

设备维修请示报告 道路维修请示(实用5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

设备维修请示报告篇一

xxx人民政府：

今年汛期以来，我镇连降大雨，造成大面积受灾，我镇的农田、村庄、房屋，也不同程度的`受灾，特别是李胡集村，由于没有排水通道，造成村内积水达1米多深，致使多处房屋倒塌，给群众的财产造成了损失，因此该村组织在丰王公路桥东(k12+100米处)将公路南侧边沟挖开，由于水势过猛，致使该段路基及加油站，十一号路被严重冲毁，冲毁路段全长102米、宽14米、深4.4米，坍塌方4845立方米，路面冲毁385平方米，极大地影响了沿线人民群众的生产和生活，威胁了过往行人及车辆的安全，为及时恢复交通，杜绝交通安全事故的发生，须尽快实施修复。为防止类似水毁情况发生，需在丰王路南边沟铺设排水管道100米，建节制闸一处，三联河清淤土方回填4845方，约需资金114113.66元，路面铺设需96000元，合计共需资金21万元。

特申请县领导帮助协调解决。

xxx人民政府

20xx年xx月xx日

设备维修请示报告篇二

尊敬的xxx□

xx乡所大楼建于20xx年，现四楼会议室楼顶出现裂缝，每当遇到下雨天，特别是下大雨时，屋顶就会有水渗入。

漏水主要引起以下几个方面的问题：(1)屋顶漏水严重，导致会议桌椅被水淋湿发霉；(2)漏水处墙面天花涂料脱落严重，会掉下许多的涂料碎屑和粉尘；(3)漏水渗入电路附近，易造成电线老化，引起漏电短路等情况。

经过几次小的`修善均未得到改观，为保障四楼甚至整栋大楼财产安全，避免安全事故的发生，排除隐患。特向县局请示修整，彻底修复楼顶裂缝，并对四楼天花板裂缝处墙面进行重新粉刷。请县局予以批准为盼！

此致

敬礼！

xxx

20xx年xx月xx日

设备维修请示报告篇三

公司领导：

因现仓库是租用院子的车库，由于地势低和房顶是砖(瓦)的有可能漏雨及回潮，使仓库里的酒会造成不必要的经济损失。

至此，望公司领导能批复修补仓库。

XX

日期：

拓展：请示的写法

请示一般由标题、主送机关、正文和落款四部分组成。

标题：

请示的标题通常用完全式标题。例如《XX大学关于增拨教育经费的请示》注意：标题的事由（主题）部分不能出现祈请类的词语，如“申请”、“要求”、“请求”等语。例如《XX关于请求（申请、要求）解决XX水库除险加固工程经费的请示》。

主送机关：

《办法》规定：1、一般只写一个主送机关，不得多头主送，需要同时送其他机关，应当用抄送形式，不得抄送其下级机关；2、除上级机关负责人直接交办的事项外，不得以机关名义向上级机关负责人报送请示。

正文：

原因目的式：“由于____为了____”。请示理由之后，一般用“为此，现就XX问题请示如下”或“特作如下请示”或“为此，特请示____”或“恳求____”语句过渡，引出请示事项。

2、请示事项：是请求上级机关指示或批准的具体内容。应写得明白、具体、恰当、切实、可行。

应坚持“一事一请”（或一文一请）的原则。

3、请示结束语：常见的有：“以上请示（意见）妥否，请批示（指示）”、“以上请示（意见）当否，请指示”、“特此请示，望批准”、“以上请示（意见）如无不妥，请批准”、“以上请示（意见）如无不妥，请批转有关单位贯彻执行”等。

落款：

党的机关的请示可在落款处署发文机关名称，并下置成文时间；行政机关的请示，如非联合行文，则不署发文机关名称，只标成文日期。

设备维修请示报告篇四

_____□

现我司有一辆汽车(车号:_____)出现较严重故障,该车发动机体水道堵塞、影响水流正常循环、无法正常冷却发动机,伴随出现车体无力、耗油量增加及开锅现象。该车去年由陈梓泉使用期间就已发生过多起发动机过热现象,目前该车已行驶接近20万公里,随车行车公里数的不断增加,汽车水道堵塞情况越来越严重,发动机已经开始出现无法正常冷却的现象,随时有可能发生冲缸抱死的结果,按照相关规定,已进入大修程度,需进行发动机的拆洗及相关维修,预计费用为1.2万元-1.3万元之间。

妥否,请领导批示。

请示人:

____年____月____日

设备维修请示报告篇五

公司领导：

为了保证车辆(三菱□xxx)正常安全行驶，现急需进行维修保养。保养内容：时规顶链器，时规皮带，前刹车片，缸线，火花塞，四轮定位，防冻液，方向助力油，密封胶，清洗节气门，清洗喷油嘴。望领导给予批复。

综合办公室

请示人□xxx

20xx年xx月xx日