

土建监理工作职责范围 土建监理工作职责与工作内容(实用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

土建监理工作职责范围篇一

- 2、协助总监理工程师完成现场各单位间沟通协调工作；
- 3、担任现场质量安全监理工作，发现问题及时向总监理工程师报告；
- 4、对承建单位实施计划和进度进行检查并记录；
- 5、按设计图及相关验收标准，图集，对施工单位的工艺过程和施工结果进行检查验收并作评价。

土建监理工作职责范围篇二

- (1)参与编制环保《监理规划》，负责编制《环保监理实施细则》。
- (2)现场核对设计单位对工程的环保、水保设计措施是否到位、是否合理，发现问题及时提出和督促设计单位补充、完善和修改环保、水保设计方案和措施。
- (3)审查施工单位申报的《环保施工方案》。
- (4)检查施工单位建立健全环保、水保体系，认真履行环保、水保工程措施施工质量的监督管理。

(5) 定期检查施工单位在环保方面实施的具体工作。监督施工单位做好环保、水保工作。生产、生活垃圾要进行必要的处理, 严禁随意堆放、随意焚烧; 砂、石等散装材料、生产垃圾运输时, 要有遮盖, 防止污染环境。

(6) 检查施工单位在施工过程中发生的环保问题, 下发整改通知单, 督促整改。

(7) 研究分析施工与现场环保可能发生的问题, 提出预想, 并督促施工单位编制相应的解决方案。

(8) 参加工地例会, 并针对环保工作的问题提出整改要求, 确保本标段环境和水土得到保护或保持。

土建监理工作职责范围篇三

2. 参与施工方案的编制, 编制具体的施工计划, 报项目经理综合评定后实施;

3. 按施工方案、技术要求和施工组织设计组织施工;

4. 检查班组施工质量, 制止违反施工程序和规范的行为;

5. 根据工程实际施工进度情况, 向材料部门提供材料需求量计划;

6. 做好每日巡回质检安全记录。

土建监理工作职责范围篇四

2、辖区销售月报整理, 年度/季度返利的核销;

3、区域销售费用调整申请及管理, 合理控制费用;

- 4、销售人员差旅费核销，办事处日常费用核销；
- 5、对于经销商进行回访，针对经销商提出意见进行反馈改善；
- 6、月度及年度区域销售总结制作，及区域其他工作跟踪；
- 7、对辖区订单进行跟踪管理，对品项进行跟踪分析；
- 8、到货信息的跟踪协调处理、物流异常协助处理。

土建监理工作职责范围篇五

1. 遵守公司制定的各项规章制度。
2. 从事房屋建筑工程、市政公用工程监理的
3. 搞好本部门人员之间的沟通与协作。
4. 具有注册监理工程师，云南省监理工程师、监理员上岗证者优先，具有相应专业工作经验的工程师、大专院校相应专业毕业有5年以上实践者优先。
5. 积极努力完成上级交办的其他各项工作任务。