部分的内容。

这种综合型格式很受招聘机构的欢迎。事实上，它既强化了时序型格式的功能同时又避免了使用功能型格式而招致的怀疑。当功能部分信息充实，有读者感兴趣的材料而且工作经历部分的内容又能够强有力地作为佐证加以支持时，尤为如此。

履历型格式

履历型格式的使用者绝大多数是专业技术人员或者是那些应聘的职位仅仅需要罗列出能够表现求职者价值的资信。例如医生就是使用履历型格式的典型职业。在履历型格式中无需其他，只要罗列出你的资信情况，如就读的医学院、住院实习情况、实习期、专业组织成员资格、就职的医院、公开演讲场合以及发表的著作。换句话说，资信说明一切。

图谱型格式

图谱型格式是一种与传统格式截然不同的简历格式。传统的简历写作只需要运用你的左脑，你的思路限定于理性、分析、逻辑以及传统的方式。而使用图谱型格式你还需要开动你的右脑(大脑的这一半富于创意、想像力和激情)，简历也就更加充满活力。

个人简历格式篇七

性别：男

年龄：30岁身高□170cm

婚姻状况：已婚户籍所在：贵州

最高学历：本科工作经验：5-

联系地址：贵州省贵阳市

求职意向

最近工作过的职位：工程内业、办公室助理

期望工作地：贵州省/贵阳市

期望岗位性质：全职

期望月薪：7000~8000元/月

期望从事的岗位：其他, 项目经理/工程监理, 建造师, 办公室主任, 经理助理

期望从事的. 行业：房地产开发, 建筑与工程

技能特长

3、熟悉电脑办公自动化、资料收集；

4、持c1驾照，有9年的驾驶经验。

教育经历

中央广播电视大学(本科)

起止年月：3月至7月

学校名称：中央广播电视大学

专业名称：土木工程

获得学历：本科

工作经历

贵州省机场集团有限公司-助理、内业

起止日期：6月至3月

企业名称：贵州省机场集团有限公司

从事职位：助理、内业

业绩表现：进入公司以后担任高压供电线路维修员，后期调至部门主管办公室，协助主管工作，期间担任公司团支部宣传委员。后因工作需要，借调至扩建工程指挥部，负责配套项目建设的内业及办公室助理工作，协助后勤接待等等。

企业介绍：

培训经历

贵州省住房和城乡建设厅-建筑施工安全知识

起止日期：6月至6月

培训机构：贵州省住房和城乡建设厅

培训课程：建筑施工安全知识

培训描述：参加了建筑施工安全知识，获得安全员从业资格证书

国家电力监管委员会-高压供电技术

起止日期：月至年12月

培训机构：国家电力监管委员会

培训课程：高压供电技术

培训描述：参加了高压供电技术培训，获得电工进网作业许可证

贵州省住房和城乡建设厅-项目管理

起止日期：5月至205月

培训机构：贵州省住房和城乡建设厅

培训课程：项目管理

培训描述：二级建造师(机电工程)