

最新大学会计实训心得(精选5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

大学会计实训心得篇一

回家两天倒计时ing□双休日调休上班ing□

今日独立审了一个大大的报告，一个主报告，四个副报告，从早上八点半到午时四点半没有休息，除了午休之外，感觉昨日睡得不好所以状态不好所以效率比较低。可是审完这一整个报告收获还是很大的，收获来自于自我在审的过程中对照70条和不断核算时的思考，来自于交报告时齐姐解答我的问题，来自于审不一样类型的报告见识新的科目了解新的关系。

由于对面的小妹妹做得比我快很多所以心理一向有点不平衡，其实不是本事的问题，是审的细致程度的问题，我这种方式肯定学到的东西更多，而她那种说不定是最适合忙季的方式，所以此刻不忙的时候还是坚持我自我的方式吧。自我做的时候也会去探索效率又高又细致的方法，第一个主报告我选择一边核算附注的各种表一边和财务报表上的数字比较，第二个母公司报告我先把所有核算做完，再和财务报表对。结果发现第二种类类似于流水作业的方法会比较快。这样再看两个差不多的报告时我也不会觉得很无聊了。

今日发现的一些错误我觉得很低级，不明白审计过程中是怎样产生的，只期望自我以后做这一行业的时候能够吸取教训避免吧。然后我发现自我异常崇拜那种专业的气质，无论是

以前向往职场还是此刻仰视齐姐她们。解答我的问题的时候，她那种熟练程度让人惊叹，看来混职场也需要真才实学的。最近又在研究自我的职业发展，也看到了四大的一些负面新闻，不管怎样它们还是会计这一职业的最高殿堂，其他更高薪更光鲜的终究还是跨行了，所以到达我自我的目标就好，加油。

大学会计实训心得篇二

会计的职能主要是反映和控制经济活动过程，保证会计信息的合法、真实、准确和完整，为管理经济提供必要的财务资料，并参与决策，谋求最佳的经济效益。下面给大家分享一些关于大学会计实习报告心得体会，供大家参考。

进行实习，其实一直以来都是挺期待的，但是没想到实习的日子过得真快，而今也是要结束了，这段实习期间也是很充实，每天的忙碌让我也是进步很多，工作的忙碌让我清楚会计工作是怎样去做，而自己也是对于这段日子的收获感到是满意的，自己也是没有浪费实习的机会，跟同事去学了很多，自己也是成长了。

实习让我明白，工作并没有想得那么简单，同时也是在琐碎的和数据去打交道的过程之中，让我意识到，工作的枯燥是这份工作大部分时间的，但是做好了，看到漂亮的报表，得到了领导肯定，我也是特别的开心。和学习有挺大的不同，工作里头得去为自己的一个努力负责，不是做了就足够的，而是要有收获，每次的工作最终的目的，也是有一个成果，而且这个也是有用的才行，虽然不像销售那样要拿到订单，但是我们的数据，我们的报表是不能出错的，而且日常里的事情也是要做的有效率，不能耽搁和影响了其他部门的工作进行，其实开始的时候我也是很担忧自己能不能做好，不过还好给到的要求没有那么的高，工作量是慢慢增加的，也是让我能很好的去适应。

学习，不仅是学校的事情，同样会计的工作里头，也是需要自己多去学习，多去让自己有收获。以前在学校其实也是有实训过，但是和岗位的工作差别还是有很多的，也是同事告诉我，每个公司所处的行业，所做的事情不同，那么会计的工作也是有一些差别，需要我们去熟悉公司，了解公司的情况，才能更好的到具体的工作里做好，而这次实习，同事真的帮了我很多，教了我很多他们之前工作的一些经验，我的进步离不开他们的付出，而自己也是很努力去做好，并且也是不断的去学新的会计知识，下班之后会去思考，会去看相关的会计书籍，同时也是希望自己以后能考取更高级的会计证书，而这就需自己不断的去积累，去掌握会计相关的知识和工作技巧。

实习的结束，并不意味着自己可以松懈，反而是需要更多的一个努力，毕竟以后没有那么多的机会会原谅你犯的错误，可能一次的错误就是被炒掉，或者一些后果自己都是承受不了的，也是让我更要继续努力，做的更好，我也是对于以后的会计工作是准备好了，相信自己能去立足岗位上的。

实习的时间快而短暂，不知不觉已经两个月。回想这段日子，我失落过，开心过，认真过，我觉得这段日子很值得我珍惜。通过这次的实习，将课堂的理论知识与实际操作的实践相结合，了解他们之间的异同点，也更清楚地认识到，理论学习与实践操作之间存在着怎样的差距。

因为刚进公司的缘故，一些重要的事情我都没有涉及，但是我并没有灰心，也没有觉得大材小用。我想只有从最基本的开始干起，一点一滴地积累，做好我负责的每一件小事，让领导和同事放心，将来才能成就一番大事业。“不积跬步，无以致千里”，“江海不拒细流，方能成其大”“一屋不扫，何以扫天下？”说的就是这个道理。经过了差不多半个月的适应期后，我慢慢的熟悉了公司的各种规章制度和运作流程，更明确了自己的工作内容。接下来的时间便开始为正式投入工作进行了大量的准备，通过上网查资料、看书、向同事请

教等等多种途径在一个周的时间内我补充了大量实际工作中所需要的知识。然而等真正投入到工作中后发现自己要准备的东西还远远不够。

我深切体会到了会计专业的特殊性，会计，是一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，你的工作将会非常地不适应，以至于在工作中出现意想不到的差错。可见会计的谨慎性有多么地重要。现在，从制单到记账的整个过程基本上我已经有了一个大体的了解，并结合书本知识总结了一下手工做账的来龙去脉。通过自己的努力，我的实习变得越来越得心应手，我感觉很欣慰。经过这段时间的实习，我主要有以下几点感想：

第一、要有坚持不懈的精神

作为在校生，我们不管到哪家公司，一开始都不会立刻给我们做，一般都是先让我们熟悉公司的工作环境，时间短的要几天，时间长的要几周，或更长的时间，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便会产生离开的念头，在这个时候我们一定要坚持，不能轻易放弃。

第二、多听、多看、多想、多做、少说。

我们到实习单位工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度。态度对了，即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐的掌握。态度不好，就算自己有知识基础也不会把工作做好，我刚到这个岗位工作，根本不清楚该做些什么。刚开始我觉得很头痛，可经过工作过程中多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去多做，慢慢的自己也可以完成相关的工作了。

第三、要虚心学习

在这次实习过程中，我们碰到很多问题，有懂的也有不懂的，不懂的东西我们要虚心向同事或领导请教，当别人教我们知识的时候，我们也应该虚心的接受，不要认为自己懂得一点鸡毛蒜皮就飘飘然，要把社会实践当着我们真实的老师。

第四、提高自己的执行力，今日事今日毕。

及时迅速地完成任务，不拖拉，不推诿，寻找最优方法，创造最大效益。万事蹉跎，最终导致的结果，只会是你自己的冗杂和混乱。

第五、要确立明确的目标，并端正自己的态度

平时，我们不管做什么事，都要明确自己的目标，就像我们到公司工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度，态度对了，即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐的掌握。因此，要树立正确的目标，在实现目标的过程中一定要多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去多做。只有这样我们才能把事情做好。

本次实习是我大学生活重要的里程碑，其收获和意义可见一斑。首先，我可以将自己所学的知识应用于实际的工作中，理论和实际是不可分的，在实践中我的知识得到了巩固，教学能力也得到了锻炼；其次，本次实习开阔了我的视野，使我对现在的企业会计，工作生活有所了解，我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进一步的掌握。

从4月30日到5月12日，不知不觉在学习了13天。13天当中，学习了很多，收获了很多，提高了很多。时间过得真快，转眼间，在企业的实训生活已悄然过去，而实训的过程还历历在目。时间虽短但是转变却大。下面我从但各方面谈谈这段时间的心得体会。

在培训的第一天，培训老师就告诫我们要端正态度、认真工作，心态决定了我们的所说的话，我们所产生的行为，我们对别人的态度，我们所做的决定。而一个人能否成功，就看他的心态了。成功人士与失败之间的差别是：成功人士始终用最积极的思考、最乐观的精神和最辉煌的经验支配和控制自己的人生。我想老师要告诉你的是要学会乐观的生活，不管遇到什么困难都要勇敢的面对。我们的班主任以及任课老师他们都是我们学习的楷模，他们在授课中的工作态度都是我们以后工作过程中效法的标杆。态度是行动的前提，态度受价值观的指导，态度是为人处世的基本原则。凡事态度积极，就已经成功了一半！难怪当年米卢教练的一句“态度决定一切”成了当年曝光率最高的名言，这个老头入主中国男足之后，第一次把我们的国家队带进了世界杯的舞台，圆了中国几代人的梦想。中国的球员和百姓如梦初醒，第一次深切体会到了“态度”的重要。“进攻型态度”可以应用在人生的每一个阶段，敦促你、鞭策你去做自己应该做却没有做的事情。不论你现在境况如何，只要你用积极的心态去面对，态度就会成就你的高度。

我应聘的岗位是实习会计，被父母安置到了__x电瓶车厂□__x电瓶车厂的财务部并没有太多人，设有一名财务经理，两名出纳，两名会计。此次负责我实习的是公司出纳—刘__，刘姐根据我的实习时间，主要是让我了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些会计凭证。公司采用的是金蝶财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了金蝶财务软件的操作。

开始单位不会让我干什么，观察我是否有耐性全身心的投入本行业。然后是大批量的工作，数量和难度都很大但是要求不高，这是考察我的能力，也让我找到自己的位置。单位里完全按能力来分配待遇，而不是学历。社会的准则就是不能劳动的人就是废物，即便你是大学生、文化高、素质高、说

话有水平、气质高、斯文做作等等。山外有山，人外有人，虚心向他人学习有真材实学才是当务之急。

作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是实际中学会做账。

在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字

而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”，会计本来就是烦琐的工作。不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。清朝改良派代表梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益非浅。

时光荏苒，三个月的实习期很快就要过去了，回首过去的三个月，内心不禁感慨万千……(时间如梭，转眼间将跨过三个月实习期之坎)，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

作为__集团子公司的华品房产、华建策划、商业公司的财务，财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这三个月里在领导的支持，在同仁的配合下我终于将各项工作都扛下来了。本人感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。回顾即将过去的三个月，在部门经理的正确领导下，本人的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行政部的要求，现将三个月的工作做如下简要回顾和总结。

实习期的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本、客户往来方面的管理

1、规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2、在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3、规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2)根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

三、财务核算与管理工作

(1)按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作

提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

大学会计实训心得篇三

五个多月的实习时间，说多也不多，很快的就过去了。在学校的这五个多月时间，却是学到了很多的东西。一直以来毕业都想去做会计，所以我很珍惜这次实习的机会。下面小编就和大家分享大学会计实习报告心得，来欣赏一下吧。

x年3月10日我进入了会计师事务所，开始了我的实习生活。这是一家小会计师事务所，包括所长在内有5名注册会计师，每个注册会计师都是事务所的股东。事务所的业务主要为年报审计、法人离任经济责任审计、改制审计、破产审计、代理记账、资产评估等业务。

我一直跟着事务所的高老师做事情。我很佩服她，佩服她之前考注册会计师时的聪明与坚持，佩服她的处事能力，也佩服她那超强的专业胜任能力。高老师在成为一名执业的注册会计师之前，一点会计审计方面的专业知识都没有。她完全凭自己的努力，在5年内通过了注册会计师的考试。这一点给了我很大的鼓舞，让我以更加饱满的热情投入到今年的注册会计师的考试中。在实习的那段时间，高老师一直都很照顾我。她告诉我，这家会计师事务所一般是不接收实习生的，因为实习生的问题很多，会影响她们工作的效率。虽然这样说，但是每次我问她问题，她都不厌其烦地耐心讲解。因为是第一次接触到审计这个东西，也因为实施了审计程序就要直接形成工作底稿，所以我都不敢贸然下定论，每次我都要先去问问高老师，征求一下她的意见。每次问她，她都会停下她手中的工作，仔细地跟我一起分析。

为了能够在实习过程中学到更多东西，就得先要有扎实的专业知识。在去参加实习之前，我花了差不多半个月的时间学习审计的cpa教材，巩固了审计的一些基本知识。比如一些基本的审计程序呀，还有就是各个业务循环的一些知识，还有关于风险导向审计，关于一些重点会计科目的审计要点。之

前的关于理论知识的学习，对我后来的实习奠定了坚实的基础。在实习那段期间，我参与了三个项目，一个年报审计，一个破产审计，一个改制审计。从第一天进会计师事务所学习他们做的工作底稿开始，随着参加的项目越来越多，越来越复杂，随着对审计业务的熟悉，我开始喜欢上了事务所的工作。真的是一旦喜欢上了，就会积极地投入其中。每一天，我都按时去上班，改掉了我睡懒觉的习惯。每一天，我都勤勤恳恳地做事情。每一天，我都会解决一些审计实务方面的问题，让我的理论知识得到运用的同时，也让我认识到了理论与实务的一些区别。

实习的第一天，我没有参加任何项目，而是学习他们以前审计时留下的工作底稿。以前学习审计工作底稿那一章的时候觉得很难记住审计工作底稿中应包括哪些内容。但是在看了他们做的底稿之后，一下子就把内容记住了。到现在，我总算是体会到了理论与实践相结合所能产生的巨大的正效应。审计工作底稿，首先是要有一个关于底稿中的符号说明，还有索引号之类的。接着就是要有审计业务约定书、管理层声明书、审计后出具的报告以及审计过后的财务报表。关于被审计单位的营业执照、纳税登记表、基本情况说明一类的也应该整理于审计工作底稿中。如果被审计单位属于特殊行业，还应该提供相关的文件。最后就是实施审计程序的过程中所产生的一些工作底稿、各会计科目审定表和一些凭证抽查记录。实施了盘点程序的，还要有相应的盘点表。实施了函证程序的，函证也应该包括在其中。

我参加的第一个审计项目是一个破产审计。被审计单位是某农业机械公司，在1999年6月的时候宣告破产。第一天，我们去了公司清算组的办公处，接收了公司从93年6月创办以来的记账凭证、总账、明细账、各期报表。因为是很多年前的资料了，所以看起来脏脏乱乱的。为了审计的方便，我们把这些资料全部带回了事务所。因为是第一次接触审计业务，所以老师只给我派了简单的任务，那就是抽查凭证。因为是在1999年6月宣告破产，所以最后这半年的账出现问题的可能

性最大，也是审计风险越大。根据风险导向审计的精神，这一半年的业务处理和会计加工就成为了审计的重点。我的第一任务就是把这半年的记账凭证一张一张地看完，看看有没有作账依据不足的，看看有没有账务处理错误的。对于有些账务的处理，我不太清楚的，就去问高老师，有问题的我就把其记录在凭证抽查记录上，并做好相应的本来在实施抽查审计程序过程中要记录下来所以抽查到的凭证，但是基于我对1999年的凭证实施的是详细检查，就没有必要把每一笔都记录在抽查凭证底稿上了。

在抽查过程中我发现，该农机公司的往来账很混乱。与很多客户的往来都莫名其妙地搭在安吉尔公司上面。最开始发现这个问题的时候，我都在底稿中作了调整分录。但是检查到最后发现，在收到相应货款的时候也冲销的是安吉尔的应收账款。如此一来，我之前做了调整，到后来冲销的时候也就要再做一笔调整分录。这样就会加大工作量，影响审计效率。所以到后来，我遇到往来搭错的情况，就会看看后面有没有相应的冲销账务处理。如果有就不作调整，如果没有看到，就把其调整入正确的往来之中。其实在抽查过程中也发现了一些可能存在舞弊的现象。就是有些凭证中把一些往来账随便搭在一个客户上以后，在后来又从现金中转了出来。高老师告诉我，这些地方都可能存在着风险，应该把这些都记录下来。

除了往来账存在一些问题以外，还有就是关于费用报销的存在一些问题。1998年的费用报销一般都会有经理的审核批准。到了1999年，很多报销凭据都没有经理的审核意见了。一个最为危险的信号就是在其中一张附件上发现了该公司出纳的交通费报销凭据上居然是其会计的签字审批。这就说明，很可能该公司会计和出纳串通起来支走公司的钱。刚开始发现没有审批意见的情况的时候，只是在凭证抽查记录底稿上作了反映。后来发现的这种情况有点多，就在空白工作底稿上作了一个统计，计算一下未经过审批的计入各费用的数额。这个统计数字将会在审计报告中进行披露。不过在出具审计

报告之前，会联系该公司的经理和会计汇报一下审计情况，交流一下意见，看对方能不能做出更为合理的解释。

在凭证抽查过程中，我发现该公司把1998年的一笔费用拿到了1999年来入账，我觉得有问题，就去跟高老师讲了我发现的这种情况。高老师告诉我，这个对我们的破产审计是没有影响的，只要相应的单据合规合法就行。因为是破产审计，就不必关注跨期确认的问题。只要是该公司确实发生的费用，在哪个期间来确认都不会影响破产审计的结论了。我仔细一想，确实是这个道理。

我参与的第二个项目是关于一个执业医师培训学校的年报审计，审计报告将用于工商部门的年检。我和高老师一起去该学校了解了一下经营方面的基本情况，也大概了解了一下该学校会计资料。根据这些基本情况，我们大概确定了一个审计费用。由于该学校发生的业务内容极其简单，并且业务内容重复，拿出来的记账凭证也只有x2019年和x2019年各一本，于是确定了一个较为低的审计费用。对方很快同意，并表示将积极配合我们的审计工作。不过他们的账作得很不规范。所谓记账凭证，实际上就是一些附件，根本没有相应的会计分录；而所谓的账本，实际上只是一本现金流入流出的流水账。据说，该培训学校的会计只是出去参加培训半个月的会计培训的人员，对会计方面的正规处理不是很了解。如此一来，我回去的第一项工作就是帮助其把记账凭证出具出来，接着高老师根据我的记账凭证为其编制了x07的资产负债表、利润表和现金流量表。由于业务简单，这些工作基本上在一天之内就完成了。这个项目基本上不存在风险，但是到后来我们发现这家培训学校没有提税，专业直觉告诉我们学校应该向有关部门缴纳税金。因为是第一次接触民办非企业单位，不知道国家对这种单位的规定。于是我们在互联网上查找相关规定，并一起学习。通过学习，我们的理解是应该上交所得税。对于这一点，我们决定跟学校负责人沟通了再决定是不是要在审计报告中披露。

我还参加了一个地方国营煤矿的改制审计。要求会计师事务所出具一个年报审计报告和一个法人离任经济责任审计报告。审计报告的使用人为该煤矿的主管局——经济委员会，为其改制提供依据。

该地方国营煤矿大概有正式职工190多人，其挖煤工人基本上都是在周围居民中请的临时工。该地方国营煤矿制定了各种制度，还算是制度比较完善。对于煤矿这种特殊行业，其安全防范与管理制度做得相当完善。

由于之前介绍过关于年报审计的一些问题，所以这个项目我就介绍一些关于法人离任经济责任审计的一些体会。对于经济责任审计，关注的重点与一般的审计项目还不一样。一般的审计项目只需要关注其报表的相关项目就可以；而经济责任审计还要关注内部控制制度、国有资产增值保值、法人重大决策等。关于这个审计报告，法人需要提供一个述职报告，这个报告中应该提到在任职期间的一些重大经济决策。

通过检查关于内部控制方面的制度，我们发现该地方国营煤矿的内部控制有些薄弱。

首先是授权审批制度。对于费用的报销实行的是一支笔制度，也就是完全由其矿长审批同意，包括其本人的一些费用报销。这样一来，对矿长本人的一些费用报销就缺乏必要的约束。我们的改进建议就是对矿长的报销由会计主管审批，这样就会形成一种约束机制。

再就是该地方国营煤矿的财务管理制度完全不适应企业的实际情况。该煤矿的现任主管会计一直以来都没有修改财务管理方面的制度，一直沿用的是94年的老会计制定的符合当时情况的财务管理制度。包括一些会计政策，到现在说来，都是没有依据的。比如计提折旧就是采用一个综合折旧率，并且计提的折旧再按一定的比例分别计入累计折旧账户和资本公积账户。对于今天的会计制度来说，这种处理方法是完全

不符合规定的。我们的建议是主管会计在学习目前的小企业会计制度的基础上制定一个符合煤矿实际情况的财务管理制度。

还有就是该地方国营煤矿的货币资金管理存在漏洞。对于提取的瓦斯治理费、修理费等该企业没有在专用账户中进行储存，我们建议其去银行开一个专户进行管理。还有一点就是公司有大量的现金在流转，而没有通过银行存款来进行往来结算。这种情况为出纳挪用公款提供了方便。我们的建议是企业应尽量少用现金进行核算。

对于国有资产的增值保值方面，主要是通过利润表上的相关项目来反映。而且，法人在任职期间上缴的各项税金也是评价其成果的重要方面。

通过这次实习，我学习到了很多审计实务方面的知识。这次给我留下深刻印象的主要有两个方面。第一，就是实施了审计程序都要形成于工作底稿中，这样可以最大限度地减小审计风险。第二，就是要充分运用风险导向审计。在审计工作开始之前及其过程中分析存在风险的领域，并将其作为重点关注点。在审计过程中运用分析程序，可以大大地提高审计效率。

一、实习的目的和意义

《成本会计》课程是会计学专业的主干课程之一，同时也是一门专业实践性课程。《成本会计》课程实习，是会计学专业实践教学的重要环节，是对学生掌握成本会计的基本理论和方法进行综合检查的教学形式。这个旨在综合复习与巩固成本会计的有关会计收获理论知识的课程实习，是通过学生对会计实习成本会计资料的演练和操作、熟悉成本会计核算实务的整个流程，包括了解实习案例单位的基本情况、各种费用的归集和分配、编制原始凭证、实习收获账簿、成本计算单的计算等，来增强建筑工程实习报告对所学专业知识的

理解和感性认识，使学生掌握较全面的成本会计核算基础知识和基本操作技能，除此之外，通过模拟案例实习，可以使理论课上学到成本会计的知识应用到实习体会的实务中，使学生得到实际锻炼的机会，将学生置于会计职业的氛围中，检验其对理论知识的掌握程度，除上述的增强学生会计工作的实际参观心得体会技能，也为学生上岗和从事与会计相关的工作奠定了一定的实践基础。总而言之，课程实习增强学生的会计实践能力、分析和初三英语学习计划实际问题的能力以及就业能力。

二、实习的内容和过程

《成本会计》课程实习的主要内容包括产品成本计算的基本方法，以及材料费用、工资与福利费、辅助生产费用、制造费用等各项生产费用的归集与分配。

由于本次课程实习的侧重方面为品种法的核算程序，产品成本计算及费用的归集与分配按照品种法的步骤进行：

1. 根据产品品种开设基本生产成本明细账和产品成本计算单，并登记其期初余额。
2. 根据各项会计实习发生的原始凭证和其他有关资料，编制各种费用汇总分配表，并分配各种要素费用。
3. 根据编制各种费用分配表，填制有关记账凭证。
4. 费用归集。根据实习收获凭证逐笔登有关费用账户，进行各有关费用的归集。
5. 费用分配。根据有关费用账户归集的费用，将各项实习体会按照规定的标准和方法进行分配。
6. 成本计算。根据有关费用的账簿记录，按照一定的方法进

行生产费用的分配，计算各种产品生产党课培训心得。

三、实习的收获与会计体会

经过这五天的实训，让我真正体会到成本会计工作的收获体会。课堂上我们有题目本身提供给我们做习题的各种成文的资料，根本不知道取得原始凭证的流程以及在取得过程的艰辛。而在模拟的课程实习中，我们只能根据教学软件提供的背景资料或其他会计资料来发现数据的来源，并得不厌其烦的进行多次的填写某些数据，才能编制成一张完整正确的费用汇总表。然而正是由于体验到了成本会计工作的各种繁琐的细节，我才在此次的课程实习中才收获了不少的东西。

(一)x年校本培训计划和实际的结合，增强对会计知识的掌握

虽然我们己经学习了不少的会计专业课程，或者说课堂上的知识也掌握的挺不错的，但是实务毕竟是实务，让你一下子就去接触实务的各种资料，你肯定是跟无头的苍蝇到处乱撞。这次会计实验室的建成对我们这一级的学生提供了一个很好的实践平台，所提供的实习软件也是实务和理论二者的比较完美的结合。在实习过程中也让我不断复习以前所学的知识点，比如模拟实习中公司外购动力费占产品总成本的比重比较小，不需要单设“燃料及动力”成本项目，燃料费计入“直接材料”成本项目；材料费用的分配标准选择会计收获消耗量；辅助生产费用在各受益单位之间可按直接分配法、交互分配法、计划成本分配法进行分配等。

当然成本会计的知识并不是会计实习收获与体会存在的，还与基础会计、财务会计等紧密联系，在材料费用的归集和分配过程中，本软件提供的厦门明光机械厂进行外购材料的经济业务，填制的记账凭证时我采用借记“物资采购”这个科目，经同学的提醒，才求职简历范文财务会计中有关的知识点，即若要求要计划成本入账，采用借记“材料采购”的会计体会。还有像材料发出的计价方法主要有先进先出法、加

权平均法及个别计价法，该案例提供的老师个人总结背景要求用的是加权平均法。

(二) 提高职业素质，培养严谨、刻苦、认真的态度

会计工作的特殊性，要求所从事会计工作的人员必须具备耐心、细心和恒心等基本的职业素质，这些特性在成本会计工作中体现的更为明显。因为头两天自己可以看到收获体会实习公司经济业务或费用的归集和分配的答案，每次都是很粗心的完成一项任务，被旁边同学问起时，不知道如何解答。正因为如此，也在心里下定决心，在以后几天的实习中更加努力的积极的去完成成本会计的实习任务，不仅要把一些难点、重点搞清楚搞明白，连那那些细节的东西都不能放过，从而加深理解了成本会计核算的基本原则和方法。举个例子来说吧，我挺重视软件提供的模拟实习的企业概况，我们做的厦门光达机械厂的案例就提到辅助生产车间的制造费用不通过制造费用 60周年演讲稿核算这句话，这可关系到后面的工资费用的分配，即辅助生产车间不管是车间人员工资还是管理人员的工资都直接进入“辅助生产成本”的科目。通过这些途径来培养自己做为会计人员职业道德、敬业精神、严谨务实的工作作风。

(三) 提高专业能力的同时也提高了计算机录入技能

21世纪是网络信息技术的世纪，企业的经营管理活动依靠信息技术提高竞争能力。成本管理作为企业管理中的重要环节，而成本核算环节是成本会计信息系统的基础，做为会计人员更应该提高有关计算机的技能。值得庆幸的是，此次课程实习在锻炼我对成本会计核算中相关凭证的填制、账簿的设置与登记、成本会计核算方法的掌握熟练程度基础上，跟随时展的电算化潮流，利用计算机来系统全面的进行成本会计核算工作，提高我的计算机录入技能，为我以后就业奠定坚实的基础。

四、实习的不足与完善

(一) 实习过程中不够细心谨慎

做成本会计工作不能有寓言讲的大丈夫不拘小节的态度。相反，做为未来会计人员的我们必须连一个小数点的差错都要弄明白，不能因为只是0.01的尾差而小视，有可能会引起成本试算平衡表不平衡。

不过在刚开始的开设基本生产成本明细账和产品成本计算单时，我却忘了登记期初余额，导致返工现象的发生，想想要是能细心一点就不用做重复的工作了。

最重要的在产品成本计算及费用的归集与分配的过程中我并没有按步骤实施，导致后面的工作进行的不顺利且经常进行返工现象。

(二) 缺乏独立思考的能力，过于频繁发问

由于并没有完全掌握成本会计的知识，加上有涉及到比较多的财务会计的内容，不懂的加上忘了的知识点，还有首次接触成本会计的软件，无法一下子把理论的知识与实务训练联系起来的缘故，导致我过于频繁的提问，浪费了同学的不少时间。虽然说最快捷解决问题的办法是发问，但是如果一遇到问题就提问，自己缺乏思考的能力，只会产生过于依赖别人的心理，对提高自己的专业技能也只会形成阻碍。解决此类问题的瓶颈在于要熟练掌握专业知识，不仅增强自身的思考能力，还进一步提高专业技能。

总之，经过这一周的成本会计的实训，让我掌握了成本会计工作从理论到实践的转化过程；会计有关的计算机操作的基本技能；将会计专业理论知识与专业实践，很好的结合了起来，不仅增进了我们对企业实际工作以及运作情况的认识，也让我们看清自己在会计工作方面的优点和不足。

为期两个月的实习结束了，在这两个月的实习中我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。以下是我的毕业实习报告总结。

随着市场经济的高速发展，会计成为了公司的重要组成部分。这给我们会计专业造就了前所未有的机遇，同时也给我们带来了新的的挑战，作为一名刚走出学校大门的大学生，提高自身素质，增强专业技能并且能够把课本上的知识转化为自身的能力，就成为了我目前的迫切任务。会计实习是我从大学校园走入社会的第一个舞台。为了将有关会计的专业知识、基本理论、基本方法及结构体系变为自身的职业素质，避免纸上谈兵。因此，我选择在武汉国信达财务咨询有限公司实习，为走向工作岗位打下坚实基础。

我实习的公司是武汉国信达财务咨询有限公司，是一家经汉阳区财政局特许审批，取得《代理记账许可证》资格，以承接代理记账、代理税务申报税收筹划企业内部审计、财务咨询、公司事务代理等业务为一体的专业性会计服务公司。我公司注重软、硬件建设，拥有各种必备的办公设施，使用正版财务软件为客户提供服务，全面实行会计电算化。本公司制定有规范的代理合同、严格的管理制度，依据《会计法》、《税收征收管理法》、财政部《代理记账管理办法》等规定从事代理记账和纳税申报服务，不做假账。为客户把握财税政策，帮助企业做好合理税务筹划，规避财务风险，合理合法的企业谋求最大的经济利益，促进企业的发展。

我所学的是针对于公司制增值税一般纳税人、小规模纳税人、个体户一般纳税人和小规模纳税人的账务处理以及提供每月抄税、报税、纳税服务，和会计咨询以及一些代办业务。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的的实习。在此之前，我认真

学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

x年2月22号我怀着激动地心情来到公司上班，看到同事们都在忙忙碌碌的做事，氛围非常的好。第一天我们了解公司的基本情况，本公司是月底先打电话给客户收取原始凭证，通知一般纳税人在月底之前将取得的增值税专用发票月末前持发票的抵扣联去税务局进行认证，当月认证当月必须抵扣，未认证的发票从开票日期至180天内有效。然后根据当地税务规定的抄税时限(次月的1-5日)。

将已经开具使用的发票信息抄入到金税卡中并携带金税卡去国税局抄税。最后在15号之前报国税和地税，之后就开始了做账务处理。

经过差不多2个月的学习，我基本上学会了公司的整个流程。首先，从客户那里取得原始单据回来，我们开始粘贴原始凭证，粘贴原始凭证也有很多技巧，怎样粘贴的好看、整齐，等到时候附在记账凭证后面很美观。由于我们公司用的是速达财务软件，下一步我们就是在电脑上做账。账做完之后我们可以查看明细账和总账，然后通过速达直接生成资产负债表和利润表。

一、公司介绍

华为是全球领先的信息与通信解决方案供应商。我们围绕客户的需求持续创新，与合作伙伴开放合作，在电信网络、终端和云计算等领域构筑了端到端的解决方案优势。我们致力于为电信运营商、企业和消费者等提供有竞争力的综合解决方案和服务，持续提升客户体验，为客户创造最大价值。目前，华为的产品和解决方案已经应用于140多个国家，服务全球1/3的人口。

我们以丰富人们的沟通和生活为愿景，运用信息与通信领域专业经验，消除数字鸿沟，让人人享有宽带。为应对全球气候变化挑战，华为通过领先的绿色解决方案，帮助客户及其他行业降低能源消耗和二氧化碳排放，创造最佳的社会、经济和环境效益。

二、具体情况

首先，在第一周时间里，我对公司业务流程的内容有了一定的了解。

其次，在第二周的时间里，我认真、仔细学习了日常财务操

作的全过程。跟出纳人员学会了如何开支票等票据、如何根据原始凭证编制记帐凭证、登记现金、银行日记帐、每月月底如何根据银行对帐单与帐户进行核对，及时编制调节表，向主管会计学习财务报表的编制和财务分析。

最后，在第三周的时间里，我学习和了解了公司的有关财务制度，对财务人员的岗位主要职责有了具体认识。

三、公司在财会方面成功的主要经验

财会人员是企业效益的创造者之一

随着市场经济的发展，社会的进步，特别是经济效益观念的日益强化和“企业管理以财务管理为中心”的提出，对企业财会人员的工作要求越来越高，财会工作不再局限于简单的记帐、算帐和报帐，而是充分利用掌握的专业知识和政策法规，积极参与企业生产经营管理和资本运营等方方面面工作，直接或间接为企业效益最大化发挥着越来越重要的作用。与会的17位大型集团公司财务老总以不争的事实，论证了财会人员是企业不可或缺的，具有特殊身份的管理者之一，在创造企业效益中处于极其重要的核心地位，真正发挥着“内当家”的作用，在对企业效益的创造过程和结果进行全面核算与监督的同时为企业直接或间接的创造效益。

财会人员为企业创造效益的几个方面

(一)、会计人员基础工作。会计核算会计最基本的职能之一，通过记帐、算帐和报帐，及时提供正确、有用的会计信息，客观的反映经营成果，为公司领导的决策提供可靠的依据，既是会计人员劳动价值的体现，也进而成为企业效益间接的创造者。如何做好核算是会计人员最基本的工作，也是对会计人员最基本的要求，核算不做好，谈何进行会计监督与参与管理。以信息化(erp)为手段，结合财务软件的使用，加强审核与对会计人员的考核监督，来规范我们的

核算，提高核算的效率，降低核算的成本，从而间接的为企业创造效益。

(二)、资金管理。资金是企业的血液，资金流贯穿企业生产经营的每一个环节，资金既是企业正常生产经营的保障，也是企业创造效益的最终体现。通过融资和投资，如何提高资金的使用率，降低资金的使用成本，为企业创造效益，是资金管理的根本。

1、融资筹划。合理确定筹资规模，积极寻求多渠道融资，充分利用企业信誉及内部相互担保的方式进行融资，降低融资成本，为企业的生产经营提供资金保障。

2、采用有利的支付方式。(1)积极使用银行承兑汇票付款，付款与融资相结合，减轻付款压力，也降低融资费用。(2)采用资金集中时间支付，如对日常费用报销规定每周一次，对材料款及大宗设备款规定每月两次等，有利于增强集团对资金的调控能力，提高现金流的质量，提高集团帐户银行存款的日均存量，从而提高企业在银行的信誉；同时也能提高资金审批人员、支付人员的工作效率。

3、资本经营。(1)根据企业特定的生产经营周期，资金有时也会出现剩余，财会人员通过股票、基金或国债申购，充分利用闲置资金，提高资金使用率，同时为企业创造资金效益。(2)通过股权收购或股权投资，成立子公司，实现低成本扩张和企业快速发展。4、资金收支一级管理，倡导“现金为王”的观念，积极利用银行电子商务，开展网上业务，尽可能地加速资金周转，减少资金成本，规避财务风险，提高企业经济效益。资金收支一级管理有利于增加现金流和结算存量，提高企业在银行的信誉，有利于各分、子公司资金的统一调配，提高使用效率，有利于加强对分、子公司的监督管理，控制风险。资金管理实行内部模拟市场，即在企业内部实行资金有偿使用，财务部门即是资金调剂中心，也成为企业的创效部门。

(三)、税收筹划。我国是世界上税赋最重的国家之一，税赋在企业的成本中占有一定的比重，如何进行税收筹划，合法避税，是会计人员为企业节约成本，创造效益的重要方面。1、充分运用国家财税新政策，如国产设备投资抵免政策，以国产设备投资抵免所得税；2、积极向财税部门申请实施企业所得税合并纳税，使各分公司盈亏在所得税前合并调节，达到节税的目的；3、关联企业销售改为委托加工。关联企业内部销售实质上增加了企业的税赋，通过税收筹划，改为委托加工的形式，大大降低了企业税赋。

(四)、参与管理。会计人员通过成本核算，进行实时跟踪对比，加强成本的日常监控，对企业成本的降低起到很大作用；通过对财务数据分析，以及对专业知识和政策法规的掌握，为企业的发展提出有效的建议；通过制订全面预算，明确企业总体目标，并在此基础上分解各部门预算，健全责任制考核体系，调动子、分公司积极性，促进企业快速发展。

四、对财会人员创造效益的几点认识

(一)、提高财会人员自身素质。既然财会人员是企业效益的创造者之一，在企业经营管理中起到极其重要的作用，我们要有责任感和使命感，提高自身素质，更好的服务于企业，更多的为企业创造效益。1、专业知识。不断为自己充电，加强专业知识学习，努力提高职称水平，同时要在实践工作中不断的总结，通过实践积累来提升自身业务水平；2、团队精神。一个人的力量是有限的，只有提高和发扬团队精神，整体提高财会人员的素质，工作有分工又有牵制，大家同心协力，才能把财务工作做得更好；3、沟通与协调。财务工作涉及企业的每个部门，需要沟通与协调，这就要求财会人员还要提高沟通、协调能力，将财务制度、财务管理理念贯彻到每个部门，并得到理解和支持，从而使财会人员创造效益的能力得到充分的发挥。

(二)、公司领导的重视与支持。现代企业管理要以财务管理

为中心，只有公司领导的高度重视与支持，财会人员才能更好的发挥自身的能力，财务管理工作才能得以强化与落实，取得实效。从另一层面，公司领导对财务工作的重视，也体现出公司领导有正确的理财观念，能充分理解和支持财务工作。

(三)、制度与文化建设。财务管理是个系统性的工程，不但要求财会人员有良好的素质，以及得到公司领导的重视与支持，还要有制度的保障。首先要建立完善的财务管理制度和业务操作程序，并随着企业的发展不断制度创新；再次要组织和加强企业全体员工的制度学习，推进企业文化建设，让全员都有理财观念，大家都来开源节流，为企业创造效益而努力！

五、公司在财务会计方面存在的主要问题

目前我认为该公司在财务会计方面存在以下几方面的问题：

- 1、帐务处理不准确。
- 2、会计凭证不规范。
- 3、会计档案整理不规范

六、实践的收获和体会

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、

日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

实习时间□x年年2月28日——x年年5月1日

实习地点：天普信息科技有限公司

一、实习概况

x年年2月28日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的天普信息科技有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干！”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

二、实习内容

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束？难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话？可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总兼，一个出纳，两个会计员，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师，在他身上学到了很多东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己。。他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来朱会计让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，

看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数的书写也有严格要求，迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

曾几次想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了老板和同事给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情？就慢慢的坚持下来了。刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉

了这里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

每天在规定的时间内上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

三、总结

我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

一，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三，作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时

一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

这二个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

大学会计实训心得篇四

原本打算每一天写的，此刻发现那是不太实际的，实在是太忙了，太累人了。

每一天早出晚归，早点回家也要7点左右才能到，晚的话，像前天去南汇，早上5点起赶第一班车去，晚上到家都八点多了，吃顿像夜宵的晚饭，还要做事务所拿回家的工作，就直接睡觉了，感觉整个人就没有休息过一样，超负运作。

可是虽然确实是很累人，可是还是有所收获的。

这个星期，我有做过一家公司的盘存货，因为是第一次，真的是边做边摸索的，在他们的车间一向转来转去，还好工作人员都很配合，此刻我已经明白了盘存货的流程了，先是拿他们供给的清单去现场查看，然后再与他们的台帐相对，对于出入要有能够证明的材料，这样基本就完成了。

然后，我还盘了一家的现金，这其实也挺简单的，可是对于第一次做的人还是很紧张就怕自我哪里做错。现金盘存先就是监盘现金，如实的记录下有多少100元啊，10啊，5分啊……之类的，然后就是看现金日记账，加减至今现金的收

支，看结果是否一致。

虽然辛苦可是也算学到了东西，也是值得的！

大学会计实训心得篇五

不知不觉，黄金假期又结束了，又迎来了充满挑战新学期。本人在宏达器材厂的会计部进行了社会实践学习，以下是本人此次社会实践的心得体会。

器材厂的会计部并没有太多人，设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而教导我的是老会计霞姐。刚到会计部霞姐就叫我先看她们以往所制的会计凭证。由于以前的暑假有过类似的社会实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来霞姐让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清

楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在霞姐教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么回事。霞姐很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根

本就没提过这种新的机器。

是的，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢？经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部的同事相处好，那工作起来的效率才高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次社会实践的目的了。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)