

# 行政效能监察个人工作总结报告(通用5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 行政效能监察个人工作总结报告篇一

20xx年度，在局党组的高度重视下，河南息县烟草专卖局紧紧围绕全市行业“实施三大战略，实现两大提升”的总体战略目标，严格按照《全市烟草xx年度纪检监察工作要点》的规定要求，从加强企业内部规范，提高经营管理水平入手，结合实际工作，狠抓重点环节，针对行政执法及车辆管理工作实施效能监察，现将具体工作开展情况汇报如下：

### 一、所采取的主要措施

(一)成立组织，加强领导。成立了一把手任组长、班子成员任副组长、由局纪检监察、督查考评、专卖管理监督、车辆管理、财务部门负责人任成员的效能监察小组，结合该局工作实际，制定效能监察工作方案，明确责任目标，及时召开会议，安排部署各项工作措施，提高全体人员对此项工作的重视程度，形成了分工负责、齐抓共管的监察机制，全面加强了对此项工作的组织领导。

(二)突出重点，健全制度。健全规范的制度是开展效能监察的基础与保证，为确保效能监察工作取得预期效果，我局进一步健全完善了xx年度纪检效能监察工作纪律、职责范围、监督办法、考核方式及奖惩制度，确保在开展效能监察工作的过程中，有目标、有尺度、纪律严明、程序规范、公开透明、卓有成效。

(三)加强监督，狠抓落实。围绕专卖行政执法和车辆费用开支管理两项效能监察重点，由局效能监察小组全面加强对全局的依法行政、规范执法、文明执法、诚信管理、行政效率、工作质量、服务对象满意度、车辆管理、维修、保养、油耗、行驶里程、车辆费用开支审批程序、车辆费用预算执行情况等的监督，定期考核、通报、公示，设立效能监察举报电话和举报箱，加强民主监督，加大督查督导力度，及时发现并改进问题，严肃处理违规违纪行为，确保各项措施落实到位。

## 二、主要做法

(一)专卖行政执法方面：一是督查考评小组每月以明查暗访、发放调查问卷、召开商户座谈会等形式，对全县辖区内卷烟零售商户定期进行满意度调查，从专卖人员是否严格执行文明执法“六条禁令”；是否在执法过程中坚持统一着装、统一佩带徽章、执证上岗、亮证检查；是否吃拿卡要借；是否依法行政；是否文明执法；是否及时准确查处举报案件及法律宣传是否到位等方面进行监督调查。二是每月定期由局效能监察小组和督查考评部门对各辖区商户满意度调查考核情况进行汇总、排名、通报；三是对专卖执法人员在查处卷烟违规经营案件时，引用法律法规是否准确，查处程序是否规范，处罚决定是否合法，案卷是否完整等方面进行重点监督调查；四是凡在执法过程中出现吃拿卡要借、粗暴执法、内外勾结、以权谋私、执法不公等违规违纪行为，引起商户反响的，一经查实，一律清退出烟草队伍。确保全年度全体专卖执法人员无一起违法违规事件发生，无一起败诉案件发生，无一起申请复议案件发生。

(二)车辆管理费用开支方面：一是由效能监察小组直接介入全局车辆日常管理工作，实施全程监控；二是实行一车一档的户籍化管理制度，建立健全车辆管理档案，充实各项证件资料，签订车辆管理目标责任书，将车辆、驾驶员与部门负责人进行安全及费用管理责任绑定；三是对车辆的保养和维修实行“提前申报，部门把关，办公室审核，定点维修，统一结

帐”的办法，由车辆管理效能监察小组对维修厂家及加油站的资质进行调查、评估、选定，对需大修车辆要上报县局领导审批后方可送修；四是由机关及各辖区专卖所(队)制定出年度车辆维修及油耗预算，经县局预算委员会核算出每部门年度车辆总费用额后，由车辆效能监察小组进行核定；五是每月由机关、基层各部门制定出全月车辆行驶计划，明确每天的行车路线、公里数及油耗，由车辆效能监察小组定期对各部门车辆行驶公里数、油耗及维修保养费用进行考核，实行月公示和季考评；六是车辆费用开支实行年度总评，由车管部门对各辖区车辆年实际总费用进行汇总核算，经效能监察小组核定后，与年初总预算费用进行对比，节约为公，超支部分由各部门负责人自负。

### 三、取得的效果通过加大效能监察力度，采取以上切实可行的效能监察措施

xx年度，该局车辆用油与去年同期下降18%，维修保养费用下降2.1万元；专卖执法违规违纪现象明显减少，全年共计处理7人次，进一步严肃了执法纪律和财经纪律，提高了专卖执法人员依法行政、文明执法、诚信服务的水平和能力，有效防止了资源浪费，促进了合理利用资金，降低费用开支，增强了规章制度的严肃性，提高了全员的自律意识和工作效率，促进了职能作用的发挥，形成长效机制，促进了各项工作的进度，促进县区卷烟市场的健康稳定发展，提升了社会各界的满意度，更好的维护国家利益和消费者利益，树立节约型、廉洁型、高效型的良好企业形象。

### 四、存在的不足及下步工作打算

因机构改革后，该局机关没有设立专职纪检效能监察岗位，日常工作均由其他岗位人员兼职，工作力量比较薄弱，有些工作开展的比较被动。在今后的工作中，该局表示将针对存在的不足，进一步加强薄弱环节，明确工作重点，把握目标方向，采取得力措施，狠抓落实执行，逐步推动该局的效能

监察工作形成制度化、规范化、日常化，为全局的中心工作及全市行业争创“五个一流”的发展大局服务。

## 行政效能监察个人工作自我总结报告篇二

效能监察是一项通过行政监视手段，促进经管人员勤谨工作、提高行政效能和经济效益的重要措施，也是纪检监察为经济创立服务的重要途径。今年以来，我院纪委监察科认真按照效能监察工作的整体部署和要求，在人员少、任务重的情况下，坚持以经济效益为中心，以“查漏、促管、增效、保廉”为目的，在充分调研的基础上，经过认真挑选，重点对物资采购、工程创立项目、药品及医疗器械的购买以及节能技改、经营经管等工作认真开展了效能监察，每一项都明确了立项时间、要求、方法和措施，制定了具体的实施方案，取得了较好的监察成果。今年我处共立效能监察项目\*个(其中基层单位立项\*\*个)，下达监察建议书份，为社区增收节支\*万元。现将一年来的工作总结如下：

一、完善工作制度，加强组织领导，为开展效能监察工作打下基础。

为按照上级要求认真搞好我\*的效能监察工作，年初我们就做出了《关于\*年开展\*年效能监察工作的安排意见》，并结合我\*实际，健全完善了多项经管制度。如《效能监察暂行办法》、《效能监察项目成果评价考核办法》、《效能监察员经管办法及考核标准》、《效能监察工作例会制度》，还先后制定下发了《关于招标评比实施办法》、《关于强化收费缴费经管的几项划定》、《关于自建工程的实施办法》、《关于工资总额与经营任务挂钩考核的管理办法》、《关于加强管理，强化节约，搞好后勤改造的有关划定》、《关于加强设备管理的暂行规定》等多个文件，同时，成立了以\*长为组长、纪委书记为副组长的效能监察领导小组，并结合本单位实际，认真选题立项，为深入搞好效能监察工作打下了基础。

二、本着“质量和效益兼顾”的原则，深入开展工程建立项目的效能监察。

因我\*下岗人员较多，为安置职工就业，一般性的维修维简工程项目均为自营性质，但即使如此，我们也采取在内部公开招标的办法，坚持对每一个维修项目实行认真细致地监视检查。如20xx年\*月\*\*日，参与了由组织的“\*\*社区厕所重修工程”招标一次，原标的为5.5万元，通过三轮竞标，最终中标价为5.2万元，比计划节约资金0.3万元，节减率为5.5%。同时，在围绕工程建立项目开展效能监察工作中，我们吸取了以前单纯追求降低工程造价而忽视工程质量的教训，树立了“信誉与报价兼评”、“质量和效益兼顾”的原则，本着“公开、公平、公道，合理、节支、保质”的指导思想，坚持对每一项工程项目实行认真细致地监察和考量。如\*年5月，我\*在进行砼路面工程招标时，在竞标中报价较低的有两家单位，一个是15.65万元，一个是15万元，虽然后者比前者低了0.65万元，但它的资质较低，信誉度也不如前者，所以经大家反复认真地对此评议后，选定前者中标，从而在资金支持上保证了施工质量。

据统计，今年以来，我\*共进行维修项目招标\*次，通过实行竞标，节减维修费用\*\*万元，比总计划降低了11.3%。此外，我们还积极参与了成本项目的审计工作，严格按照有关规定和标准，精打细算，深挖细扣，尽量减少成本费用的支出。据统计：今年共参与成本项目审计\*\*次，送审金额为\*万元，审定金额为\*万元，核减金额\*万多元，核减率为7.9%。为降低成本、化地发挥资金效益做出了贡献。

三、围绕中心工作，认真开展了对电算化收费项目的效能监察。

除了政府预算拨款以外，社区的水、电、暖、气等各项服务收费项目是我\*收入的主要来源，是后勤管理的关键环节，也是群众关注的热点，为此，我们对该项目开展了效能监察。

四、围绕物资招标采购(包括药品和医疗器械的采购)开展效能监察。在物资采购时,为降低成本,节约资金,我们严把进价关,在工作中实行了全程跟踪监督,如在计划进购\*台电器设备时,先后经上网查找资料、找业内人士了解、派人进行市场调查、专门会议研讨、与厂家进行直接构和等多种方式开展工作,最终将进购金额由\*\*万元,降低到\*\*万元,节减资金\*元,节减率为16.6%。在对药品和医疗器械采购开展效能监察时,首先责成医院成立了由正副院长、科主任、工会主席、财务人员、医务部负责人等参加的专门工作机构,为此项工作的开展典定了组织基础;其次是每次招标采购时都有主管矿长和纪监、审计人员现场监督进行,为认真搞好此项工作提供了监督保证。如\*年\*月\*\*日,参与医院购买仪和仪两项小型设备的物资招标采购一次,原标的为\*.1万元,通过三轮竞标,最终成交价为\*.2万元,比计划节约资金0.\*万元,节减率为22%。据统计,今年共参与物资招标采购(包括药品和医疗器械的采购)\*次,总计划资金\*\*万元,通过招标,实际使用资金\*\*万元,比计划节约\*万元,节资率\*%。

五、围绕节能技改项目开展了效能监察。因我\*原供水系统设计不合理,供暖系统陈旧老化,造成用电、用煤浪掷,为避免损失浪费,我们在充分调研的基础上对此进行了立项监察,要求对原供水供暖系统进行合理更新改造,以达到节能提效的方案。经过严格按方案实施监察以后,通过今年一个周期的实验,切实取得了显著的效果:如吃水泵房改造前,因为设备陈旧、布局不合理致使二次送水的原因,造成用电的大量浪费,每年电费多达\*万元以上。技改后(即新选地址打井,实行一次供水)每年节资万多元,加上由此而减少的人力开支等每年可节资金万余元;供暖管路改造前,因设备陈旧、供暖管路年久失修,造成跑气漏气严重,多烧煤还达不到室温规定要求。经对此立项监察改造以后,由原来的年用煤\*余吨(单价\*元,总计金额万多元)降低到现在的年用煤吨(用款\*万元),每年节支\*\*万元。用盐也从原来的吨/年,减少到现在的吨/年,(每吨\*元)年节支\*万元。“节能技改”一项,除去技改成本\*万元,在五年回报期内每年便可节资万多元,

为企业降低成本、化地发挥资金效益做出了贡献。

## 六、围绕废旧物资开展效能监察，促进了国有资产保值升值。

今年以来，虽然处置惩罚废旧物资工作已由统一管理，但我\*为配合上级认真做好这一工作，尽量减少损失，增加收入。我\*对拟拍卖物资进行了大量的摸底、分类、排队等基础工作，做到胸有成竹，底数清楚。同时在客户拉货过程中实行了装车、过磅、出厂全过程的跟踪监督，有效地防止了国有资产的流失。1—10月份，共对外卖出废旧物资\*次，原定标底\*\*万元，实际拍卖价为\*\*万元，实现增收\*万元，比计划提高了%。

此外，根据上级安排，我们还认真开展了纠正吃拿卡要，截留职工工资、私设“小金库”胡支乱花，在医疗服务中收受“红包”、滥开“大处方”、搭车开药、乱收费等不正之风。对群众反映强烈的“热点”问题进行了及时的监督检查，对确有问题的下达了“监察建议书”，督促有问题的单位进行了认真整改。通过监督检查和各单位进行自查自纠，提高了工作人员的服务意识和责随便识，规范了有关工作制度，和谐了党群干群关系，基本得到了群众的合意。

## 七、效能监察背区科和班组延长工作有零的突破。

按照关于“将效能监察工作背基层科室延长”的要求，今年我们在基层单位也设立了效能监察工作小组，树立了效能监察员管理制度，如制定了效能监察员任职条件、考核标准、奖惩规定等，已初步在全处树立起了效能监察工作网络。并在基层单位组织开展了以“提质降耗、增收节支”等为内容的效能监察举止，取得了初步效果：

- 1、\*\*科在收费方面，处规定每月要收到\*\*万元(85%)，可以前一直收不到这个标准，总是在\*元之间(仅61%阁下)，自从今年实施效能监察以来，通过完善制度，明确责任，加强管

理，4—7月平均月收费\*万元(4月\*万元、5月\*.5万元、6月\*5万元、7月\*.7万元)收费率比过去提高了40%以上。每年多收费.2万元。

2、\*\*科在托儿所经营管理方面，以前\*个员工，仅工资就需支付\*元阁下，但月收费仅\*元，每月就要赔\*元。通过实施效能监察以后，目前\*个员工，每月收费\*元阁下全部上交处财务。这样每月就减亏\*元，年减亏\*万元。

3、\*\*科在用电管理上，采取峰谷避电的办法(以前居民用水都是白天补水，每度电平均支出0.\*元阁下，现在改为晚上12点以后补水，每度电平均支出0.\*元阁下)，每年可节约电费\*\*万元。

通过开展效能监察，不但规范了工作法式，实现了阳光操作，限度地减少了违规违纪问题的产生，而且也为企业节约了资金，降低了成本，提高了经济效益。

总之，今年我\*效能监察工作，在上级机关和\*党政的正确领导下，在\*效能监察工作领导小组直接指导和项目所在单位和部分的大力配合下，较好的完成了全年的效能监察工作任务，取得了较为明显的成绩，尤其是节能技改项目出格突出，作为劣秀成果项目已背推荐参与评选。尽管我\*效能监察工作取得了一定的成绩，但与上级要求和先进兄弟单位相比仍有不小的差距，我们决心在来岁的工作中迎头赶上，迎头赶上，再创佳绩。

200x年公司两级纪检监察部门，紧紧围绕公司健康持续快速发展的目标，就公司领导安排的重要工作、企业经营管理中薄弱环节和职工群众关心的热点问题，重点加强对规范的工程项目施工管理、清产核资中预防国有资产流失、提高两级公司机关员工素质转变工作作风等方面入手，积极开展效能监察工作。



一、在清产核资中开展效能监察，根据中冶集团公司统一部署，结合公司实际，在全公司清产核资中开展效能监察。

一是加强领导，成立机构。由财务审计、资产管理、纪委监察等部门负责人组成的清产核资效能监察领导小组，由建设公司党委副书记、纪委书记尹似松同志任组长，副总会计师方汉兴同志任副组长，加强了对此项工作的领导。

二是认真进行自查自纠。各单位纪检监察部门积极参与、主动配合对此项工作的监督检查，较为真实地反映企业资产情况、财务状况和经营成果。

三是组织重点检查。加强对所属单位自查自纠工作的检查和指导，较好地促进此项工作的顺利进行。

四是协助有关单位建章立制。针对有的单位在清产核资中暴露出的问题，协助督促有关单位、部门建立和完善国有资产及财务管理的规章制度和有效的监督机制，为企业资产管理逐步进入科学化、规范化、制度化轨道起到了一定的促进作用。

二、针对某些项目经理部在施工项目管理方面的薄弱环节和有关单位管理制度坚持不够，作为切入点开展效能监察。施工项目管理鉴于点多面广战线长、人员分散的特殊性，加强对项目经理部规范化管理的监督检查显得尤为重要，也是职能部门一项不可忽视和应常抓不懈的工作。今年来我们在参与、会同公司有关部门对各工程项目经理部检查考核的同时，注意选择企业领导重视、职工反映意见大的问题，确立为效能监察项目，进行专项检查。

参与大冶项目经理部因有害气体而引发的工亡事故的调查，对有关人员的责任进行了认定，并根据公司108号文件的规定提出处理意见。会同项目管理部对无锡雪丰项目经理部施工的设备安装事故造成经济损失问题的调查，查清问题发生的

原因，确认有关单位、部门和有关人员的责任，提出处理建议。

参加对山东潍坊工程项目经理部设备安装事的调查，根据有关责任人应承担的责任，提出处理意见，教育了当事人和参加工程施工的全体职工。除此外，按照公司党政主要领导的安排，多次组织对反映有关二级单位主要领导管理上的问题进行调查，并实事求是地作出调查结论。既澄清了问题，又纠正了某些领导在管理工作中的错误做法，有些还为单位避免了不必要的经济损失。如对某公司主要领导将100万元公款借给私人经商办企业的错误行为，通过调查发现问题后立即给以制止，规避了重大经济损失。

为加强对公司所属项目经理部的管理，积极参与公司项目管理部组织的每季度项目管理工作大检查，今年共参与检查3次。并多次参加项目管理部组织的外协队伍的考察监督。通过对上海、莱钢、华西、常州、潍坊、铜陵等工程项目经理部的检查，共对有关问题提出监察建议18条，建议各项目经理部要严格执行规范的项目管理，建立健全必要的规章制度，堵塞管理上的漏洞，为企业挽回、避免一定的经济损失。

三、公司两级纪检监察开展效能监察卓有成效。一年来公司两级纪检监察组织针对各单位工作特点和实际情况开展效能监察取得一定成效。全年共立项16项，其中，机电公司一项，建筑公司一项，材料公司二项，咨询公司二项，水泥公司一项，租赁公司一项，总部八项。

机电公司对武进中兴二期工程项目经理部材料采购进行专项监察，对材料采购全过程开展效能监察，采取货比三家好中选优，公开招标的方式选择合格供货方，为项目增加和创造经济效益48万元。材料公司对废旧物资处理过程进行效能监察，本着公开、公平、公正的原则进行招标，为企业增加经济效益5万元。咨询公司对技校改造工程一期工程施工过程进行监察检查，较好地保证施工工程质量，节约资金18万元。

另外该公司还在办公设备采购开展专项监察，减少开支2.78万元。水泥公司对外购熟料过磅进行专项监察，避免和杜绝虚吨位，为企业避免经济损失约5万元。

根据公司党政领导对机关员工工作作风的严格要求，机关效能监察工作组及时召开会议，针对机关当前尚存在的某些问题，分析讨论，认真研究，对机关效能监察下步工作作了具体安排，通过电子邮箱发至各部门，以便贯彻执行。针对机关机构改革、部门工作职能的变动，及时调整了机关效能监察工作组成员单位。调整后的机关效能监察工作组由总部办、党委工作部、人力资源部、资产管理部、纪委监察部组成。结合机关工作实际，机关效能监察办公室年初制订了20xx年机关效能监察工作六项措施，并通过十七冶局域网发至各部门首席负责人的电子邮箱，使大家对20xx年机关效能监察工作总体要求，有一个明确的认识。

按照《十七冶机关效能监察暂行办法》和公司制定的系列规定要求，机关效能监察工作组对机关员工遵守工作纪律、劳动纪律、办公秩序、掌握企业文化核心理念的程度、爱护公物、办公环境卫生、文明礼貌、衣着仪表、办公电脑操作及为基层和项目服务等方面进行了48次专项检查和抽查工作。

对各部门考勤制度、部务会制度执行情况进行了检查。各部门都能按公司规定认真考勤，且考勤表填写比较规范；各部门都能坚持每月下旬召开部务会，认真总结本月工作完成情况，对存在的问题，认真分析研究，提出解决办法。安排下月工作计划，并按规定时间及时上报总部办。

x年度，在局党组的高度重视下，河南息县烟草专卖局紧紧围绕全市行业“实施三大战略，实现两大提升”的总体战略目标，严格按照《全市烟草xx年度纪检监察工作要点》的规定要求，从加强企业内部规范，提高经营管理水平入手，结合实际工作，狠抓重点环节，针对行政执法及车辆管理工作实施效能监察，现将具体工作开展情况汇报如下：

## 一、所采取的主要措施

(一) 成立组织，加强领导。成立了一把手任组长、班子成员任副组长、由局纪检监察、督查考评、专卖管理监督、车辆管理、财务部门负责人任成员的效能监察小组，结合该局工作实际，制定效能监察工作方案，明确责任目标，及时召开会议，安排部署各项工作措施，提高全体人员对此项工作的重视程度，形成了分工负责、齐抓共管的监察机制，全面加强了对此项工作的组织领导。

(二) 突出重点，健全制度。健全规范的制度是开展效能监察的基础与保证，为确保效能监察工作取得预期效果，我局进一步健全完善了xx年度纪检效能监察工作纪律、职责范围、监督办法、考核方式及奖惩制度，确保在开展效能监察工作的过程中，有目标、有尺度、纪律严明、程序规范、公开透明、卓有成效。

(三) 加强监督，狠抓落实。围绕专卖行政执法和车辆费用开支管理两项效能监察重点，由局效能监察小组全面加强对全局的依法行政、规范执法、文明执法、诚信管理、行政效率、工作质量、服务对象满意度、车辆管理、维修、保养、油耗、行驶里程、车辆费用开支审批程序、车辆费用预算执行情况等的监督，定期考核、通报、公示，设立效能监察举报电话和举报箱，加强民主监督，加大督查督导力度，及时发现并改进问题，严肃处理违规违纪行为，确保各项措施落实到位。

## 二、主要做法

(一) 专卖行政执法方面：一是督查考评小组每月以明查暗访、发放调查问卷、召开商户座谈会等形式，对全县辖区内卷烟零售商户定期进行满意度调查，从专卖人员是否严格执行文明执法“六条禁令”；是否在执法过程中坚持统一着装、统一佩带徽章、执证上岗、亮证检查；是否吃拿卡要借；是否依法行政；是否文明执法；是否及时准确查处举报案件及法律宣传

是否到位等方面进行监督调查。二是每月定期由局效能监察小组和督查考评部门对各辖区商户满意度调查考核情况进行汇总、排名、通报;三是对专卖执法人员在查处卷烟违规经营案件时, 引用法律法规是否准确, 查处程序是否规范, 处罚决定是否合法, 案卷是否完整等方面进行重点监督调查;四是凡在执法过程中出现吃拿卡要借、粗暴执法、内外勾结、以权谋私、执法不公等违规违纪行为, 引起商户反响的, 一经查实, 一律清退出烟草队伍。确保全年度全体专卖执法人员无一起违法违纪事件发生, 无一起败诉案件发生, 无一起申请复议案件发生。

(二) 车辆管理费用开支方面: 一是由效能监察小组直接介入全局车辆日常管理工作, 实施全程监控;二是实行一车一档的户籍化管理制度, 建立健全车辆管理档案, 充实各项证件资料, 签订车辆管理目标责任书, 将车辆、驾驶员与部门负责人进行安全及费用管理责任绑定;三是对车辆的保养和维修实行“提前申报, 部门把关, 办公室审核, 定点维修, 统一结帐”的办法, 由车辆管理效能监察小组对维修厂家及加油站的资质进行调查、评估、选定, 对需大修车辆要上报县局领导审批后方可送修;四是由机关及各辖区专卖所(队)制定出年度车辆维修及油耗预算, 经县局预算委员会核算出每部门年度车辆总费用额后, 由车辆效能监察小组进行核定;五是每月由机关、基层各部门制定出全月车辆行驶计划, 明确每天的行车路线、公里数及油耗, 由车辆效能监察小组定期对各部门车辆行驶公里数、油耗及维修保养费用进行考核, 实行月公示和季考评;六是车辆费用开支实行年度总评, 由车管部门对各辖区车辆年实际总费用进行汇总核算, 经效能监察小组核定后, 与年初总预算费用进行对比, 节约为公, 超支部分由各部门负责人自负。

三、取得的效果通过加大效能监察力度, 采取以上切实可行的效能监察措施

xx年度, 该局车辆用油与去年同期下降18%, 维修保养费用下

降2.1万元;专卖执法违规违纪现象明显减少,全年共计处理7人次,进一步严肃了执法纪律和财经纪律,提高了专卖执法人员依法行政、文明执法、诚信服务的水平和能力,有效防止了资源浪费,促进了合理利用资金,降低费用开支,增强了规章制度的严肃性,提高了全员的自律意识和工作效率,促进了职能作用的发挥,形成长效机制,促进了各项工作的进度,促进县区卷烟市场的健康稳定发展,提升了社会各界的满意度,更好的维护国家利益和消费者利益,树立节约型、廉洁型、高效型的良好企业形象。

#### 四、存在的不足及下步工作打算

因机构改革后,该局机关没有设立专职纪检效能监察岗位,日常工作均由其他岗位人员兼职,工作力量比较薄弱,有些工作开展的比较被动。在今后的工作中,该局表示将针对存在的不足,进一步加强薄弱环节,明确工作重点,把握目标方向,采取得力措施,狠抓落实执行,逐步推动该局的效能监察工作形成制度化、规范化、日常化,为全局的中心工作及全市行业争创“五个一流”的发展大局服务!

### 行政效能监察个人工作总结报告篇三

根据县委、县政府的统一部署,结合本镇实际情况,我镇全面推行了行政效能监察,取得了一定成效。为深入开展行政效能监察,我镇对此项工作进行了自检,现将自检情况汇报如下:

#### 一、领导重视,组织实施

我镇成立了行政效能监察领导小组,组长由镇党委书记周镜勇担任,副组长由镇长陈远祥、人大主席胡景团、联工委主任陈洪江、组织委员吴昌邱、党政办主任蒋兴旺、武装部长周明远、副镇长葵阳六位同志担任。领导小组下设办公室,

办公室主任由蒋兴旺同志兼任，办公室地点设在党政办，同时对县委、县政府开展民主评议行风、政务公开与行政效能监察考评活动进行了认真的研究和布署，及时召开了专题会议，并制定了详细的计划。建立投诉中心，向社会公布投诉电话(0746-5511019)，同时确定联系人，联系人能按时按要求报送工作信息和工作进展材料。

## 二、建章立制，组织实施

建立和完善效能监察8项制度，设立了政务公开栏，成立政务公开监督小组，对外公布各部门职责及办理程序，设置了干部座示牌，工作人员能佩戴工作牌上班；政务公开内容能按要求公示，都能按时更换内容。

## 三、调研

## 四、立项整改

今年，我镇建设社会主义新农村建设正在如火如荼地开展，主要项目有村道维修、烤烟育苗工场和烘烤工厂建设、水利建设、人饮工程等项目，负责人由陈远祥镇长担任，具体工作由人大主席胡景团、政府副镇长葵阳、以及镇干部负责，并落实了责任制，任务明确到人，彻底解决了以往相互依赖的思想问题。

## 五、业务工作

行政效能监察材料能装订成册，分类归放档案袋存档。能按照上级要求认真开展行业治理，纠风工作成果得到巩固，没有出现反弹现象。全镇自开展民主评议行风、政务公开和行政效能监察考评活动以来，工作人员能充分发扬爱岗敬业精神，工作态度端正认真，工作纪律观念增强，工作效率稳步提高，能认真落实政务公开制，工作人员坚持佩带胸牌上班，每日认真填写去向公示栏等。能认真落实执行首问责任制，

群众来政府办理事务，工作人员能给群众一个满意的答复；能认真落实限时办结制，对群众事项全部按时办结；能认真落实执行一次性告知制度。对来镇政府办事的群众如有携带的材料或手续不齐全的能一次性告知他们需要补充的材料和手续，并热情作好业务指导工作；工作人员能热情接待、受理群众的举报、投诉，并采取积极有效的措施解决投诉，对不能及时解决的能向群众说明原因。本年度以来我镇没有出现群众投诉事件，同时也没有行政诉讼事件。

## 六、群众直接评议

总之，我镇自从开展行政效能监察工作以来既改变了机关作风，提高了工作效率，又疏通了渠道，密切了与群众的关系，收到了良好效果。

## 行政效能监察个人工作自我总结报告篇四

根據縣監察局《關於印發[]201x年全縣“發展環境優化年”工作專項效能監察方案》的通知》，現將工作開展情況總結如下：

一、領導重視，精心組織。一是成立局機關開展專項效能監察和重要崗位效能監督工作領導小組，由局長、黨組書記任組長，其他班子成員為副組長，各股室負責人為成員，領導小組下設辦公室（紀檢監察室），由紀檢組長負責日常工作，具體抓好專項效能監察和重要崗位效能監督工作。二是結合單位實際制定工作方案，向相關股室和人員送達《監察通知書》。三是召開幹部職工會議進行全面動員，選定監察項目和重要崗位效能監督對象。

二、明確重點，措施得力。根據南監發[201x]1號文件要求，該局將具有行政審批職能的生豬定點屠宰管理辦公室定為重要崗位效能監督股室，列為201x年效能監察對象。要求屠宰辦按照局機關制定的效能監察工作方案要求，認真依法履行



職責，認真開展了定點屠宰執法，較好地完成了各項工作任務。為確保城區市民吃上“放心肉”，督促縣生豬定點屠宰辦對肉食品市場進行專項整治，全年共開展專項整治3次，查處違法案件2起，沒收不合格肉產品50余公斤；為規範酒類流通市場，確保酒類產銷商和消費者的合法權益，今年重點對縣城的各大超市、酒店和名煙名酒店進行酒類打假專項整治。

三、加強問責，提高效率。一是著力抓機關作風建設。堅持把抓作風建設與改進工作、推動發展緊密結合起來，建立和完善了機關內部管理制度及行政效能九項制度。二是嚴格執行首問負責、限時辦結、責任追究和社會評議“四項制度”，通過商務網站、公開欄、新聞媒體等形式向社會公開，始終把嚴格落實“四項制度”作為關注的重點。我們把行政問責作為促進機關作風、推動行政效能的重要手段，對幹部作風漂浮、辦事拖拉、在位不履職、在崗不盡責，推諉扯皮等不作為、慢作為和亂作為行為嚴格實施問責。

該局專項效能監察工作雖然順利開展，並取得了一點成績，但與上級的要求和廣大人民群眾的期望相比，還有許多工作尚需努力，在今後的工作中我們一定會牢記自己的使命，在縣委、縣政府和縣紀委、監察局的正確領導下，開拓創新，紮實工作，依法履職，為全縣經濟又好又快發展作出新的更大貢獻。

## 行政效能監察個人工作自我總結報告篇五

一年的時間很快過去了，在一年里，我在礦領導、部門領導及同事們的關心與幫助下圓滿的完成了各項工作，在思想覺悟方面有了更進一步的提高，本年度的工作總結主要有以下幾項：

### 1、思想政治表現、品德素質修養及職業道德。

能夠認真貫徹黨的基本路線方針政策，通過報紙、雜誌、書

籍积极学习政治理论;遵纪守法,认真学习法律知识;爱岗敬业,具有强烈的.责任感和事业心,积极主动认真的学习专业知识,工作态度端正,认真负责。

## 2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是六月份来到xx煤矿工作,担任矿行政秘书,协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎,但为了搞好工作,我不怕麻烦,向领导请教、向同事学习、自己摸索实践,在很短的时间内便熟悉了各项工作,明确了工作的程序、方向,提高了工作能力,在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路,能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年,我本着“把工作做的更好”这样一个目标,开拓创新意识,积极圆满的完成了以下本职工作:

(1)协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作,并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内,给大家查阅文件提供了很大方便。

(2)做好了各类信件的收发工作[]20xx年底协助好办公室主任顺利地完成了20xx年报刊杂志的收订工作。为了不耽误工作,不怕辛苦每天按时取信取报,把公函,便函及时分发到部门及个人。

(3)协助好办公室主任做好科室的财务工作。财务工作是一项重要工作,需要认真负责,态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度,理清思路,分类整理好各类帐务,并认真登记,年底以前完成了学院20xx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。科室的财务工作正进一步完善规范,我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

(4)做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记,严格执行

公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。

(5)做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6)认真、按时、高效率地做好领导及办公室主任交办的其它工作。为了xx矿工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

### 3、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

### 4、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为矿及部门工作做出了应有的贡献。