

# 保安队长周工作总结(模板5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 保安队长周工作总结篇一

- 1, 对所有保安员的管理, 督导训练及考核.
- 2, 每天检查保安值班日志内容, 发现问题及时处理.
- 3, 督导保安值班注意的礼仪礼节, 接待访客注意事项及电话管制.
- 4, 定期组织保安人员业务知识的学习, 军训和消防训练以及各种应 急演习.
- 5, 每天进行不定时查岗和不定时查夜, 并及时纠正保安人员的违纪 行为, 督导保安人员加强巡视厂区, 宿舍.
- 6, 按人事部通知, 安排新入职人员住宿和离职人员宿舍物品监收, 对宿舍财物维护及检查.
- 7, 每周定期召开至少一次安全例会并有记录. 8, 制定每月值班安排表.
- 9, 负责公司门卫工作的管理, 严格检查出入厂门车辆, 人员, 物品 并做好记录.
- 10, 协助生产部与后勤处理异常情况(如急病和工伤送医院, 宿舍违 规处罚等)事务.

11, 突发事件的处理(火灾, 偷盗, 打架以及与外界纠纷等)及消防, 治安单位的联系.

12, 监督下属的出勤, 在岗状况, 交接班记录的检查.

13, 负责防火, 防盗安全工作管理, 消防设施的保养和维护, 检查, 申购与验收.

14, 保障厂区和宿舍员工财物的安全.

15, 负责对公司厂区的巡逻, 巡查各宿舍和饭堂内风扇, 水电等是否有违规浪费现象并予以查处.

16, 负责维持公司日常生活次序, 对公司内所有违章, 违纪事件的调查并提出处理意见.

17, 协助做好有关公司安全保卫工作. 18, 完成上级临时交办的其他工作

## 保安队长周工作总结篇二

保安队是公司开展保安服务的基层单位, 是做好保安服务工作和加强保安队伍建设的基础。队长为公司委派到各服务单位的基层领导, 负责全队工作。其主要职责是:

1. 执行公司的规章制度, 做好本职工作, 管理全队的各项工作。

2. 做好队员的思想工作。要关心爱护队员, 了解队员的思想、工作、家庭等的情况, 及时发现问题。做到政治上关心, 思想上信任, 工作上教导, 生活上体贴。

3. 不断提高队员的业务素质。要有计划的组织队员学习业务, 检查督促队员管好、用好装备和消防器材, 使其保持良好工

作状态。

#### 4. 加强与客户保卫部门的联系。

要与客户保卫部门保持密切的联系，交换工作情况，熟悉客户单位周围的社会治安情况，从进驻单位的实际出发，及时提出保安工作的建议和要求，以保障客户安全，维护客户利益。

5. 认真做好考勤工作。要贯彻公司提出的“从严治队”的要求，及时、准确填报公司印发的考勤报表，并于当月 25 日前开展分队会议，及时总结当月工作情况和计划下月的工作目标。

6. 组织责任区内的的工作。要根据公司宗旨和保安服务的合同事项，组织好责任内的守护，巡逻等工作，维护责任区安全，妥善处理各种纠纷和案件。

7. 做好领班思想工作。根据其情节轻重进行处理保安领班的失职行为，造成后果的报公司保安部门处理。

### 保安队长周工作总结篇三

为了更好地做好今后的各项工作，根据领导的要求，下面是保安队长周工作计划，为大家提供参考。

尊敬的公司领导：

您们好！

时间在不经意中从指间划过，转瞬间已过一周，回顾上周的工作，在公司领导的正确指导和全体队员的大力配合下，保安和保洁的各项工作都能够按部就班的正常开展，特别是安保人员

礼节礼貌等都有一定程度的提高,现就上周的工作情况总结如下:

1. 为了维护厂区电缆设施和办公设备的安全, 特此对安保队员的岗位安排如下: 安保人员共计21人, 每班白班7人, 夜班6人, 白班设1号门2人, 2号门2人, 1号仓库1人, 2号仓库1人, 巡逻1人。夜班设1号门2人, 2号门2人, 1-2号仓库1人, 巡逻1人!
2. 对施工人员和车辆货物的管控, 对施工人员我们要求施工方提交了人员的名单, 进出厂区都要核对人员姓名, 车辆进出都已登记, 货物进出由相关负责人确认核实后予以放行!
3. 对厂区电缆设施和办公用品等物品都已进行交接和管控。
4. 对安保和保洁上下班人员都已进行签到管控
5. 安保人员上下班对管控物品及设施都已进行交接和管控。

注: 8月5日进厂空调62套, 已进行交接和管控。8月5日进厂托盘200个, 已进行核实和签收。8月6日进办公桌22张已进行核实和签收。8月6日进厂托盘100个, 已进行核实签收。8月6日至8月8日全场电缆设施全部退场, 已进行记录备注。(兵工审批) 8月6日至8月8日对强台风“梅花”进行预防, (检查关闭所有门窗、切断所有电源) 8月6日马工移交物管楼1-4楼钥匙79套共计140把、已进行交接管控。

因厂区施工一直没完工对保洁人员清洁带来一定的影响, 所以对保洁人员的工作安排简略如下。

8月1日-8月2日2号仓库办公楼全面清理, 现已清理完毕。

8月3日-8月4日物管楼四楼和二楼局部清理。

8月5日物管楼、门卫室局部清理。

以上是对上周的工作总结汇报，如有任何遗漏和不足望领导指导批评！

尊敬的领导：

关于上周保安部的安全工作总结现对领导做以下汇报：

所有保全人员现以知晓公司的所在位置与地理情况包括公司周边情况，公司的各点环境是什么区域都以了解，并能第一时间出现在被告知的地点，车间的掌握做到了：几层是什么车间是做什么的都以知晓并掌握。也知道了公司做的什么产品及什么样式。

现对于各岗亭的安全工作事项基本都有了解并掌握，在实施安全工作过程中为了达到更高的工作效率也做了针对性的整改并予以实施，其效果很好。主要体现以下几个方面：

（一）、1号岗亭的车辆现在会主动说明来意或者说明车内的物品来去方向并接受检查

（二）、2号岗亭打卡以及人员出入问题得到了有效的解决，现在要打卡人员都有打卡，有带物品的也能主动接受检查。

（三）、3号岗亭对于员工出入要佩戴厂牌，物品要接受检查也形成了良好的习惯。

公司消防器材的种类以及放置点所有安全员都已经熟知，对器材的检查事项也都明了，并在其间进行了几次的消防理论知识培训。

保安部对于公司的各项管理制度都有严格的落实到每日的工作中，工作成效也是相当明显。而且对宿舍及饭堂的管理也

做的很好，现在员工不在把饭菜端到宿舍食用了，饭堂打饭的秩序也得到了良好的改善，不在出现排队时挤、乱现象，也没有出现抢馒头的现象了。

每周都有定期的进行保安管理制度及工作职责培训、消防安全知识培训、军事训练。并且每周一下午开会进行对上周的工作总结及整改，每天交接班有对当天的工作进行讲评。

- 1、加强对管理制度的落实与整改工作方式提高安全工作效率
- 2、加强对各岗位的工作细节的改进
- 3、加强对消防知识的培训（理论与实践相结合）提高安全意识
- 4、加强军事训练、工作职责培训，增强保安员的身体素质及职业道德
- 5、加大对公司管理制度的执行力度，给予公司安全方面强有力的保障

- 1、是否定期进行消防安全演练及理论知识培训
- 2、在宿舍煮饭的是否进行查处
- 3、岗亭的设施更换落实问题

上周工作汇报完毕，有不正确之处望领导给予批评和指正。

汇报人：

\*\*年3月15日

## 保安队长周工作总结篇四

1. 根据所签物业管理合同，对所负责的物业项目制定物业管理方案，定期向公司汇报管理情况。
2. 监督、管理和指导下属维修队、护管队、保洁队等队室开展工作。
3. 根据公司相关管理制度和物业处具体情况，制定本物业管理细则。
4. 完成公司交办的其它工作。

### 二. 车辆管理制度

1. 对所管项目区内车辆依法循章开展管理工作，负责指挥区内车辆行驶和停放，维持交通、停车秩序。
2. 机动车辆在区内行驶，时速不得超过15公里，禁止鸣号、试车、修车、练车。
3. 严密注视车辆情况和驾驶员的行为，若遇醉酒驾车者应立即劝阻，并报告班长及时处理，避免交通意外事故发生。
4. 车辆出库时，仔细核对出库之车和驾驶员(车主)，有疑问时，应立即到车挡面前向司机敬礼，再有礼貌盘问。
5. 指挥车场内的车辆整齐停放、存放、监护同时并在《车辆进出登记表》上做好记录，车辆必须登记备案。

### 三. 报警：

1. 一旦发现打架斗殴、流氓滋扰、聚众闹事等治安事件，要及时向领导汇报、通知所有护管员集合并报警。

2. 报案人要讲明发案地点、人数、闹事人员是否携带凶器，并报告自己的姓名。

一、学校教职工进出校门一律凭工作牌，学生凭校徽进校，凭接送证出校；学生出校，必须履行出校手续，开具“出门证”方可放行。家属、临时工等一律凭保安部的出入证进出校门。

二、保安人员必须坚守工作岗位，履行工作职责，着装上岗，不得擅离职守，或做与门卫无关的事。

三、门卫对外来人员要热情接待，门岗行礼，问清来意，查阅证件，电话与相关部门联系，并填写会客单，换发入校牌。对有可疑迹象的人要认真查询，发现问题及时报告和处理。外单位大小汽车一律停靠在指定地点，贵宾车辆需入校内必须经校办允许，方能进入，并在指定地点停放，不准停放过夜，不准在校内鸣喇叭。自行车进入校门应自动下车推行，违者予以批评教育。

四、认真执行物品出门制度，对携带大件包裹物品出门时，应出示本人证件，门卫有权检查并进行登记，携带公物(材料设备)要有校内有关部门加盖公章的出入证明，对无证件人员出门的物品门卫有权扣留、查询、登记和报送有关部门处理。

五、非学生探访日，谢绝家长进校探访学生，如有特殊情况需凭有效身份证件办理登记入校手续。来访、参观单位或团体须事先与校办联系或经校办允许，并办理登记手续，方可进校。参观团体由接待部门负责接待、讲解。

## 一、工作目标

1. 认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司确定的指标。



2. 完善部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的保安队伍。

3. 做好与公司全体部门在各项工作的沟通、协调、协助工作。

4. 抓好公司保安队伍建设，做好招聘、培训、训练工作；形成良好的从招聘、吸收人才——培训人才——培养人才——留住人才的良性循环机制。

## 二、主要工作计划措施

(一)、保安部结合公司实际情况做好20xx年上半年安全保卫工作。

1. 正确处理好与场馆各部门之间的关系。

2. 严格控制出入场馆的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入场馆；维护场馆的安全，创造舒适、放心的办公环境。

3. 做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。

4. 与公司全体员工、大运安保部形成群防群治，联防保卫巡查制度。

5. 做好治安管理工作、消防工作及监控系统管理和保密工作。

(二)、配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。

全面总结20xx年安保工作存在的薄弱环节和不足之处，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动全体保安队员工作的积极性和主动性，增强

服从意识、服务意识、责任感，使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。

(三)、公司安保部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的学习与培训。物业保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格的保安人才，岗前培训和在岗轮训是提高物业保安素质的重要途径。

1. 每周一次的车辆指挥、队列训练、消防知识等培训，通过讲解、学习和培训使全体保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的工作能力。

2. 定期对全体保安人员进行公司简介、发展方向、公司动态、公司精神的宣传教育，积极营造员工的荣誉感、上进心与责任感。

3. 在日常工作中引导保安员提高服从意识、服务意识、文明执勤、礼貌待客，从而提高服务能力，在工作中尊重客户，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了客户的满意。

4. 结合部门的实际情况对保安人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。

5. 每季度公司举行有针对性的军事队列、消防等比赛活动，从而激发公司各服务处保安队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。

(四)、认真做好安保部全年的安全生产全方面工作。

1. 严格按照安保部内控目标，建立目标管理责任制，分解落实工作任务，责任到人，有效解决员工干与不干、干好干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项工作分解落实到各队各班组及员工，使全员思想意识全面提升，感到人

人有任务，个个有压力、有动力。

2. 每月进行一次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司要求发出整改通知和整改要求及时进行整改，真正做到以检查促隐患整改，以整改保企业安全。

(五)、加强各种设施设备的维护保养，提高工作效率。

1. 完善维保制度，明确责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保所辖设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内得到维护保养。

2. 执行正确的维护保养技术标准，整体提高维护保养水平，加强消防人员的业务素质 and 水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

通过行之有效不断深化的管理，培育一种良好的职业精神，使公司全体保安人员自觉养成高标准、严要求、求真务实的工作作风，树立文明、严谨、务实、高效的保安队伍新形象。

1、将安全治理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全治理工作的落实、检查、监督工作，确保小区的安全与秩序。

2. 全力配合公司发展需要，加强保安管理工作，确保现场保安管理工作有序开展，对外积极树立保安形象，建立服务与管理窗口。

3、与员工建立良好的沟通渠道，提高治理能力，加强与员工的沟通，把握员工动态，及时采取措施，以促进保安队伍的进一步稳定。

4、积极配合公司综合保障工作，实行绩效治理制度，使奖惩

得到有效落实，以此提高员工的工作积极性与竞争力。

5. 配合好各部门对小区的围墙防护、修缮;绿化、区域卫生等加大日常检查工作，落实好36栋、40栋、43栋消防类设施到位。

## 保安队长周工作总结篇五

一个月来，在保安公司和各级教育部门的领导下，我和其他同事一道在校园保安工作的岗位上，以维护校园正常秩序，保障校园师生安全为己任，以一个合格称职的保安人员的标准严格要求自己，勤勤恳恳，认真负责，确保了所在的红旗幼儿园全年校园秩序的持续稳定，圆满完成了各级领导的安排的工作任务。

具体工作主要体现在以下几个方面。

### 一、政治思想工作

一周来，我通过各种学习，提高思想认识，端正工作态度，幼儿园是兴学育人、培养祖国未来人才最早的基地，从身着保安服，参加校园保安的那一时刻起，就深知自己肩负着守护校园安保的职责，因此，思想上坚持邓小平理论和科学发展观，工作中要有责任感和荣誉感，工作才有动力和方向。

### 二、校园秩序稳定工作

树立服务意识，服务于安保大局，作为保安公司的派驻学校的保安人员，虽然远离保安公司单位，但时刻牢记保安公司赋予自己的责任，牢固树立起为校园安保服务的意识在完成保安工作中的具体要求和任务，并与学校签订了责任书，努力做到公司领导放心，学校领导满意，校园秩序稳定。

### 三、认真完成安保任务具体工作

- 1、自觉遵守纪律，做到不迟到不脱岗，上岗时着装严整，举止文明、自觉树立保安人员的良好形象。
- 2、坚持工作日志和出入人员及校园巡逻工作的登记。同时在学校放假后，配合校内教职工每天留校值班，开展巡逻和防范工作。
- 3、在完成本职工作的同时，积极主动配合学校完成一些力所能及的其他工作。
- 4、积极组织堡子片区其他保安每月学习保安工作职责，传达各级会议精神，协调保安与各个学校的业务工作。

回顾这一周来的工作，自己在校园保安的岗位上为学校的安全和保卫工作作出了自己的成绩，虽然也存在着一些业务工作和自身素质仍需不断提高等实际问题和不足之处，但我有信心在今后的工作中完善不足，圆满完成校园保安的职责和任务。